**OBAVIJEST O IZDAVANJU DUPLIKATA SVJEDODŽBI**

U tajništvu Škole, u uredovno radno vrijeme za stranke od 11.00 do 14.00 sati, a četvrtkom od 13,00 do 16,00 sati, podnosi se pisani zahtjev za izdavanje duplikata svjedodžbe. Obrazac se može preuzeti i ispuniti u tajništvu Škole, a može  se skinutii putem poveznice koji se nalazi u produžetku.
Podnositelj zahtjeva dužan je platiti upravnu pristojbu u iznosu od 100,00 kn (na način da pristojbu nalijepi na ispunjen zahtjev) sukladno Tarifnom br. 65. t. 7. Tarife upravnih pristojbi i čl. 7. toč. 13. Zakona o upravnim pristojbama (Narodne novine br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/00, 116/00, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 117/07, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13, 80/13, 40/14, 69/14, 87/14, 94/14).

Redovni učenici škole ne plaćaju upravnu pristojbu.

Prije izdavanja duplikata svjedodžbe potrebno je u Narodnim novinama oglasiti poništavanje svjedodžbe za koju se izrađuje duplikat.

Za dodatne informacije možete se obratiti tajništvu Škole, tel. broj: 044/570-208