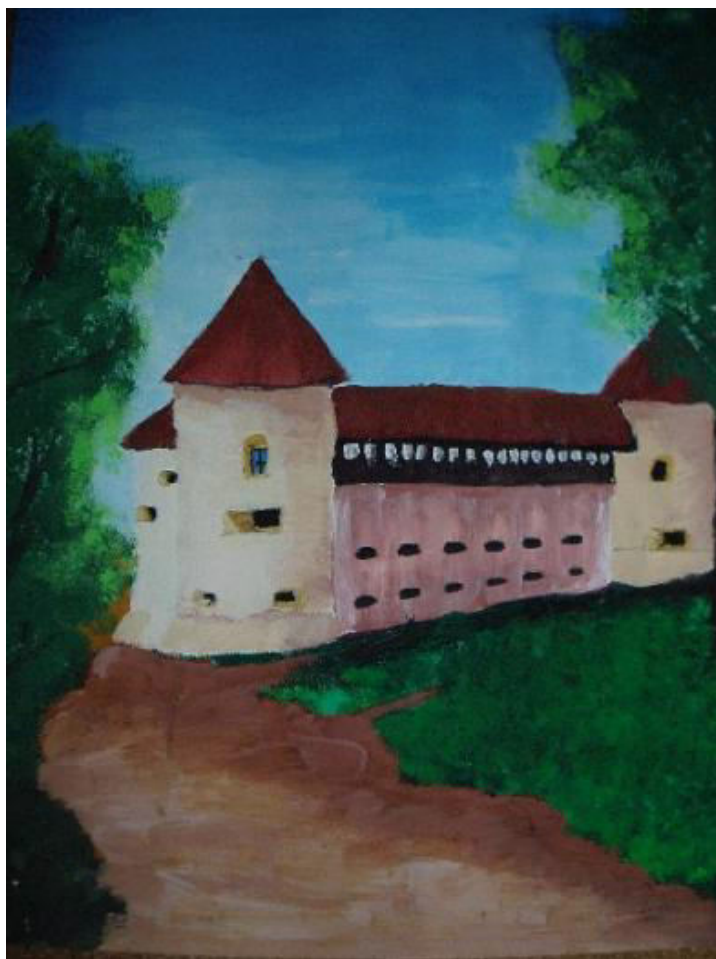


REPUBLIKA HRVATSKA  
OSNOVNA ŠKOLA BRAĆA RIBAR  
ZAGREBAČKA ULICA 8A  
S I S A K

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

ZA ŠKOLSKU GODINU 2013./2014.



Sisak, rujan 2013.

## S a d r Ź a j

<b>Podaci o školi .....</b>	<b>5</b>
<b>I. Uvjeti rada</b>	
1.1. Podaci o školskom području .....	6
1.2. Unutrašnji školski prostor .....	6
1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja .....	8
1.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	8
1.4.1. Knjižni fond škole .....	9
1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora .....	9
<b>2. Zaposleni djelatnici</b>	
2.1. Podaci o učiteljima .....	10
2.2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima-pripravnicima .....	11
2.3. Podaci o ravnatelju i stručnoj razvojnoj službi .....	12
2.4. Podaci o administrativno-tehničkim radnicima .....	12
2.5. Podaci o radnim zaduženjima radnika škole .....	13
2.5.1. Godišnje zaduženje učitelja .....	13
2.5.2. Tjedno zaduženje učitelja .....	17
2.5.3. Podaci o ostalim radnicima u školi i njihova zaduženja .....	18
2.5.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika .....	18
2.5.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole .....	18
<b>3. Organizacija rada</b>	
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....	20
3.2. Organizacija smjena .....	22
3.3. Godišnji kalendar rada .....	22
<b>4. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada</b>	
4.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	24
4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....	25
4.3. Plan izvanučioničke nastave .....	26
4.4. Plan izborne nastave u školi .....	27
4.4.1. Plan vjerske nastave u škole .....	27
4.4.2. Plan izborne nastave stranog jezika .....	27
4.4.3. Izborna nastava ostalih predmeta .....	28
4.5. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju .....	28
4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave .....	29
4.7. Dodatni rad (rad s darovitim učenicima) .....	30
4.8. Plan izvannastavnih djelatnosti, učeničkih društava, družina i sekcija .....	31
4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....	32
4.10. Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća .....	32
4.11. Samovrednovanje škole.....	32
4.12. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika .....	32
<b>5. Planovi rada Školskog odbora i stručnih tijela</b>	
5.1. Plan rada Školskog odbora .....	33
5.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....	34
5.3. Plan rada razrednih vijeća .....	35
5.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	36
5.5. Plan rada Vijeća učenika .....	37

<b>6. Stručno usavršavanje.....</b>	<b>38</b>
<b>7. Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja škole</b>	
7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	39
7.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	45
7.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika .....	47
7.3.1. Sanitarni pregledi .....	47
7.3.2. Zdravstveni pregledi po TKU za službenike i namještenike u javnim službama .....	47
7.3.3. Zdravstveni pregledi kuharica .....	47
7.3.4. Zdravstveni pregledi domara .....	47
7.4. Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti .....	47
7.5. Program profesionalnog informiranja .....	49
<b>8. Planovi ravnatelja, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika</b>	
8.1. Plan rada ravnatelja.....	51
8.2. Program rada stručnog suradnika pedagoga.....	57
8.3. Plan i program rada stručnog suradnika psihologa .....	61
8.4. Program rada stručnog suradnika defektologa .....	65
8.5. Program rada školske knjižnice i čitaonice .....	69
8.6. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe .....	74
8.6.1. Plan rada tajnika škole .....	74
8.6.2. Plan rada računovodstva i blagajne škole .....	75
8.6.3. Plan rada spremačica i domara-ložača .....	75

## Osnovna škola Braća Ribar Sisak

<b>Adresa:</b>	Sisak, Zagrebačka ulica 8a
<b>Broj i naziv pošte:</b>	44000 Sisak, p.p. 13
<b>Županija:</b>	Sisačko – moslavačka
<b>Broj telefona:</b>	044/570-208 044/570-207
<b>Broj faxesa:</b>	044/571-971
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:os-sisak-004@skole.t-com.hr">os-sisak-004@skole.t-com.hr</a>
<b>Web:</b>	<a href="http://www.os-braca-ribar-sk.skole.hr">www.os-braca-ribar-sk.skole.hr</a>
<b>Ukupan broj učenika:</b>	635 <ul style="list-style-type: none"><li>• I. – IV. razreda: 322</li><li>• V. – VIII. razreda: 313</li></ul>
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	30 <ul style="list-style-type: none"><li>• I. – IV. razred: 16</li><li>• V. – VIII. razred: 14</li></ul>
<b>Broj područnih razrednih odjela:</b>	4 (PŠ Žabno)
<b>Broj djelatnika:</b>	a) učitelja razredne nastave: 16 b) učitelja predmetne nastave: 31 c) stručnih suradnika: 4 d) ostalih djelatnika: 17
<b>Ravnateljica škole:</b>	Vesna Šebek
<b>Voditeljica područne škole Žabno:</b>	Jadranka Kralj

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Braća Ribar
<b>Adresa škole:</b>	Zagrebačka 8a
<b>Županija:</b>	Sisačko-moslavačka
<b>Telefonski broj:</b>	044/570-208, 044/570-207
<b>Broj telefaksa:</b>	044/ 571-971
<b>Internetska pošta:</b>	os-sisak-004@skole.t-com.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.os-braca-ribar-sk.skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	03-076-004
<b>Matični broj škole:</b>	3313573
<b>OIB:</b>	01026768862
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Fi-273/96, 17.9. 1996.
<b>Ravnatelj škole:</b>	Vesna Šebek
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Gabrijela KramarićEid
<b>Voditelj smjene:</b>	Branka Siljadi
<b>Voditelj područne škole:</b>	Jadranka Kralj
<b>Broj učenika:</b>	635
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	322
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	313
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	16
<b>Broj učenika putnika:</b>	156
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	30
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	26
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	4
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	16
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	14
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	8:00 – 13:00; 14:00 – 19:00
<b>Broj radnika:</b>	68
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	31
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	16
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	0
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	4
<b>Broj ostalih radnika:</b>	16
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	1
<b>Broj pripravnika:</b>	3
<b>Broj mentora / savjetnika:</b>	3/0
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	3
<b>Broj računala u školi:</b>	48
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	7
<b>Broj općih učionica:</b>	14
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	2

## 1. UVJETI RADA

### 1.1. Podaci o školskom području

Osnovna škola Braća Ribar Sisak smještena je u MO "Zeleni brijeg" u Zagrebačkoj cesti 8a. Sastavljena je od matične škole i od područne škole Žabno. Škola se smjestila u području Siska gdje ljudi obitavaju većinom u obiteljskim kućama, s pretežno radničkim obiteljima. Upisno područje škole je još uvijek dosta raspršeno bez obzira na novu mrežu škola. U matičnu školu polaze učenici od 1. do 8. razredna s područja Zelenog brijega, sela Bok Palanječki, Stare Drenčine, Vurota, Starog Praćna, Odre i Žabna. Područnu školu Žabno, u četiri čista razredna odjela, polaze učenici od 1. do 4. razreda iz sela Staro Praćno, Odra i Žabno.

### 1.2. Unutrašnji školski prostor

Školska zgrada matične škole sastoji se iz dva dijela, starijeg i novijeg dijela koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. U sklopu novijeg dijela je kotlovnica i športska dvorana. Unutrašnjost školskog prostora uređena je u skladu sa financijskim mogućnostima, ali je prostor u potpunosti stavljen u funkciju. Okrečene su dvije učionice i saniran zid u učionici HJ3. U Područnoj školi Žabno gradnja nove školske zgrade je u tijeku.

#### MATIČNA ŠKOLA

PROSTOR	NAMJENA	VELIČINA
UČIONICE	Učionice razredne i predmetne nastave	12 x 56 m <sup>2</sup>
PRAKTIKUMI	Specijalizirane učionice za nastavu stranog jezika, zemljopisa, kemije, fizike, likovne kulture, tehničke kulture i informatike	4 x 70 m <sup>2</sup> 1 x 57 m <sup>2</sup> 2 x 56 m <sup>2</sup>
KABINETI	Tehničke kulture, stranog jezika, zemljopisa, fizike, kemije, likovne kulture, tjelesne i zdravstvene kulture	5 x 17 m <sup>2</sup> 1 x 12 m <sup>2</sup> 2 x 8 m <sup>2</sup>
KNJIŽNICA	Knjižnica i čitaonica	1 x 79 m <sup>2</sup>
SPORTASKA DVORANA		1 x 418 m <sup>2</sup>
SPREMIŠTE KOD SPORTSKE DVORANE		1 x 37 m <sup>2</sup>
SVLAČIONICE KOD SPORTSKE DVORANE S WC		2 x 18 m <sup>2</sup> 2 x 16 m <sup>2</sup>
WC ZA UČENIKE I OSOBLJE		2 x 14 m <sup>2</sup> 2 x 13 m <sup>2</sup> 2 x 12 m <sup>2</sup> 2 x 8 m <sup>2</sup> 1 x 10 m <sup>2</sup>
ZBORNICA		1 x 56 m <sup>2</sup>
WC ZA UČITELJE		1 x 12 m <sup>2</sup>
BLAGOVAONICA		1 x 119 m <sup>2</sup>
KUHINJA		1 x 38 m <sup>2</sup>
OSTAVA KUHINJE		1 x 17 m <sup>2</sup>
URED	Ured ravnatelja, pedagoga, psihologa, defektologa, knjižničara, tajništva i računovodstva	1 x 26 m <sup>2</sup> 1 x 25 m <sup>2</sup> 5 x 12 m <sup>2</sup>
PROSTOR ZA KONDICIONIRANJE ZRAKA		1 x 18 m <sup>2</sup>

ULAZNI TRIJEM		1 x 22 m <sup>2</sup>
VJETROBRAN		1 x 17 m <sup>2</sup>
HOL		1 x 39 m <sup>2</sup>
PORTIRNA		1 x 5 m <sup>2</sup>
KOTLOVNICA		1 x 28 m <sup>2</sup>
HODNICI		458 m <sup>2</sup>
ŠKOLSKI STAN		60 m <sup>2</sup>
	Ukupno	2906 m <sup>2</sup>

#### PODRUČNA ŠKOLA ŽABNO

PROSTOR	NAMJENA	VELIČINA
UČIONICE	Razredna nastava	2 x 50 m <sup>2</sup>
KUHINJA		1 x 16 m <sup>2</sup>
ZBORNICA		1 x 16 m <sup>2</sup>
WC ZA UČENIKE		2 x 8 m <sup>2</sup>
WC ZA UČITELJE		1 x 8 m <sup>2</sup>
HODNIK S GARDEROBOM		1 x 24 m
	Ukupno	180 m <sup>2</sup>

#### VANJSKI PROSTOR

- MATIČNA ŠKOLA:**

SPORTSKO IGRALIŠTE.....1200 m<sup>2</sup>  
 ZELENA POVRŠINA.....13462 m<sup>2</sup>

- PODRUČNA ŠKOLA ŽABNO:**

SPORTSKO IGRALIŠTE.....351 m<sup>2</sup>  
 ZELENA POVRŠINA.....688 m<sup>2</sup>

**1.3. Stanje školskog okoliša i plan uređenja**

Fasada školske zgrade matične škole u veoma je lošem stanju. Posebno je uništen prednji dio zgrade. Od vlage je otpao veliki dio žbuke, a dio fasade je uništen i grafitima. Bilo bi nužno da se u ovoj školskoj godini pronađu sredstva za uređenje tog dijela fasade.

Budući da smo svjesni funkcionalne i estetske važnosti zelenila za okruženje naše škole, godinama pokušavamo izgled okoliša uskladiti s njegovom važnošću. Prošle školske godine uz stručnu i materijalnu pomoć Šumskog gospodarstva Sisak, posaditi smo 20 novih sadnica drveća u školskom dvorištu. Planiramo suradnju s Šumskim gospodarstvom nastaviti i ove školske godine.

U PŠ Žabno školski okoliš je relativno dobro uređen. Radit će se na uređivanju i održavanju cvjetnjaka.

Na održavanju zelenih površina uključeni su učenici i domari.

Nastojat ćemo urediti vanjske športske terene uz pomoć donacija.

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
<b>Audiooprema:</b>	
kasetofoni	15
diktafoni	2
CD pleyer	6
<b>Video- i fotooprema:</b>	
TV - Video	12
DVD player	8
fotoaparati	7
kamere	4
<b>Informatička oprema:</b>	
računala	48
skeneri	1
printeri	16
<b>Ostala oprema:</b>	
grafoskopii	12
projekcijska platna	17
projektorii	8

Školu je i dalje potrebno opremiti novim nastavnim sredstvima i pomagalicima. Stare školske ploče u dvije učionice su zamijenjene novima (učionica HJ2 i učionica broj 14). Projekcijska platna postavljena su na zid učionica: HJ2, HJ3, LK i EJ.



**1.4.1. Knjižni fond škole**

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Učenički fond	4626	60%
Nastavnički fond	816	40%
Neknjižna građa	52	5 -10%
<b>UKUPNO</b>	<b>5494</b>	

**1.5. Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora**

U ovoj školskoj godini planiramo:

**Matična škola**

- upotpuniti knjižni fond
- sanirati pod i zid u učionici HJ3 u prizemlju starog dijela zgrade
- urediti fontanu za učenike
- oplemeniti unutarnje zidove
- sanirati sanitarni čvor za učitelje i dovod vode u zbornicu, te sanacija učionice tehničke kulture
- urediti parketa u uredima
- uvesti Wi-Fi u prostor škole
- pokrenuti postupak za uvođenje dnevnog boravka za učenike
- urediti prostor blagovaonice škole-postavljanje ukrasnog zastora za održavanje školskih priredbi

**Područna škola**

Predviđa se tijekom ove školske godine nastavak gradnje nove školske zgrade u područnoj školi Žabno.

**2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2013./2014.****2.1. Podaci o učiteljima**

Red. broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet koji predaje
1.	Đurđa Mladenović	1955.	35	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
2.	Jolanda Kozić	1963.	27	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
3.	Jadranka Kralj	1961.	23	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
4.	Kristina Radanović	1969.	17	Dipl.učitelj s PP geografije	VSS	razredna nastava
5.	Vlasta Vujnović	1962.	28	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
6.	Nina Ceković Prangovski	1975.	11	Dipl.učitelj	VSS	razredna nastava
7.	Krešimir Klarić	1959.	29	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
8.	Nada Milošić	1963.	19	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
9.	Jasna Medur	1960	29	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
10.	Nevenka Zorčić	1953.	36	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
11.	Branka Prpić	1950.	40	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
12.	Štefica Šantić	1964.	23	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
13.	Danica Podrić	1951.	39	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
14.	Nada Švarc	1955.	34	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
15.	Zdenka Balen	1958.	30	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
16.	Mirjana Kraker	1953.	40	Nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
17.	Ljiljana Drnić	1954.	34	Nastavnik HJ	VŠS	hrvatski jezik
18.	Đurđica Petković-Biočić	1955.	36	Nastavnik HJ	VŠS	hrvatski jezik
19.	Ankica Kireta	1950.	36	Nastavnik HJ	VŠS	hrvatski jezik
20.	Danijela Selak	1972.	15	Dipl.učitelj s PP HJ	VSS	hrvatski jezik
21.	Jasminka Vidović-Buinac	1962.	17	Prof. lik. odgoja i likovne umjet. <b>mentor</b>	VSS	likovna kultura
22.	Helena Filipović	1954.	38	Nastavnik glazbe <b>mentor</b>	VŠS	glazbena kultura
23.	Ivančica Puškarić	1962.	23	Prof. HJ i knjiž. i FJ i knjiž.	VSS	engleski jezik
24.	Maja Brodnjak Pavičić	1977.	5	Prof. HJ i knjiž. i EJ i knjiž.	VSS	engleski jezik
25.	Lahorka Marić	1966.	18	Dipl.učitelj s PP EJ	VSS	engleski jezik
26.	Danijela Medaković	1978.	9	Dipl.učitelj s PP EJ	VSS	engleski jezik
27.	Vlado Šalić	1950.	39	Nastavnik NJ J	VŠS	njemački jezik
28.	Kata Belovarec	1951.	40	Nastavnik biologije i kemije	VŠS	biologija i kemija
29.	Nada Arsoška	1962.	29	Nastavnik kemije i domaćinstva	VŠS	kemija
30.	Tomislav Marjanović	1981.	6	Dipl.učitelj s PP prirodoslovlje	VSS	priroda

31.	Ana Brleković Mladenović	1979.	9	Dipl.učitelj s PP matematike	VSS	matematika
32.	Dinko Smolčić	1986.	1	Magistar edukacije matematike i fizike	VSS	matematika
33.	Marina Špehar Bjelić	1982.	6	Dipl.učitelj s PP matematike	VSS	matematika
34.	Martina Šolaja	1984.	0	Prvostupnica matematike	VŠS	matematika
35.	Staša Muža	1983.	4	Prof.povijesti i geografije	VSS	povijest i geografija
36.	Tomislav Turkalj	1976.	9	Prof. povijesti	VSS	povijest
37.	Višnja Tadić	1984.	24	Dipl.geograf	VSS	geografija
38.	Branka Siljadi	1977.	5	Prof. fizike	VSS	fizika
39.	Marija Vrbanac	1957.	34	Nastavnik tehničkog i fizike	VŠS	tehnička kultura
40.	Tihomir Ceković	1976.	10	Dipl.ing. prometa	VSS	tehnička kultura
41.	Ranko Hrs	1957.	28	Prof. fizičke kulture	VSS	TZK
42.	Mirela Gec	1973.	12	Prof. fizičke kulture	VSS	TZK
43.	Darko Jelekovac	1973.	16	Dipl. kateheta	VSS	RKT vjeronauk
44.	Monika Leško	1973.	11	Dipl. kateheta	VSS	RKT vjeronauk
45.	Dubravka Štimac-Tomaš	1974.	15	Dipl. kateheta	VSS	RKT vjeronauk
46.	Ivan Koreny	1962.	25	Nastavnik RN, informatičar	VŠS	informatika
47.	Amila Škorić	1981.	12	Nastavnik islamskog vjer.	VŠS	islamski vjeronauk

## 2.2. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Sanja Palaić	1985.	Magistar primarne edukacije	učiteljica razredne nastave	25.02.2013.	Zdenka Balen
2.	Ana Sorić	1976.	Magistar primarne edukacije	učiteljica razredne nastave	20.05.2013.	Jasna Medur
3.	Aida Mimić	1987.	Magistar primarne edukacije	učiteljica razredne nastave	14.01.2013.	Danica Podrić

**2.3. Podaci o ravnatelju i stručno razvojnoj službi**

Red. broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Struka	Škol. sprema	Posao koji obavlja
1.	Vesna Šebek	1965.	24	Dip.uč. RN s pp geografija	VSS	ravnateljica
2.	Mira Petek Trajanov	1964.	23	Prof. psihologije	VSS	psihologinja
3.	Gabrijela Kramarić Eid	1972.	12	Prof. pedagogije	VSS	pedagoginja
4.	Tihomir Bušić	1976.	7	Prof. defektolog - logoped	VSS	defektolog
5.	Asema Kurtović	1954.	36	Nastavnik HJ	VŠS	knjižničarka

**2.4. Podaci o administrativno – tehničkim radnicima**

Red. broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Struka	Škol. sprema	Posao koji obavlja
1.	Štefica Radaković Iskra	1954.	36	Upravni pravnik	VŠS	tajnica
2.	Sandra Harčević	1978.	11	Ekonomist	VŠS	računovođa
3.	Vlado Bušić	1960.	32	Upravni referent	SSS	blagajnik
4.	Valentina Ćuk	1979.	6	kuharica	SSS	kuharica
5.	Nikolina Trkulja	1978.	12	kuharica	SSS	kuharica
6.	Zdenka Muža	1965.	19	kuharica	KV	kuharica
7.	Ivan Malović	1956.	35	ložač	PKV	ložač - domar
8.	Ivan Šajtušić	1960.	31	ložač	PKV	ložač - domar
9.	Marica Tuškanec	1958.	20	radnik	NKV	spremačica
10.	Marica Malović	1957.	38	radnik	NKV	spremačica
11.	Katica Pavlinac	1957.	19	radnik	NKV	spremačica
12.	Janica Jakopović	1961.	30	radnik	NKV	spremačica
13.	Marija Vučetić	1950.	28	radnik	NKV	spremačica
14.	Ana Radić	1952.	21	radnik	NKV	spremačica
15.	Jasna Vojnović	1968.	23	radnik	NKV	spremačica
16.	Štefica Kirin	1970.	16	radnik	NKV	spremačica

**2.5. Podaci o radnim zaduženjima radnika škole****2.5.1. Godišnje zaduženje učitelja****PREDMETNA NASTAVA**

<b>Nastavni predmet</b>	<b>Ime i prezime učitelja-ice, zvanje</b>	<b>Razredni odjeli u kojima predaje</b>	<b>Razredništvo</b>
<b>HRVATSKI JEZIK</b>	<b>Đurđica Petković – Biočić</b> , nastavnica hrvatskog jezika	<b>6.c, 6.d, 8.a, 8.b</b> DOP 8. razred DOD 8. razred	6.d
	<b>Ankica Kireta</b> , nastavnica hrvatskog jezika	<b>5.a, 5.c, 7.a</b> DOP 5. i 7. razred DOD 5. i 7. razred INA literarna - ovlaštena osoba za primanje i rješavanje pritužbi za zaštitu dostojanstva radnika	7.a
	<b>Ljiljana Drnić</b> , nastavnica hrvatskog jezika	<b>6.b, 8.c, 8.d</b> DOP 6. i 8. razred INA dramsko-recitatorska - uređenje zidnih novina - voditeljica županijskog stručnog vijeća za izvannastavne aktivnosti	8.c
	<b>Danijela Selak</b> , dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	<b>5.b, 6.a, 7.b, 7.c</b> DOP 7. razred INA novinarska	6.a
<b>LIKOVNA KULTURA</b>	<b>Jasminka Vidović - Buinac</b> , prof. likovnog odgoja i likovnih umjetnosti	<b>Svi razredni odjeli od 5. do 8. raz</b> INA – foto skupina INA - likovna skupina - estetsko uređenje škole	nema
<b>GLAZBENA KULTURA</b>	<b>Helena Filipović</b> , nastavnica glazbe	<b>4.b, svi razredni odjeli od 5. do 8. razreda</b> INA – zbor - orkestar - voditeljica županijskog stručnog vijeća učitelja glazbene kulture	nema
<b>ENGLESKI JEZIK</b>	<b>Maja Brodnjak Pavičić</b> , prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	<b>1.a, 1.b, 3.a, 3.b, 3.c, 4.c, 8.c</b> DOP 3. razred DOD 8. razred	nema
	<b>Ivančica Puškarić</b> , prof. engleskog jezika i književnosti i francuskog jezika i književnosti	<b>6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b</b> DOD 8. razred DOP 6. i 8. razred	8.a
	<b>Lahorka Marić</b> , dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika	<b>1.c, 5.a, 5.b, 5.c, 7.a, 7.b, 7.c</b> DOP 5. razred	5.a
	<b>Danijela Medaković</b> , dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz engleskog jezika	<b>1.2.3.4. razred PŠ Žabno, 2.a, 2.b, 2.c, 4.a, 4.b, 8.d</b> DOP 8. razred Vođenje WEB stranice škole	nema

<b>NJEMAČKI JEZIK, izborna nastava</b>	<b>Vlado Šalić</b> , nastavnik njemačkog jezika	<b>4.a, 4.b, 4.c, 5.ac, 5.b, 6. ad, 6. bc, 7.a, 7.bc, 8.abcd</b> DOD 8. razred	nema
<b>MATEMATIKA</b>	<b>Ana Brleković Mlađenović</b> , dipl. učitelj s pojačanim programom iz nast. predmeta matematika	<b>5.a, 5.b, 5.c</b> DOP 5. razred	nema
	<b>Dinko Smolčić</b> , magistar edukacije matematike i fizike	<b>6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c</b> DOP 7. razred DOD 6. razred	nema
	<b>Martina Šolaja</b> , prvostupnica matematike	<b>6.c, 6.d</b> DOP 6. razred	nema
	<b>Marina Špehar Bjelić</b> , dipl. učiteljica razredne nastave s pojačanim programom iz matematike	<b>8.a, 8.b, 8.c, 8.d</b> DOP 8. razred DOD 8. razred	8.d
<b>PRIRODA, BIOLOGIJA, KEMIJA</b>	<b>Kata Belovarac</b> , nastavnica biologije i kemije	<b>Biologija: 7. a,b,c, / 8.a,b,c,d</b> <b>Kemija:7.c</b> <b>Priroda: 6.a, 6.b</b> INA – mladi biolozi	6.b
	<b>Tomislav Marjanović</b> , dipl. učitelj razredne nastave s pojačanim programom iz prirodoslovlja	<b>Priroda: 5.a,5.b, 5.c, 6.c, 6.d</b> INA – eko skupina	5.b
	<b>Nada Arsoška</b> , nastavnica kemije i domaćinstva	<b>Kemija: 7.a, 7.b, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d</b> DOD kemija 7. i 8. razred - voditeljica županijskog stručnog vijeća učitelja kemije - povjerenik zaštite na radu - poslovi zaposleničkog vijeća - protupožarna zaštita	8.b
<b>GEOGRAFIJA POVIJEST</b>	<b>Staša Muža</b> , profesor povijesti i geografije	<b>Geografija: 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c</b> <b>Povijest 6.b, 7.a, 7.b, 7.c</b> DOD geografija 6. razred DOD povjest 7. razred	nema
	<b>Višnja Tadić</b> , dipl. geograf	<b>Geografija: 5.a, 5.b, 5.c, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d</b>	nema
	<b>Tomislav Turkalj</b> , prof. povijesti	<b>5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.c, 6.d, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d</b> DOD 8. razred INA – povjesničari 8. razred	6.c
<b>FIZIKA, TEHNIČKA KULTURA</b>	<b>Branka Siljadi</b> , prof. fizike	<b>Fizika: 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b, 8.c, 8.d</b> DOD 8. razred - satničarski poslovi i voditeljica smjene	nema
	<b>Tihomir Ceković</b> , dipl. ing. prometa	<b>Tehnička kultura: 8.a, 8.b, 8.c, 8d</b> INA - elektronika	nema
	<b>Marija Vrbanac</b> , nastavnica tehničkog i fizike	<b>Tehnička kultura: 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c</b> INA – mladi tehničari	nema

<b>TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA</b>	<b>Ranko Hrs</b> , prof. fizičke kulture	<b>TZK dječaci 5. do 8. razred (osim 7.c), 4.a</b> Izborna nastava: - košarka 5. do 8. razred - nogomet 7. i 8. razred - Školski sportski klub	nema
	<b>Mirela Gec</b> , prof. fizičke kulture	<b>TZK, djevojčice 5. do 8. raz., 4.c, 4.Ž, 7.c svi učenici</b> Izborna nastava: odbojka 7. i 8. razred, rukomet 7. i 8. razred	7.c
<b>INFORMATIKA, izborna nastava</b>	<b>Ivan Koreny</b> , nastavnik razredne nastave, informatičar	<b>Izborna nastava informatike 5. do 8. razred - 10 skupina</b> DOD informatika - Uređivanje web stranice škole - Školski list „Plamen“	nema
<b>VJERONAUK Izborna nastava</b>	<b>Monika Leško</b> , dipl, kateheta	<b>1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 3.b, 3.c, 4.a, 4.b</b> INA – vjeronaučna skupina INA - novinari	nema
	<b>Dubravka Štimac – Tomaš</b> , dipl. kateheta	<b>6.a, 6.b, 6.c, 6.d, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.c</b> Voditeljica kulturne i javne djelatnosti škole	7.b
	<b>Darko Jelekovac</b> , dipl. kateheta	<b>1.2.3.4. PŠ Žabno, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 8.b, 8.d</b> INA vjeronaučna skupina INA dramsko-recitatorska (Žabno)	5.c
	<b>Amila Škorić</b> , nastavnik islamskog vjeronauka	1. – 4. razred 5. – 8. razred	nema

**RAZREDNA NASTAVA**

<b>Ime i prezime učitelja-ice, razredni odjel</b>	<b>Razredni odjel i ostala zaduženja</b>
<b>Nina Ceković Prangovski, 1.a</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – hrvatski jezik INA – raznovrsne aktivnosti
<b>Krešimir Klarić, 1.b</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – matematika INA – raznovrsne aktivnosti
<b>Kristina Radanović, 1.c</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – priroda i društvo INA – raznovrsne aktivnosti
<b>Štefica Šantić, 1.Ž</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – hrvatski jezik INA – raznovrsne aktivnosti
<b>Branka Prpić, 2.a</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – matematika INA – mali ekolozi

<b>Nevenka Zorčić, 2.b</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – hrvatski jezik INA – dramsko-recitatorska
<b>Jasna Medur, 2.c</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – priroda i društvo INA – lutkarska
<b>Nada Milošić, 2.Ž</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – matematika INA – plesna skupina
<b>Danica Podrić, 3.a</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – matematika INA – likovna skupina
<b>Nada Švarc, 3.b</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – hrvatski jezik INA – dramsko-recitatorska
<b>Zdenka Balen, 3.c</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – priroda i društvo INA – mali kreativci
<b>Mirjana Kraker, 3.Ž</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – priroda i društvo INA – mali zbor
<b>Đurđa Mladenović, 4.a</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – hrvatski jezik INA – mali zbor
<b>Jolanda Kozić, 4.b</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – matematika INA – folklor
<b>Vlasta Vujnović, 4.c</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika DOD – matematika INA – likovna skupina
<b>Jadranka Kralj, 4.Ž</b>	DOP – hrvatski jezik, matematika



**2.5.2. Tjedno zaduženje učitelja**

	IME I PREZIME	NEPOSREDNI RAD							Posebni poslovi	Ostali poslovi
		Redovna nastava	Razredništvo	Izborna nastava	DOP	DOD	INA	Drugi poslovi		
1.	NADA ŠVARC	16	2		1	1	1			19
2.	ZDENKA BALEN	16	2		1	1	1			19
3.	DANICA PODRIĆ	16	2		1	1	1			19
4.	ĐURĐA MLADENOVIĆ	14	2		2	1	1			20
5.	JOLANDA KOZIĆ	15	2		2	1	1			19
6.	KRISTINA RADANOVIĆ	16	2		1	1	1			19
7.	VLASTA VUJNOVIĆ	14	2		2	1	1			20
8.	NINA CEKOVIĆ-PRANGOVSKI	16	2		1	1	1			19
9.	KREŠIMIR KLARIĆ	16	2		1	1	1			19
10.	JASNA MEDUR	16	2		1	1	1			19
11.	NEVENKA ZORČIĆ	16	2		1	1	1			19
12.	BRANKA PRPIĆ	16	2		1	1	1			19
13.	JADRANKA KRALJ	14	2		2				4	18
14.	NADA MILOŠIĆ	16	2		1	1	1			19
15.	ŠTEFICA ŠANTIĆ	16	2		1	1	1			19
16.	MIRJANA KRAKER	16	2		1	1	1			19
17.	LJILJANA DRNIĆ	13	2		2		2	3		18
18.	ANKICA KIRETA	14	2		2	2	1		2	17
19.	ĐURĐICA PETKOVIĆ-BIOČIĆ	18	2		1	1				18
20.	DANIJELA SELAK	18	2		1		1			18
21.	JASMINKA VIDOVIĆ-BUINAC	14					4	4		18
22.	HELENA FILIPOVIĆ	18					2	2		18
23.	IVANČICA PUŠKARIĆ	18	2		2	1				17
24.	MAJA BRODNJAK PAVIČIĆ	15			1	1				15
25.	LAHORKA MARIĆ	20	2		1					17
26.	DANIJELA MEDAKOVIĆ	21			1			1		17
27.	VLADO ŠALIĆ			20		1				19
28.	ANA BRLEKOVIĆ MLAĐENOVIĆ	12			1					11
29.	DINKO SMOLČIĆ	20			1	1				18
30.	MARINA ŠPEHAR BJELIĆ	16	2		2	2				18
31.	MARTINA ŠOLAJA	8			1					7
32.	KATA BELOVARAC	20	2				2			16
33.	TOMISLAV MARJANOVIĆ	8,5	2				2			10,5
34.	NADA ARSOSKA	12	2			1		2	12	11
35.	STAŠA MUŽA	22				2				16
36.	TOMISLAV TURKALJ	20	2			1	1			16
37.	VIŠNJA TADIĆ	12,5								9,5
38.	BRANKA SILJADI	14				1			4	13
39.	MARIJA VRBANAC	10					1			9
40.	TIHOMIR CEKOVIĆ	4					1			4
41.	RANKO HRS	16		6				2		16
42.	MIRELA GEC	18	2	4						16
43.	IVAN KORENY			20		1		3		16

44.	DARKO JELEKOVAC		2	20			2		16
45.	MONIKA LEŠKO			22			2		16
46.	DUBRAVKA ŠTIMAC-TOMAŠ		2	18				2	18
47.	AMILA ŠKORIĆ			4					4

### 2.5.3. Podaci o ostalim radnicima u školi i njihova zaduženja

#### 2.5.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljca i stručnih suradnika škole

	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vesna Šebek	Dipl.učiteljica razredne nastave s p.p geografije	Ravnateljica	7:00 – 15:00	40	2080
2.	Mira Petek Trajanov	Prof. psihologije	Psihologinja	8:00 – 14:00 13:00 – 19:00	40	2080
3.	Gabrijela Kramarić Eid	Prof. pedagogije	Pedagoginja	8:00 – 14:00 13:00 – 19:00	40	2080
4.	Tihomir Bušić	Prof. defektolog - logoped	Defektolog	8:00 – 14.00 13:00 – 19:00	40	2080
5.	Asema Kurtović	Nastavnik hrvatskog jezika	Knjižničarka	8:00 – 14:00 13:00 – 19:00	40	2080

#### 2.5.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

1.	Štefica Radaković-Iskra	Upravni pravnik	Tajnica	7,00 – 15,00 11,00- 19,00	40	2080
2.	Sandra Harčević	Ekonomist	Računovođa	7,00 – 15,00	40	2080
3.	Vlado Bušić	Upravni referent	Blagajnik	7,00 – 15,00	40	2080
4.	Nikolina Trkulja	Kuharica	Kuharica	6,00 – 14,00 9,00 - 17,00	40	2080
5.	Valentina Ćuk	Kuharica	Kuharica	6,00 – 14,00 9,00 - 17,00	40	2080
6.	Zdenka Muža	Kuharica	Kuharica	6,30 – 10, 00 14,00 – 16,00	28	1456
7.	Ivan Malović	Osnovna škola	Domar-ložač	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40	2080

8.	Ivan Šajtušić	Osnovna škola	Domar-ložač	6,00 – 14,00 14,00 – 22,00	40	2080
9.	Janica Jakopović	Osnovna škola	Spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	40	2080
10.	Marica Malović	Osnovna škola	Spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	40	2080
11.	Katica Pavlinac	Osnovna škola	Spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	40	2080
12.	Ana Radić	Osnovna škola	Spremačica	6,00-14,00 6,00-10,00 16,00-20,00	40	2080
13.	Marica Tuškanec	Osnovna škola	Spremačica	5,00-9,00 15,00-19,00	40	2080
14.	Štefica Kirin	Osnovna škola	Spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	40	2080
15.	Jasna Vojnović	Osnovna škola	Spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	40	2080
16.	Marija Vučetić	Osnovna škola	Spremačica	6,00 – 14,00 13,00 – 21,00	40	2080

**3. ORGANIZACIJA RADA****3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima**

MATIČNA ŠKOLA:

Raz. odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjer on. RKT	Isla mski vjer.	NJ	INF	Soc. pom oć	Putni ci	Uč. s TUR	
1.a	18	8	10	15					5		Nina Ceković Prangovski Krešimir Klarić Kristina Radanović
1.b	19	10	9	17				1	6		
1.c	20	8	12	20				1	10		
Ukupno :	57	26	31	52				2	21		
2.a	20	10	10	16	1			2	6		Branka Prpić Nevenka Zorčić Jasna Medur
2.b	19	10	9	16					3	1	
2.c	21	11	10	17				1	3		
Ukupno :	60	31	29	49	1			3	12	1	
3.a	25	13	12	17				1	2		Danica Podrić Nada Švarc Zdenka Balen
3.b	24	14	10	23	1			3	3		
3.c	24	12	12	24					7	1	
Ukupno :	73	39	34	64	1			4	12	1	
4.a	22	11	11	22		14		2	3	1	Đurđa Mladenović Jolanda Kozić Vlasta Vujnović
4.b	22	9	13	19	2	15		1	2	1	
4.c	23	12	11	19		14		2	2		
Ukupno :	67	32	35	60	2	43		5	7	2	
Ukupno 1. – 4.	257	128	129	225	4	43		14	52	4	

PODRUČNA ŠKOLA ŽABNO:

1.	13	7	6	12							Štefica Šantić Nada Milošić Mirjana Kraker Jadranka Kralj
2.	21	14	7	20							
3.	17	7	10	17							
4.	14	8	6	14							
Ukupno :	65	36	29	63							

Raz. odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjer on. RKT	Isla mski vjer.	NJ	INF	Soc. pomoć	Putnici	Uč. s TUR	
5.a	20	13	7	16	1	9	13		5		Lahorka Marić Tomislav Marjanović Darko Jelekovac
5.b	20	11	9	16		9	13		2		
5.c	19	13	6	19		5	17	3	12		
Ukupno :	59	37	22	51	1	23	43	3	19		
6.a	25	15	10	24		8	11	2	8	1	Danijela Selak Kata Belovarac Tomislav Turkalj Đurđica Petković-Biočić
6.b	24	15	9	23		9	7	2	7		
6.c	21	12	9	15	3	6	16	1	2	1	
6.d	17	8	9	15		6	16		16		
Ukupno :	87	50	37	77	3	29	50	5	33	2	
7.a	25	13	12	21		17	13		3	1	Ankica Kireta Dubravka Štimac-Tomaš Mirela Gec
7.b	23	11	12	23		6	11		8		
7.c	23	9	14	20	1	3	20	4	8	1	
Ukupno :	71	33	38	64	1	26	44	4	19	2	
8.a	22	12	10	22		4	12	2	7		Ivančica Puškarić Nada Arsoska Ljiljana Drnić Martina Šmit
8.b	26	15	11	21		6	12		9	3	
8.c	26	14	12	25	1	5	19		3	1	
8.d	22	7	15	22		3	7		21	3	
Ukupno :	96	48	48	90	1	18	50	2	40	7	
Ukupno 5. – 8.	313	168	145	282	6	96	187	14	111	11	

Ukupno 1. – 4.	322	164	158	288	4	43		14	52	4	
Ukupno 5. – 8.	313	168	145	282	6	96	187	14	111	11	
Ukupno 1. – 8.	635	332	303	570	10	139	187	28	163	15	

## **OPERATIVNO IZVEDBENO PLANIRANJE RADA ŠKOLE ZA ŠKOLSKU GODINU 2013./2014.**

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Nastavnom planu i programu rada, na početku školske godine pristupit će se operativnom i izvedbenom planiranju kao temelju godišnjeg plana i programa rada škole.

Pri planiranju i programiranju odgojno - obrazovnog rada mora se voditi računa o maksimalnom rasterećenju učenika, ali i potpunoj slobodi učitelja u ostvarivanju obrazovnog programa.

Skicu godišnjeg rasporeda nastavnih tema (planiranje gradiva) svaki učitelj izrađuje samostalno, a ona služi kao priprema za mjesečno planiranje nastave.

Mjesečni planovi i programi rada nalaze se u stručnoj službi škole, radi djelotvorne organizacije rada.

### **3.2. Organizacija smjena**

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda.

"A" smjenu čine razredni odjeli:

2., 4., 6. i 8.

Broj učenika u "A" smjeni je 345

"B" smjenu čine razredni odjeli:

1., 3., 5. i 7.

Broj učenika u "B" smjeni je 290

Nastava u prijednevnoj smjeni počinje u 8,00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 14,00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. U Područnoj školi Žabno 1. i 3. razred su u jednoj, a 2. i 4. razred su u drugoj smjeni. Nastava ujutro počinje u 8,00 sati, a poslijepodne u 14,00 sati. U smjeni 1. i 3. razreda PŠ Žabno broj učenika je 30, a u smjeni 2. i 4. razreda broj učenika je 35.

Prijevozom su obuhvaćeni učenici razredne nastave iz Vurota, Stare Drenčine, Strelečkog i Boka Palanječkog, a iz predmetne još iz Odre, Žabna i Starog Praćna. Za te učenike organiziran je poseban prijevoz i vozi se 156 učenika.

U školi postoji dežurstvo tehničkog osoblja.

Dežurni su i učitelji i to u prosjeku 3-4 učitelja u svakoj smjeni, što ovisi o tjednom zaduženju učitelja. Raspored dežurstva učitelja nalazi se na oglasnoj ploči uz raspored sati.

### **RASPORED SATI**

Tabelarni prilog rasporeda sati (na službenoj tiskanici) za sve odjele i učitelje predmetne nastave, sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima nalazi se u zbornici. Sastavni je dio Godišnjeg plana i programa.

### **3.3. Godišnji kalendar rada**

Školska godina 2013./2014. započinje 1. rujna 2013. godine i završava 31. kolovoza 2014. godine.

Nastavna godina počinje 2. rujna 2013. godine, a završava 13. lipnja 2014. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta i to:

**PRVO POLUGODIŠTE:** započinje 2. rujna 2013. godine i traje do 20. prosinca 2013. godine.

**DRUGO POLUGODIŠTE:** započinje 13. siječnja 2014. godine i traje do 13. lipnja 2014. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 23. prosinca 2013. godine, a završava 10. siječnja 2014. godine. Proletni odmor učenika počinje 14. travnja 2014. godine, a završava 21. travnja 2014. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2014. godine, osim za učenike koji polažu razredne ili popravne ispite i traje do početka nastavne godine u školskoj godini 2014./2015. Nastava će se tijekom nastavne godine odvijati u petodnevnom radnom tjednu, te se do kraja nastavne godine planira realizirati 176 nastavnih dana odnosno 35 nastavnih tjedana.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana	Broj neradnih dana i blagdana	Broj dana odmora za učenike	Broj nastavnih dana	Broj nenastavnih dana	Napomena
I. polugodište 2.9.2013. – 20.12.2013.	IX.	30	21	9		21		
	X.	31	22	9		22		
	XI.	30	20	10		20		
	XII.	31	20	11	5	15		
<i>Ukupno I. polugodište</i>						78		Zimski odmor učenika 23.12.2013. – 10.1.2014.
II. polugodište 13.1.2014. – 13.6.2014.	I.	31	21	10	6	15		
	II.	28	20	8		20		
	III.	31	21	10		20	1	Županijsko natjecanje
	IV.	30	21	9	5	15	1	Dan škole Proletni odmor učenika 14.4.2014. – 21.4.2014.
	V.	31	21	10		19	2	Izleti Nacionalni ispiti
	VI.	30	19	11	9	9	1	Sveti Kvirin
<i>Ukupno II. polugodište</i>						98		Ljetni odmor učenika 16.6.2014. – 29.8.2014.
<b>UKUPNO:</b>						176	5	

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno planirano
	T	T	T	T	T	T	T	T	T
Hrvatski jezik	20 (5)	20 (5)	20 (5)	20 (5)	15 (5)	20 (5)	12 (4)	16 (4)	<b>143</b>
Likovna kultura	4 (1)	4 (1)	4 (1)	4 (1)	3 (1)	4 (1)	3 (1)	4 (1)	<b>30</b>
Glazbena kultura	4 (1)	4 (1)	4 (1)	4 (1)	3 (1)	4 (1)	3 (1)	4 (1)	<b>30</b>
Strani jezik	8 (2)	8 (2)	8 (2)	8 (2)	9 (3)	12 (3)	9 (3)	12 (3)	<b>74</b>
Matematika	16 (4)	16 (4)	16 (4)	16 (4)	12 (4)	16 (4)	12 (4)	16 (4)	<b>120</b>
Priroda	-	-	-	-	4,5 (1,5)	8 (2)	-	-	<b>12,5</b>
Biologija	-	-	-	-	-	-	6 (2)	8 (2)	<b>14</b>
Kemija	-	-	-	-	-	-	6 (2)	8 (2)	<b>14</b>
Fizika	-	-	-	-	-	-	6 (2)	8 (2)	<b>14</b>
Priroda i društvo	8 (2)	8 (2)	8 (2)	12 (3)	-	-	-	-	<b>36</b>
Povijest	-	-	-	-	6 (2)	8 (2)	6 (2)	8 (2)	<b>28</b>
Geografija	-	-	-	-	4,5 (1,5)	8 (2)	6 (2)	8 (2)	<b>26,5</b>
Tehnička kultura	-	-	-	-	3 (1)	4 (1)	3 (1)	4 (1)	<b>14</b>
Tjelesna i zdr. kultura	12 (3)	12 (3)	12 (3)	8 (2)	6 (2)	8 (2)	6 (2)	8 (2)	<b>72</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>67</b>	<b>92</b>	<b>79</b>	<b>104</b>	<b>630</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)



**4.2. Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

Nastavni predmet	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno planirano
	G	G	G	G	G	G	G	G	G
Hrvatski jezik	700	700	700	700	525	700	420	560	<b>5005</b>
Likovna kultura	140	140	140	140	105	140	105	140	<b>1 050</b>
Glazbena kultura	140	140	140	140	105	140	105	140	<b>1 050</b>
Strani jezik	280	280	280	280	315	420	315	420	<b>2 590</b>
Matematika	560	560	560	560	420	560	420	560	<b>4 200</b>
Priroda	-	-	-	-	157,5	280	-	-	<b>437,5</b>
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	280	<b>490</b>
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	280	<b>490</b>
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	280	<b>490</b>
Priroda i društvo	280	280	280	420	-	-	-	-	<b>1 260</b>
Povijest	-	-	-	-	210	280	210	280	<b>980</b>
Geografija	-	-	-	-	157,5	280	157,5	280	<b>875</b>
Tehnička kultura	-	-	-	-	105	140	105	140	<b>490</b>
Tjelesna i zdr. kultura	420	420	420	280	210	280	210	280	<b>19407,5</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2310</b>	<b>3220</b>	<b>2677,5</b>	<b>3640</b>	<b>24 447,5</b>

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u propisanim razrednim knjigama.

**4.3. Plan izvanučioničke nastave**

Sadržaji koji će se ostvarivati	Razred Grupa	Vrijeme	Izvršitelj
Nastava plivanja	3. a, b, c i 3. Ž	9., 10., 11., i 12. 2013. 2., 3. i 4. 2014.	Učitelji 3. razreda
Škola u prirodi – ekskurzija	4.c i 4.Ž	Svibanj 2014.	Učitelji 4. razreda
Višednevna ekskurzija	7. razredi	kolovoz 2014.	Razrednici 7. razreda

S aktivnostima izvanučioničke nastave razrednici su dužni na početku godine upoznati roditelje i učenike. Program izvanučioničke nastave sastavni je dio Školskog kurikulumu.

**PLAN TERENSKE NASTAVE / IZLETI/ UČENIČKE EKSKURZIJE:**

1. razred: - Posjet selu **Žabno TN**  
- **Zagreb IZLET**
2. razred: - **Posjet selu Žabno TN**  
- **Marija Bistrica i Muzej evolucije- Krapina IZLET**
3. razred: - **Muzej grada Siska**  
- **Dvorac Trakošćan i Muzej evolucije – Krapina IZLET**
4. razred: - **Zagreb-Gornji grad i Sabor TN**  
- **Škola u prirodi 4.c i 4. Žabno ŠKOLA U PRIRODI**  
- **Krapina i Trakošćan 4.a i 4.b IZLET**
5. razred:  
- **Plitvička jezera IZLET**
6. razred: - **Rizvanuša- Adrenalinski park IZLET**
7. razred:  
- **Ekskurzija – Srednja Dalmacija**
8. razred: - **Vukovar – Aljmaš TN**  
- **Komarevo TN**  
- **Smiljan IZLET**  
- **Kazališna predstava u Zagrebu(HNK) - TN**

**4.4. Plan izborne nastave u školi****4.4.1. Plan vjerske nastave u školi**

Naziv programa	Razred Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
				tjedno	godišnje
Rimokatolički vjeronauk	1.- 4. Ž	63	Darko Jelekovac	8	280
	4. c	19		2	70
	5. a,b,c,	51		6	210
	8. b,d	43		4	140
Rimokatolički vjeronauk	1. a,b,c	52	Monika Leško	6	210
	2. a,b,c	49		6	210
	3. a,b,c	64		6	210
	4. a,b	41		4	140
Rimokatolički vjeronauk	6. a,b,c,d	77	Dubravka Štimac- Tomaš	8	280
	7. a,b,c	64		6	210
	8. a,c	47		4	140
Ukupno rimokatolički vjeronauk		598		60	2 100
Islamski vjeronauk	1. – 4.	4	Amila Škorić	2	70
	5. – 8.	6		2	70
Ukupno islamski vjeronauk		10		4	140
<b>U k u p n o:</b>		<b>610</b>		<b>64</b>	<b>2240</b>

**4.4.2. Plan izborne nastave stranog jezika**

Naziv jezika	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Njemački jezik	4. a,b,c	3	43	Vlado Šalić	6	210
	5. ac,b	2	23		4	140
	6. ad,bc	2	29		4	140
	7. a,bc	2	26		4	140
	8. abcd	1	18		2	70
<b>U k u p n o:</b>		<b>10</b>	<b>139</b>		<b>20</b>	<b>700</b>

**4.4.3. Izborna nastava ostalih predmeta**

Naziv predmeta	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Košarka (M+Ž)	5. i 6. 7. i 8.	2	25 16	Ranko Hrs	4	140
Nogomet	5. - 8.	1	16	Ranko Hrs	2	70
Rukomet	7.	1	14	Mirela Gec	2	70
Odbojka	8.	1	14	Mirela Gec	2	70
Informatika	5.	2	43	Ivan Koreny	4	140
	6.	3	50		6	210
	7.	2	44		4	140
	8.	3	50		6	210
<b>Ukupno:</b>		<b>15</b>	<b>272</b>		<b>30</b>	<b>1 050</b>

Izvedbeni planovi i programi izborne nastave (košarka M + Ž, nogomet, rukomet i odbojka) nalaze se u prilogu Godišnjeg plana i programa.

**4.5. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju**

Za učenike s teškoćama u razvoju organizira se rad, sukladno članku 4. Pravilnika o školovanju djece s teškoćama u razvoju po prilagođenom programu ili po redovitom programu uz individualizirani pristup u radu, ovisno od vrste i stupnja teškoća u razvoju.

Osim u redovnom razrednom odjelu, rad s učenicima odvija se i u posebnom, didaktičkim materijalom dobro opremljenom prostoru, na savladavanju adekvatnog odgojno-obrazovnog programa. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju provodi defektolog u okviru individualnog ili skupnog rada.

Razred	U postupku utvrđivanja teškoća	Prilagođeni programi	Individualizirani pristup
I.	-	-	-
II.	-	1	-
III.	1	1	-
IV.	-	1	1
<b>I. – IV.</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
V.	2	-	-
VI.	-	-	3
VII.	-	2	-
VIII.	-	4	3
<b>V. – VIII.</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>I. – VIII.</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

**4.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine 2013./2014. mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Planirana je dopunska nastava za učenike razredne nastave iz hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika, a za učenike predmetne nastave iz hrvatskog jezika, matematike i engleskog jezika.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Hrvatski jezik i matematika	1.a	3	1	35	Nina Ceković Prangovski
	Hrvatski jezik i matematika	1.b	3	1	35	Kristina Radanović
	Hrvatski jezik i matematika	1.c	3	1	35	Krešimir Klarić
	Hrvatski jezik i matematika	1.PŠŽ	2	1	35	Štefica Šantić
	Hrvatski jezik i matematika	2.a	4	1	35	Branka Prpić
	Hrvatski jezik i matematika	2.b	3	1	35	Nevenka Zorčić
	Hrvatski jezik i matematika	2.c	4	1	35	Jasna Medur
	Hrvatski jezik i matematika	2.PŠŽ	3	1	35	Nada Milošić
	Hrvatski jezik i matematika	3.a	3	1	35	Danica Podrić
	Hrvatski jezik i matematika	3.b	2	1	35	Nada Švarc
	Hrvatski jezik i matematika	3.c	3	1	35	Zdenka Balen
	Engleski jezik	3.	7	1	70	Maja Brodnjak Pavičić
	Hrvatski jezik i matematika	3.PŠŽ	2	1	35	Mirjana Kraker
	Hrvatski jezik i matematika	4.a/2	4	2	70	Đurđa Mladenović
	Hrvatski jezik i matematika	4.b/2	3	2	70	Jolanda Kozić
	Hrvatski jezik i matematika	4.c/2	2	2	70	Vlasta Vujnović
	Hrvatski jezik i matematika	4.PŠŽ	3	2	70	Jadranka Kralj
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>	<b>17</b>	<b>54</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	
	Hrvatski jezik	6. i 8.	20	2	70	Ljiljana Drnić
		5. i 7.	14	2	70	Ankica Kireta
		8.	10	1	35	Đurđica Petković Biočić
		7.	8	1	35	Danijela Selak
	Engleski jezik	6. i 8.	15	2	70	Ivančica Puškarić
		5.	7	1	35	Lahorka Marić
		8.	10	1	35	Danijela Medaković
	Matematika	5.	10	1	35	Ana Brleković Mladenović
		6.	12	1	35	Martina Šolaja
		7.	10	1	35	Dinko Smolčić
		8.	12	2	70	Marina Špehar Bjelić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>128</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>182</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	

**4.7. Dodatni rad (rad s darovitim učenicima)**

Učenici koji su uključeni u dodatni rad su djeca koja se zanimaju za određena područja i žele steći dodatna znanja te sudjelovati na natjecanjima.

Naziv skupine	Razred	Broj skupina/ broj učenika	Sati		Ime voditelja
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	I.	2/12	2	70	Nina Ceković Prangovski Štefica Šantić
	II.	1/8	1	35	Nevenka Zorčić
	III.	1/5	1	35	Nada Švarc
	IV.	1/10	1	35	Đurđa Mladenović
	V.	1/6	1	35	Ankica Kireta
	VII.	1/8	1	35	Ankica Kireta
	VIII.	1/5	1	35	Đurđica Petković-Biočić
Matematika	I.	1/9	1	35	Krešimir Klarić
	II.	2/16	2	70	Branka Prpić Nada Milošić
	III.	1/14	1	35	Danica Podrić
	IV.	2/14	2	70	Jolanda Kozić Vlasta Vujnović
	VI.	1/7	1	35	Dinko Smolčić
	VIII.	1/7	2	70	Martina Šmit
Priroda i društvo	I.	1/8	1	35	Kristina Radanović
	II.	1/9	1	35	Jasna Medur
	III.	2/25	2	70	Zdenka Balen Mirjana Kraker
Engleski jezik	VIII.	2/7	2	70	Ivančica Puškarić Suad Osmanagić
Njemački jezik	VIII.	1/3	1	35	Vlado Šalić
Kemija	VII./VIII.	1/14	1	35	Nada Arsoška
Fizika	VIII.	1/5	1	35	Branka Siljadi
Geografija	VI.	1/6	1	35	Ivančica Janžek
Povijest	VII.	1/2	1	35	Ivančica Janžek
	VIII.	1/4	1	35	Tomislav Turkalj
Informatika	V./VI.	1/8	1	35	Ivan Koreny
<b>U k u p n o:</b>		<b>29/222</b>	<b>30</b>	<b>1050</b>	

**4.8. Plan izvannastavnih aktivnosti**

U razrednoj i predmetnoj nastavi učenici će moći zadovoljiti svoje interese u sljedećim sekcijama, društvima i skupinama:

Naziv grupe, sekcije i družine	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati		Ime voditelja
				tjedno	godišnje	
Raznovrsne aktivnosti	1.	4	70	4	140	Nina Ceković Prangovski Krešimir Klarić Kristina Radanović Štefica Šantić
Mali zbor	2. – 4.	1	19	1	35	Đurđa Mladenović
	1. – 4.	1	23	1	35	Mirjana Kraker
Folklor	2. – 4.	1	20	1	35	Jolanda Kozić
Mali ekolozi	2. – 4.	1	14	1	35	Branka Prpić
Mali kreativci	3.	1	10	1	35	Zdenka Balen
Dramsko– recitatorska skupina	2. – 4.	1	10	1	35	Nevenka Zorčić
	3.	1	8	1	35	Nada Švarc
	2. – 4.	1	25	1	35	Darko Jelekovac
Likovna skupina	3.	1	9	1	35	Danica Podrić
	2. – 4.	1	15	1	35	Vlasta Vujnović
Lutkarska skupina	2. – 4.	1	7	1	35	Jasna Medur
Plesna skupina	2. – 4.	1	17	1	35	Nada Milošić
Vjeronaučna skupina	1. – 4.	1	19	1	35	Monika Leško
<b>Ukupno RN</b>		<b>17</b>	<b>266</b>	<b>17</b>	<b>595</b>	
Dramsko– recitatorska skupina	6. – 8.	1	15	2	70	Ljiljana Drnić
Literarna	5. – 7.	1	8	1	35	Ankica Kireta
Knjižničari	5. – 8.	1	12	1	35	Asema Kurtović
Pjevački zbor	5. – 8.	1	22	3	105	Helena Filipović
Orkestar – flautisti	5. – 8.	1	6	2	70	Helena Filipović
Mladi tehničari	5. – 7.	1	15	1	35	Marija Vrbanac
Mladi povjesničari	6.	1	14	1	35	Tomislav Turkalj
Novinarska skupina	5. – 8.	2	15	2	70	Danijela Selak Monika Leško
Likovna skupina	5. – 8.	1	15	1	35	Jasminka Vidović Buinac
Foto skupina	5. – 8.	1	10	1	35	Jasminka Vidović Buinac
Eko – skupina	5. – 8.	1	14	1	35	Tomislav Marjanović
Mladi biolozi	6. – 8.	1	10	2	70	Kata Belovarac
Elektronika	8.	1	8	1	35	Tihomir Ceković
Vjeronaučna skupina	8.	1	5	1	35	Darko Jelekovac
<b>Ukupno PN:</b>		<b>15</b>	<b>169</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	
<b>UKUPNO RN + PN</b>		<b>32</b>	<b>435</b>	<b>37</b>	<b>1295</b>	

NAPOMENA: Evidencija o ovim oblicima rada vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

**4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

Ove školske godine kao i prethodnih, djeca će se uključiti, već prema osobnim interesima, u aktivnosti koje imaju organizirane u mjestu boravka. To su npr. DVD, sportski klubovi, škole stranih jezika, glazbena škola, balet, KUD-ovi i slično. Evidencija o izvanškolskim aktivnostima učenika vodi se u imeniku razrednog odjela. Potrebno je zajedničko odgojno djelovanje i poticanje učenika na stvaranje, razvijanje i iskorištavanje vlastitih sposobnosti i interesa radi podizanja osobnog samopouzdanja i samopoštovanja, kako bi izgradili zdrav odnos prema sebi i drugima.

**4.10. Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća**

Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća vrši se temeljem Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi izdanog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Učenici od 4. do 8. razreda, koji na kraju nastavne godine imaju jednu ili dvije negativne ocjene upućuju se na polaganje popravnog ispita koji će se održati 26. i 27. lipnja 2014. te u jesenskom roku 21. i 22. kolovoza 2014.

**4. 11. Samovrednovanje škole**

U školi je osnovan Tim za kvalitetu. Čine ga stručni suradnici, učitelji i ravnateljica:

1. Vesna Šebek – ravnateljica
2. Gabrijela Kramarić Eid - pedagoginja
3. Mira Petek Trajanov – psihologinja
4. Tihomir Bušić – defektolog
5. Kristina Radanović – učiteljica razredne nastave
6. Nada Milošić – učiteljica razredne nastave
7. Ivančica Puškarić – učiteljica engleskog jezika
8. Danijela Selak – učiteljica hrvatskog jezika

**Plan rada Tima za kvalitetu**

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
Planiranje rada Tima za kvalitetu u školskoj godini 2013./2014. Planiranje sadržaja i izrade razvojnog plana škole	25. rujan 2013.	Članovi Tima za kvalitetu
Tijek realizacije školskog razvojnog plana Aktualnosti u životu i radu škole	Prosinac 2013.	Članovi Tima za kvalitetu
Tijek realizacije školskog razvojnog plana Tijek realizacije i uspjesi učenika na natjecanjima Aktualnosti u životu i radu škole	Veljača 2014.	Članovi Tima za kvalitetu
Analiza ovogodišnje realizacije razvojnog plana škole Utvrđivanje potreba za razvojni plan za sljedeću školsku godinu	Lipanj 2014.	Članovi Tima za kvalitetu



**4.12. Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika**

Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika vršit će se prema planu i programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

**5. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA****5.1. Plan rada Školskog odbora**

Mjesec	Sadržaj rada
9.	Donošenje Školskog Kurikuluma za 2013./2014. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za 2013./2014. školsku godinu
10.	Donošenje financijskog plana za 2014. godinu i procjene financijskog plana za 2015. i 2016.godinu
11.	Plan nabave za 2014. godinu
12.	Tekuća problematika
1.	Utvrđivanje blagajničkog maksimuma Utvrđivanje visine stanarine za službene stanove
2.	Godišnji obračun za 2013. godinu
3.	Tekuća problematika
4.	Tekuća problematika
5.	Razmatranje prijedloga plana za popravak oštećenja škole
6.	Tekuća problematika
7.	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno obrazovnog rada Utvrđivanje periodičnog obračuna

**5.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
<b>I.</b>	<b>ORGANIZACIJA RADA</b>		
9.	Organizacija rada u školskoj godini 2013./2014. Obveze na početku školske godine	2. 9. – 6. 9. 2013.	Ravnateljica i stručni tim
9.	Predstavljanje i razmatranje školskog kurikulumu	9. 9. – 12. 9. 2013.	Ravnateljica i stručni tim
9.	Predstavljanje i razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole Predstavljanje i razmatranje Razvojnog plana škole Tekuća problematika	23. 9. – 27. 9. 2013.	
10.	Tekuća problematika – problemi koji se javljaju u organizacijskom odgojno-obrazovnom radu Plan evakuacije i spašavanja	23. 10. – 31. 10. 2013.	Ravnateljica i stručni tim
4.	Proslava Dana škole	25. 4. 2014.	Ravnateljica, suradnici
7.	Struktura zaduženja učitelja za školsku godinu 2014./2015.	1. 7. - 4. 7. 2014.	Ravnateljica
<b>II.</b>	<b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE I REZULTATA UČENIKA</b>		
5.	Sumiranje rezultata proteklih učenčkih natjecanja, susreta i smotri u šk. godini 2013./2014.	21. – 25. 5. 2014.	Ravnateljica i stručni tim
6.	Raščlamba i izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine prije 1. kruga popravnih ispita	19. 06. 2014.	Ravnateljica i stručni tim
6.	Raščlamba i izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju nastavne godine poslije 1. kruga popravnih ispita	27. 06. 2014.	Ravnateljica i stručni tim
8.	Raščlamba i izvješće o uspjehu i vladanju učenika na kraju školske godine Analiza cjelokupnih rezultata rada škole	29. 8. 2014.	Ravnateljica i stručni tim
<b>III.</b>	<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA</b>		
11.	Kako prepoznati ovisnost o drogama	18. – 22. 11. 2013.	Mato VUKELJA
2.	ADHD – Deficit pažnje / hiperaktivni poremećaj	21..2 – 28. 2. 2014.	Andreja Marcetić, suradnica AZOO

NAPOMENA: Tijekom školske godine može doći do promjene u realizaciji planiranih sadržaja.

**5.3. Plan rada razrednih vijeća**

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
9.	Razredno vijeće 5. razreda	2.-6. 9. 2013.	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica i učiteljice njihovih 4. r
11.	Informacije o uspjehu učenika	4. – 8. 11. 2013.	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica
1.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja	07. – 10. 01. 2014.	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica
4.	Informacije o uspjehu učenika	10. – 16. 04. 2014.	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica
6.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja na kraju nastavne godine od 1. do 8. razreda. Raščlamba realizacije nastavnog plana i programa za pojedine nastavne predmete.	16. – 20. 6. 2014.	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica
6.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 5. – 8. razreda nakon popravnih ispita.	27. 6. 2014.	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica
8.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 5. – 8. razreda nakon popravnih ispita	22. 8. 2014.	Članovi RV, stručni surad. ravnateljica

NAPOMENA: U slučaju potrebe, sjednice razrednih vijeća će se održati mimo ovog plana.

#### **5.4. Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela. To znači da Vijeće roditelja naše škole ima 30 članova.

Planiramo održavanje 3 sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku i na kraju školske godine te jedan nakon prvog obrazovnog razdoblja, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više.

##### **I. Sastanak**

- a) Konstituirajuća sjednica
- b) Organizacija rada u školskoj godini 2013./2014.
- c) Godišnji plan i program rada Škole
- d) Prijedlozi i sugestije za poboljšanje životnih uvjeta  
Vrijeme realizacije: rujan, 2013.  
Nositelj realizacije: ravnateljica i stručni tim

##### **II. Sastanak**

- a) Analiza uspjeha na kraju 1. obrazovnog razdoblja
- b) Analiza odgojne situacije učenika  
Vrijeme realizacije: veljača 2014.  
Nositelj realizacije: ravnateljica i stručni tim

##### **III. Sastanak**

- a) Analiza uspjeha na kraju školske godine
- b) Analiza postignuća učenika na natjecanjima
- c) Prijedlozi mjera i odgojnih smjernica za sljedeću školsku godinu  
Vrijeme realizacije: lipanj, 2014.  
Nositelj realizacije: ravnateljica i stručni tim

**5. 5. Plan rada Vijeća učenika**

Mjesec	Sadržaj rada	Datum realizacije	Izvršitelji
Rujan 2013.	Upoznavanje članova Vijeća učenika s njihovim pravima i obvezama Biranje rukovodstva Vijeća učenika Planiranje rada Vijeća učenika Određivanje problematike i planiranje anketiranja učenika	26. rujna 2013.	Članovi VU Pedagoginja
Listopad 2013.	Upoznavanje članova Vijeća učenika s Razvojnim planom škole, projektima i aktivnostima u koje je škola uključena Tekuća problematika i aktualnosti	25. listopada 2013.	Članovi VU Pedagoginja
Studeni 2013.	Informiranje Vijeća učenika o tijeku realizacije projekata i aktivnosti u koje je škola uključena Pripreme za kraj 1. obrazovnog razdoblja Tekuća problematika i aktualnosti	29. studenog 2013.	Članovi VU Pedagoginja
Veljača 2014.	Izvješće o uspjehu učenika naše škole na kraju 1. obrazovnog razdoblja Izvješće i analiza ankete provedene među učenicima u ovoj školskoj godini Natjecanja i smotre Tekuća problematika i aktualnosti	21. veljače 2014.	Članovi VU Pedagoginja
Svibanj 2014.	Izvješće s natjecanja i smotri Tijek realizacije projekata i aktivnosti u koje je škola uključena Pripreme za kraj nastavne godine Tekuća problematika i aktualnosti	23. svibanj 2014.	Članovi VU Pedagoginja

NAPOMENA: Vijeće učenika će se tijekom šk. godine 2013./2014. u cjelovitom sastavu naći pet puta kada ima mogućnost donositi odluke većinskim brojem glasova. No, svake prve srijede u mjesecu će se održavati neformalna druženja članova Vijeća učenika u prostoru školske knjižnice kada nisu obvezni biti prisutni svi članovi, nego oni članovi koji žele rješavati neka aktualna pitanja i problematike svojih razrednih odjela.

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika tijekom školske godine provoditi će se kroz kolektivne oblike (stručna vijeća unutar škole, županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te u okviru učiteljskog vijeća) i kroz oblik individualnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature).

U školi djeluju slijedeća stručna vijeća:

- Stručno vijeće učitelja razredne nastave,
- Stručno vijeće učitelja društvene skupine predmeta,
- Stručno vijeće učitelja prirodne skupine predmeta

Tijekom školske godine svako stručno vijeće planira održati po četiri sastanka - dva u prvom polugodištu i dva u drugom polugodištu.

Profesionalno usavršavanje učitelja na stručnim skupovima izvan škole provoditi će se prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje (sukladno financijskim mogućnostima škole) i programima Županijskih stručnih vijeća. Stručno usavršavanje u okviru učiteljskog vijeća provoditi će se prema programu rada učiteljskog vijeća. Za svakog učitelja i stručnog suradnika planirano je 35 sati skupnih oblika stručnog usavršavanja, te 35 sati individualnog stručnog usavršavanja.

Svaki učitelj i stručni suradnik vodi evidenciju o svom profesionalnom usavršavanju te ju na kraju školske godine dostavlja stručnoj službi škole.

### **Program rada stručnog vijeća razredne nastave:**

- rujan - Izrada godišnjeg programa rada
  - Školski kurikulum
  - Plan izvannastavnih aktivnosti i dodatne nastave
- studeni - Autizam
- veljača - Prosocijalno ponašanje - altruizam
- travanj - Izbor udžbenika za slijedeće četverogodišnje razdoblje

### **Program rada stručnog vijeća društvene skupine predmeta:**

- rujan - Izrada godišnjeg programa rada
  - Školski kurikulum
  - Nastavna sredstva i pomagala
- studeni - Autizam
- veljača - Prosocijalno ponašanje - altruizam
- travanj - Izbor udžbenika za slijedeće četverogodišnje razdoblje

### **Program rada stručnog vijeća prirodne skupine predmeta:**

- rujan - Izrada godišnjeg programa rada
  - Školski kurikulum
  - Nastavna sredstva i pomagala
- studeni - Autizam
- veljača - Prosocijalno ponašanje - altruizam
- travanj - Izbor udžbenika za slijedeće četverogodišnje razdoblje

## 7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

### 7.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Obr. razdoblje mjesec	Blagdani, značajni datumi, javna predavanja i sl.	NAČIN OBILJEŽAVANJA	Nositelj realizacije	Broj sudionika
<b>rujan 2013.</b>	<b>2.</b> Svečanost povodom dolaska 1. razreda u školu	- kratki program učenika drugih razreda za učenike prvih razreda	učenici i učitelji drugih razreda	
	<b>8.</b> Međunarodni dan pismenosti	- na satovima HJ tijekom tjedna	učitelji hrvatskog jezika, RN, učenici i knjižničarka	
	<b>10.</b> Hrvatski olimpijski dan	- prema nalogu Ministarstva - raznovrsne športske aktivnosti (TEMATSKI DAN)	učitelji TZK učitelji, učenici	
	<b>23.</b> obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine	- izložba u predvorju škole, tema, „Pošalji poruku digitalnom fotografijom“ - odlazak u Muzej suvremene umjetnosti	- prof.lik.odgoja Jasminka Vidović - Buinac  - u okviru likovne skupine 7. i 8.r.	
<b>listopad 2013.</b>	1. Međunarodni dan starijih osoba Međunarodni dan glazbe	- odlazak u Dom umirovljenika, izvedba prigodnog programa	- nastavnica gl.kulture Helena Filipović i vjerouč. Monika Leško - suradnja lokalne zajednice - vjeronaučna skupina	
	2. Međunarodni dan nenasilja	- prigodno obilježavanje 3.12. Status škole bez nasilja - natječaj za logo Škole; prezentacija, literarni radovi..	- razrednici - pedagoginja - novinari - ravnateljica	
	<b>2. – 8.</b> Dječji tjedan	- različite zabavne aktivnosti, natjecateljske	-razrednici i voditelj aktiva RN	

		igre, kreativne radionice, kazališna predstava I INTEGRIRANA NASTAVA – IGRA kao nastavna metoda, PRAVA DJECE	
	<b>5. Svjetski dan učitelja</b>	- sveta misa - kazališna predstava	- župa sv.Križa -ravnatelj, sindikat
	<b>8. Dan neovisnosti</b>	- učenici na satovima SR, povijesti, video prezentacija za učenike	- razrednici T. Turkalj, Ljiljana Drnić i učiteljica glazbene kulture Helena Filipović
	<b>INTEGRIRANI TJEDAN</b>	- obilježavanje izložbama uradaka od plodova zemlje po učionicama, a centralna izložba u blagovaonici škole	- voditelji likovne skupine RN, Vlasta Vujnović i Danica Podrić, postav u školi, Jasminka Vidović - Buinac
	<b>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</b>	- sudjelovati i na izložbi u gradu - tržnica	razrednici 5.-8., u gradu
	<b>16. Svjetski dan hrane</b>	- priredba i blagoslov kruha	- voditelji INA RN ( dramsko - recitatorska, mali zbor), župnik
	<b>17. Svjetski dan borbe protiv siromaštva</b>	- učenici razredne nastave, različiti oblici rada i aktivnosti	- učitelji 1.-4.razreda
	<b>20. Dan jabuke</b>	TEMATSKI DAN za učenike V. – VIII.razr. - svaki učitelj i učenik bit će darivan jabukom	- učitelji 5.- 8. - ravnateljica - šk. kuhinja
	<b>15. 10.- 15.11. Mjesec hrvatske knjige</b>	- susret učenika s književnikom gostom u školi - realizacija PROJEKTA: ZAVIČAJNI PISAC - posjet INTER LIBER - anketa o pročitanim knjigama - Međunarodno natjecanje u čitanju	- knjižničari - učitelji HJ - predmetni učitelji - novinari škole  - knjižnice grada Zg
	<b>22. Međunarodni dan školskih knjižnica</b>	izložba likovnih i literarnih radova na panoima	- knjižničari - učitelji HJ i LK - novinari



<b>studen 2013.</b>	<p><b>9.</b> Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma</p> <p><b>16.</b> Međunarodni dan tolerancije</p> <p><b>18.</b> Dan sjećanja na Vukovar</p> <p>15.11. – 15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti</p>	<p>- na satovima povijesti razgovarati o toj temi, tijekom tjedna, 8.r.</p> <p>- Međunarodni dan tolerancije su sastavni dio PROGRAMA NENASILJA U ŠKOLI</p> <p>- na satovima SR, HJ, povijesti posvetiti dužnu pozornost tragediji ovoga grada heroja te boli i nesreći koje je izazvalo nasilje, paljenje svijeća u Ulici grada Vukovara ili dvorištu škole, prema napatku Ministarstva</p> <p>- predavanje za učitelje „Kako prepoznati ovisnost o drogama“</p>	<p>- učitelji povijesti</p> <p>- razrednici - psihologinja - defektolog - pedagoginja - novinari - ravnateljica</p> <p>- razrednici - učitelji HJ i povijesti</p> <p>- predavač Mato Vukoja</p>	
<b>prosinac 2013.</b>	<p><b>3.</b> Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama</p> <p><b>5.</b> Međunarodni dan volontera</p> <p><b>6.</b> Sveti Nikola</p> <p><b>10.</b> Međunarodni dan prava čovjeka</p>	<p>- organiziranje kreativnih radionica; izrada božićnog nakita</p> <p>- okupljanje učenika po smjenama, uz prigodan program koji će međusobno izmijeniti kao poklon smjene, - učenici će dobiti poklone</p> <p>- razgovori na satovima razrednika i povijesti, prorada Deklaracije o pravima čovjeka, s naglaskom na prava djeteta - "DJEČJA PRAVA" – plakat - proslava u razrednim odjelima, na razini škole</p>	<p>- suradnja sa OŠ 22.lipnja - defektolog, pedagog, vjeroučitelj i vjeronaučna skupina</p> <p>učitelji, vjeroučitelji, voditelji INA (dramsko – recitatorske, mali zbor.folklor – RN) i voditelj KUD- a</p> <p>- razrednici, učitelji povijesti - knjižničar</p> <p>- razrednici</p>	

	19. Svečanost uz božićne i novogodišnje blagdane	- svečani Božićni program za roditelje, umirovljenike i uzvanike KAZALIŠTE 21 ili KKV, prema naputku Grada	-učitelji, vjeroučitelji prema koncepciji programa, učiteljica GK, LK i voditelji INA a po dogovoru s voditeljem KUD-a - učiteljica hrv.j. Ljiljana Drnić, učiteljica glazbene kulture Helena Filipović	
<b>Siječanj 2014.</b>	15. Dan međunarodnog priznanja RH	- na satovima SR, povijesti i geografije razgovarati s učenicima o tim važnim trenucima za naš narod	- razrednici, učitelji povijesti i geografije	
	27. Dan sjećanja na Holokaust i sprječavanje zločina protiv čovječnosti	- na satovima povijesti proraditi s učenicima – tematika Holokaust	- učitelji povijesti	
<b>veljača 2014.</b>	14. Dan ljubavi - Valentinovo	- TEMATSKI DAN za učenike RN i PN	-razrednici učiteljiTZK	
	8. KARNEVAL	-karnevalsko veselje za učenike od I. – VIII. razreda	- razrednici u suradnji s novinarima i učiteljima TZK	

<b>ožujak 2014.</b>	<b>8.</b> Međunarodni dan žena	- na satovima povijesti i satovima RO – raspraviti važnost i ravnopravnost spolova	- učitelji povijesti i razrednici
	<b>11. – 17.</b> Dani hrvatskog jezika	- izložba - TEMATSKI SAT	- knjižničar - aktiv učitelja HJ, - novinarska sekcija
	<b>20.</b> Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	- posjet učenika kazalištu - obilježiti će se prema rasporedu predstava u mjesecu svibnju - MASLAČAK	- razrednici RN i PN i učitelji HJ - razrednici 8.-ih razreda i prateći učitelji
	<b>21. – 22.</b> Svjetski dan šuma i voda	- plakat	-razrednici RN, učitelji prirode i biologije
	21. Dan darovitih učenika	- festival darovitosti; osvrt na dječja postignuća - radovi, fotografije, prezentacija	- učitelji, stručni tim i učenici
<b>travanj 2014.</b>	<b>2.</b> Međunarodni dan dječje knjige	- izložbe, plakati, kviz	- mladi knjižničari, učitelji HJ
	<b>7.</b> Svjetski dan zdravlja	- u suradnji sa Savjetovalištem Doma zdravlja organizirati predavanje za učenike VII. I VIII. razreda u cilju preventivnog djelovanja u svim oblicima ovisnosti - predavanje za roditelje u smislu profesionalne orijentacije na temu "Zdravstvene poteškoće koje utječu na odabir budućeg zanimanja". - projekt „Školsko voće“	- ravnateljica, psihologinja, pedagog, defektolog, razrednici VII. i VIII. razreda

	<p><b>22.</b> Dan planeta Zemlje</p> <p>25. Dan škole</p> <p><b>29.</b> Međunarodni dan plesa</p>	<p>- prigodnim plakatima, likovnim radovima i uradcima od eko materijala i ambalaže obilježiti na vidnim mjestima poruku o važnosti očuvanja našeg planeta</p> <p>- Dani otvorenih vrata; radionice</p> <p>- prezentacija plesnih vještina</p>	<p>- učitelji i učenici RN</p> <p>- voditelji školskih i likovnih sekcija, - učitelji prirode i biologije, učitelji RN</p> <p>- stručni tim, učitelji i učenici, voditelji INA</p> <p>- nastavnici TZK, učitelji, učenici</p>	
<p><b>svibanj 2014.</b></p>	<p><b>8.</b> Međunarodni dan Crvenog križa</p> <p>11. Majčin dan</p> <p><b>15.</b> Međunarodni dan obitelji</p> <p>- Sajam cvijeća</p> <p><b>25.</b> Svjetski dan sporta</p>	<p>- uključivanje u aktivnosti koje bude organizirao Crveni križ</p> <p>- obilježavanje izborom poezije o majkama</p> <p>- TEMATSKI SAT ili TEMATSKI DAN</p> <p>- gradska manifestacija</p> <p>- sportska natjecanja u školi</p> <p>- Ulična utrka u gradu</p>	<p>- razrednici i psihologinja</p> <p>- knjižničarka, učitelji RN i PN, vjeroučitelji</p> <p>- prof.lik.odgoja Jasminka Vidović – Buinac i voditelji lik.skupine RN</p> <p>- učitelji TZK</p>	

<b>lipanj 2014.</b>	4. Sv. Kvirin – Dan župe	-sudjelovanje učenika i učitelja u procesiji i Svetoj misi	- vjeroučitelji, učitelji, ravnateljica, stručni tim (svi)	
	Mala školska olimpijada	- sportska natjecanja	- roditelji RN, učenici, učitelji TZK, stručni tim	
	12.Dan najboljih – cjelovečernji program	-PROJEKT; prikaz najboljih ostvarenja tijekom školske godine i podjela nagrada i priznanja uspješnim učenicima i njihovim voditeljima	- voditelji kulturoloških sekcija	
	13.Sv.Antun Padovanski – Dan župe Odra	- PŠ Žabno	- razrednici i učenici	
	Svečana podjela svjedodžbi učenicima VIII. razreda		- razrednici VIII. razreda, predmetni učitelji, stručni suradnici škole, ravnateljica, učenici osmih razreda	

## 7.2 . Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

- a) aktivnosti službe za školsku medicinu
- b) prehrana učenika
- c) higijena školskog prostora i školskog okoliša
- d) organizirani prijevoz učenika
- e) osiguranje od nesretnog slučaja
- f) skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima

**a) Aktivnosti službe za školsku medicinu**

- 1. razred** - Upoznavanje s radom službe za školsku medicinu – predavanje za roditelje  
**(listopad)**
- **Cijepljenje:** Difterija, Tetanus, Dječja paraliza  
Ospice, Rubeola, Zaušnjaci
- 2. razred** - Pregled vida
- Razgovor s učenicima na temu: osobna higijena i očuvanje zdravlja **(ožujak)**
- 3. razred** - Pregled vida na boje
- Razgovor s učenicima na temu: zdrava prehrana **(ožujak)**
- 4. razred** - Predavanje: Pubertet **(prosinac)**
- 5. razred** - Sistematski pregled učenika
- Rad u malim skupinama: s djevojčicama – higijena menstruacije  
s dječacima – higijena spolovila
- 6. razred** - Pregled kralježnice i stopala
- Predavanje: Ovisnosti **(listopad)**
  - Pubertet – predavanje za roditelje **(listopad)**
  - **Cijepljenje:** Hepatitis B (tri doze)
- 7. razred** - Predavanje: Pubertet **(studeni)**
- **Cijepljenje:** test na TBC i cijepljenje nereaktora
- 8. razred** - Sistematski pregled: profesionalna orijentacija
- Predavanje: Odgovorno spolno ponašanje **(studeni)**
  - Ovisnosti – predavanje za roditelje **(studeni)**
  - **Cijepljenje:** Difterija, Tetanus, Poliomiелitis

**b) Prehrana učenika**

U školi je i organizirana i prehrana učenika. Prehranom je u prosjeku u matičnoj školi obuhvaćeno 400 učenika, a u PŠ Žabno 60 učenika. Besplatne obroke prima 96 učenika. Za učenike je organiziran mliječni obrok u prijedpodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni.

Smjene su organizirane tako da u svakoj postoje dva velika odmora po 15 minuta, zbog podjele obroka učenicima razredne nastave, pa predmetne nastave.

### **c) Higijena školskog prostora i školskog okoliša**

Radi održavanja higijene školskog prostora, učenici su obvezni ulaziti u zgradu u čistoj obući, dok na satovima TZK obvezna je sportska oprema koja uključuje tenisice.

U starom dijelu zgrade sanitarni čvorovi za učenike dijelom su obnovljeni, a one za učitelje treba obnoviti jer su u vrlo lošem stanju.

Vanjska fasada zgrade u vrlo je lošem stanju, time što nije dugi niz godina obnavljana, a uništena je i grafitima.

Za unutarnji, estetski izgled prostora zadužena je učiteljica likovne kulture Jasminka Vidović Buinac.

### **d) Organizirani prijevoz učenika**

Za sve učenike putnike organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom "Auto-promet". Ukupno putuje 156 učenika.

### **e) Osiguranje od nesretnog slučaja**

Učenici koji uplate premiju ove će školske godine biti osigurani kod Osiguravajućeg društva Euroherc d.o.o. za slučaj trajnog invaliditeta, smrti, dnevne naknade za liječenje u bolnici, troškove liječenja. Cijena po učeniku iznosi 30,00 kn.

### **f) Skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima**

Ovakav vid pomoći djeci, čije se poteškoće gotovo uvijek uoče kroz neki oblik drugačijeg ponašanja od uobičajenog te slabijeg uspjeha, organizirat će psihologinja, pedagoginja i defektolog na inicijativu učitelja ili razrednika prema potrebi, a u suradnji s Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom.

## **7.3 Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole**

### **7.3.1 Sanitarni pregledi**

Obvezni su za sve djelatnike škole.

**Vrijeme realizacije: siječanj 2014.**

### **7.3.2 Zdravstveni pregledi po TKU za službenike i namještenike u javnim službama**

Ove školske godine ostvarit će se liječnički pregledi radnika sukladno financijskim mogućnostim.

### **7.3.3 Zdravstveni pregledi kuharica**

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti kuharice su obvezne obaviti pregled svakih šest mjeseci

### **7.3.4 Zdravstveni pregledi domara**

Prema Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara obvezna su dva domara obaviti pregled svake druge godine.

**7.4. Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti****ZADACI ŠKOLE:**

- Razvijanje ozračja za osposobljavanje mladih za vještinu prilagođavanja i zdravog načina ponašanja i življenja
- Prihvatanje sveskolike različitosti, individualizirani pristup učenicima u svrhu zadovoljavanja interesa i potreba djece
- Poticanje učitelja za rad na sebi kako bi bili što kvalitetniji objekti za identifikaciju

**PROGRAMSKE AKTIVNOSTI:****NOSITELJI  
REALIZACIJE:**

- |   |   |
|---|---|
| - Educirati učitelje za provođenje programskih aktivnosti   | ravnatelj, pedagog, psiholog, vanjski suradnici       |
| - Kroz radionice na satovima razrednih odjela, u sklopu zdravstvenog odgoja, razvijati socijalne vještine (vježbanje samokontrole, iskazivanje osjećaja, samopoštovanje, vještina komunikacije, stvaranje i održavanje zdravih međuljudskih odnosa, razumijevanje i izbjegavanje nezrelih obrambenih mehanizama...) | razrednici  |
| - Kroz izvannastavne aktivnosti, izbornu nastavu i dodatni rad kvalitetno osmišljavati i organizirati slobodno vrijeme mladih   | učitelji i voditelji izvannastavnih aktivnosti        |
| - Pomoć roditeljima u pravilnom pristupu odgoja djece, te u održavanju ravnoteže u realizaciji roditeljske i drugih važnih životnih uloga   | učitelji  |
| - Kroz sve školske predmete pravilno informirati učenike o problemima ovisnosti, te razvijati oblike ponašanja koji doprinose fizičkom i psihičkom zdravlju   | učitelji  |
| - Predavanja i radionice za učenike o problemima ovisnosti u sklopu zdravstvenog odgoja   | školski liječnik                                      |
| - Osposobljavanje učitelja za prepoznavanje rizičnih skupina djece, kako bi im se na vrijeme pružila adekvatna podrška  | psiholog i učitelji                                   |
| - Mjesec borbe protiv ovisnosti – radionice s učenicima, izrada plakata, uređenje panoa   | učitelji prirode i biologije                          |
| - Obilježavanje svjetskog dana zdravlja   | svi učitelji  |
| - Individualno savjetovanje učenika, roditelja i učitelja o problemima zlouporabe sredstava ovisnosti   | psiholog<br>pedagog<br>defektolog                     |
| - Provođenje specifičnih edukativnih programa<br>"Siguran korak i pravo na zrak" – mladi, pušenje i alkohol<br>"Recite DA nepušenju"<br>"Odgoj za humane vrednote" – projekt Hrvatskog crvenog križa  | psiholog<br>pedagog<br>učitelji<br>djelatnici Crvenog |



	križa
- Suradnja s vanjskim institucijama (Centar za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Odsjek za mentalno zdravlje, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti ZJZ-a, Odjel za suzbijanje maloljetničke delinkvencije MUP-a)	psiholog pedagog ravnatelj

OŠ Braća Ribar uključena je u Europsku mrežu škola koje promiču zdravlje - projekt pod pokroviteljstvom UNICEF-a, a u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Škole narodnog zdravlja "Andrija Štampar".

### 7.5. Program profesionalnog informiranja

Profesionalno informiranje učenika, naročito učenika osmih razreda, provoditi će se tijekom školske godine kroz:

- realizaciju nastavnog plana i programa
- održavanje predavanja za učenike i njihove roditelje
- anketiranje i testiranje učenika
- savjetodavni rad s učenicima
- tiskani materijal

#### PROGRAMSKE AKTIVNOSTI:

#### NOSITELJI REALIZACIJE:

#### PROFESIONALNO INFORMIRANJE KROZ NASTAVNI PROCES

Svaki će učitelj tijekom školske godine obrađujući adekvatnu nastavnu jedinicu iskoristiti mogućnost informiranja učenika o izboru zanimanja.

svi učitelji

#### PREDAVANJA ZA UČENIKE I NJIHOVE RODITELJE

Tijekom travnja i svibnja održati predavanja za učenike osmih razreda i njihove roditelje o mogućnosti nastavka školovanja nakon završene osnovne škole.

Zavod za  
zapošljavanje,  
Obrtnička komora

Na satovima razrednih odjela učenike 7. i 8. razreda upoznati s predmetima čije ocjene su značajne za upis u pojedina zanimanja i poticati učenike da postignu što bolji uspjeh.

razrednici

Obaviti ciljane sistematske preglede učenika osmih razreda, a na roditeljskim sastancima razgovarati s roditeljima o zdravstvenim kontraindikacijama za izbor zanimanja.

školski liječnik

#### ANKETIRANJE I TESTIRANJE UČENIKA

Tijekom listopada provesti anketiranje učenika osmih razreda radi ispitivanja profesionalnih želja i interesa.

razrednici,  
psiholog

Tijekom studenog provesti ispitivanje sposobnosti učenika osmih razreda psihologijskim mjernim instrumentima.

#### SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA

Na temelju prethodno obrađene ankete organizirati savjetodavni rad u Zavodu za zapošljavanje – službi za profesionalnu orijentaciju za slijedeće kategorije učenika:

- učenici s teškoćama u razvoju
- učenici sa zdravstvenim tegobama značajnim za izbor zanimanja
- učenici s otežanim uvjetima prethodnog obrazovanja
- učenici neodlučni u izboru zanimanja
- identifikacija intelektualno darovitih učenika

psiholog,  
školski liječnik,  
Zavod za  
zapošljavanje

#### PROFESIONALNO INFORMIRANJE TISKANIM MATERIJALOM

Tijekom školske godine vršiti distribuciju tiskanog materijala učenicima poslanog od Zavoda za zapošljavanje – službe za profesionalnu orijentaciju i pojedinih srednjih škola.

psiholog,  
razrednici

**8. PLANVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA****8.1. Plan rada ravnatelja**

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII

3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII

7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

**IZVEDBENI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2013./2014.**

SADRŽAJ RADA	MJESEC											
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
<b>Planiranje, programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada</b>												
- izrada prijedloga programa rada	12										3	12
- izrada plana zaduženja učitelja											5	8
- organizacija rada (tehničko praćenje)	14	10	10	10	6	6	10	8	10	5	1	
- kadrovska analiza i planiranje	13	5	2	1	2	1	1	1		5	1	
- rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada	25										4	
- izrada plana i programa rada ravnatelja	5										3	5
- nepredviđeni poslovi	16	5	5	12	5	9	10	6	10	5	1	
- ostali organizacijski poslovi	10	10	18	16	10	15	15	15	14	10	1	
- konzultacije u izradi pojedinih programa rada	14											2
<b>Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad</b>												
- praćenje novih nastavnih planova i programa	8	1	2		2	2	2	2	2	2	1	2
- analiza opremljenosti nastavnim sredstvima	4		4			2			2		1	
- suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija		1	2		1	1	1	2	1			
<b>Praćenje i unapređivanje nastave</b>												
- posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu		8	10	11		10	10	8	8			
- sudjelovanje u radu stručnih aktiva	8	8		6		6		6		6		
- pregled godišnjeg programa rada učitelja		15									1	
<b>Rad s učiteljima i ostalim suradnicima</b>												
- individualni rad s učiteljima	7	10	10	10	10	10	10	10	7	7		1
- grupni oblici rada s učiteljima (sjednice RV, UV)	5	4	2	10	4	4	6	5		8	1	2
- međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)	2	13	15	15	12	12	15	12	12	9		1

Uvođenje pripravnika												
- upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda, upoznavanje s Godišnjim planom i programom rada, ZOŠ-om, individualni rad i razgovori, rad s mentorima pripravnika	4	10	8	9	8	6	10	6	6	5		
Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata												
- raščlamba uspjeha na kraju obrazovnog razdoblja i ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada			5	6	5					5		
- rad na Spomenici											1	
- zdravstvena i socijalna zaštita (praćenje i analiza)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
- rad u školskom športskom klubu		4	4		2	2	2	2	2	2		
- rad u izvannastavnim aktivnostima		1	1	3	2	2	2	2	2	2		
- rad u izvanškolskim aktivnostima			2		2	2			2	2		
- rad u kulturnoj i javnoj djelatnosti	4	6	7	9	8	10	10	10	10	10		
Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima												
- stručne i nestručne zamjene u nastavi		4	6	6	4	6	5	8	6	4		
- prisustvovanje satovima razrednika		1	1	3	1	2	2	2	2	2		
- pratnja učenicima u kazalište i sl.		1	1	2	1	2	2	2	2	2		
- pratnja učenicima na izletima, terenskoj nastavi									10	8		
- individualni i grupni razgovori s učenicima s teškoćama u razvoju	2	6	5	5	8	6	8	8	5	6		
Stručno usavršavanje												
- praćenje stručne literature, suradnja s MPŠ, posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala, suradnja s pedagogom, defektologom, knjižničarom ...	3	10	14	12	12	15	16	18	13	10	1	1

<b>Administrativno-upravni poslovi</b>												
- rad na provođenju odluka i zaključaka organa uprave i stručnih organa škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
- praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	5	1	1	3	1	1	1	4
- izrada rješenja o zaduženju radnika	10											15
- priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	6		6	6	4	4		4	2	4		
<b>Financijsko-računovodstveni poslovi</b>												
- praćenje kretanja utroška financijskih sredstava i sudjelovanje u izradi financijskog plana	5	5	4	8	7	5	5	5	5	2	1	2
<b>Poslovi na održavanju i praćenju stanja u školi</b>												
- praćenje rada tehničkog osoblja	1	7	1	4	4	2	6	2	4	3	1	3
- suradnja s Upravom za financije MZOŠ-a i Županijskim uredom za prosvjetu	1	6	1	5	8	2	9	2	5	2	1	2
- nabava materijala i sredstava za rad	1	4	1	1	5	2	2	2	4	8	1	1
Ostali nepredviđeni poslovi	1	10	10	10	20	19	14	7	27	7	1	2
<b>UKUPNO RADNIH SATI</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>32</b>	<b>64</b>
<b>UKUPNO RADNIH DANA</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>8</b>



**8.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

	SADRŽAJ RADA	PLANIR. BROJ SATI	METODOLOGIJA	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<b>1.</b>	<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVA REALIZACIJA</b>	<b>300</b>			
	Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitivanje i utvrđivanje pojava i procesa s ciljem operativnih, dijagnostičkih, znanstvenih i drugih uvida</li> <li>- analiza odgojno-obrazovne situacije i priprema plana odgojno-obrazovnog djelovanja</li> </ul>	50	Analiza, pisanje, razgovor sa suradnicima i učiteljima	tijekom školske godine	Ravnateljica, učitelji, psihologinja, knjižničarka defektolog
	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje rada pedagoga</li> <li>- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu</li> <li>- izrađivanje godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada pedagoga</li> <li>- planiranje projekata i istraživanja</li> <li>- pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja</li> <li>- planiranje rada s roditeljima</li> <li>- planiranje rada s učenicima</li> <li>- planiranje rada s vanjskim suradnicima i suradnim ustanovama</li> <li>- planiranje rada Vijeća učenika</li> <li>- planiranje osobnog i stručnog usavršavanja učitelja</li> <li>- planiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave</li> <li>- sudjelovanje u osmišljavanju i kreiranju kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole – planiranje i izrada razvojnog plana škole</li> </ul>	150	Pisanje, konzultacije, pregled stare pedagoške dokumentacije i dokumentacije pedagoga, razgovor s vanjskim suradnicima, suradnicima u školi i učiteljima	tijekom školske godine	Ravnateljica, psihologinja defektolog, knjižničarka, tajnica i blagajnik škole, učitelji, vanjski suradnici
	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju plana i programa škole <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje cjelokupnog rada škole i vrjednovanje kvalitete rada i didaktičko-metodičkih uvjeta rada</li> <li>- osiguravanje nastavne opreme</li> <li>- sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora škole</li> </ul>		Analiziranje, praćenje, savjetodavni rad, konzultacije	Tijekom školske godine	Ravnateljica, psihologinja, defektolog, blagajnik i računovođa, tajnica, knjižničarka

	- poticanje učitelja za primjenu audio-vizualnih sredstava i informatičke opreme u nastavi	100			učitelji
<b>2.</b>	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>962</b>			
	Upisi učenika i formiranje razrednih odjela <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s djelatnicima pretškole i vrtića</li> <li>- radni dogovor školskog povjerenstva za upis u 1. razred</li> <li>- priprema materijala za upis</li> <li>- utvrđivanje psihofizičke sposobnosti i zrelosti djece pri upisu u 1. razred</li> <li>- utvrđivanje kriterija za formiranje razrednih odjela</li> <li>- primanje novo pridošlih učenika tijekom školske godine</li> </ul>	42	Intervjuiranje i testiranje učenika, razgovor s roditeljima, razgovor i konzultacije sa suradnicima, obrada podataka	Travanj, svibanj, lipanj, kolovoz	Predškolske ustanove, liječnica školske medicine, Ured državne uprave, školsko povjerenstvo za upis u 1. razred
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitivanje individualnih odgojno-obrazovnih potreba učenika, procjenjivanje njihovih sposobnosti i motivacije</li> <li>- upoznavanje učenika, roditelja i učitelja s mogućnostima nastavka školovanja učenika s obzirom na potrebe svijeta rada</li> <li>- suradnja sa stručnim službama Zavoda za zapošljavanje i drugim relevantnim ustanovama</li> <li>- savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama</li> </ul>	30	Testiranje, savjetodavni rad, konzultacije, razgovori	rujan, listopad, travanj, svibanj, lipanj	Zavod za zapošljavanje, srednje škole, Obrtnička komora, Centar za socijalnu skrb, razrednici, psihologinja, defektolog
	Unaprjeđenje rada škole <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole</li> <li>- rad u školskom Timu za kvalitetu</li> <li>- poticanje uvođenja i primjene novih metoda i oblika nastavnog i školskog rada</li> <li>- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije na nastavnim satovima učitelja</li> <li>- praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacije na nastavnim satovima novih učitelja i pripravnika</li> <li>- stručna pedagoška i didaktičko-metodička pomoć u ostvarivanju nastavnih planova i programa</li> <li>- praćenje realizacije dopunskog i dodatnog rada učenika</li> <li>- praćenje rada izvannastavnih i izvanučioničkih aktivnosti</li> <li>- identifikacija i praćenje rada i uspjeha darovitih učenika</li> </ul>	460	Savjetovanje, konzultacije, savjetodavni rad, testiranje i obrada podataka, organizacija	Tijekom cijele školske godine	Ravnateljica, psihologinja, defektolog, županijski aktiv stručnih suradnika, učitelji, UNICEF-ova mentorica, članovi Tima za kvalitetu, kritički prijatelj škole

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje pedagoške pomoći učenicima s teškoćama u učenju, s lošim obiteljskim prilikama i drugim otežavajućim okolnostima</li> <li>- provođenje akcijskog istraživanja</li> <li>- vrjednovanje realizacije nastavnih programa i školskog rada, učenika i razrednih odjela</li> <li>- predlaganje načina za unaprjeđivanje kvalitete rada škole, kulture škole i profesionalne kulture</li> <li>- rad na projektu "Škola bez nasilja" u suradnji s UNICEF-om</li> </ul>				
	<p>Razvojni i savjetodavni rad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualno i grupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima, roditeljima i učiteljima</li> <li>- razmatranje i predlaganje odgojno-obrazovnih mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika</li> <li>- suradnja i savjetodavni rad s ravnateljicom</li> <li>- suradnja i savjetodavni rad sa stručnim suradnicima škole</li> <li>- suradnja i savjetodavni rad sa vanjskim suradnicima</li> <li>-</li> </ul>	400	Savjetodavni rad, analiziranje, planiranje	Tijekom školske godine	Učitelji, razrednici, psihologinja, defektolog, ravnateljica, vanjski suradnici
	<p>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja i podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>- pomoć učenicima u ostvarivanju zdravstvene i socijalne zaštite</li> <li>- upoznavanje socijalnih prilika učenika i pomoć učeniku u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba</li> <li>-</li> </ul>	30	Koordinacija aktivnosti, savjetodavni rad	Tijekom školske godine	Školska liječnica, psihologinja, defektolog, razrednici
<b>3.</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>250</b>			
	Planiranje i provedba obveznog stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika na Učiteljskom vijeću i stručnim aktivima u školi	30	Savjetodavni rad, razgovori, organiziranje,	Tijekom školske godine	Knjižničarka, učitelji, ravnateljica, psihologinja,
	Praćenje i pružanje stručne pomoći pripravnicima i učiteljima početnicima	60			

	Suradnja sa stručnjacima i ustanovama koje prate odgojno-obrazovni sustav i koji se bave unaprjeđivanjem odgoja i obrazovanja	10	pisanje, samostalan rad, čitanje		defektolog, Agencija za odgoj i obrazovanje
	Organiziranje i vođenje stručnih rasprava u školi	30			
	Osobno stručno usavršavanje pedagoga - individualno i skupno	120			
4.	<b>VRJEDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>	<b>120</b>			
	Raščlamba odgojno-obrazovnih rezultata na polugodištu, na kraju nastavne godine i nakon drugog roka popravnih ispita	50	Analiziranje, pisanje, raspravljanje, savjetodavni rad	Tijekom školske godine	Nacionalni centar za vanjsko vrjednovanje, učitelji, ravnateljica, psihologinja
	Izješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada Škole i pedagoga	35			
	Sudjelovanje u stručnim tijelima i stručnim vijećima škole	35			
5.	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>	<b>60</b>			
	Poticanje učenika, učitelja, roditelja i stručnih suradnika na korištenje znanstvene i stručne literature	10	Savjetodavni rad, pisanje, planiranje	Tijekom školske godine	Knjižničarka, učitelji, psihologinja, defektolog, ravnateljica
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	10			
	Vođenje dokumentacije i dosjea	40			
6.	<b>OSTALI I/ILI NEPLANIRANI POSLOVI</b>	<b>52</b>	Tijekom godine		
	<b>UKUPNO</b>	<b>1744</b>			

**8.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa**

	PODRUČJE RADA	METODOLOGIJA	PLANIRANI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu. 1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa. 1.3. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela škole. 1.4. Izrada plana i programa profesionalne orijentacije. 1.5. Izrada plana i programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti. 1.6. Sudjelovanje i pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju rada učitelja.	analiza, pisanje	100	rujan	ravnatelj, učitelji
2. REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHologa	2.1. Otkrivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te poduzimanje određenih mjera. 2.1.1. <i>Rad s učenicima s teškoćama u razvoju</i> 2.1.2. <i>Rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima</i> 2.1.3. <i>Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</i> 2.1.4. <i>Rad s darovitim učenicima</i>	konzultacije, intervju, testiranje	200	tijekom školske godine	učitelji, pedagog, defektolog, školski liječnik, roditelji
	2.2. Poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika.	praćenje, savjetovanje, retest	80	tijekom šk. godine	učitelji, pedagog, defektolog
	2.3. Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece i najprimjerenijeg oblika daljnjeg školovanja.	testiranje, sinteza	20	tijekom šk. god.	šk. liječnik, pedagog, defektolog, učitelji

	PODRUČJE RADA	METODOLOGIJA	PLANIRANI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
2. REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHologa	2.4. Poslovi upisa učenika i formiranja odjeljenja 2.4.1. Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis u osnovnu školu. 2.4.2. Upis učenika u 1. razred i formiranje odjeljenja. 2.4.3. Raspored novopridošlih učenika i ponavljača u odjeljenja.	intervju, testiranje, obrada podataka	80	travanj svibanj lipanj kolovoz	predškolske ustanove, šk. liječnik, ured državne uprave u žup.
	2.5. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem.	konzultacije, razgovor	200	tijekom šk. godine	učitelji, str. suradnici ravnatelj
	2.6. Savjetodavni rad za učenike i roditelje.	razgovor, savjetovanje	100	tijekom šk. godine	roditelji
	2.7. Profesionalna orijentacija i informiranje učenika 2.7.1. Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalne orijentacije. 2.7.2. Pomoć u pripremi predavanja za učenike i roditelje. 2.7.3. Distribucija informativnog materijala učenicima 8. raz. 2.7.4. Anketiranje učenika i obrada podataka o profesionalnim željama i interesima učenika. 2.7.5. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda. 2.7.6. Suradnja sa Službom za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje – organizacija savjetodavnog rada. 2.7.7. Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalnu skrb u vezi sa zdravstvenim i socijalnim problemima učenika u svrhu profesionalne orijentacije. 2.7.8. Koordinacija elektronskih upisa u srednju školu.	konzultacije, savjetovanje, anketiranje, testiranje, obrada podataka	100	tijekom šk. god. travanj svibanj listopad  studeni  tijekom školske godine  svibanj, lipanj	razrednici, Zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, šk. liječnik, srednje škole, Obrtnička komora

	PODRUČJE RADA	METODOLOGIJA	PLANIRANI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
2. REALIZACIJA POSLOVA I ZADATAKA PSIHOLOGA	2.8. Rad na preventivnim programima 2.8.1. <i>Sudjelovanje u projektu "Za sigurno i poticajno okruženje u školama"</i> 2.8.2. <i>Provođenje programa prevencije zlorabe sredstava ovisnosti</i> 2.8.3. <i>Sudjelovanje u provedbi kurikuluma zdravstvenog odgoja</i>	koordinacija aktivnosti, praćenje, savjetovanje	70	tijekom školske godine	učitelji pedagog, defektolog, šk. liječnik, Obiteljski centar
	2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika 2.9.1. <i>Organizacija liječničkih pregleda i cijepljenja</i> 2.9.2. <i>Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika</i> 2.9.3. <i>Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom</i>	organizacija, konzultacije, savjetovanje	40	tijekom školske godine	razrednici, šk. liječnik, Centar za socijalnu skrb, Zavod za javno zdrav. Obiteljski centar
3. PRAĆENJE I VALORIZACIJA	3.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća 3.2. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća 3.3. Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća 3.4. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja i u radu Školskog tima za kvalitetu – provođenje Razvojnog plana 3.5. Sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti 3.6. Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole 3.7. Rad na istraživačkim i operativnim projektima: "Shema školskog voća"	diskusija, izrada i primjena instrumentarija, prikupljanje podataka analiza, pisanje, interpretacija	200	tijekom školske godine	učitelji, ravnatelj, vijeće stručnih suradnika Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje, MZOS

	PODRUČJE RADA	METODOLOGIJA	PLANIRANI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
4. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	4.1. Stručno usavršavanje psihologa 4.1.1. <i>Individualni oblici permanentnog stručnog usavršavanja (literatura, časopisi)</i> 4.1.2. <i>Grupni oblici permanentnog usavršavanja (vijeća stručnih suradnika, sastanci, savjetovanja i seminari psihologa, predavanja na sjednicama vijeća učitelja i stručnim vijećima)</i> 4.2. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja 4.2.1. <i>Praćenje individualnog stručnog usavršavanja učitelja</i> 4.2.2. <i>Pripremanje i realizacija predavanja za učitelje</i> 4.2.3. <i>Sudjelovanje u uvođenju u samostalni rad učitelja – početnika</i> 4.2.4. <i>Organizacija stručno-pedagoške prakse studenata</i>	čitanje, predavanje, diskusije, radionice	200	tijekom školske godine	Agencija za odgoj i obrazovanje, Hrvatsko psihološko društvo, učitelji
5. DOKUMENT. DJELATNOST	5.1. Vođenje psiholoških dosjea. 5.2. Izrada psiholoških nalaza i mišljenja. 5.3. Vođenje kompjutorskih pedagoških programa (PDS) 5.4. Poslovi oko izbora udžbenika 5.5. Nabavka opreme, sredstava i pomagala za rad psihologa 5.6. Dostava traženih podataka o učenicima za potrebe MZOS-a i Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Siska	pisanje	200	tijekom školske godine	
	6. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA Prometna policija, PU - odjel za maloljetnike, Dom kulture, Agencija lokalne demokracije, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Lokalna sredstva informiranja	konzultacije, dogovor	50	tijekom šk. godine	
	7. SURADNJA S ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM	suradnja	42	tijekom šk. g.	
	8. NEPLANIRANI POSLOVI		62		

UKUPAN BROJ SATI ZA REALIZACIJU: 1744



**8.4. Plan rada stručnog suradnika defektologa**

PODRUČJE RADA		METODOLOGIJA	PLANIRANI BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa defektologa stručnog suradnika 1.2. Savjetovanje i aktivno sudjelovanje u izradi prilagođenih programa 1.3. Izrada programa pedagoške opservacije	pisanje, konzultacije, savjetovanje	253	rujan, tijekom školske godine	ravnatelj, pedagog, psiholog, učitelji
<b>PRIPREMANJE I NEPOSREDAN RAD SA UČENICIMA SA POSEBNIM POTREBAMA</b>	2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s posebnim potrebama 2.2. Neposredan defektološki rad sa učenicima sa i bez rješenja o primjerenom obliku obrazovanja 2.3. Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva učitelja 2.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole 2.5. Sudjelovanje u UNICEF-ovu projektu „za sigurno i poticajno okruženje u školama“ 2.6. Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika s posebnim potrebama 2.7. Sudjelovanje u provođenju odgojnih postupaka 2.8. Praćenje napredovanja i prihvaćenosti učenika s posebnim potrebama 2.9. Individualni razgovori sa učenicom 2.10. Razgovori sa roditeljima djece u tretmanu 2.11. Sudjelovanje u provedbi projekata učenika	praćenje, testiranje, neposredan rad, diskusija, konzultacije, razgovor, savjetovanje	654	tijekom školske godine	pedagog, psiholog, knjižničar, učitelji.

<b>ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG ZDRAVLJA UČENIKA</b>	<p>3.1. Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema</p> <p>3.2. Savjetodavni rad s učiteljima</p> <p>3.3. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku i ublažavanje i uklanjanje teškoća</p> <p>3.4. Rad u komisiji za ispitivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred i komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece osnovnoškolskog uzrasta</p> <p>3.5. Stručno predavanje za učitelje</p>	<p>testiranje, savjetovanje, konzultacije, pisanje, predavanje</p>	<p>292</p>	<p>tijekom školske godine</p>	<p>pedagog, psiholog, knjižničar, učitelji, roditelji</p>
<b>KOLEKTIVNO I INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<p>4.1. Pripremanje i neposredno izvođenje kolektivnog stručnog usavršavanja</p> <p>4.2. Praćenje stručne literature</p> <p>4.3. Individualno stručno usavršavanje</p>	<p>pripremanje, predavanje, čitanje, pisanje</p>	<p>73</p>	<p>prosinac tijekom školske godine</p>	<p>ravnatelj, stručni suradnici, učitelji</p>

<b>ANALIZA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA I PRIJEDLOZI ZA UNAPREĐIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA</b>	5.1. Analiza i interpretacija ostvarenog rada s učenicima 5.2. Konzultiranje s učiteljima i utvrđivanje daljnjeg tijeka tretmana	Praćenje, analiza, interpretacija, pisanje, konzultacije	320	tijekom školske godine	ravnatelj, pedagog, psiholog, učitelji
<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA</b>	6.1. Županijska stručna vijeća 6.2. Učiteljska vijeća, razredna vijeća 6.3. Stručni skupovi	predavanje, pisanje, čitanje	68	tijekom školske godine	Agencija za odgoj i obrazovanje, županijski aktiv defektologa, ravnatelj, pedagog, psiholog, učitelji

<b>DOKUMENTACIJSKI POSLOVI</b>	7.1. Organizacijski poslovi 7.2. Administrativni poslovi 7.3. Neplanirani poslovi		100	tijekom školske godine	učitelji, pedagog, psiholog, ravnatelj
--------------------------------	---	--	-----	------------------------	---

**UKUPAN BROJ SATI ZA REALIZACIJU : 1760**

**8.5. Program rada školske knjižnice i čitaonice**

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA (933 sati)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Knjižnično-čitaonički PROSTOR omogućit će učenicima i nastavnicima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja</li> <li>- Prostor s pripadajućom OPREMOM I NAMJEŠTAJEM udovoljit će postojećim standardima za rad školske knjižnice, postat će mjesto suvremenog učenja i usvajanja znanja učenika</li> <li>- Sukladno novim poboljšanim uvjetima rada u knjižnično - informacijskom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama</li> <li>- Učenicima će biti omogućen rad u timu, istraživački rad, individualni i rad u parovima.</li> <li>- Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici i njihovu korištenju</li> <li>- Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice</li> <li>- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke</li> <li>- Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke</li> <li>- POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja.</li> <li>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe</li> <li>NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA</li> <li>- Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva</li> <li>- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje – korištenje predmetnih kataloga periodike</li> <li>- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija</li> <li>- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (serviranje literature za rad grupa u izvanastavnim aktivnostima</li> <li>- Rad s grupom Mladi knjižničari</li> <li>-Pomoć pri izboru stručne literature za izbornu nastavu</li> <li>- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima</li> <li>- Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život (poseban program za knjižnično informacijsko područje)</li> </ul>	<p>Knjižničar i svi učenici i učitelji škole</p> <p>svi razredi</p> <p>svi razredi</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>rujan i listopad</p> <p>knjižničar svakodnevno, tijekom godine</p> <p>tijekom školske godine</p>

<p><b>2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA (387 sati) DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE</li> <li>- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljicama hrvatskog jezika i drugima</li> <li>- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVAL</li> <li>- Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</li> <li>- Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa</li> <li>- Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole – POPISI LITERATURE</li> <li>- Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE</li> <li>- Narudžba i obrada knjižnične građe, omotavanje i zaštita knjiga</li> <li>- Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA</li> <li>- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE</li> <li>- Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe – brojčani pokazatelji (prema Matičnoj službi)</li> <li>- Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura</li> <li>- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA</li> <li>- Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe</li> </ul>	Knjižničar, stručna služba, ravnatelj, učitelji	tijekom godine
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE (105 sati)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici</li> <li>- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.</li> <li>- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture</li> <li>- Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike</li> <li>- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Zagrebu i šire</li> <li>- Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.</li> </ul>	knjižničar u suradnji s predmetnim nastavnikom	tijekom godine
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE (125 sati)</b></p>	knjižničar	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature)</li> <li>- Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike</li> <li>- Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare</li> <li>-Sudjelovanje na stručnim aktivima SMŽ i međužupanijskim aktivima</li> <li>- Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH</li> <li>- Posjet drugim školskim knjižnicama i upoznavanje s posebnim oblicima rada u knjižnicama</li> <li>- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici</li> <li>- Suradnja s NSK u Zagrebu</li> </ul>	svi knjižničari oš škola u SMŽ županije	
<p>5. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE ( 114 )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici</li> <li>- Timski rad na izradi plana razvoja školske knjižnice</li> <li>- Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora pripadajućom opremom</li> <li>- Uređenje prostora za rad učenika u slobodnim aktivnostima, i izornoj nastavi</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja</li> <li>- Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike</li> <li>- Suradnja s nastavnicima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)</li> <li>- Pomoć nastavnicima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike</li> <li>- Suradnja s nastavnicima svih razreda tijekom školske godine</li> <li>- Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom škole</li> <li>- Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje RH u svezi informiranja (posjete Web stranici Agencije).</li> </ul>	Knjižničar, ravnatelj i voditelji stručnih vijeća  knjižničar	tijekom godine
<p>6. SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA (80 sati)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</li> <li>- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za</li> </ul>	ravnatelj i voditelji stručnih vijeća  Asema Kurtović, učiteljice hrvatskog jezika	tijekom godine

učenike i nastavnike - Sastanci stručnog vijeća učiteljica hrvatskog jezika i književnosti, priprema i održavanje		
---	--	--

*RAZRADA 40-SATNICE RADNOG TJEDNA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA*

Školski knjižničar realizira u tijeku tjedna:

- 22 sata zadatke odgojno- obrazovnog programa
- 18 sati stručnog knjižnično-informacijskog rada

1. 22 sata tjedno uključuje:/neposredan rad s učenicima i korisnicima/

- 4 sata integriranih sadržaja /timski rad u knjižnici/
- 4 sata izvannastavnih aktivnosti /rad grupa u knjižnici/
- 1 sat odgojno- kulturnih sadržaja /prikazi, promocije, plakati/
- -----
- Ukupno 9 sati + 4 sata / 50 % pripreme = 13 sati

2. 1 sat stručno usavršavanje školskog knjižničara izvan škole  
3 sata suradnja s nastavnicima i stručnom službom škole /u školi  
1 sat Nastavnička vijeća i Razredna vijeća  
2 sata kulturna i javna djelatnost škole  
2 sata planiranje i programiranje rada knjižnice

-----  
Ukupno: 1 + 3+ 1+ 2+ 2 = 9 sati

Ukupno vrijeme provedeno u školi u kontinuiranom trajanju je 30 sati.

Godišnji fond sati školskog knjižničara:

-----	
1. Odgojno-obrazovni rad	933 sati
2. Stručni rad i informacijska djelatnost	387 sati
3. Stručno usavršavanje djelatnika	125 sati
4. Kulturna i javna djelatnost	105 sati
5. Sjednice i suradnja	194 sati
 UKUPNO	 1744 sati

GODIŠNJI PROGRAM RADA KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKE DJELATNOSTI ZA ŠKOLSKU 2013./ 2014. GODINU

Od 1.- 4. razreda razvijaju se vještine čitanja i pisanja. Prioritet aktivnostima u



radu s učenicima i sa školskom knjižnicom daje se poticanju čitanja kao jezičnoj djelatnosti i temelju obrazovanja. Razvijanjem čitalačke pismenosti potiče se govorno i pisano izražavanje učenika, daju im se nova znanja, obogaćuje se rječnik, pomaže im se u izgradnji sustava vrijednosti i usvajanju etičkih normi, što su preduvjeti za uspješno učenje svih predmeta.

U 1. razredu učenike treba upoznati sa školskim knjižničarom i knjižničnim prostorom, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja i njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, pokazati razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga), razvijati

sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastitog mišljenja.

REALIZACIJA: 1. MJESEC

U 2. razredu učenik treba znati prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnog tiska i časopisa, znati prepoznati rubriku i odrediti je li ga sadržaj poučava ili zabavlja (poučno-zabavni list), razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), stjecati naviku čitanja dječjih časopisa.

Od učenika se očekuje da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, da znaju kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), da savladaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na različite aktivnosti pričanjem *priča i bajki* u knjižnici, da nauče aktivno slušati, da usvajaju nove riječi i bogate rječnik.

REALIZACIJA: 12. MJESEC

U 3. razredu učenik treba znati imenovati osobe koje su važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), te prepoznati dijelove (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i podatke o knjizi.

Učenici trebaju savladati samostalno čitanje književno umjetničkih tekstova i poznavati aktivnosti knjižnice radi poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnog vremena.

REALIZACIJA: 9. MJESEC

U 4. razredu učenici trebaju upoznavati referentnu zbirku (*enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas*) i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, trebaju znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, te znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju. Učenici trebaju naučiti razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno popularnim tekstom.

REALIZACIJA: 10. MJESEC

Od 5. razreda školska knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja. U procesu poučavanja važno

Je razviti sposobnosti procjene vrijednosti svake informacije.

U središtu su pozornosti, dakle, *informacija* i njeno vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje.

U 5. razredu učenik treba znati uočiti područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati *znanosti*, zapaziti njihovo grananje, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati. Očekivanje je da učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničkog kataloga.

REALIZACIJA: 11. MJESEC

U 6. razredu učenik će razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) kojom se klasificiraju popularno – znanstvena i stručna djela te prema njemu znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti

se *katalozima* i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko – istraživačke i projektne nastave.

Učenik treba samostalno raditi *predmetnicu*, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izbore informacija za rješavanje problemsko – istraživačkih zadataka.

REALIZACIJA: 2. MJESEC

U 7. razredu učenik treba znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, treba znati citirati, pronaći *citati* i uporabiti ga, usvojiti citiranje literature pri izradbi referata i zadataka istraživačkoga tipa, razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada te usvojiti pojam *autorstva* (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).

Učenik treba biti osposobljen pretraživati fondove knjižnica putem e – kataloga (on – line katalozi), znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu književne građe, koliko ih ima i koji im je trenutni status, treba samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica. Učenik treba znati razlikovati *tiskani i elektronički časopis*.

REALIZACIJA: 3. MJESEC

U 8. razredu važno je da učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e – knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradbu učeničkog rada. Očekuje se da učenici steknu znanje o među-predmetnom povezivanju *knjižnično – informacijskih* znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak te primijeniti stečena znanja i vještine u CJELOŽIVOTNOM UČENJU.

REALICACIJA: 4. MJESEC

## **8.6. Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe**

### **8.6.1. Plan rada tajnika škole**

1. Organizira rad pomoćnog i tehničkog osoblja i osoblja u kuhinji.
2. Izrada normativnih akata.
3. Pripremanje sjednica organa upravljanja i raznih komisija.
4. Sudjelovanje na sjednicama organa upravljanja i komisijama.
5. Praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih za uspješno obavljanje radnih zadataka.
6. Sudjelovanje u raznim organizacijskim poslovima u Školi.
7. Izrada ugovora i rješenja iz radnih odnosa i drugi poslovi vezani uz radne odnose.
8. Primanje, urudžbiranje i otprema pošte.
9. Vođenje evidencije odsutnosti radnika.
10. Sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite učenika, zimovanja i ljetovanja učenika.
11. Suradnja s institucijama u gradu, županiji i pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta.
12. Vođenje osobne dokumentacije radnika (prijave, objave, evidencije o nesrećama na poslu, matična knjiga i dr.)
13. Izrada statističkih izvješća koji proizlaze iz poslova tajnika.
14. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, učenicima, računovodstvom, roditeljima.
15. Vođenje arhive Škole koje proizlaze iz poslova tajnika.

### **8.6.2. Plan rada računovodstva i blagajne škole**

1. Kontrola i likvidiranje financijske dokumentacije.
2. Vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa.
3. Knjiženje financijske dokumentacija
4. Izrada periodičnih i godišnjeg obračuna.
5. Sudjelovanje u izradi prijedloga financijskog plana, te izrada statističkih izvještaja
6. Evidencija osnovnih sredstava
7. Evidencija sitnog inventara
8. Priprema inventurnih lista i poslovi nakon obavljenog popisa
9. Obračun i isplata plaća i ostalih primanja
10. Vođenje evidencija vezanih uz obračunane plaće i ostala primanja
11. Uplata i isplata gotovine
12. Izrada potvrda u vezi plaća i ostali poslovi vezani za ovu skupinu poslova
13. Daktilografski poslovi i poslovi na aparatu za umnožavanje

### **8.6.3. Plan rada spremačica i domara-ložača**

1. Čišćenje podnih, zidnih i staklenih površina u školi i prostora oko škole.
2. Dežurstvo u školskom objektu
3. Uključivanje i kontrola centralnog grijanja.
4. Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata i hidranata.
5. Održavanje instalacija (električnih, vodovodnih i dr.), stolarski poslovi, krečenje i bojanje stolarije.
6. Doprerna potrošnog materijala i obavljanje ostalih kurirskih poslova.

### **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

**Školski kurikulum**

**Razvojni plan škole**

**Godišnji planovi i programi rada učitelja**

**Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**

**Raspored sati**

Ravnateljica:

Vesna Šebek

Predsjednica Školskog odbora:

Nada Arsoska