

Osnovna škola Braća Ribar
Sisak

Godišnji plan i program rada škole

Školska godina 2023./2024.



Likovna skupina, 7.a i 7.c, *Koloristička modulacija*, šk. god. 2022./2023..
Mentorica: Jasminka Vidović Buinac, mag. art.

KLASA: 003-05/23-01/02

URBROJ: 2176-15-04-23-1

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 13. i 58. Statuta Osnovne škole Braća Ribar u Sisku, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 3. listopada 2023., a na prijedlog Vijeća učitelja donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE BRAĆA RIBAR
za školsku godinu 2023./2024.**

Sadržaj

1. UVJETI RADA.....	6
1.1 Podaci o školskom području	6
1.2 Unutrašnji školski prostor	6
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja	7
1.4 Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5 Knjižni fond škole.....	9
1.6 Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora.....	9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI	10
2.1 Podaci o učiteljima	10
2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	13
2.3 Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	13
2.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
2.5 Podaci o administrativno – tehničkim radnicima	15
2.6 Podaci o radnim zaduženjima radnika škole	16
3. ORGANIZACIJA RADA	24
3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	24
3.2 Organizacija smjena.....	26
3.3 Godišnji kalendar rada.....	28
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDIMA	28
4.1 Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	30
4.2 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	31
4.3 Plan izvanučioničke nastave	32
4.4 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave u školi	34
4.5 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	35
4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	35
4.7 Tjedni i godišnji broj sati dodatnog rada (rad s darovitim učenicima).....	37
4.8 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti	37
4.9 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	39
4.10 Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća.....	43
4.11 Samovrednovanje škole.....	44
4.12 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika.....	44
4.13 Raspored informacija za roditelje	45
5. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	48
5.1 Plan rada Školskog odbora.....	48

5.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	49
5.3	Plan rada razrednih vijeća.....	51
5.4	Plan rada Vijeća roditelja.....	52
5.5	Plan rada Vijeća učenika	53
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	54
6.1	Program rada stručnih vijeća	54
7.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE.....	55
7.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	55
7.2	Projekti.....	59
7.3	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	60
7.4	Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole	62
7.5	Školski preventivni program	62
7.6	Program profesionalnog usmjeravanja	66
8.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA	68
8.1	Plan rada ravnatelja.....	68
8.2	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	73
8.3	Plan rada stručnog suradnika psihologa	76
8.4	Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	79
8.5	Plan i program rada školskog knjižničara	81
8.6	Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe.....	93

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Braća Ribar
Adresa škole:	Zagrebačka 8a
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/570-208, 044/570-207
Broj telefaksa:	044/ 571-971
Internetska pošta:	ured@os-braca-ribar-sk.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-braca-ribar-sk.skole.hr/
Šifra škole:	03-076-004
Matični broj škole:	3313573
OIB:	01026768862
Upis u sudski registar (broj i datum):	Fi-273/96, 17.9. 1996.
Ravnatelj škole:	Vesna Šebek, mag. prim. educ.
Zamjenik ravnatelja:	Ida Galić, mag. paed. et soc.
Voditelj smjene:	Branka Siljadi, prof.
Voditelj područne škole:	Katarina Perenčević Slijepčević, dipl. učitelj razredne nastave
Broj učenika:	595
Broj učenika u razrednoj nastavi:	296
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	299
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	39
Broj učenika putnika:	161
Ukupan broj razrednih odjela:	30
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13,10; 14:00 – 19:10
Broj radnika:	93
Broj učitelja predmetne nastave:	35
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	2 +2 (zapošljavanje zbog povećanog broja učenika)
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	3
Broj pripravnika:	3
Broj mentora / savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	2
Broj računala u školi:	118
Broj specijaliziranih učionica:	8
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)
Školska kuhinja:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)

1. UVJETI RADA

1.1 Podaci o školskom području

Osnovna škola Braća Ribar Sisak smještena je u MO "Zeleni brijeg" na Zagrebačkoj cesti 8a. Sastavljena je od matične škole i od područne škole Žabno. Škola se smjestila u području Siska gdje ljudi obitavaju većinom u obiteljskim kućama, s pretežno radničkim obiteljima. Upisno područje škole je još uvijek dosta raspršeno bez obzira na novu mrežu škola. Matičnu školu polaze učenici od 1. do 8. razreda s područja Zelenog brijega, sela Bok Palanječki, Stara Drenčina, Vurot, Staro Pračno, Odra i Žabno.

Područnu školu Žabno, u dva razredna odjela (u kombinaciji prvi i treći, te četvrti razred), polaze učenici od 1. do 4. razreda iz sela Staro Pračno, Odra i Žabno.

1.2 Unutrašnji školski prostor

Školska zgrada matične škole sastoji se od dva dijela- starijeg i novijeg dijela koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. U sklopu novijeg dijela nalaze se kotlovnica i sportska dvorana. Unutrašnjost školskog prostora uređena je tijekom siječnja 2021. nakon potresa i proljetnih praznika kada su okrečeni hodnici i sanirana oštećenja unutar zgrade. Tijekom lipnja 2023. godine započeti su radovi na ojačavanju nosivih zidova i temelja škole. Ovim radovima obuhvaćeno je i uređenje podova (postavljaju se epoksidni podovi) i ugradnja novih vrata u prizemlju škole za prve tri učionice. Radi se i novi drenažni sustav duž južnog pročelja i dio nove krovne odvodnje. Škola će dobiti i novu fasadu na jednom dijelu pročelja. Radove izvodi Građevinski obrt Šarec iz M. Vesi. Vrijednost radova je oko 300 000 eura i financira se iz Fonda solidarnosti EU.

Područna škola je izgrađena 2015. godine. Radi se o relativno novom objektu koji ne iziskuje velika ulaganja. Obje zgrade uređene su i pripremljene za početak nove školske godine.

❖ UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE – Matična škola

Naziv prostora			Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
Red. broj	UČIONICE	m ²	Broj	m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.	Glazbena kultura / 4.a	56			2	2
2.	Vjeronauk / 4.b	56			2	2
3.	Matematika / 4.c	56			2	2
4.	Produženi boravak 1	56			2	2
5.	8.b / 3.c	56			2	2
6.	Priroda / Biologija / 3.b	56			2	2
7.	Fizika / Tehnička kultura / 3.a	70	1	19	2	2
8.	Kemija / Biologija / Njemački jezik	70	1	19	2	2
9.	Informatika	56			4	4
11.	Hrvatski jezik / 2.a	56			2	2
12.	Hrvatski jezik / 2.b	56			2	2
13.	Povijest / 2.c	56			2	2
14.	Matematika / 1.a	56			2	2
15.	Engleski jezik / 1.b	56			2	2
16.	Matematika / 1.c	56			2	2

17.	Engleski jezik / Informatika	70	1	19	2	4
18.	Geografija / Povijest / 1.d	70	1	19	2	2
19.	Likovna kultura	56	1	11	2	4
OSTALI PROSTORI						
	Dvorana za TZK	418	1	10	2	2
	Produženi boravak 2 i 3	113			2	2
	Produženi boravak 4	20			2	2
	Knjižnica	78	1	24	2	2
	Blagovaonica	117			3	2
	Zbornica	56			2	2
	Uredi	87	6		2	2

❖ UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE – PŠ Žabno

Red. broj	NAZIV PROSTORA	m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.	Učionica 4.r.	52	3	3
2.	Učionica 1.r. / 3.r.	52	3	3
3.	Knjižnica	12	3	3
4.	Svlačionica M	14,5	3	3
5.	Svlačionica Ž	14,5	3	3
6.	Zbornica	19	3	3
7.	Hol / blagovaonica	66	3	3

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Fasada školske zgrade matične škole još je uvijek većim dijelom u lošem stanju. Posebno je uništen prednji dio zgrade. Od vlage je otpao dio žbuke, a dio fasade uništen je grafitima.

Nakon potresa 29. 12. 2020. godine provedena su dva brza pregleda zgrade (matična škola) i zgrada je dobila zelenu naljepnicu U2. Od osnivača je zatražena financijska pomoć za izradu elaborata o stanju zgrade nakon potresa te je ista dobivena. Nakon izvršenih pregleda (travanj 2020.) i dobivenih konačnih elaborata prijedlog je da se pristupi sanaciji dijela škole uz ostale predložene zahvate kojima bi se poboljšala statika zgrade. Napominjemo kako elaborati nisu traženi samo zbog potresa već i zbog dugogodišnjeg problema nepravilnog drenažnog sustava oko škole. O svim potrebnim građevinskim zahvatima obaviješten je osnivač.

Prijavom na Fond solidarnosti EU i osiguravanjem sredstava, tijekom lipnja 2023. godine, započeti su radovi na ojačavanju nosivih zidova i temelja škole, uređuju se podovi (postavljaju epoksidni) i ugrađuju nova vrata u prizemlju škole za prve tri učionice, radi se novi drenažni sustav duž južnog pročelja i dio nove krovne odvodnje. Škola će na dijelu pročelja imati i novu fasadu. Radove izvodi Građevinski obrt Šarec iz M. Vesi. Vrijednost radova je oko 300 000 eura i financira se iz Fonda solidarnosti EU.

Budući da smo svjesni funkcionalne i estetske važnosti zelenila za okruženje naše škole, godinama pokušavamo izgled okoliša uskladiti s njegovom važnošću. Prošle školske godine uz stručnu i materijalnu pomoć Komunalca Sisak posadili smo nekoliko novih sadnica drveća u školskom dvorištu te su učenici i voditelji eko skupina uređivali školski gredice (posadili sadnice cvijeća, uredili okoliš škole, obojali sjenicu, uredili grmoliko bilje, ruže), a u PŠ Žabno zasađene su trajnice. Tijekom proljeća zelenilom ukrašen okoliš bit će od strane domara škole dodatno uređen.

❖ VANJSKI PROSTOR MATIČNE ŠKOLE:

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m2	OCJENA STANJA
SPORTSKO IGRALIŠTE	1200 m2	3
ZELENE POVRŠINE	13462m2	2

❖ VANJSKI PROSTOR PODRUČNE ŠKOLE ŽABNO:

NAZIV POVRŠINE	OCJENA STANJA
SPORTSKO IGRALIŠTE	Novoizgrađeno (3)
ZELENA POVRŠINA	

1.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
kasetofon	3
diktafon	2
CD player	11
Video- i fotooprema:	
TV - Video	2
DVD player	6
fotoaparati	7
kamera	4
Informatička oprema:	
računala	118
skeneri	4
printeri	18
Ostala oprema:	
grafoskopi	5
projekcijska platna	20
projektori	28
tableti	348

Znatan napredak u opremanju postignut je opremanjem prostora učionice broj 17 na katu koja je od ove nastavne godine postala multimedijalni prostor. Opremljena je prijenosnim računalima, punjivim ormarom za računala, fiksnim računalom i pametnom pločom. Učionica likovne kulture opremljena je pametnom pločom,

grafičkim tabletom, a produženi boravak opremljen je dijelom novim namještajem- trosjedom, dvosjedima, tabureima, klupama. U adaptiranom prostoru (zbog povećanog interesa za produženim boravkom) smještena je još jedna skupina boravka koja je također opremljena potrebnom IKT opremom i namještajem, te didaktičkim sredstvima i pomagalicama.

1.5 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi 1. – 4. razred	4377
Lektirni naslovi 5. – 8. razred	2392
UKUPNO LEKTIRNIH NASLOVA	6769
Stručna literatura za učitelje	2449
Ostalo	204
UKUPNO STRUČNE LITERATURE	2653
UKUPNO	9422

1.6 Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora

❖ MATIČNA ŠKOLA:

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	VELIČINA U m2	NAMJENA
Prizemlje kabineti- preuređeni za potrebe produženog boravka (zbog povećanog broja učenika u produženom boravku)	29	Učionica-produženi boravak
Izrada projekta za proširenje i adaptaciju školske zgrade- priprema za rad u jednoj smjeni u suradnji s Osnivačem	2500	Održavanje nastave i boravak učenika,djelatnika
Popravak WC-a za učenike u prizemlju zgrade	28	Higijena učenika
Uređenje prilaznih staza škole	250	Sigurnost učenika i djelatnika
Uređenje protora za bicikle učenika	54	Sigurnost i parking
Popravak dijela krova zgrade (zbog prokišnjavanja)	35	Održavanje zgrade
Uređenje prilaznog puta školi i dostavnog puta za vozila	40	Rekreacija učenika, dovoz namjernica za školsku kuhinju

Uređenje vanjske učionice – škola u prirodi	50	Održavanje nastave
---	----	--------------------

❖ **PODRUČNA ŠKOLA ŽABNO**

IZGRADNJA	VELIČINA u m ²	NAMJENA
Popravak – prema potrebi	20	Sigurnost učenika, estetska uređenost
Bojanje prostora škole	200	Estetska uređenost

2. ZAPOSLENI DJELATNICI

2.1 Podaci o učiteljima

❖ **RAZREDNA NASTAVA:**



Red broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	MENTOR/ SAVJETNIK	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Đurđica Sever	●	Dipl učiteljica	VSS	-	Učiteljica RN
2.	Suzana Jelača	●	Dipl. učitelj s PP Povijest	VSS	-	Učiteljica RN
3.	Marina Komušanac	●	Mag.prim.obrzovanja	VSS		Učiteljica RN
4.	Krešimir Klarić	●	Nastavnik RN	VŠS	-	Učitelj RN
5.	Bojan Iličić	●	Mag.prim.obrazovanja	VSS	-	Učitelj RN
6.	Jolanda Kozić	●	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
7.	Jadranka Kralj	●	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
8.	Martina Milinković	●	Dipl. učitelj s PP geografija	VSS	-	Učiteljica RN
9.	Nada Milošić	●	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
10.	Valentina Ručnov	●	Dipl. učitelj s PP iz Njemačkog jezika	VSS	-	Učiteljica RN
11.	Martina Saitlik	●	Dipl.učitelj s pp Hrvatski j	VSS	-	Učiteljica RN
12.	Štefica Šantić	●	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN

13.	Željka Tačković	●	Dipl učitelj s PP geografija	VSS	-	Učiteljica RN
14.	Karla Vrdjuka Novosel	●	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	Učiteljica RN
15.	Vlasta Vujnović	●	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
16.	Tanja Tominović Pučko	●	Dipl. učitelj	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
17.	Ema Milostić	●	Mag.prim. obrazovanja	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
18.	Marija Paljuši	●	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
19.	Snježana Nižević	●	Profesor e j i španjolskog jezika	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
20.	Katarina Slijepčević Perenčević (zamjena za Karlu Vrdjuka Novosel)	●	Diplomirani učitelj	VSS	-	Razredna nastava
21.	Ivana Bunjevac (zamjena za Šteficu Šantić)	●	Mag.prim.obrazovanja	VSS	-	Razredna nastava

❖ PREDMETNA NASTAVA:

Red broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	MENTOR/ SAVJETNIK	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Marija Mitar	●	Mag. eduk. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	-	Hrvatski jezik
2.	Nikola Tusić	●	Mag. kroatologije i mag. eduk. kroatologije	VSS	-	Hrvatski jezik
3.	Marijana Zatreščak	●	Učitelj razredne nastave s PP iz hrvatskog jezika	VSS	-	Hrvatski jezik
4.	Danijela Selak	●	Dipl. učitelj s PP iz hrvatskog jezika	VSS	-	Hrvatski jezik
5.	Jasminka Vidović-Buinac	●	Mag. art.	VSS	-	Likovna kultura
6.	Katarina Pavlović	●	Magistra glazbene pedagogije	VSS	-	Glazbena kultura
7.	Ivančica Puškarić	●	Prof. engleskog jezika i knjiž. i francuskog jezika i književnosti	VSS	mentor	Engleski jezik
8.	Suad Osmanagić	●	Dipl. učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
9.	Lahorka Marić	●	Dipl.učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
10.	Katarina Dumančić Kežman	●	Dipl.učitelj s PP iz	VSS	-	Engleski jezik

			engleskog jezika			
11.	Tatjana Šaler - Olujić	●	Prof. njemačkog jezika i knjiž. i ruskog jezika i knjiž. i mag. human. znan. iz filologije, grana - germanistika	VSS	-	Njemački jezik
12.	Nada Arsoška	●	Nastavnik kemije	VŠS	-	Kemija
13.	Tomislav Marjanović	●	Dipl.učitelj s PP prirodoslovlje	VSS	-	Priroda, Biologija
14.	Ivana Vujčić	●	diplomirani učitelj s PP iz prirodoslovlja	VSS	-	Priroda
15.	Ana Brleković Mlađenović	●	Dipl.učitelj s PP iz matematike	VSS	-	Matematika
16.	Lidija Hemen Uzelac	●	Magistra edukacije matematike	VSS	-	Matematika
17.	Marina Špehar Bjelić	●	Dipl.učitelj s PP iz matematike	VSS	-	Matematika
18.	Staša Muža	●	Prof. povijesti i geografije	VSS	-	Povijest i Geografija
19.	Tomislav Turkalj	●	Prof. povijesti	VSS	-	Povijest
20.	Ivančica Radaković	●	Prof. povijesti i geografije	VSS	-	Geografija
21.	Branka Siljadi	●	Prof. fizike	VSS	-	Fizika
22.	Marica Živković	●	Ing. metalurgije	VSS		Tehnička kultura
23.	Tihomir Ceković	●	Dipl. ing. prometa	VSS	-	Tehnička kultura
24.	Matea Meštric	●	Mag.prim.obrazovanja	VSS	-	Tjelesna i zdravstvena kultura
25.	Mirela Gec	●	Prof. fizičke kulture	VSS	mentor	Tjelesna i zdravstvena kultura
26.	Darko Jelekovac	●	Dipl. kateheta	VSS	-	Vjeronauk
27.	Monika Leško	●	Dipl. kateheta	VSS	-	Vjeronauk
28.	Dubravka Štimac	●	Dipl. kateheta	VSS		Vjeronauk
29.	Amila Škorić	●	Nastavnik islamskog vjeronauka	VŠS	-	Vjeronauk
30.	Ivan Koreny	●	Nastavnik RN, informatičar	VŠS	-	Informatika
31.	Hrvoje Puškarić	●	Mag. prim. obrazov. modul informatika	VSS	-	Informatika
32.	Ivana Božurić	●	Dipl. učitelj s pp informatika	VSS	-	Informatika
33.	Mateja Martinac (zamjena za roditeljni dopust)	●	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS		Hrvatski jezik
34.	Kristina Kos (zamjena za roditeljni dopust)	●	Dipl.učitelj s pp ej	VSS		Engleski jezik

35.	Erija Matković		Dipl.učitelj s pp povijest	VSS		povijest
36.	Ivona Borošić Pušić		Prvostupnik metalurgije	VŠS		informatika

2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Na početku školske godine 2023./2024. u školi su zaposlene tri pripravnice. Dvije pripravnice su zaposlene na radnim mjestima učitelja u produženom boravku, a jedna pripravnica zaposlena je kao učiteljica razredne nastave. Pripravničko stažiranje odrađivat će u OŠ Braća Ribar sukladno Planu i programu stažiranja te *Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu*. Po ispunjenju svih pripisanih obveza, pripravnice će biti prijavljene za polaganje stručnog ispita.

Ime i prezime pripravnika / pripravnice	Zaposlen-a na radnom mjestu	Područje stažiranja
Ema Milostić	učiteljica u produženom boravku	razredna nastava
Marija Paljuši	učiteljica u produženom boravku	razredna nastava
Katarina Perenčević Slijepčević	učiteljica razredne nastave	razredna nastava

2.3 Podaci o pomoćnicima u nastavi

Razredni odjel	Ime i prezime pomoćnika	Vrijeme rada
	Draga Kolić	04.09.2023.-21.06.2024.
	Ankica Plavljančić Milojević	
	Barica Predrag	
	Aleksandra Hodžić	
	Ivana Mihelić	
	Meldina Omerćehajić	
	Dorotea Rožanković	

■	?	
■	Davorka Miočinović	04.09.2023.-21.06.2024.
■	Tatjana Ivičinec	
■	Jasna Bakonji Unetić	
■	Jasmina Bosančić	
■	Mihaela Šupica	
■	Marinela Režić	
■	Ivan Ređep	
■	Ivančica Bulić	

Uz prethodnu suglasnost Školskog odbora zasnovani su radni odnosi s pomoćnicima u nastavi na određeno i nepuno radno vrijeme, najduže do kraja nastavne godine 2023./2024.

2.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Vesna Šebek	■	mag. prim. educ.	VSS	ravnateljica	-
2.	Mira Petek Trajanov	■	prof. psihologije	VSS	psiholog	-
3.	Ida Galić	●	mag. pedagogije i mag. sociologije	VSS	pedagog	-
4.	Tihomir Bušić	■	prof. defektolog - logoped	VSS	defektolog	-
5.	Iva Pavušek Rakarić	■	prof. hrv.jezika i knjiž. i dipl.lingvist ,dipl knjiž.	VSS	knjižničar	-

2.5 Podaci o administrativno – tehničkim radnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Ivona Vidušić	●	Mag. iur.	VSS	tajnica
2.	Sandra Harčević	●	Ekonomist	VŠS	računovođa
3.	Vlado Bušić	●	Upravni referent	SSS	blagajnik
4.	Valentina Ćuk	●	██████████	●	kuharica
5.	Nikolina Trkulja	●	██████████	●	kuharica
6.	Mirjana Eđut	●	██████████	●	kuharica
7.	Ervina Rožanković	●	████████████████████ ██████████	●	kuharica
8.	Zdenka Muža	●	██████████	●	kuharica
9.	Marijan Rendulić	●	████████████████████ ████████████████████	●	domar
10.	Marko Milinković	●	██████████	●	domar
11.	Muris Osmanagić	●	████████████████████ ████████████████████ ████████████████████	●	Spremač
12.	Jasna Vojnović	●	██████████	●	spremačica
13.	Štefica Kirin	●	██████████	●	spremačica
14.	Lahorka Horvat	●	████████████████████ ████████████████████	●	spremačica
15.	Tihana Bogičević	●	████████████████████	●	spremačica
16.	Koštana Hajvazi	●	██████████	●	spremačica
17.	Anđelka Blažević (zamjena za Jasnu Vojnović)	●	██████████	●	spremačica

2.6 Podaci o radnim zaduženjima radnika škole

2.6.1 Tjedno i godišnje zaduženje učitelja

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE	
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati												DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR					
Razredna nastava	Jadranka Kralj	1.a	1.a	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1776	
	Martina Saitlik	1.b	1.b	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1776	
	Đurđica Sever	1.c	1.c	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1776	
	Bojan Iličić	1.d	1.d	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1776	
	Marina Komušanac	1./3. PŠ	1./3. PŠ	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1776	
	Štefica Šantić Ivana Bunjevac (zamjena)	2.a	2.a	16		2										18	1	1	1					3	21	19	40	1776
	Jolanda Kozić	2.b	2.b	16		2										18	1	1	1					3	21	19	40	1776
	Vlasta Vujnović	2.c	2.c	16		2										18	1	1	1					3	21	19	40	1776
	Suzana Jelača	3.a	3.a	16		2										18	1	1	1					3	21	19	40	1776
	Krešimir Klarić	3.b	3.b	16		2										18	1	1	1					3	21	19	40	1776
	Valentina Ručnov	3.c	3.c	16		2										18	1	1	1					3	21	19	40	1776

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																			UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD, VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE	
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽŠV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Razredna nastava	Željka Tačković	4.a	4.a	15		2									17	1	1	1					3	20	20	40	1776
	Martina Milinković	4.b	4.b	15		2									17	1	1	1					3	20	20	40	1776
	Nada Milošić	4.c	4.c	15		2									17	1	1	1					3	20	20	40	1776
	Karla Vrdjuka Novosel Katarina Perenčević Slijepčević (zamjena)	4. PŠ	4.PŠ	15		2									17	1		1		1			3	20	20	40	1776
Hrvatski jezik	Danijela Selak	7.c	5.b,c 7.c 8.d	18		2									20	1		1					2	22	18	40	1776
	Marija Mitar	8.a	6.a,b 8.a,c	18		2									20	1		1					2	22	18	40	1776
	Nikola Tusić	/	6.c 7.d 8.b	13											13	2							2	15	15	30	1332
	Marijana Zabreščak	5.a	5.a 7.a	9		2									11								0	11	9	20	888
	Mateja Martinac	6.d	6.d 7.d	9		2									11								0	11	9	20	888

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																			UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE	
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽŠV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Likovna k.	Jasminka Vidović Buinac	6.c	5.a,b,c 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	15		2		2							19				3				3	22	18	40	1776
Glazbena k.	Katarina Pavlović	/	4.a,b,c,PŠ 5.a,b,c 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	19			2								21				1				1	22	18	40	1776
Engleski jezik	Ivančica Puškarić	5.b	1.b,c 2.a,b,c 5.b,c 8.b	19		2									21	2							2	23	17	40	1776
	Lahorka Marić	7.a	4.a,b,c 7.a,b,c,d	18		2				1					21	2							2	23	17	40	1776
	Suad Osmanagić	8.d	1./3. PŠ 4. PŠ 1.a 3.a,b 8.a,c,d	19		2									21	1		1					2	23	17	40	1776
	Katarina Dumančić Kežman	6.b	6.a,b,c	9		2									11								0	11	9	20	888

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																							
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
Engleski jezik	Kristina Kos	/	1.d 3.c 5.a 6.d	10											10	1							1	11	9	20	888
Njemački j.	Tatjana Šaler-Olujić	/	4.ac,b,PŠ 5.a,bc 6.abcd 7.abcd 8.abcd		16										16			1					1	17	13	30	1332
Matematika	Lidija Hemen Uzelac	/	6.c 8.a,b,c,d	20											20	2							2	22	18	40	1776
	Ana Brleković Mladenović	/	6.a,d 7.a,b,c	20											20	2							2	22	18	40	1776
	Marina Špehar Bjelić	/	5.a,b,c 6.b 7.d	20											20	2								2	22	18	40
Prir./ Biolo.	Tomislav Marjanović	/	5.a,b,c 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.d	22,5											22,5			1					1	23,5	16,5	40	1776
	Ivana Vujčić	/	8.a,b,c	6											6								0	6	6	12	532
Kem	Nada Arsoska	8.c	7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	16		2				3					21	2		1					3	24	16	40	1776

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																			UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE	
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati										DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati													
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Fizika	Branka Siljadi	/	7. a,b,c,d 8. a,b,c,d	16						2		2	3		23				1				1	24	16	40	1776
Povijest	Tomislav Turkalj	8.b	6. a,b,c,d 7. a, b 8. a,b,c,d	20		2									22		1	1					2	24	16	40	1776
	Erija Matković	/	5. a,b	4											4								0	4	4	8	355
Povij./Geograf.	Staša Muža	/	5. a,b 7. c,d	11											11		1						1	12	8	20	888
	Ivančica Radaković	/	5.c 6. a,b,c,d 7. a,b 8. a,b,c,d	23,5											23,5								0	23,5	16,5	40	1776
Tehnička k.	Tihomir Ceković	/	7. a,b,c,d 8.a,b,c,d	8											8			1					1	9	7	16	710
	Marica Živković	/	5. a,b,c 6. a,b,c,d	7											7			1					1	8	6	14	621

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																							
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
TZK	Mirela Gec	/	5. a,b,c 6. b,c,d Ž 7.ab, cd Ž 8. ab, cd	20					2						22			2					2	24	16	40	1776
	Matea Meštric	6.a	6.a M 7. ab, cd M 8. ab, cd	10		2									12								0	12	8	20	888
Informatika	Ivan Koreny	/	5. a,b,c 6. a,b,c,d 7. a, c, bd	14	6						2				22			1			1		2	24	16	40	1776
	Hrvoje Puškarić	/	1. a,b,c,d 2. a,b,c 3. a,b,c 1./3. PŠ 4. PŠ		24										24								0	24	16	40	1776
	Ivana Božurić Ivona Borošić Pušić (zamjena)	/	4. a,b,c 8. ac, bd		10										10								0	10	10	20	888

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																							
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
RKT vjeronauk	Darko Jelekovac	7.d	1./3. PŠ 4. PŠ 1. a,b,c,d 3.a 7. c,d		18	2								2	22							2	2	24	16	40	1776
	Dubravka Štimac	5.c	5. a,b,c 7. a,b,c,d 8.a,b,c,d		22	2									24								0	24	16	40	1776
	Monika Leško	7.b	2. a,b,c 3. b,c 4. a,b,c 7.a, b		20	2									22			2					2	24	16	40	1776
Isl. vjeronauk	Amila Škorić	/	1-7.		2										2								0	2	2	4	177

2.6.2 Podaci o ostalim radnicima u školi i njihova zaduženja

2.6.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vesna Šebek	Mag. prim. educ.	Ravnateljica	7:30 – 15:30 (pon, sri, čet, pet) 9.30-17.30 (uto)	40	1776
2.	Mira Petek Trajanov	Prof. psihologije	Psihologinja	8:00 – 14:00 (pon, uto, čet, pet) 13:00 – 19:00 (sri)	40	1776
3.	Ida Galić	mag. pedagogije i mag. sociologije	Pedagoginja	8:00 – 14:00 (uto, sri, čet) 13:00 – 19:00 (pon, pet)	40	1784
4.	Tihomir Bušić	Prof. defektolog - logoped	Defektolog	8:00 – 14.00 (pon, sri, pet) 13:00 – 19:00 (uto, čet)	40	1776
5.	Iva Pavušek Rakarić	Prof.hrv.jezika i knjiž i dipl lingvist ,dipl knjiž.	Knjižničarka	8:00 – 14.00 (pon, sri, pet) 13:00 – 19:00 (uto, čet)	40	1776

2.6.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivona Vidušić	Mag. lur.	Tajnica	7:30 – 15:30 9:30 – 17:30 uto	40	1784
2.	Sandra Harčević	Ekonomist	Računovođa	7:00 – 15:00	40	1776
3.	Vlado Bušić	Upravni referent	Blagajnik	7:00 – 15:00	40	1776
4.	Nikolina Trkulja	██████████	Kuharica	6:00 – 14:00 9:00 - 17:00	40	1776
5.	Valentina Ćuk	██████████	Kuharica	6:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	1776
6.	Zdenka Muža	██████████	spremačica	6:00-11,35	28	1243
7.	Marijan Rendulić	██████████ ██████████ ██████████	Domar	7:00 -11:00-16:15 - 20:15	40	1776
8.	Marko Milinković	██████████	domar	Utorak i četvrtak 16-21	10	444
8.	Štefica Kirin	██████████	Spremačica	6:00 – 14:00 i 13:00 - 21:00	40	1776
9.	Jasna Vojnović	██████████	Spremačica	6:00 -14:00 i 13:00 – 21:00	40	1776
10.	Muris Osmanagić	██████████ ██████████ ██████████	Spremač	6:00 -14:00 i 13:00 - 21:00	40	1776
11.	Tihana Bogičević	██████████	Spremačica	6:00 -14:00 i 13:00 – 21:00	40	1776

12.	Ervina Rožanković	████████	Kuharica	8:00 – 14:00	40	1776
13.	Mirjana Eđut	████████	Kuharica	6:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	1776
14.	Koštana Hajvazi	████████████████	spremačica	PŠ Žabno 12-16	20	888
15.	Lahorka Horvat (sugl. osnivača)	████████████████ ████████████████	spremačica	6:00- 14:00 12:00 -20:00	40	1776
16.	Anđelka Blažević (zamjena za bo.)	████████	spremačica	6:00 – 14:00 13:00-21:00	40	1776

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	Boravak	Putnici	Učenic i s TUR	
1.a	20	12	8	17	3		17	8	3	1	Jadranka Kralj Martina Saitlik Đurđica Sever Bojan Iličić
1.b	20	11	9	18			18	10	9	1	
1.c	21	13	8	17			21	8	1	1	
1.d	21	12	9	18			19	10	4		
Ukupno:	82	48	34	70	3		75	36	17	3	
2.a	21	10	11	17			19	11	3		Ivana Bunjevac Jolanda Kozić Vlasta Vujnović
2.b	21	8	13	14	2		20	8	6	1	
2.c	22	9	13	19			18	14	5	1	
Ukupno:	64	27	37	50	2		57	33	14	2	
3.a	23	12	11	18	2		22		8	1	Suzana Jelača Krešimir Klarić Valentina Ručnov
3.b	22	11	11	17			20	7	7		
3.c	22	12	10	17	1		22	2	5	2	
Ukupno:	67	35	32	52	3		64	9	20	3	
4.a	23	11	12	14		12	21		1	1	Željka Tačković Martina Milinković Nada Milošić
4.b	22	9	13	12	3	13	20		4		
4.c	24	11	13	15	2	12	20		5	1	
Ukupno:	69	31	38	41	5	37	61		10	2	
UKUPNO 1. – 4.	282	141	141	213	13	37	257	78	61	10	

PŠ Žabno

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	Boravak	Putnici	Učenic i s TUR	
1.	2	2		2			1			1	Marina Komušanac Katarina Perenčević Slijepčević
3.	4	3	1	4			4				
4.	8	7	1	7		2	7			2	
Ukupno:	14	12	2	13		2	12			3	

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	Boravak	Putnici	Učenic i s TUR	
5.a	23	12	11	12	1	12			7		Marijana Zabreščak Ivančica Puškarić Dubravka Štimac
5.b	23	9	14	17		7			6		
5.c	23	12	11	18		8			12	2	
Ukupno:	69	33	36	47	1	27			25	2	
6.a	18	10	8	14		5			5	3	Matea Meštric Katarina Dumančić Kežman Jasminka Vidović Buinac Mateja Martinac
6.b	18	12	6	15		4			8	2	
6.c	18	10	8	15		6			9	3	
6.d	18	7	11	13	1	6			7	2	
Ukupno:	72	39	33	57	1	21			29	10	
7.a	20	13	7	15	1	5	13		1	1	Lahorka Marić Monika Leško Danijela Selak Darko Jelekovac
7.b	21	9	12	20		4	15		7	1	
7.c	20	11	9	15		1	19		4	2	
7.d	19	12	7	16		9	14		11	1	
Ukupno:	80	45	35	66	1	19	61		23	5	
8.a	19	13	6	16		3	17		10	2	Marija Mitar Tomislav Turkalj Nada Arsoska Suad Osmanagić
8.b	19	11	8	12		4	15		4	3	
8.c	20	8	12	13		2	9		7	2	
8.d	20	11	9	15		3	13		3	2	
Ukupno:	78	43	35	56		12	54		24	9	
UKUPNO 5. – 8.	299	160	139	226	3	75	115		101	26	

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika		
	Ukupno	M	Ž	Vjeron. RKT	Vjeron. islam.	NjJ	INF	Boravak	Putnici	Učenic i s TUR
Ukupno 1. – 4.	296	153	143	226	13	39	269	78	61	13
Ukupno 5. – 8.	299	160	139	226	3	79	115		101	26
Ukupno 1. – 8.	595	313	282	452	16	118	384	78	162	39

Razredni odjeli, njih 30, formirani su prema odredbama *Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi* (NN 124/2009) i *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi* (NN 73/2010).

Učenici razredne nastave uključeni su u produženi boravak u četiri skupine. Skupine obuhvaćaju učenike prvog, drugog i trećeg razreda matične škole.

3.2 Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda. Ove školske godine započeli smo s radom:

"A" smjenu čine razredi PREDMETNE NASTAVE Broj učenika u "A" smjeni je 299	"B" smjenu čine razredi RAZREDNE NASTAVE Broj učenika u "B" smjeni je 296
--	---

Nastava u prijednevnoj smjeni počinje u 8:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 14:00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. Prijevozom su obuhvaćeni učenici razredne nastave iz Vurota, Stare Drenčine, Strelečkog i Boka Palanječkog, a iz predmetne još i iz Odre, Žabna i Starog Pračna. Ukupno je 161 učenik- putnik matične škole.

U školi postoji dežurstvo tehničkog osoblja i učitelja razredne i predmetne nastave.

Raspored dežurstva učitelja nalazi se također na oglasnoj ploči u zbornici uz raspored sati kao i na oglasnoj ploči u holu škole. Također, ove školske godine učenici imaju kabinetsku nastavu. U Područnoj školi Žabno nastava je organizirana u jednoj– jutarnjoj smjeni:

„A“ smjenu čine razredni odjeli 1. i 3. razreda s ukupno 6 učenika, te 4. razred s ukupno 8 učenika.

❖ DEŽURSTVA UČITELJA (učenici putnici), RAZREDNA NASTAVA – raspored A (poslijepodne)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ/PREHRANA	Martina Saitlik	Monika Leško	Hrvoje Puškarić	Željka Tačković	Bojan Iličić
KAT	Đurđica Sever	Vlasta Vujnović	Jadranka Kralj	Jolanda Kozić	Ivana Bunjevac
PRIZEMLJE	Nada Milošić	Martina Milinković	Valentina Ručnov	Krešimir Klarić	Suzana Jelača
PUTNICI	Nada Milošić	Đurđica Sever	Vlasta Vujnović	Ivana Bunjevac	Suzana Jelača – 1. pol. Krešimir Klarić – 2. pol.

❖ DEŽURSTVA UČITELJA (učenici putnici), RAZREDNA NASTAVA – raspored B (ujutro)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ/PREHRANA	Jolanda Kozić	Monika Leško	Hrvoje Puškarić	Vlasta Vujnović	Nada Milošić
KAT	Bojan Iličić	Ivana Bunjevac	Đurđica Sever	Martina Saitlik	Jadranka Kralj

PRIZEMLJE	Suzana Jelača	Krešimir Klarić	Martina Milinković	Željka Tačković	Valentina ručnov
PUTNICI	Željka Tačković	Bojan Iličić	Valentina Ručnov	Jolanda Kozić	Martina Milinković – 1. pol. Martina Saitlik – 2. pol.

❖ DEŽURSTVA UČITELJA, PREDMETNA NASTAVA – raspored A (ujutro)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	Lidija Hemen Uzelac Ana Brleković Mlađenović	Staša Muža Tihomir Ceković	Lahorka Marić Suad Osmanagić	Jasminka Vidović Buinac Marija Mitar	Mirela Gec Katarina Pavlović
BLAGOVAONICA	Kristina Kos	Marijana Zabreščak	Katarina Dumančić Kežman	Dubravka Štimac	Marina Špehar Bjelić
PRIZEMLJE	Nikola Tusić Mirela Gec	Tihomir Ceković Ivančica Radaković	Lahorka Marić Suad Osmanagić	Tomislav Turkalj Ana Brleković Mlađenović	Matea Meštric Katarina Pavlović
KAT	Lidija Hemen Uzelac Ana Brleković Mlađenović	Staša Muža Tomislav Marjanović	Erija Matković Danijela Selak	Jasminka Vidović Buinac Marija Mitar	Ivančica Puškarić Darko Jelekovac
PUTNICI	Nada Arsoška	Ivana Vujčić	Mateja Martinac	Tomislav Marjanović	Marica Živković

❖ DEŽURSTVA UČITELJA, PREDMETNA NASTAVA – Raspored B (poslijepodne)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	Danijela Selak Kristina Kos	Mateja Martinac Katarina Dumančić Kežman	Nikola Tusić Dubravka Štimac	Marijana Zabreščak Ivančica Puškarić	Tomislav Marjanović Ivančica Radaković
BLAGOVAONICA	Lidija Hemen Uzelac	Tomislav Turkalj	Suad Osmanagić	Marija Mitar	Ana Brleković Mlađenović
PRIZEMLJE	Kristina Kos Marica Živković	Mateja Martinac Ivana Vujčić	Nikola Tusić Lahorka Marić	Marina Špehar Bjelić Staša Muža	Mirela Gec Lidija Hemen Uzelac
KAT	Danijela Selak Marina Špehar Bjelić	Katarina Dumančić Kežman Katarina	Dubravka Štimac Nada Arsoška	Marijana Zabreščak Ivančica Puškarić	Ivančica Radaković Matea Meštric

		Pavlović			
PUTNICI	Jasminka Vidović Buinac	Tihomir Ceković	Erija Matković	Nikola Tusić	Katarina Pavlović

❖ RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati (na službenoj tiskanici) za sve odjele i učitelje predmetne nastave, sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima nalazi se u zbornici. Sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.3 Godišnji kalendar rada

Školska godina 2023./2024. započinje 1. rujna 2023. godine a završava 31. kolovoza 2024. godine.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta i to:

- **PRVO POLUGODIŠTE:** započinje 4. rujna 2023. godine i traje do 22. prosinca 2023. godine.
- **DRUGO POLUGODIŠTE:** započinje 8. siječnja 2024. godine i traje do 21. lipnja 2024. godine.
- **JESENSKI ODMOR** za učenike počinje 30. listopada 2023. godine, i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine
- **PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA** učenika počinje 27. prosinca 2024. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine
- **DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA** učenika počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine
- **PROLJETNI ODMOR UČENIKA** započinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine
- **LJETNI ODMOR UČENIKA** započinje 22. lipnja 2024. godine (osim za učenike koji će biti upućeni na dopunski nastavni rad u lipnju 2024. godine.)

Nastava će se tijekom nastavne godine odvijati u petodnevnom radnom tjednu te se do kraja nastavne godine planira realizirati 179 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Podjela svjedodžbi učenicima na kraju nastavne godine bit će za učenike 8. razreda (koji ne idu na dopunski rad) 1. srpnja 2024. godine, a za ostale razrede 8. srpnja 2024. godine.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana	Broj neradnih dana i blagdana	Broj dana odmora za učenike	Broj nastavnih dana	Broj nenastavnih dana	Napomena
I. polugodište 4.9.2023. – 22.12.2023.	IX.	30	21	9	1	20		Početak nastave 4.9.2023.
	X.	31	22	9	2	20		Jesenski odmor učenika 30.10.2023.
	XI.	30	21	9	1	21		
	XII.	31	19	12	5	16		
Ukupno I. polugodište						77		I. Zimski odmor učenika 27.12.2023. – 8.1.2024.
II. polugodište 8.1.2024. – 21.6.2024.	I.	31	22	9	5	18		
	II.	29	21	8	5	16		II. Zimski odmor učenika 19.2.2024. – 23.2.2024.
	III.	31	21	10	2	18	1	Županijsko natjecanje
	IV.	30	21	9	5	16	1	Dan škole Proletni odmor učenika 28.3.2024. – 5.4.2024.
	V.	31	21	10	/	20	1	Izleti
	VI.	30	20	10	5	14	1	Dan grada, Dan župe Završetak nastave 21.6.2024.
	VII.	31	23	8	23	/		
	VIII.	31	20	11	20	/		
Ukupno II. polugodište						102		Ljetni odmor učenika 22.6.2024. – 31.8.2024.
UKUPNO:						179		

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDIMA

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

4.1 Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1. raz (5 raz. odjela)	2. raz (3 raz. odjela)	3. raz (4 raz. odjela)	4. raz (4 raz. odjela)	5. raz (3 raz. odjela)	6. raz (4 raz. odjela)	7. raz (4 raz. odjela)	8. raz (4raz. odjela)	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	25	15	20	20	15	20	16	16	147
Engleski jezik	10	6	8	8	9	12	12	12	77
Likovna kultura	5	3	4	4	3	4	4	4	31
Glazbena kultura	5	3	4	4	3	4	4	4	31
Matematika	20	12	16	16	12	16	16	16	124
Priroda i društvo	10	6	8	12	0	0	0	0	36
Priroda	0	0	0	0	4,5	8	0	0	12,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	8	8	16
Kemija	0	0	0	0	0	0	8	8	16
Fizika	0	0	0	0	0	0	8	8	16
Geografija	0	0	0	0	4,5	8	8	8	28,5
Povijest	0	0	0	0	6	8	8	8	30
Tehnička kultura	0	0	0	0	3	4	4	4	15
Informatika	0	0	0	0	6	8	0	0	14
Tjelesna i zdrav. kultura	15	9	12	8	6	8	8	8	74
UKUPNO:	90	54	72	72	72	100	104	104	668

4.2 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1. raz (5 raz. odjela)	2. raz (3 raz. odjela)	3. raz (4 raz. ocjela)	4. raz (4 raz. odjela)	5. raz (3 raz. odjela)	6. raz (4 raz. odjela)	7. raz (4 raz. odjela)	8. raz (4 raz. odjela)	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	875	525	700	700	525	700	560	560	5145
Engleski jezik	350	210	280	280	315	420	420	420	2695
Likovna kultura	175	105	140	140	105	140	140	140	1085
Glazbena kultura	175	105	140	140	105	140	140	140	1085
Matematika	700	420	560	560	420	560	560	560	4340
Priroda i društvo	350	210	280	420	0	0	0	0	1260
Priroda	0	0	0	0	157.5	280	0	0	437,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	280	280	560
Kemija	0	0	0	0	0	0	280	280	560
Fizika	0	0	0	0	0	0	280	280	560
Geografija	0	0	0	0	157.5	280	280	280	997,5
Povijest	0	0	0	0	210	280	280	280	1050
Tehnička kultura	0	0	0	0	105	140	140	140	525
Informatika	0	0	0	0	210	280	0	0	490
Tjelesna i zdrav. kultura	350	315	420	280	210	280	280	280	2415
UKUPNO:	2975	1890	2520	2520	2330	3500	3640	3640	23015

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u e-Dnevniku.

4.3 Plan izvanučioničke nastave

RAZRED / GRUPA	ODREDIŠTE	TIP	IZVRŠITELJI	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE
1.razred	Brodom „Juran i Sofija“ po Kupi u Sisku (Mali Kaptol – Stari grad – Mali Kaptol Sisak	Terenska nastava	Učiteljice i učitelj 1. razreda – Jadranka Kralj, Martina Saitlik, Đurđica Sever, Bojan Iličić, Marina Komušanac	svibanj 2024.
	OPG Prnjavor Čuntički	Terenska nastava		travanj/ svibanj 2024.
	Šetnja gradom Siskom (posjet MiP-u, knjižnici, JVP Sisak, muzeju)	Terenska nastava		
2. razred	Ekopark Krašograd	Terenska nastava	Učiteljice 2. razreda: Ivana Bunjevac, Jolanda Kozić, Vlasta	12.10.2023.
	Vlakom u Zagreb na kazališnu predstavu	Terenska nastava		prosinac 2023..
	Izlet u Zagreb-Zoološki vrt	Školski izlet		svibanj 2024.
3. razred	Vlakom u Zagreb na kazališnu predstavu i kino, Botanički vrt	Terenska nastava	Učiteljice i učitelj 3. razreda: Suzana Jelača, Krešimir Klarić, Valentina Ručnov, Marina Komušanec	17.10.2023.
	Park prirode Lonjsko polje, selo roda Čigoč	Terenska nastava		Travanj ili svibanj 2024.
	Park znanosti - Oroslavlje	Školski izlet		svibanj 2024.
	Posjet Arhivu i Muzeju grada Siska	Terenska nastava		studeni 2023., siječanj/lipanj 2024.
4. razred	Vlakom u Zagreb na kazališnu predstavu	Terenska nastava	Učiteljice 4. razreda: Željka Tačković, Martina Milinković, Nada Milošić, Katarina Sljepčević Perenčević	Ožujak 2024.
	Ljetovanje: Split	Školska ekskurzija		Lipanj ili srpanj 2024.
	Ekopark Krašograd	Terenska nastava		2.10.2023.
	Ljetovanje: Zaostrog	Školska ekskurzija		lipanj ili srpanj 2024.
1.-3. razred (produženi boravak)	Šetnja gradom Siskom (posjet MiP-u, knjižnici, JVP Sisak, muzeju)	Terenska nastava	Učiteljice produženog boravka: Tanja Tominović Pučko, Ema Mislostić, Marija Paljuši, Snježana Nišević	tijekom šk. god. 2023./2024.
	Mini polis i Amazinga	Terenska nastava		2. polugodište šk. god. 2023./2024.
	Izlet u Zagreb	Terenska nastava		1. polugodište šk. god. 2023./2024.
5. razred	Krapina i Trakošćan	Terenska	Razrednice 5. razreda:	travanj/svibanj

		nastava	Marijana Zabreščak, Ivančica Puškarić, Dubravka Štimac	2024.
	Kazališna predstava u Zagrebu	Terenska nastava		studen 2023.
	Posjet zvjezdarnici	Terenska nastava	Učitelj Suad Osmanagić	u tijeku šk. godine 2023./2024.
6. razred	Plitvička jezera	Školski izlet	Razrednice 6. razreda: Matea Meštric, Katarina Dumančić Kežman, Jasminka Vidović Buinac, Mateja Martinac	u tijeku šk. godine 2023./2024.
	Posjet Zagrebu: Muzej čokolade, kino	Terenska nastava		u tijeku šk. godine 2023./2024.
7. razred	Kazalište Žar ptica	Terenska nastava	Razrednici 7. razreda: Lahorka Marić, Monika Leško, Danijela Selak, Darko Jelekovac	listopad 2023.
	Krapina- Muzej krapinskih neandertalaca			studen 2023.
	Smiljan- Muzej Nikole Tesle, posjet pećinskom parku Grabovača			svibanj/lipanj 2024.
	Maturalno putovanje- južna Dalmacija	Školska ekskurzija		kolovoz/ rujan 2024.
8. razred	Advent u Zagrebu	Terenska nastava	Razrednici 8. razreda: Marija Mitar, Tomislav Turkalj, Nada Arsoška, Suad Osmanagić	1. polugodište šk. godine 2023./2024.
	Pula i Brijuni			lipanj 2024.
	Vukovar			u tijeku šk. god. 2023./2024.
	Glina		Razrednici 8. razreda i učitelj Tihomir Ceković	listopad/ studeni 2023.
5.-8. razred	Interliber	Terenska nastava	Učitelji hrvatskoga jezika: Marija Mitar, Marijana Zabreščak, Danijela Selak, Nikola Tusić, Mateja Martinac	studen 2023.
	Posjet Hrvatskom saboru	Terenska nastava	Učiteljice Građanskog odgoja i obrazovanja: Jasminka Vidović Buinac i Ivančica Puškarić	studen 2023.

Sukladno članku 5. st. 1. *Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole* (NN 67/2014, 81/2015, 53/2021) razrednici su dužni na početku godine upoznati roditelje i učenike s aktivnostima izvanučioničke nastave. Program izvanučioničke nastave sastavni je dio Školskog kurikulumu.

4.4 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave u školi

4.4.1 Vjerska nastava

Naziv programa	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Rimokatolički vjeronauk	1.- 4. PŠ	2	13	Darko Jelekovac	4	140
	1. a,b,c,d		70		8	280
	3. a	4	18		2	70
	7. c,d	1	31		4	140
		2				
Rimokatolički vjeronauk	2. a,b,c	3	50	Monika Leško	6	210
	3. b,c		34		4	140
	4. a,b,c	2	41		6	210
	7. a,b	3	35		4	140
		2				
Rimokatolički vjeronauk	5. a,b,c	3	47	Dubravka Štimac	6	210
	6. a,b,c,d		57		8	280
	8. a,b,c,d	4	56		8	280
		4				
Ukupno RKT vjeronauk		30	452		56	2100
Islamski vjeronauk	1. – 7.	1	16	Amila Škorić	2	70
Ukupno islamski vjeronauk		1	16		2	70
S V E G A:		31	468		58	2170

4.4.2 Izborna nastava stranog jezika

Naziv jezika	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Njemački jezik	4. b,ac,PŠ	3	39	Tatjana Šaler-Olujić	6	210
	5. a, bc	2	27		4	140
	6. abcd	1	21		2	70
	7. abcd	1	19		2	70
	8. abcd	1	12		2	70
U k u p n o:		8	118		16	560

4.4.3 Izborna nastava informatike

Naziv predmeta	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Informatika	1./3., 4. PŠ	2	12	Hrvoje Puškarić	4	140
	1. a,b,c,d	4	75		8	280
	2. a,b,c	3	57		6	210
	3. a,b,c	3	64		6	210
Informatika	7. a,c,bd	3	61	Ivan Koreny	6	210
Informatika	4. a,b,c	3	61	Ivona Borošić Pušić	6	210
	8.ac,bd	2	54		4	140
Ukupno:		20	384		40	1400

4.5 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Za učenike s teškoćama u razvoju organizira se rad, sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja ili po redovitom programu uz individualizirane postupke, ovisno od vrste i stupnja teškoća u razvoju.

Osim u redovnom razrednom odjelu, rad s učenicima odvija se i u posebnom, didaktičkim materijalom dobro opremljenom prostoru, na savladavanju adekvatnog odgojno-obrazovnog programa. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju provodi stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila u okviru individualnog ili skupnog rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	2	2	1	1	1	1	2	11
Prilagođeni program	3	0	1	3	1	9	4	7	28
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine 2023./2024. mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Planirana je dopunska nastava iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskog jezika i Kemije.

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			Tjedno	Godišnje	
Hrvatski jezik i matematika	1.a	6	1	35	Jadranka Kralj
Hrvatski jezik i matematika	1.b	5	1	35	Martina Saitlik
Hrvatski jezik i matematika	1.c	6	1	35	Đurđica Sever

Hrvatski jezik i matematika	1.d	5	1	35	Bojan Iličić
Hrvatski jezik i matematika	2.a	5	1	35	Ivana Bunjevac
Hrvatski jezik i matematika	2.b	5	1	35	Jolanda Kozić
Hrvatski jezik i matematika	2.c	1	1	35	Vlasta Vujnović
Hrvatski jezik i matematika	1. i 3. PŠŽ	2	1	35	Marina Komušanac
Hrvatski jezik i matematika	3.a	5	1	35	Suzana Jelača
Hrvatski jezik i matematika	3.b	3	1	35	Krešimir Klarić
Hrvatski jezik i matematika	3.c	4	1	35	Valentina Ručnov
Hrvatski jezik i matematika	4.a	6	1	35	Željka Tačković
Hrvatski jezik i matematika	4.b	5	1	35	Martina Milinković
Hrvatski jezik i matematika	4.c	3	1	35	Nada Milošić
Hrvatski jezik i matematika	4. PŠŽ	3	1	35	Katarina Perenčević Slijepčević
UKUPNO I. - IV.		64	15	525	
Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	5.	8	2	70	Danijela Selak
	8.	10	1	35	Marija Mitar
	6. i 7.	10	2	70	Nikola Tusić
Engleski jezik	5. i 8.	15	2	70	Ivančica Puškarić
	7.	12	2	70	Lahorka Marić
	8.	10	1	35	Suad Osmanagić
	5. i 6.	11	1	35	Kristina Kos
Matematika	6. i 7.	30	2	70	Ana Brleković Mladenović
	5., 6., 7.	30	2	70	Marina Špehar Bjelić
	6. i 8.	30	2	70	Lidija Hemen Uzelac
Kemija	7. i 8.	25	2	70	Nada Arsoška
UKUPNO V. - VIII.		191	19	665	
UKUPNO I. - VIII.		255	34	1190	

4.7 Tjedni i godišnji broj sati dodatnog rada (rad s darovitim učenicima)

Učenici koji su uključeni u dodatni rad su djeca koja se zanimaju za određena područja i žele steći dodatna znanja te sudjelovati na natjecanjima.

Naziv skupine	Razred	Broj skupina/ broj učenika	Sati		Ime voditelja
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	4.c	1/5	1	35	Nada Milošić
	1. i 3. PŠ	1/3	1	35	Marina Komušanac
Matematika	1.a	1/5	1	35	Jadranka Kralj
	1.b	1/5	1	35	Martina Saitlik
	1.c	1/7	1	35	Đurđica Sever
	1.d	1/12	1	35	Bojan Iličić
	2.a	1/9	1	35	Ivana Bunjevac
	2.b	1/4	1	35	Jolanda Kozić
	2.c	1/7	1	35	Vlasta Vujnović
	3.a	1/3	1	35	Suzana Jelača
	3.b	1/7	1	35	Krešimir Klarić
	3.c	1/5	1	35	Valentina Ručnov
	4.a	1/8	1	35	Željka Tačković
	4.b	1/5	1	35	Martina Milinković
Geografija	5. i 7.	1/5	1	35	Staša Muža
Povijest	7. i 8.	1/5	1	35	Tomislav Turkalj
U k u p n o:		16/95	16	560	

4.8 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

U razrednoj i predmetnoj nastavi učenici će moći zadovoljiti svoje interese u sljedećim sekcijama, društvima i družinama:

❖ RAZREDNA NASTAVA

Naziv grupe, sekcije i družine	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati		Ime voditelja
				tjedno	godišnje	
Raznovrsne aktivnosti	1.	4	52	4	140	Jadranka Kralj Martina Saitlik Đurđica Sever Bojan Iličić
Domaćinstvo	2.	1	19	1	35	Ivana Bunjevac
Folklorna skupina	2.	1	10	1	35	Jolanda Kozić
Likovna skupina	2.	1	8	1	35	Vlasta Vujnović
Recitatorska skupina	3.	1	8	1	35	Suzana Jelača
Medijska skupina	3.	1	8	1	35	Krešimir Klarić

Kreativna skupina	3.	1	21	1	35	Valentina Ručnov
Mali znanstvenici	4.	1	10	1	35	Željka Tačković
Hrvatska škrinjica	4.	1	6	1	35	Martina Milinković
Ekološka skupina	4.	1	5	1	35	Nada Milošić
Mali kreativci	1. i 3. PŠ	1	4	1	35	Marina Komušanac
Sportska skupina	4. PŠ	1	8	1	35	Katarina Perenčević Slijepčević
Ukupno RN		15	159	15	525	

❖ PREDMETNA NASTAVA

Naziv grupe, sekcije i družine	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati		Ime voditelja
				tjedno	godišnje	
Novinarska skupina	8.	1	10	1	35	Marija Mitar
Medijska skupina	7.	1	7	1	35	Danijela Selak
Vizualni identitet škole	5. – 8.	1	6	2	70	Jasminka Vidović Buinac
Likovna skupina	5. – 8.	1	10	1	35	
Foto skupina	5. – 8.	1	7	1	35	
Skupina za dizajn	5. – 8.	1	8	1	35	
Pjevački zbor	5. – 8.	1	15	2	70	
Instrumentalisti	5. – 8.	1	5	1	35	
Mladi astronomi	5.	1	20	1	35	Suad Osmanagić
Strip Skupina	4. – 5.	1	15	1	35	Tatjana Šaler Olujić
Eko skupina	8.	1	20	1	35	Tomislav Marjanović
Pomladak Crvenog križa	6. – 8.	1	10	1	35	Nada Arsoška
Skupina za rekreaciju i boravak u prirodi „Pustolov“	5. – 8.	1	20	2	70	Tomislav Turkalj Mirela Gec
Nazaretska skupina	2. – 4.	1	25	2	70	Monika Leško
Elektrotehnika	8.	1	8	1	35	Tihomir Ceković
Modelari	5. – 6.	1	4	1	35	Marica Živković
Sportska skupina	5. – 8.	1	40	1	35	Mirela Gec
Ukupno PN:		17	230	21	735	
UKUPNO RN + PN		32	389	36	1260	

Evidencija o ovim oblicima rada vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

4.9 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Ove školske godine, kao i prethodnih, djeca će se prema osobnim interesima uključiti u aktivnosti koje imaju organizirane u mjestu boravka. To su npr. DVD, sportski klubovi, škole stranih jezika, glazbena škola, balet, KUD-ovi i slično. Evidencija o izvanškolskim aktivnostima učenika vodi se u e-Dnevniku razrednog odjela. Potrebno je zajedničko odgojno djelovanje i poticanje učenika na stvaranje, razvijanje i iskorištavanje vlastitih sposobnosti i interesa radi podizanja osobnog samopouzdanja i samopoštovanja, kako bi izgradili zdrav odnos prema sebi i drugima.

4.9.1 Plan i program rada školskog sportskog društva „Ribari“

Ciljevi i zadaci:

- Razvoj sporta i sportskih postignuća
- Sudjelovanje na natjecanjima
- Sudjelovanje i provedba aktivnosti u slobodno vrijeme učenika
- Organizacija školskih natjecanja u pojedinim sportovima (turniri)
- Razvoj zdravstvenih navika kod djece
- Poticanje interesa za sportske aktivnosti
- Suradnja s odjelom za društvene djelatnosti grada Siska, Savezom ŠSD, roditeljima i ostalim sportskim stručnjacima i zainteresiranim osobama, donatorima i sl.

	Naziv aktivnosti	sudionici	Mjesto i vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
1.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Svi učenici od 1. do 8. razreda	8. 09. 2023. Dvorana, igralište	Učitelji TZK , razredna nastava
2.	JESENSKI KROS	po 5 učenika od 3. do 8. razreda	listopad, 2023. Gradski stadion	Atletski klub, učitelji TZK
3.	ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA - Futsal - Mini nogomet - Košarka - Rukomet - Odbojka - Plivanje - Stolni tenis - Šah - Atletika	Učenici i učenice 5.-8. raz Učenici i učenice 5.-6. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 7. i 8. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.-8 raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.-8. raz Učenici i učenice 5..8. raz	Prema vremeniku natjecanja ŠŠSGS i Propisniku Državnog prvenstva školskih sportskih društava od listopada 2023. do lipnja 2024. godine	Školski Sportski savez grada Siska, Školski sportski savez SMŽ, Hrvatski školski sportski savez i učitelji TZK

	- Kros - Sportski ples - Hrvanje - Badminton - Gimnastika - Graničar	Učenice i učenici 5.-8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenici 4.razreda		
4.	PROLJETNI KROS	po 5 učenika od 3. do 8. razreda	travanj, 2024. Gradski stadion	Atletski klub, učitelji TZK
5.	ŠKOLA SKIJANJA	10 učenika od 5. do 8. razreda	Zadnji vikend u veljači, 2024. Mariborsko Pohorje, Slovenija	Udruga kineziologa Sisak i Tehnička škola
7.	SVJESTSKI DAN SPORTA Ulična utrka	Učenici od 1. do 8. razreda	svibanj, 2024. Ulice grada Siska	Udruga kineziologa Sisak
8.	VJEŽBAONICA	učenici od 5. - 8.razreda	listopad 2023. - lipnja 2024.	učiteljica TZK Mirela Gec
9.	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	Učenici 2.i 4.razreda	listopad 2023. - lipnja 2024.	učiteljica TZK Mirela Gec
10.	SKIJANJE	učenici od 5.-8.razreda	veljača, 2024. Hrastovačka gora	Pustolovi

▪ **PLAN ŠKOLSKIH SPORTSKIH NATJECANJA u šk.god. 2023./2024.:**

BADMINTON

	<i>Natjecanje</i>	<i>vrijeme</i>
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Listopad, 2023.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	<i>Prosinac, 2023.</i>

ŠAH

	<i>Natjecanje</i>	<i>vrijeme</i>
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Listopad, 2023.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	<i>Listopad, 2023.</i>
3.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ	<i>Ožujak, 2024.</i>

STOLNI TENIS

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studenj, 2023.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Prosinac, 2023.

ODBOJKA

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studenj, 2023.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Siječanj, 2024.

KOŠARKA

	Sudjelovanje	
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studenj, 2023.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Veljača, 2024.
3.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ	Ožujak, 2024.

RUKOMET

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Prosinac, 2023.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Siječanj, 2024.

FUTSAL

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Prosinac, siječanj 2023./24.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Veljača, 2024.

MINI NOGOMET

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Veljača, 2024.

SPORTSKI PLES

	<i>Natjecanje</i>	<i>vrijeme</i>
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Studenj, 2023.

HRVANJE

	<i>Natjecanje</i>	<i>vrijeme</i>
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Studenj, 2023.

PLIVANJE

	<i>Natjecanje</i>	<i>vrijeme</i>
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Listopad, 2023.

ATLETIKA

	<i>Natjecanje</i>	<i>vrijeme</i>
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Ožujak, 2024.
2.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Svibanj, 2024.

KROS

	<i>Natjecanje</i>	<i>vrijeme</i>
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Listopad, 2023.
2.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Svibanj, 2024.

GIMNASTIKA

	<i>Natjecanje</i>	<i>vrijeme</i>
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE (m, ž)	Prosinac, 2023.

Pored gore navedenih natjecanja, planiran je odlazak na sportska natjecanja i za učenike 5. i 6. razreda iz futsala (m/ž), mini nogometa (m i ž), rukometa (m i ž), košarke (m/ž), odbojke (m/ž), atletike i krosa koja se održavaju od veljače 2024.

U našoj školi planirano je provoditi projekt **Univerzalne sportske škole** dva puta tjedno za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda koje će provoditi profesorica Mirela Gec u dvije grupe te projekt **Vježbaonica** za učenike od petog do osmog razreda koje će voditi profesorica Mirela Gec.

SPORTSKA NATJECANJA U ŠKOLI

MEĐURAZREDNA NATJECANJA (od 5.-8.razreda)

1. Natjecanje u **futsalu**
2. Natjecanje u **košarci**
3. Natjecanje u **odbojci**

PRVENSTVO ŠKOLE (od 1.-8.razreda) U:

1. **Gimnastici** (prvih 5 najboljih učenica i 5 najboljih učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)
2. **Stolnom tenisu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)
3. **Badmintonu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)
4. **Krosu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)
5. **Šahu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)

Raspored održavanja natjecanja bit će u periodu od listopada 2023. do prosinca 2023.godine.

4.10 Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća

Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća vrši se temeljem Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi izdanog od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Kriteriji ocjenjivanja učenika iz svih predmeta bit će dostupni roditeljima na web stranici škole.

Učenici od 1. do 8. razreda koji na kraju nastavne godine imaju jednu ili dvije negativne ocjene upućuju se na dopunski nastavni rad koji će se održati u vremenu od 27. lipnja do 8. srpnja 2024. Učenici koji ne zadovolje na dopunskom nastavnom radu upućuju se na polaganje popravnog ispita koji će se održati 22. i 23. kolovoza 2024. godine.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2023./2024. nacionalne ispite za učenike osmih razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz: Hrvatskoga jezika (11.3.2024.), Engleskog jezika (13.3.2024.), Matematike (15.3.2024.), Biologije (19.3.2024.), Fizike (21.3.2024.), Povijesti (25.3.2024.), Kemije (26.3.2024.) i Geografije (27.3.2024.).

Od ove školske godine učenici četvrtih razreda osnovne škole također pišu nacionalne ispite i to u periodu 4. ožujka - 8. ožujka 2024. godine. Učenici će pisati nacionalne ispite iz: Hrvatskoga jezika (4.3.2024.), Matematike (6.3.2024.) i Prirode i društva (8.3.2024.).

4.11 Samovrednovanje škole

U školskoj godini 2023./2024. Tim za kvalitetu će raditi u sastavu:

1. Vesna Šebek – ravnateljica
2. Ida Galić – pedagoginja
3. Mira Petek Trajanov – psihologinja
4. Tihomir Bušić – defektolog
5. Iva Pavušek Rakarić – knjižničarka
6. Mirela Gec- učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
7. Valentina Ručnov- učiteljica razredne nastave

❖ Plan rada Tima za kvalitetu

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
<ul style="list-style-type: none">• Planiranje rada Tima za kvalitetu u školskoj godini 2023./2024.• Izrada razvojnog plana škole• Prijedlozi i sugestije za provedbu akcijskog istraživanja u šk. godini 2023./2024.	Rujan 2023.	Članovi Tima za kvalitetu
<ul style="list-style-type: none">• Tijek realizacije školskog razvojnog plana• Tijek realizacije akcijskog istraživanja• Aktualnosti u životu i radu škole	Prosinac 2023.	Članovi Tima za kvalitetu
<ul style="list-style-type: none">• Tijek realizacije školskog razvojnog plana• Tijek realizacije akcijskog istraživanja• Tijek realizacije i uspjesi učenika na natjecanjima• Aktualnosti u životu i radu škole- pripreme za nacionalne ispite	Veljača 2024.	Članovi Tima za kvalitetu
<ul style="list-style-type: none">• Analiza ovogodišnje realizacije razvojnog plana škole i akcijskog istraživanja• Utvrđivanje potreba za razvojni plan za sljedeću školsku godinu na temelju provedenog akcijskog istraživanja	Srpanj 2024.	Članovi Tima za kvalitetu

4.12 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika

Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika vršit će se prema planu i programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. U školskoj godini 2023./2024. planirana je provedba nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda. Za učenike 4. razreda planirana je provedba nacionalnih ispita iz: Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva. Za učenike 8. razreda planirana je provedba nacionalnih ispita iz predmeta: Hrvatski jezik, prvi strani jezik (Engleski jezik), Matematika, Biologija, Fizika, Povijest, Kemija i Geografija. Nacionalni ispiti bit će provedeni u sljedećim terminima:

- Za učenike 4. razreda:

PREDMET	DATUM I TERMIN ODRŽAVANJA NACIONALNOG ISPITA
Hrvatski jezik	ponedjeljak, 4.3.2024. 9:00

Matematika	srijeda, 6.3.2024. 9:00
Priroda i društvo	petak, 8.3.2024. 9:00

- Za učenike 8. razreda:

PREDMET	DATUM I TERMIN ODRŽAVANJA NACIONALNOG ISPITA
Hrvatski jezik	ponedjeljak, 11.3.2024. 9:00
Prvi strani jezik (Engleski jezik)	srijeda, 13.3.2024. 9:00
Matematika	petak, 15.3.2024. 9:00
Biologija	utorak, 19.3.2024. 9:00
Fizika	četvrtak, 21.3.2024. 9:00
Povijest	ponedjeljak, 25.3.2024. 9:00
Kemija	utorak, 26.3.2024. 9:00-10:30
Geografija	srijeda, 27.3.2024. 9:00

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

4.13 Raspored informacija za roditelje

	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razrednik	Raspored „A“ (UJUTRO: 5.-8. raz. i PŠ Žabno; POPODNE: 1.-4. raz.)	Raspored „B“ (UJUTRO: 1.-4. raz. POPODNE: 5.-8. raz.)
1.	Vesna Šebek	Ravnateljica	/	Utorak 16.00 – 17.30	Utorak 16.00 – 17.30
2.	Jadranka Kralj	Razredna nastava	1.a	Četvrtak 16.45 – 17.30	Četvrtak 10.45 – 11.30
3.	Martina Saitlik	Razredna nastava	1.b	Ponedjeljak 18.30 – 19.10	Ponedjeljak 12.30 – 13.10
4.	Đurđica Sever	Razredna nastava	1.c	Ponedjeljak 17.40 – 18.25	Ponedjeljak 9.50 – 10.35

5.	Bojan Iličić	Razredna nastava	1.d	Četvrtak 17.40 – 18.25	Ponedjeljak 10.50 – 11.35
6.	Marina Komušanac	Razredna nastava	1. i 3. PŠ Žabno	Utorak 12.30 – 13.15	Utorak 12.30 – 13.15
7.	Štefica Šantić (Ivana Bunjevac, zamjena)	Razredna nastava	2.a	Srijeda 15.50 – 16.35	Srijeda 9.50 – 10.35
8.	Jolanda Kozić	Razredna nastava	2.b	Srijeda 16.50 – 17.35	Petak 9.50 – 10.35
9.	Vlasta Vujnović	Razredna nastava	2.c	Ponedjeljak 15.50 – 16.35	Srijeda 10.50 – 11.35
10.	Suzana Jelača	Razredna nastava	3.a	Četvrtak 15.50 – 16.35	Utorak 8.50 – 9.35
11.	Krešimir Klarić	Razredna nastava	3.b	Srijeda 17.40 – 18.25	Srijeda 9.50 – 10.35
12.	Valentina Ručnov	Razredna nastava	3.c	Ponedjeljak 14.00 – 14.45	Ponedjeljak 10.50 – 11.35
13.	Željka Tačković	Razredna nastava	4.a	Četvrtak 14.50 – 15.35	Četvrtak 8.50 – 9.35
14.	Martina Milinković	Razredna nastava	4.b	Četvrtak 16.50 – 17.35	Četvrtak 9.50 – 10.35
15.	Nada Milošić	Razredna nastava	4.c	Utorak 18.30 – 19.10	Ponedjeljak 12.30 – 13.10
16.	Karla Vrdjuka Novosel (Katarina Perenčević Slijepčević, zamjena)	Razredna nastava	4. PŠ Žabno	Srijeda 12.20 – 13.05	Ponedjeljak 12.20 – 13.05
17.	Marijana Zabreščak	Hrvatski jezik	5.a	Utorak 8.50 – 9.35	Četvrtak 15.50 – 16.35
18.	Ivančica Puškarić	Engleski jezik	5.b	Četvrtak 8.50 – 9.35	Četvrtak 15.50 – 16.35
19.	Dubravka Štimac	Katolički vjeronauk	5.c	Ponedjeljak 10.50 – 11.35	Ponedjeljak 16.50 – 17.35
20.	Matea Meštric	TZK	6.a	Srijeda 8.50 – 9.35	Utorak 15.50 – 16.35
21.	Katarina Dumančić Kežman	Engleski jezik	6.b	Srijeda 10.50 – 11.35	Četvrtak 16.50 – 17.35
22.	Jasminka Vidović Buinac	Likovna kultura	6.c	Utorak 9.50 – 10.35	Srijeda 19.10 – 19.55
23.	Mateja Martinac (zamjena u dijelu satnice)	Hrvatski jezik	6.d	Srijeda 9.50 – 10.35	Petak 16.50 – 17.35
24.	Lahorka Marić	Engleski jezik	7.a	Srijeda 8.50 – 9.35	Srijeda 15.50 – 16.35
25.	Monika Leško	Katolički vjeronauk	7.b	Utorak 15.50 – 16.35	Petak 8.50 – 9.35
26.	Danijela Selak	Hrvatski jezik	7.c	Utorak 9.50 – 10.35	Ponedjeljak 16.50 – 17.35
27.	Darko Jelekovac	Katolički vjeronauk	7.d	Ponedjeljak 14.50 – 15.35	Ponedjeljak 8.50 – 9.35
28.	Marija Mitar	Hrvatski jezik	8.a	Ponedjeljak 11.40 – 12.25	Ponedjeljak 15.50 – 16.35
29.	Tomislav Turkalj	Povijest	8.b	Srijeda 10.50 – 11.35	Srijeda 18.30 – 19.10
30.	Nada Arsoška	Kemija	8.c	Petak 11.40 – 12.25	Četvrtak 16.50 – 17.35
31.	Suad Osmanagić	Engleski jezik	8.d	Srijeda 9.50 – 10.35	Srijeda 14.50 – 15.35

32.	Nikola Tusić	Hrvatski jezik	/	Četvrtak 16.50 – 17.35	Srijeda 15.50 – 16.35
33.	Katarina Pavlović	Glazbena kultura	/	Petak 8.50 – 9.35	Srijeda 12.30 – 13.10
34.	Kristina Kos (zamjena u dijelu satnice)	Engleski jezik	/	Petak 10.50 – 11.35	Petak 12.30 – 13.10
35.	Ana Brleković Mlađenović	Matematika	/	Srijeda 11.40 – 12.25	Srijeda 16.50 – 17.35
36.	Marina Špehar Bjelić	Matematika	/	Utorak 9.50 – 10.35	Četvrtak 17.40 – 18.25
37.	Lidija Hemen Uzelac	Matematika	/	Srijeda 10.50 – 11.35	Srijeda 16.50 – 17.35
38.	Ivana Vujčić	Biologija	/	Utorak 13.15 – 13.55	Utorak 13.15 – 13.55
39.	Tomislav Marjanović	Priroda i Biologija	/	Petak 8.50 – 9.35	Ponedjeljak 15.50 – 16.35
40.	Branka Siljadi	Fizika	/	Srijeda 8.50 – 9.35	Srijeda 15.50 – 16.35
41.	Erija Matković	Povijest	/	Srijeda 9.50 – 10.35	Srijeda 15.50 – 16.35
42.	Staša Muža	Povijest i Geografija	/	Utorak 11.40 – 12.25	Utorak 13.00 – 13.45
43.	Ivančica Radaković	Povijest i Geografija	/	Utorak 10.50 – 11.35	Utorak 17.40 – 18.25
44.	Marica Živković	Tehnička kultura	/	Ponedjeljak 9.50 – 10.35	Ponedjeljak 14.50 – 15.35
45.	Tihomir Ceković	Tehnička kultura	/	Utorak 12.30 – 13.10	Četvrtak 16.50 – 17.35
46.	Mirela Gec	TZK	/	Utorak 10.50 – 11.35	Utorak 17.40 – 18.25
47.	Tatjana Šaler Olujić	Njemački jezik	/	Ponedjeljak 18.30 – 19.10	Ponedjeljak 14.00 – 14.45
48.	Hrvoje Puškarić	Informatika	/	Srijeda 15.50 – 16.35	Ponedjeljak 9.50 – 10.35
49.	Ivan Koreny	Informatika	/	Srijeda 13.15 – 13.55	Srijeda 13.15 – 13.55
50.	Ivana Božurić (Ivona Borošić Pušić, zamjena)	Informatika	/	Četvrtak 16.50 – 17.35	Utorak 9.50 – 10.35
51.	Amila Škorić	Islamski vjeronauk	/	Srijeda 11.40 – 12.25	Srijeda 11.40 – 12.25

5. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje izvješća- GPP rada Škole u 2022./2023. školskoj godini • Usvajanje izvješća- Školskog Kurikuluma za 2022./2023. godinu; • Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma za 2023./2024. školsku godinu; • Upoznavanje članova s aktivnostima škole (uključenost u projekte, radove u školi) • Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika
Listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje financijskog plana za 2024. godinu i procjene financijskog plana za 2025. i 2026.godinu • Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika
Studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Plan nabave za 2024. godinu • Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika • Upoznavanje članova školskog odbora s provođenjem projekata i rada škole u cjelini
Prosinac 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Rasprava o proširenju školske zgrade
Siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika
Veljača 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji obračun za 2023. godinu
Ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Imenovanje Povjerenstava i odlučivanje o izboru najpovoljnijih ponuditelja u postupku jednostavne nabave
Travanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Izmjene i dopune plana nabave • Imenovanje Povjerenstava i odlučivanje o izboru najpovoljnijih ponuditelja u postupku jednostavne nabave
Svibanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje prijedloga plana za novih popravaka i uređenja i proširenja školske zgrade
Lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika
Srpanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno obrazovnog rada • Utvrđivanje periodičnog obračuna
Kolovoz 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi zasnivanja radnog odnosa djelatnika, • Utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini

5.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija rada u školskoj godini 2023./2024. • Obveze na početku školske godine-organizacija Učiteljskog vijeća, formiranje stručnih aktiva • Razmatranje Školskog kurikulumu • Predstavljanje i razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole • Imenovanje Tima za kvalitetu • Predstavljanje i razmatranje Razvojnog plana škole • Suradnja s liječnicom školske medicine – raspored zdravstvene skrbi za učenike • Donošenje Odluke o oslobađanju učenika nastave TZK • Upoznavanje učitelja s Odlukom ravnateljice na temelju članka 21. Stavka 3. i 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN51/2018) i članka 72. Statuta škole 	1.9 – 29.9.2023.	Ravnateljica, stručni tim učitelji
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija Učiteljskog vijeća • Osvrt ravnateljice na pregled pedagoške dokumentacije • Smjernice za poboljšanje suradnje učitelja i defektologa škole vezano uz pomoćnike u nastavi/drugih stručnih suradnika • Osvrt na primjenu Protokola o postupanju u slučaju potresa, evakuacije, Protokol o zbrinjavanju učenika putnika i ostalih Pravilnika i Protokola škole • Plan evakuacije i spašavanja- vježba • Uključivanje djelatnika i učenika u humanitarne akcije • Dogovor oko obilježavanja manifestacije Dani kruha u školi i gradu Sisku • Osvrt na provedbu projekata škole <p>Dogovor oko održavanja radionica GDCK Sisak za učenike 1.-8.razreda</p>	2.10.-27.10.2023.	Ravnateljica i stručni tim Nada Arsoška, povjerenica zaštite od požara Osnivač Tim HMS-a
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar • Osvrt na vježbu evakuacije • Dogovor o vremenu održavanja Razrednih vijeća RN i PN • Osvrt na održane sastanke Vijeća učenika • Osvrt provođenja Građanskog odgoja od 5. -8. razreda • Analiza savjetodavnog posjeta nastavi ravnateljice • Predavanje: Pružanje prve pomoći u hitnim situacijama 	17.11.2023. 20.10.-23.10.2023 26.-28.10.2023.	Ravnateljica učitelji, razrednici

PROSINAC	<p>Priprema manifestaciju "Božić u gradu" i blagdani u školi</p> <ul style="list-style-type: none"> Osvrt na savjetodavne posjete nastavi ravnateljice škole Organizacija Učiteljskog vijeća-pripreme za kraj polugodišta 	1.12.-22.12.2024.	Školski tim /osnivač Ravnateljica, stručni tim učitelji
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na uspjeh i vladanje učenika Imenovanje članova povjerenstva za provedbu natjecanja-školskih Organizacija i provedba postupka višednevne ekscurzije učenika 7. razreda, Tema stručnog usavršavanja: RJEŠAVANJE SUKOBA Pripreme za organizaciju i provođenje nacionalnih ispita 	4.1.2024. 5.1.2024. 15.1.-31.1.2024.	Ravnateljica i stručni tim
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultata školskih natjecanja i imenovanje tima za županijsko natjecanje Osvrt na pregled vođenja pedagoške dokumentacije u eDnevniku Aktivnosti vezane uz manifestaciju „Fašnik u gradu“, školi Suradnja s NCVVO i MZO- pripreme za provedbu NACIONALNIH ISPITA – osmi i četvrti razredi Stanje sigurnosti u školi i mjere za dodatno poboljšanje sigurnosti Analiza provedbe programa Građanski odgoj Analiza provedbe dop-a, dod-a u nastavi 	1.2.-15.2.2024. 23.2.-29.2.2024.	Ravnateljica i stručni tim učitelji LK, RN, razrednici 4 i 8. razreda Ravnateljica, tim za krizne situacije škole
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> Provedba projekta Zdrav život na Pohorju Dogovor o tijeku aktivnosti za školske projekte Pripreme za provođenje akcije „Zelena čistka“ na razini škole Tekuća problematika Provođenje nacionalnih ispita učenika četvrtih i osmih razreda 	3.3.-29.3.2024. 14.3.-28.3.2024. 4.3.-8.3.2024.	Ravnateljica i stručni tim Učitelji RN i PN
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na učenje i vladanje učenika škole i plan aktivnosti vezano uz problematiku Aktualnosti u realizaciji natjecanja Manifestacije u gradu – aktualnosti Pripreme za obilježavanje Dana škole Osvrt na provedbu programa Građanskog odgoja- prezentacija projekta Imenovanje učitelja pratitelja tijekom realizacije izvanučioničke nastave 	3.4.-5.4.2024. 30.4.2024. 8.4.-17.4.2024.	Ravnateljica i stručni tim učitelji RN i razrednici PN Ida Galić i Jasminka Vidović Buinac
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za Dan najboljih Pripreme za upise učenika u srednje škole Pripreme za upis predškolske djece u 1. razred - imenovanje članova Povjerenstva Tekuća problematika 	02.-31.5.2024.	Ravnateljica, stručni tim Učitelji RN i PN

LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje izrade kurikuluma za šk. godinu 2024./2025. • Organizacija dopunskog nastavnog rada • Anketa - izborna nastava • Ljetovanje učenika četvrtih razreda u Zaostorgu, Splitu • Upute vezane uz provedbu nabavke udžbenika za iduću nastavnu godinu 	3.6-21.6.2024.	Ravnateljica, stručni tim učitelji
---------------	---	----------------	------------------------------------

NAPOMENA: Tijekom školske godine može doći do promjene u realizaciji planiranih sadržaja.

5.3 Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Rujan 2023.	Razmjena informacija razrednika 4. razreda i budućih razrednika 5. razreda	1.9. - 6. 9. 2023.	Članovi RV
Studeni 2023.	Informacije o uspjehu i vladanju učenika Analiza tromjesječje	14. –16. 11. 2023.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Siječanj 2024.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Provedba redovne nastave, izborne, dopunske, dodatne, građanskog ogoja	4. – 5. 01. 2024.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Travanj 2024.	Informacije o uspjehu i vladanju učenika Analiza potencijalnih negativnih ocjena učenika koji bi mogli biti upućeni na dopunski rad i org. poboljšanja uspjeha	15.-17.4.2024.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Lipanj 2024.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja na kraju nastavne godine od 1. do 8. razreda. Raščlamba realizacije nastavnog plana i programa za pojedine nastavne predmete. Upućivanje učenika s jednom i/ili dvije negativne ocjene na dopunski rad Analiza rezultata nacionalnih ispita	25. – 26 6. 2024.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Srpanj 2024.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 5. – 8. razreda nakon dopunskog rada	7.7.2024.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Kolovoz 2024.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 5. – 8. razreda nakon popravnih ispita	27. 8. 2024.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica

U slučaju potrebe, sjednice razrednih vijeća će se održati i u datume koji nisu navedeni Godišnjim planom i programom.

5.4 Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela što znači da Vijeće roditelja naše škole u školskoj godini 2023./2024. ima 30 članova.

Planiramo je održavanje 3 obvezna sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku i na kraju školske godine te jedan nakon prvog obrazovnog razdoblja, a prema ukazanoj potrebi može ih se održati i više.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Rujan 2023.	Konstituirajuća sjednica: - Konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu 2023./2024. - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole i kurikuluma za 2022./2023. - Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u 2023./2024. s posebnim ostvartom na organizaciju nastave - Predstavljanje Kurikuluma Škole za školsku 2023./2024. godinu - Organizacija rada u školskoj godini 2023./2024. - Projekti u školskoj 2023./2024. - Kućni red škole-osvrt - Sigurnosno stanje škole-protokol - NCVVO-nacionalni ispiti informacija - Informacija o sigurnosnom stanju škole	2.10.2023	Ravnateljica i stručni tim
Veljača 2024.	- Osvrt na rezultate rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Analiza odgojne situacije učenika i situacije vezane uz provedbu nastave - Prijedlozi roditelja za poboljšanje uvjeta odgojno-obrazovnog rada - Upoznavanje s organizacijom rada za vrijeme održavanja nacionalnih ispita	15. 2. 2024.	Ravnateljica i stručni tim
Svibanj-lipanj 2024.	- Tekuća problematika - Sigurnosno stanje škole	7.5.-8.5.2024.	Ravnateljica, stručni tim
Srpanj 2024.	- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Analiza postignuća učenika na natjecanjima - Prijedlozi mjera i odgojnih smjernica za sljedeću školsku godinu	8. 7. 2024.	Ravnateljica i stručni tim

5.5 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika sačinjava po jedan učenik predstavnik iz svakog razrednog odjela što znači da Vijeće učenika naše škole u školskoj godini 2023./2024. ima 30 članova. U ovoj školskoj godini planirano je održavanje 5 sastanka Vijeća učenika.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum realizacije	Izvršitelji
Rujan / listopad 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje članova Vijeća učenika s njihovim pravima i obvezama - Biranje rukovodstva školskog Vijeća učenika i predstavnika za Dječje gradsko vijeće Grada Siska - Planiranje rada Vijeća učenika - Određivanje problematike i planiranje akcijskog istraživanja 	28. rujna 2023.	Članovi VU Pedagoginja
Studeni 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje Vijeća učenika o tijeku realizacije ovogodišnjeg akcijskog istraživanja i školskih projekata - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Pripreme za kraj 1. obrazovnog razdoblja - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - Tekuća problematika i aktualnosti 	23. studenog 2023.	Članovi VU Pedagoginja
Siječanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje učenika o tijeku realizacije istraživanja i školskih projekata - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - Natjecanja i smotre - Tekuća problematika i aktualnosti 	25. siječnja 2024.	Članovi VU Pedagoginja
Ožujak 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Pripreme za Dan škole - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Tekuća problematika i aktualnosti 	21. ožujak 2024.	Članovi VU Pedagoginja
Lipanj 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće i analiza akcijskog istraživanja provedenog ove školske godine - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Pripreme za kraj nastavne godine - Tekuća problematika i aktualnosti 	6. lipnja 2024.	Članovi VU Pedagoginja

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika tijekom školske godine provodit će se kroz kolektivne oblike (stručna vijeća unutar škole, županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te u okviru učiteljskog vijeća) i kroz oblik individualnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature).

U školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

- Stručno vijeće učitelja razredne nastave,
- Stručno vijeće učitelja predmetne nastave.

Profesionalno usavršavanje učitelja na stručnim skupovima izvan škole provoditi će se prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje (sukladno financijskim mogućnostima škole) i programima Županijskih stručnih vijeća. Stručno usavršavanje u okviru učiteljskog vijeća provodit će se prema programu rada učiteljskog vijeća.

6.1 Program rada stručnih vijeća

❖ Program rada stručnog vijeća predmetne nastave

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
listopad 2023.	Samoevaluacija škole i rezultati nacionalnih ispita	Predavači: Ida Galić, Vesna Šebek
siječanj 2024.	Kreativno i likovno izražavanje kroz Blackout Poetry	Predavač: Jasminka Vidović Buinac
lipanj 2024.	A kako ste vi, učiteljice i učitelji?	Predavač: Ivančica Puškarić

❖ Program rada stručnog vijeća razredne nastave

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
rujan 2023.	Pripreme i dogovori prije početka nastavne godine	Voditeljica Aktiva: Valentina Ručnov Pedagoginja: Ida Galić
listopad 2023.	Tema stručnog usavršavanja: Učiteljski posao i stres (predavanje + radionica)	Predavač: Valentina Ručnov
listopad 2023.	Tema stručnog usavršavanja: Predstavljanje i uključivanje u eTwinning projekt	Predavač: Bojan Iličić
travanj 2024.	Tema stručnog usavršavanja: Učiteljski posao i stres 2 (predavanje i radionica)	Predavač: Valentina Ručnov
travanj 2024.	Tema stručnog usavršavanja: Interaktivna nastava	Predavač: Bojan Iličić
svibanj 2024.	Izlaganje predavača izdavačkih kuća ALFA i ŠKOLSKA KNJIGA	Predavači izdavačkih kuća ALFA i ŠKOLSKA KNJIGA
lipanj 2024.	Tekuća problematika	Voditeljica Aktiva: Valentina Ručnov Pedagoginja: Ida Galić

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

7.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Datum obilježavanja	Događaj	Način obilježavanja	Nositelj realizacije
Rujan 2023.	4.9.2023.	Polazak prvašića u školu, ujedno i prvi dan nastavne godine za sve učenike	Program učenika 2.razreda i školskog pjevačkog zbora	Srdačna dobrodošlica učiteljica i učitelja 1. razreda: Jadranka Kralj, Martina Saitlik, Đurđica Sever i Bojan Iličić te učiteljice glazbene kulture Katarine Pavlović
	10.9.2023.	Hrvatski olimpijski dan	Prema napatku MZOS Raznovrsne sportske aktivnosti/bijele majice (tematski dan)	učitelji tjelesne i zdravstvene kulture učitelji RN
	22.9.2023.	11. Dani industrijske baštine grada Siska	Posjet učenika dvjema izložbama u pratnji učitelja: 1. „Fragmenti industrije“ 2. „Inženjerska baština Siskomostovi na starim razglednicama i fotografijama iz zbirki Gradskog muzeja Sisak	učiteljica likovne kulture Jasminka Vidović-Buinac, prof., ravnatelj muzeja Vlatko Čakširan
Listopad 2023.	1.10.2023. (nedjelja, obilježavanje u petak)	Međunarodni dan glazbe	Glazbeni dan u vrijeme velikih odmora	učiteljica glazbene kulture Katarina Pavlović, učitelj informatike Ivan Koreny
	5.10.2023.	Svjetski dan učitelja	Zajedničko druženje	Ravnateljica, sindikat
	2.10. – 8. 10. 2023.	Dječji tjedan	Različite zabavne aktivnosti, natjecateljske igre, kreativne radionice, kazališna predstava, integrirana nastava, igra kao nastavna metoda, prava djece...	Razrednici, voditelj aktiva RN

	<p>16.10.2023.</p> <p>17.10.2023.</p> <p>15.10.2023. (nedjelja); 11.10.2023. o bilježavanje u školi 13.10.2023. obilježavanje u gradu</p>	<p>Svjetski dan hrane</p> <p>Svjetski dan borbe protiv siromaštva</p> <p>Dani zahvalnosti za plodove zemlje</p>	<p>Prigodni program učenika RN povodom obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>Izložba uradaka od plodova zemlje po učionicama, centralna izložba u blagovaonici škole, sudjelovanje na izložbi u gradu – na tržnici</p>	<p>Koordinacija programa u školi, postav izložbe u školi i gradu prema zaduženju ravnateljice</p> <p>Učitelji razredne i predmetne nastave</p>
	<p>15.10. – 15.11.2023.</p>	<p>Mjesec hrvatske knjige</p>	<p>Susret učenika s književnikom gostom u školi</p> <p>Posjet INTERLIBERU</p> <p>Projekt „Mjesec hrvatske knjige“</p> <ul style="list-style-type: none"> • crtanje, slikanje i oblikovanje po zamišljanju. Istraživanje konteksta vlastitih slikopisnih uradaka kroz „Blackout poetry“ 	<p>Knjižničarka</p> <p>Učitelji HJ i Lk</p> <p>Predmetni učitelji</p> <p>Novinari škole</p> <p>Projekt-učiteljica</p> <p>Hrvatskog jezika Marija Mitar, prof. Likovne kulture Jasminka Vidović Buinac i školska knjižničarka Iva Pavušek Rakarić</p>
	<p>24.10.2023.</p>	<p>Međunarodni dan školskih knjižnica</p>	<p>Izložba likovnih i literarnih radova u knjižnici (međupredmetni kurikulum)</p>	<p>Knjižničarka</p> <p>Učitelji HJ i LK</p> <p>Novinari škole</p>
Studen 2023.	<p>9.11.2023.</p>	<p>Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma</p>	<p>Na satovima povijesti razgovarati o toj temi, tijekom tjedna, 8. razred</p>	<p>Učitelji povijesti</p>
	<p>18.11.2023. (subota)</p>	<p>Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>U školi: na satovima razrednika, hrvatskog jezika i povijesti osvrnuti se na tragediju i žrtvu Vukovara, ali o tom gradu govoriti i iz perspektive današnjice – Vukovar danas</p> <p>Vanjsko obilježavanje: prema napatku Ministarstva znanosti i obrazovanja ili Grada Siska</p>	<p>Razrednici</p> <p>Učitelji HJ i povijesti</p>
	<p>15.11. – 15.12. 2023.</p>	<p>Mjesec borbe protiv ovisnosti</p>	<p>Program prevencije; predavanje za učenike 8. razreda „Zdrav za 5“ - 1.-8. razredi obrada teme ovisnosti na Satu razrednika kroz pripremljene materijale, izrada plakata</p>	<p>Djelatnici policije, stručni suradnici, razrednici</p>
Prosinac 2023.	<p>6.12.2023.</p>	<p>Sveti Nikola</p>	<p>Učenici u razrednim odjelima uz prigodan program; dijeljenje darova učenicima</p>	<p>Koordinacija programa u školi prema zaduženju ravnateljice</p>

				Učitelji razredne i predmetne nastave
	10.12.2023. (nedjelja)	Međunarodni dan ljudskih prava	Razgovori na satovima povijesti i satovima razrednika, prorada Deklaracije o pravima čovjeka s naglaskom na prava djeteta Izrada plakata na temu ljudskih prava	Razrednici Knjižničarka Učitelji povijesti
	11.- 23.12.2023.	Svečanosti uz božićne i novogodišnje blagdane	Proslava u razrednim odjelima, na razini škole i prema naputku Grada Siska	Razrednici Učiteljica GK, LK, voditelji INA
Siječanj 2024.	15.1.2024.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Na satovima razrednika, povijesti i geografije razgovarati s učenicima o tim važnim trenutcima za naš narod	Razrednici, učitelji povijesti i geografije
Veljača 2024.	14.2.2024.	Valentinovo	Tematski dan za učenike RN i PN	razrednici
	28.2.2024.	Dan protiv nasilja u školama – Dan ružičastih majica	Dolazak u školu u ružičastim majicama, fotografija	Ravnateljica, stručni tim škole, učitelji i učenici Novinarska skupina
Ožujak 2024.	8.3.2024.	Međunarodni dan žena	Na satovima povijesti i satovima razrednog odjela Raspraviti o važnosti i ravnopravnosti spolova	Učitelji povijesti i razrednici
	9.2.2024. (petak) ili 13.2.2024. (utorak) 14.2.2024. (početak korizme)	Karneval	Karnevalsko veselje za učenike 1. – 4. razreda Karnevalska povorka u gradu, prema planu Osnivača 5. razred – odlazak na gradsku manifestaciju	Koordinacija programa u školi prema zaduženju ravnateljice Učitelji razredne i predmetne nastave
	11.3.- 17.3.2024.	Dani hrvatskog jezika	Plakat	Knjižničarka Aktiv učitelja HJ Novinarska skupina
	20.3.2024.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	Posjet učenika kazalištu Obilježiti će se prema rasporedu predstava u mjesecu svibnju - Maslačak	Razrednici RN i PN i učitelji HJ Učenici 5.-8. razreda i prateći učitelji
	2.4.2024.	Međunarodni dan dječje knjige	Predavanje i plakat	Učitelji hrvatskog jezika i knjižničarka
Travanj 2024.	7.4.2024. (nedjelja)	Svjetski dan zdravlja	U suradnji sa Savjetovalištem Doma zdravlja organizirati predavanje za učenike 7. i 8. razreda u cilju preventivnog djelovanja u svim oblicima ovisnosti	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja Defektolog Razrednici 7. i 8. razreda
	22.4.2024.	Dan planeta Zemlje	Plakat	Učitelji i učenici RN i PN Voditelji školskih ekoloških sekcija Učitelji prirode i biologije
	26.4.2024.	Dan škole	Prezentacija o značajnim postignućima naše škole, likovni i literarni radovi učenika	Ravnateljica Stručni tim škole Svi učitelji Novinarska skupina

	30.4.2024.	Međunarodni dan jazz-a	Predstavljanje jazza kao vrste glazbe/ Glazbene minute – puštanje jazza pod odmorima u predvorju Škole	učiteljica glazbene kulture Katarina Pavlović učitelj informatike Ivan Koreny
Svibanj 2024.	8.5.2024.	Međunarodni dan Crvenog križa, tjedan Crvenog križa	Uključivanje u aktivnosti u organizaciji Crvenog križa (dobrovoljni prilozi učenika, pokazne vježbe volontera Crvenog križa i sl.)	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici i učenici PN Kordinator voditeljica Podmlatka Crvenog križa Nada Arsoska
	12.5.2024.	Majčin dan	Obilježavanje izborom poezije o majkama Tematski sat ili tematski dan	Knjižničarka Učitelji RN i PN vjeroučitelji
	15.5.2024.	Međunarodni dan obitelji	Razgovor o važnosti obitelji kao temeljne zajednice društva Današnja obitelj	Na satovima razrednog odjela, hrvatskog jezika, katoličkog vjeronauka
	Prema programu Grada Siska	Sajam cvijeća / Cvjetni korzo	Predstavljanje naše škole kroz izložbeni pano napravljen na zadanu temu / instalacija u gradskom parku	Prema zaduženju ravnateljice
	31.5.2024.	Svjetski dan sporta	Sportska natjecanja u školi Ulična utrka u gradu	Koordinacija programa u školi prema zaduženju ravnateljice Učitelji razredne i predmetne nastave
	30.5.2024.	Dan državnosti	Prigodni sadržaji na satovima povijesti i Sata razrednika	Učitelji povijesti i razrednici
	Lipanj 2024.	4.6.2024.	Sv. Kvirin – Dan župe	Sudjelovanje zainteresiranih učenika i učitelja u procesiji i Svetoj misi (matična i područna škola)
13.6.2024.		Sv. Antun Padovanski Odra		
6.-21.6.2024.		Dan najboljih	Prikaz najboljih ostvarenja tijekom školske godine i podjela nagrada i priznanja uspješnim učenicima i njihovim voditeljima	Razrednici Voditelji INA Stručni tim

7.2 Projekti

7.2.1 Školski projekti

- Živi s prirodom i upoznaj sebe
- Vrtim zdravi film
- Vježbaonica
- Univerzalna sportska škola
- Hrastovica trek
- Hodajmo zajedno
- Zavoli skijanje
- Klimatske promjene i uragani
- Zajedno za lakši prijelaz iz vrtića u školu- suradnja s vrtićima Sisak Stari i Različak
- Dani otvorenih vrata PŠ Žabno
- Rad s vunom-projekt Creski
- Suradnja na projektu MASLO u suradnji sa udrugom Novi svijet
- Suradnja sa udrugom Plava krila na projektu PUNIM PLUĆIMA
- Suradnja sa Civilnom zaštitom Sisačko-moslavačke županije

7.2.2 Projekti Grada Siska u kojima sudjeluje naša škola

- Rukom pod rukom – faza VI (pomoćnici u nastavi)
- Provedba programa građanskog odgoja i obrzovanja u 5.,6. i 7.i 8. razredima
- Shema školskog voća i mlijeka
- Školski medni dan
- Škola klizanja za učenike prvih i drugih razreda
- Škola plivanja (3. razredi)
- Škola atletike (4.razredi)
- Škola lijepog čitanja
- Međuškolsko natjecanje u spelovanju
- Gradski eko kviz i sudjelovanja u eko akcijama svih škola
- Ljetovanje učenika četvrtih razreda u Zaostrogu
- Projekt GDCK Sisak- radionice za učenike od 1. -8. razreda
- Božić u gradu
- Uskrs u gradu
- Sajam cvijeća
- Cvjetni korzo
- Dani kruha
- Projekt HMS-zdrava prehrana učenika

7.2.3 Sudjelovanje u projektima putem objavljenih pozivnih natječaja

- Suradnja s gradskom knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac, Dječji odjel-projekt: „Skok u znanost“
- Suradnja s gradskom knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac „Čitanjem na glas“

- RTL-pomaže djeci
- Konzum- mali i veliki talenti
- DM „Jedni za druge zajedno“
- Mjesec knjige
- MAT liga
- Štedopis
- „Koliko pozajem Hrvatski sabor“
- Ruksak pun kulture
- Klokan bez granica
- Hippo natjecanje –međunarodno natjecanje iz engleskog jezika
- e-Twinning projekti
- Svjetski dan tablice množenja
- Oboji svijet-projekt u suradnji s FSO
- Dani zajedničke sadnje –jesen 2023. projekt u suradnji s Hrvatskim šumama
- 15. Festival prava djece
- 3,2,1 Lego!

7.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

- a) aktivnosti službe za školsku medicinu
- b) prehrana učenika
- c) higijena školskog prostora i školskog okoliša
- d) organizirani prijevoz učenika
- e) skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima
- f) ljetovanje za učenike 4. razreda

7.3.1 Aktivnosti službe za školsku medicinu

Razred	Cijepljenje	Sistematski pregledi	Zdravstveni odgoj
1. raz.	Ospice, Rubeola, Zaušnjaci Difterija, Tetanus, Dječja paraliza		Pravilno pranje zuba po modelu
3. raz.		Visus Pregled vida na boje Mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine	Skrivene kalorije
4. raz.			Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta
5. raz.		Sistematski pregled	Pubertet Higijena menstruacije
6. raz.		Pregled kralježnice i stopala Mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine	Provedba nacionalnog programa <i>Zubna putovnica</i>
8. raz.	Difterija, Tetanus, Dječja paraliza Cijepljenje protiv HPV-a – zainteresirani učenici	Sistematski pregled – profesionalna orijentacija	Spolno prenosive bolesti na modelu HIV infekcije Predavanje za roditelje: <i>Cijepljenjem protiv HPV-a</i>

7.3.2 Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika. Prehrana je za sve učenike besplatna Odlukom Vlade RH. U matičnoj školi hrani se 580 učenika, a jedan učenik matične škole se ne hrani (zbog zdravstvenih razloga). U PŠ Žabno hrani se 14 učenika. Za učenike se pripremaju kuhani obroci u jutarnjoj smjeni (i dva dana u popodnevnoj smjeni), a mliječni obrok učenici dobivaju u poslijepodnevnoj smjeni preostale dane. Jelovnike je izradila nutricionistica Dijana Gluhak prema Healthy meal standardu. Osim redovnog jelovnika za učenike koji nemaju zdravstvene poteškoće, nudi se i jelovnik sastavljen prema potrebama djece s dijabetesom i drugih vjeroispovjesti. Hrana se postavlja u blagovaonici škole i objeđuje se tijekom dva velika odmora. Dežurni su učitelji prema priloženom rasporedu dežurstva.

Smjene su organizirane tako da u svakoj postoje dva velika odmora u trajanju po 15 minuta. Učenici u produženom boravku imaju dva obroka (ručak u 12:30 sati i užinu oko 15:30 sati).

7.3.3 Higijena školskog prostora i školskog okoliša

Radi održavanja higijene školskog prostora učenici su obvezni na ulasku u prostor škole na postavljenom plastificiranom otiraču očistiti obuću. Na satovima TZK obvezna je sportska oprema koja uključuje tenisice.

U novom dijelu zgrade sanitarni čvorovi za učenike su u potpunosti obnovljeni i imaju toplu tekuću vodu. U planu je, nakon rješavanja problematike strujnih instalacija, i postavljanje tople vode u sanitarnim čvorovima u prizemlju (u starom dijelu škole).

Vanjska fasada djelomično je obnovljena termo fasadom, ali uništena je dugogodišnjim grafitima. Školske svlačionice za TZK su u cijelosti adaptirane i odgovaraju higijenskim standardima. Na ulazu u prostor Škole postavljeni su kontejneri za plastiku, papir i staklo. Učiteljica likovne kulture Jasminka Vidović Buinac zadužena je za estetsko uređenje škole, kao i učiteljice RN koje imaju likovnu skupinu u svome zaduženju. U uređenju prostora su vrlo aktivni i Mali ekolozi (razredna nastava) i Prirodnjaci-učenici predmetne nastave.

7.3.4 Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike putnike organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom "Auto-promet". Ukupno putuje 161 učenik.

7.3.5 Osiguranje od nesretnog slučaja

Na početku svake školske godine Učiteljsko vijeće donosi Odluku ve .Osiguravajuća društva (sedam) dostavila su ponude, a povjerenstvo je odabralo ponudu Euroherca.do.o. Roditelji će dobiti uplatnice i samostalno uplatiti novac na navedeno društvo. Sami biraju iznos naknade između 3-8 e .

7.3.6 Skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima

Ovakav vid pomoći djeci, čije se poteškoće gotovo uvijek uoče kroz neki oblik drugačijeg ponašanja od uobičajenog te slabijeg uspjeha, organizirat će psihologinja, pedagoginja i defektolog na inicijativu učitelja ili razrednika prema potrebi, a u suradnji s Zavod za socijalni rad i GDCK, školskom liječnicom, policijom.

7.3.7 Ljetovanje za učenike 4. razreda

Nakon završetka nastavne godine, za učenike 4. razreda Grad Sisak organizira ljetovanje u Zaostrogu u trajanju od tjedan dana.

7.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole

7.4.1 Zdravstveni pregledi po TKU za službenike i namještenike u javnim službama

Ove školske godine ostvarit će liječnički pregled trećine radnika (sukladno financijskim mogućnostima).
Vrijeme realizacije: siječanj-veljača 2024.

7.4.2 Zdravstveni pregledi kuharica

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti kuharice su obvezne obaviti pregled svakih šest mjeseci

7.4.3 Zdravstveni pregledi domara

Prema Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara obvezna je za domara obaviti pregled jednom godišnje.

7.5 Školski preventivni program

❖ **VODITELJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:** Ida Galić, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA: Osnovna škola Braća Ribar je najveća gradska škola koja u školskoj godini 2023./2024. broji 595 učenika. Upisno područje koje pokriva je vrlo veliko i prostire se na području gradske četvrti Zeleni brijeg, sela Bok Palanječki, Stara Drenčina, Vurot, Staro Pračno, Odra i Žabno. Djeca koja polaze OŠ Braća Ribar pretežito dolaze iz radničkih obitelji. U istraživanju UNICEF-a provedenom u našoj školi u školskoj godini 2009./2010. kada smo se uključili u UNICEF-ov projekt „Za sigurno i poticajno okruženje u školama – Stop nasilju u školi!“ rezultati su pokazali da je slučajnost međuvršnjačkog nasilja u našoj školi ispod razine državnog prosjeka.

Odgojno-obrazovni djelatnici naše škole kontinuirano rade na preventivnim programima koji uključuju prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju konzumacije sredstava ovisnosti te zajedno aktivno radimo na promicanju usvajanja pozitivnih životnih vrijednosti kao i zdravog načina života te međusobne komunikacije i tolerancije. Navedene teme obrađuju se kroz satove razrednika i različitih nastavnih predmeta (osobito priroda/priroda i društvo, biologija, hrvatski jezik i tjelesna i zdravstvena kultura). Tijekom školske godine na Vijeću učitelja obvezno se održava jedna tema stručnog usavršavanja za učitelje vezana uz problematiku neželjenih oblika ponašanja kod učenika. Roditelje naših učenika nastojimo upoznati s preventivnim djelovanjem škole te u skladu s potrebama za njih organiziramo predavanja ili individualne razgovore s ciljem što uspješnijeg zajedničkog preventivnog djelovanja.

Svjesni smo specifičnosti vremena u kojemu živimo i sve većih izazova kojima su izloženi djeca i mladi. Iz toga razloga nedvojbeno je potreba daljnjeg sustavnog i kvalitetnog preventivnog djelovanja prema učenicima i njihovim roditeljima. Svoje preventivne aktivnosti nastojimo obogatiti suradnjom s vanjskim institucijama kao i prijavama na projekte koji pružaju potporu odgojno-obrazovnom sustavu u provedbi istih.

❖ **CILJEVI PROGRAMA:** Školski preventivni program za školsku godinu 2023./2024. nastao je na temelju procjene razrednika, učitelja i stručnih suradnika, tj. temeljen je na spoznajama o prisutnosti različitih oblika

problema u ponašanju i odrastanju djece evidentiranim u pedagoškoj dokumentaciji (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika, ocjene iz vladanja i sl.). Prilikom planiranja vodi se računa o primjerenosti preventivne tematike dobi i potrebama djece. Osnovni cilj programa je poučiti učenike odgovornom ponašanju i odnosu prema sebi i drugima što je, smatramo, osnovni preduvjet za svaku daljnju nadogradnju jačanja kompetencija u borbi protiv neprihvatljivih oblika ponašanja. Učenike poučavamo vještinama rješavanja problema, razvijamo motivaciju za zdrave stilove života te kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Vrlo važan i nezaobilazan cilj preventivnog programa je edukacija roditelja naših učenika te jačanje njihovih kompetencija u nošenju s ovom problematikom.

7.5.1 Rad s učenicima:

EVALUIRANI PROGRAMI:					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata učinka) ili Rezultati evaluacije	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdrav za 5 – projekt prevencije ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću te očuvanja i zaštite okoliša, kojem je cilj educirati učenike osmog razreda osnovnih škola te prvog i drugog razreda srednjih škola o zdravom načinu života. U osnovnim školama se govori isključivo o prevenciji ovisnosti o duhanu i alkoholu.	Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo unutarnjih poslova	8.	78	Predstavnici Zavoda za javno zdravstvo, MUP-a SMŽ, pedagoginja, psihologinja, defektolog, razrednici 8. razreda	1 za svaki razredni odjel
AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM:					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. „Živim život bez nasilja“ – sprječavanje svih oblika nasilja s ciljem izgradnje kulture nenasilja, nediskriminacije i tolerancije. Cilj je osnažiti učenike u sprječavanju svih oblika nasilja i potrebu njihovog prijavljivanja. Edukacije uključuju i predavanje o novoj vrsti vršnjačkog nasilja, tzv. Cyberbulling kojemu su djeca i mladi sve češće izloženi preko mobitela i interneta.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti i obrazovanja	6. i 7.	152	Predstavnici Policijske uprave Sisačko moslavačke županije	1 za svaki razredni odjel
2. „Zajedno više možemo“ MAH 1- predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje	MUP RH	4.	69	Kontakt policajac, razrednici, pedagoginja	1 za svaki razredni odjel
PIA 1 i PIA 2- Zlouporeba droga i drugi oblici rizičnog ponašanja		5. i 6.	141		

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Kontinuiran i prema nastavnom planu i programu rad s učenicima na satovima razrednika te satovima nastavnih predmeta koji svojim nastavnim sadržajima i aktivnostima podržavaju i promiču promociju zdravih stilova života te prihvatljivih i poželjnih oblika ponašanja.	Autori udžbenika, priručnika, predmetni nastavnici, razrednici	1. – 8.	595	Učitelji i stručni suradnici	
2. Mjesec borbe protiv ovisnosti- osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	Autori udžbenika, priručnika, predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici	1.-8.	595	Učitelji i stručni suradnici	po jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15.12. 2023.
3. MUP i HAK- sigurno u prometu	MUP i HAK	1.	84	policija, razrednici i stručni suradnici	1 za svaki razredni odjel
4. Gradsko društvo Crvenog križa Sisak- radionice za učenike na temu međunarodnog humanitarnog prava, prve pomoći, ljudskih i dječjih prava, prevencije trgovanja ljudima, dobrovoljnog darivanja krvi, zaštiti zdravlja, azil i migracije, pripreme za krizne situacije i ekologija	Hrvatski Crveni križ	1.-8.	595	djelatnici i volonteri GDCK Sisak, razrednici, stručni suradnici	1-2 radionice za svaki razredni odjel tijekom nastavne godine 2023./2024.
5. Sportom za jačanje mentalnog zdravlja djece i usvajanje zdravih životnih navika (projekt škole)- poticanje učenika na uključivanje u sportske aktivnosti, jačanje socijalizacijskih vještina, preventivno djelovanje i usmjeravanje na zdrave životne navike	Osnovna škola Braća Ribar, Sisak; učitelji TZK, stručni suradnici	5.-8.	299	MZO učitelji TZK, stručna služba, vanjski predavač	tijekom nastavne godine 2023./2024.
6. 15. Festival prava djece – obrada relevantnih tema (međuvršnjačko nasilje, odgovorno korištenje Interneta, jačanje socijalnih kompetencija, mentalno zdravlje i sl.) kroz radionice za učenike	Udruga za promicanje stvaralaštva i jednakih mogućnosti- Alternator, UNICEF Hrvatska Ured pravobraniteljice za djecu, Hrv. filmski savez	4.-8.	368	pedagoginja razrednici	tijekom godine počevši od 11. listopada 2023.
7. Dan ružičastih majica- prevencija vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti učenika o njegovim negativnim		1.-8.	595	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica	veljača 2024.

posljedicama					
--------------	--	--	--	--	--

7.5.2 Rad s roditeljima:

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji manifestiraju neprimjerene oblike ponašanja	Školska psihologinja, školska pedagoginja, Odjel i savjetovanište za djecu i mlade GDCK, Centar za socijalnu skrb – podružnica Obiteljski centar.	prema potrebi	psihologinja, pedagoginja, vanjski suradnici
2. EDUKACIJA NA RODITELJSKIM SASTANCIMA: TEME, RAZRED, NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA / AKTIVNOSTI S RODITELJIMA			
Uloga roditelja u sprečavanju neprimjerenih oblika ponašanja djece na Internetu	Roditelji učenika 5. razreda	1	Službenik PU Sisačko-moslavačke županije Pedagoginja
Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 8. razreda koje za cilj ima povećati informiranost i znanje roditelja u vezi zloupotrebe droga	Roditelji učenika 8. razreda	1	Službenik PU Sisačko-moslavačke županije
Maslo 4- djeca i ovisnosti- tematske radionice za roditelje: 1. Znete li što vaše dijete zna?, 2. Budite korak ispred - roditelji učenika steći će znanje o legalnim ovisnostima i utjecaju legalnih „opijata“ na njihovu djecu	Roditelji učenika 4. razreda	2	Udruga Novi svijet vanjski predavači stručni suradnici škole ravnateljica
3. SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA, TEME			
Redovito informiranje roditelja o tijeku realizacije školskog preventivnog programa	Roditelji predstavnici svojih razrednih odjela u Vijeću roditelja	3	Ravnateljica, pedagoginja

7.5.3 Rad s učiteljima:

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
Savjetodavni rad s učiteljima u konkretnim situacijama pojavnosti neprimjerenih oblika ponašanja učenika	učitelji	po potrebi	pedagoginja, psihologinja, defektolog
2. GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENCIJI PROBLEMA U PONAŠANJU -NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA/ AKTIVNOSTI S UČITELJIMA			
Predavanja na Učiteljskom vijeću:	učitelji, stručna služba,	1	vanjski

1. „Rješavanje sukoba“, vanjski predavač	ravnateljica		predavač, pedagoginja
2. „Prva pomoć“			
3. UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA			
Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima	učitelji	po potrebi	defektolog

7.6 Program profesionalnog usmjeravanja

Profesionalno usmjeravanje učenika, naročito učenika osmih razreda, provoditi će se tijekom školske godine kroz:

- realizaciju godišnjeg izvedbenog kurikulumu – međupredmetna tema Poduzetništvo
- održavanje predavanja za učenike i njihove roditelje
- anketiranje i testiranje učenika
- savjetodavni rad s učenicima
- tiskani materijal i posjeti

Programske aktivnosti	Nositelji aktivnosti
PROFESIONALNO USMJERAVANJE KROZ NASTAVNI PROCES	
Svaki će učitelj tijekom školske godine obrađujući međupredmetnu temu Poduzetništvo ostvarivati ishode razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja učenika.	svi učitelji
PREDAVANJA ZA UČENIKE I NJIHOVE RODITELJE	
Tijekom travnja i svibnja održati predavanja za učenike osmih razreda i njihove roditelje o mogućnosti nastavka školovanja nakon završene osnovne škole te ih upoznati s postupkom elektroničkih prijava i upisa u srednje škole.	psiholog, Zavod za zapošljavanje, srednje škole
Upoznavanje sa srednjim školama iz bliže okolice (posjet, prezentacije, letci)	psiholog, razrednici
Na satovima razrednih odjela učenike 7. i 8. razreda upoznati s predmetima čije ocjene su značajne za upis u pojedina zanimanja i poticati učenike da postignu što bolji uspjeh.	razrednici
Obaviti ciljane sistematske preglede učenika osmih razreda, a na roditeljskim sastancima razgovarati s roditeljima o zdravstvenim kontraindikacijama za izbor zanimanja.	školski liječnik
ANKETIRANJE I TESTIRANJE UČENIKA	
Tijekom listopada provesti anketiranje učenika osmih razreda radi ispitivanja profesionalnih želje i interesa.	razrednici
Tijekom studenog provesti ispitivanje sposobnosti učenika osmih razreda psihologijskim mjernim instrumentima	psiholog
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	

<p>Na temelju rezultata ankete organizirati savjetodavni rad u Zavodu za zapošljavanje – odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje za slijedeće kategorije učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici s teškoćama u razvoju - učenici sa zdravstvenim tegobama značajnim za izbor zanimanja - učenici s otežanim uvjetima prethodnog obrazovanja - učenici neodlučni u izboru zanimanja - identifikacija intelektualno darovitih učenika 	<p>psiholog, školski liječnik, Zavod za zapošljavanje</p>
<p>PROFESIONALNO INFORMIRANJE TISKANIM MATERIJALOM</p>	
<p>Tijekom školske godine vršiti distribuciju tiskanog materijala učenicima poslanog od Zavoda za zapošljavanje – odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje i pojedinih srednjih škola</p>	<p>psiholog, razrednici</p>

8. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

8.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA		Planirani broj sati (godišnje)
1.	Planiranje i programiranje rada	200
2.	Organizacija i koordinacija rada	300
3.	Praćenje i unapređivanje nastave	190
4.	Analiza i vrednovanje rada škole	230
5.	Stručno usavršavanje radnika škole	150
6.	Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	150
7.	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	116
8.	Administrativno –tehnički poslovi	220
9.	Javna djelatnost ravnatelja škole	100
10.	Ostali poslovi ravnatelja	120
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776
Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu; - Kordinacija u izradi predmetnih kurikuluma i Razvojnog plana škole - Izrada zaduženja učitelja, plana stručnog usavršavanja; - Planiranje i programiranje Učiteljskog i Razrednih vijeća; - Uvođenje u rad novih djelatnika - Izrada prijedloga organizacije rada škole: smjene, INA, izrada kompletne organizacije rada škole, - Izrada strukture radnog vremena (zaduženja) učitelja i stručnih suradnika - Koordinacija i organizacija Vijeća roditelja, Vijeća učitelja, Školskog odbora, RV 5. razreda, Natječaji - primanje novih djelatnika, suradnja sa ... - Pregledavanje pedagoške dokumentacije, poslovi vezani uz e- maticu škole, e-dnevnik škole - Individualni i grupni rad s učenicima, razgovori s roditeljima- u školskom prostoru - Suradnja s tajnicom škole, praćenje zakonskih popisa - Suradnja s računovođom - izrada prijedloga financijskog plana - Suradnja sa stručnom službom škole - Praćenje provođenja poslova čišćenja, opreme, školskog prostora - Redovni sastanci s osnivačem – Gradom Siskom; razgovori s Osnivačem vezano uz rad produženog boravka - Imenovanje potrebnih Povjerenstava - Sastanci s osnivačem vezano uz projekt Pomoćnici u nastavi Faza VI i - Planiranje nabave opreme i namještaja - Organizacija prijevoza i prehrane učenika –vođenje evidencije (besplatna prehrana) - Organizacija akcije „Zelena čistka“ - 	168

LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija kazališnih predstava za učenike- Organizacija Vijeća učitelja, Školskog odbora - Savjetodavni posjet nastaviti RN i PN - Pregledavanje pedagoške dokumentacije e- dnevnik - Individualni i grupni rad s učenicima - Razgovor s roditeljima - Organizacija obilježavanja Dana kruha –zahvale za plodove zemlje(u školi i gradu - Pregled GPR učitelja i stručnih suradnika - Suradnja s tajnicom - Suradnja s računovođom i blagajnikom škole - Praćenje rada stručnih suradnika - Praćenje poslova održavanja školskog prostora i okoliša škole Praćenje stručne literature - Stručno usavršavanje ŽSV ravnatelja, Carnet,Forum za slobodu odgoja - Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad, te praćenje rada - Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika - Suradnja s MZO,AZOO, NCVVO,Carnet - Suradnja s ostalim osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama - Provođenje akcije „Solidarnost na djelu“ - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole - Savjetodavni uvidi u nastavni rad učitelja - Sudjelovanje na edukacijama-HUROŠa - Suradnja sa svim djelatnicima škole,MZO,AZOO,NCVVO,Osnivačem 	176
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija Vijeća učitelja, Praćenje rada školske kuhinje, nabavke hrane(objedinjena nabava) - Organizacija obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar (prostor škole, Ulica grada Vukovara-paljenje svijeća) - Rad školskog odbora - Sudjelovanju u radu Razrednih vijeća razredne i predmetne nastave - Savjetodavni posjet nastavi- RN-PN - Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije vezane uz e-dnevnik - Analiza posjeta nastavi s učiteljima - Praćenje ponašanja učenika i djelatnika prema radu i imovini škole - Praćenje rada u produženom boravku - Sastanci s osnivačem vezano uz tekuću problematiku - Praćenje zakonskih propisa - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole - Pregledavanje dokumentacije vezane uz Zaštitu na radu - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Organizacija i provedba inventure - Savjetodavni uvidi u nastavni rad učitelja 	168

<p style="text-align: center;">PROSINAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija proslave Sv. Nikole u školi- Priprema i organizacija božićnog programa u školi i u suradnji s KKV –e u gradu Sisku - Organizacija Vijeća učitelja, Vijeća učenika, Školskog odbora - organizacija Razrednih vijeća - Uvid u rad učitelja – praćenje izvođenja izvannastavne aktivnosti,izbornih predmeta - Pripreme za smotre i natjecanja - imenovanja školskih povjerenstava - Individualni razgovori s učenicima, roditeljima - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole, imenovanje Povjerenstva za inventuru - Praćenje zakonskih propisa - Praćenje održavanje prostora škole i okoliša-zimsko čišćenje snijega, leda - Sastanci s predstavnicima županijskog ureda za prosvjetu - Suradnja s kulturnim i športskim institucijama - Stručni skup ravnatelja ŽSV - Pregledavanje pedagoške dokumentacije, e-Dnevnika 	<p style="text-align: right;">152</p>
<p style="text-align: center;">SIJEČANJ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija početka rada drugog polugodišta - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija školskih natjecanja - Organizacija Vijeća učitelja s predavanjem –vanjski predavač - Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Praćenje rada školskih povjerenstava - Vijeće učitelja – analiza ostvarenih rezultata na kraju prvog polugodišta - suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb - Organizacija Vijeća roditelja - Razgovori s učenicima i roditeljima - Suradnja s tajnicom, računovodstvom, stručnom službom škole - Suradnja s FA I.Goran Kovačić - Suradnja s NCVVO, MZO, AZOO, Osnivačem - Suradnja s putničkim agencijama za organizaciju izleta, ekskurzije 	<p style="text-align: right;">176</p>
<p style="text-align: center;">VELJAČA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija školskih natjecanja i županijskog natjecanja - Organizacija zamjena odsutnih djelatnika - Organizacija Vijeća učitelja - Organizacija rada Školskog odbora - Savjetodavni uvid u nastavu RN-PN - Pregled pedagoške dokumentacije, dosjei zaposlenika - Praćenje zakonskih propisa - Suradnja s Osnivačem - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole (završni račun) - Razgovori s roditeljima, zaposlenicima - Organizacija priredbe za Valentinovo, Fašnik u školi i gradu - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Organizacija zamjena za bolovanje - Pregledavanje pedagoške dokumentacije e-dnevnika 	<p style="text-align: right;">168</p>

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija zamjena za bolovanja - Organizacija natjecanja - Suradnja s NCVVO u provođenju projekta –nacionalnih ispita - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Vijeće učitelja-priprema - Školski odbor - Stručni skup ravnatelja - Stručni skup-županijski - Savjetodavni posjet nastavi - Praćenje suradnje s roditeljima - Razgovor i s učenicima, roditeljima - Suradnja s tajnicom, računovodstvom - Suradnja s Policijom, školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb - Sastanci s osnivačem - Praćenje održavanja prostora i okoliša škole te prigodna uređenost prostora-blagdan Uskrsa - Praćenje rada u produženom boravku - Praćenje provođenje projekta: Pomoćnici u nastavi - Provođenje nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda 	168
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s putničkim agencijama oko organizacije izleta-ako budu se stekli epidemiološki uvjeti - Organizacija županijskog natjecanja Sigurno u prometu - Vijeće učitelja - Razredna vijeća - Školski odbor - Savjetodavni uvid u nastavu PN i RN - Organizacija proslave Dana škole - Sastanak s Osnivačem- prigodne manifestacije- Sajam cvijeća - Obilježavanje Dana planeta Zemlje - Suradnja s liječnicom, Centrom za socijalnu skrb - Savjetodavni rad s učiteljima vezano uz e-Maticu - Razgovor i učenicima , roditeljima - Suradnja s računovodstvo, tajništvom škole, stručnom službom škole - Suradnja s Radio Siskom i drugim lokalnim medijima - Županijski skup ravnatelja - Razgovor s zaposlenicima - Pregled pedagoške dokumentacije e-dnevnik - Rad Tima za kvalitetu - Organizacija uređenja prostora škole 	168
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija projekta Zelena čistka u školi - Školski odbor- - Razgovor sa zaposlenicima - Razgovor s učenicima, roditeljima - dogovor za održavanje manifestacije Dan najboljih - Pripreme Sisačkog sajma cvijeća - Pripreme Cvjetnog korza - Sastanak u vezi upisa učenika 8. razreda u 1. razred SŠ - Upisi učenika u 1. razred osnovne škole - Suradnja s Gradskim muzejom - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole - Praćenje provođenje projekta Pomoćnici u nastavi, faza VI - Izrada plana korištenja godišnjih odmora djelatnika škole - Organizacija zamjena nenazočnih učitelja - Organizacija i koordinacija pri provođenju za Dan najboljih škole - Priprema za zaprimanje zahtjeva roditelja za besplatne udžbenike za iduću školsku godinu u suradnji s Osnivačem 	168

LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Vijeća učitelja-priprema - Razredna vijeća - Školski odbor - Stručni aktivni u školi- RN I PN - Rad u Timu za kvalitetu škole - Pregled pedagoške dokumentacije - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Potpisivanje i provjera svjedodžbi - Razgovori s učenicima , roditeljima, djelatnicima škole - Sastanak s Osnivačem - Sudjelovanje u provedbi proslave Dana grada i župe Sveti Kvirin 	160
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole, stručnom službom - Izrada plana zaduženja učitelja i stručnih suradnika za školsku 2018./2019. godinu - Praćenje održavanja školskog prostora - Sastanak s Osnivačem - Poslovi zastupanja Škole - Rad na dokumentaciji škole - Provedba projekta besplatnih udžbenika za učenike 1.-8. razreda 	64
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Vijeće učitelja-priprema - Organizacija popravaka, predmetnih i razrednih ispita - Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća - Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole - Izvješće o realizaciji Kurikuluma škole - Savjetodavni rad s učiteljem - Sastanak s Osnivačem - Pregled pedagoške dokumentacije - Rad na Spomenici škole - Izrada strukture radnog vremena (zaduženja) učitelja i stručnih suradnika za novu školsku godinu 	40

8.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine	Broj sati
1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	160
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1045
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata	190
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	95
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	180
6. Ostali i/ili neplanirani poslovi	114
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1784

Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Sadržaj rada	Broj sati
VIII.-IX.	1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	160
VIII.-IX.	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	
VIII.-IX.	1.2. Organizacijski poslovi-planiranje	95
VIII.-IX.	1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e-matica-uvид	
VIII.-IX.	1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga i Školskih preventivnih programa	
VIII.-IX.	1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	
VIII.-IX.	1.2.4. Pomoć u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	
VIII.-IX.	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	50
VIII.-IX.	1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	
VIII.-IX.	1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	
IX.-VIII.	1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	
IX.-VI.	1.3.4. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	
	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	15
VIII.-IX.	1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	
IX.-VIII.	2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1045
	2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	55
III.-V.	2.1.1. Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole	
V.	2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima	
III.	2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	
III.	2.1.4. Priprema materijala za upis	
V.	2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	
VI.-VIII.	2.1.6. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	
IX.-VIII.	2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	5

IX.-VIII.	2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala 2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju i informiranje stručnih tijela i aktiva	
IX.-VIII.	2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	167
IX.-VIII.	2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a, opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	
IX.-VI.	2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-uvidi, savjeti	
IX.-VI.	2.3.2.1. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	
IX.-VI.	2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	
IX.-VI.	2.3.3.1. Pedagoške radionice (priprema i realizacija), Školski preventivni program	
IX.-VIII.	2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	
IX.-VIII.	2.3.4.1. Rad u UV	
IX.-VIII.	2.3.4.2. Rad u RV	
IX.- VIII.	2.3.5. Rad u stručnim timovima: Tim za izradu školskog kurikulumu, Tim za izradu godišnjeg plana i programa rada škole, Tim za kvalitetu	
IX.-VI.	2.3.6. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	
VI.-VIII.	2.3.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	
IX.-VI.	2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	50
IX.-VI.	2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	
IX.-VI.	2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	
IX.-VI.	2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	
X.-VI.	2.4.4. Rad s darovitim učenicima	
X.-V.	2.4.5. Izrada programa opservacija, izvješća	
IX.-VIII.	2.5. Savjetodavni rad i suradnja	745
IX.-VI.	2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)	
IX.-VI.	2.5.1.1. Vijeće učenika-planiranje sjednica i realizacija	
IX.-VI.	2.5.1.2. Vijeće roditelja-nazočnost, informiranje o provedbi ŠPP	
IX.-VIII.	2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	
IX.-VIII.	2.5.3. Suradnja s ravnateljicom	
IX.-VIII.	2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima i stručnjacima- psiholog, defektolog, logoped, liječnik, socijalni radnici...	
IX.-VIII.	2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	
IX.-VIII.	2.5.5.1. Konzultacije i predavanja	
IX.-VIII.	2.5.6. Suradnja s okruženjem (ustanove CZSS, MUP, HZJZ...)	
XI.-VII.	2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	10
XI.-VII.	2.6.1. Suradnja s učiteljima i psihologinjom na poslovima PU	
IX.-VI.	2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	13
IX.-VI.	2.7.1. Upoznavanje i praćenje zdravstvenih i socijalnih prilika učenika	
IX.-VI.	2.7.2. Suradnja sa školskim liječnikom (cijepjenje, pregledi...)	
IX.-VI.	2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	
IX.-VIII.	3. Vrednovanje ostvarenih rezultata	190

IX.-VIII.	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	80
IX.,XI.,III.,V.	3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	
I.	3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	
VI.-VIII.	3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine	
IX.-VIII.	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	110
IX.-VIII.	3.2.1. Provedba istraživanja i obrada rezultata	
IX.-VIII.	3.2.2. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja	
IX.-VIII.	4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	95
IX.-VIII.	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	75
IX.	4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	
IX.-VIII.	4.1.2. Praćenje stručne literature	
IX.-VIII.	4.1.3. Stručno usavršavanje u školi- UV, aktivni-nazočnost	
IX.,VIII.	4.1.4. ŽSV stručnih suradnika	
IX.-VIII.	4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	
IX.-VIII.	4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i drugih-sudjelovanje	
IX.-VIII.	4.2. Stručno usavršavanje učitelja	20
IX.-VIII.	4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	
IX.-VIII.	4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	
IX.-VIII.	4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje	
IX.-VIII.	4.2.4. Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	
IX.-VIII.	5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	180
IX.-VIII.	5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	
IX.-VIII.	5.1.2. Briga o školskoj dokumentaciji	
IX.-VIII.	5.1.3. Pregled učiteljske dokumentacije	
IX.-VIII.	5.1.4. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	
IX.-VIII.	5.1.5. Vođenje dokumentacije o radu	
IX.-VIII.	6. Ostali, nepredviđeni poslovi	114

8.3 Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		Broj sati
1. Planiranje i programiranje rada		100
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu		985
3. Praćenje i valorizacija		200
4. Permanentno stručno usavršavanje		200
5. Dokumentacijska djelatnost		150
6. Suradnja s izvanškolskim institucijama		50
7. Suradnja s administrativnom službom		42
8. Ostali poslovi psihologa		49
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	100
	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma	
	1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	
	1.3. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole	
	1.4. Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja	
	1.5. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	
	1.6. Pomoć učiteljima u izradi godišnjih izvedbenih kurikulumuma	
IX-VIII	2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	985
IX-VI	2.1. Otkrivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te poduzimanje određenih mjera	250
	2.1.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	
	2.1.2. Rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima	
	2.1.3. Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima	
	2.1.4. Rad s darovitim učenicima	
IX-VI	2.2. Poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika	80
IX-VIII	2.3. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	20

IX-VIII	2.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	45
	2.4. Poslovi upisa učenika i formiranje razrednih odjela	80
V	2.4.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u osnovnu školu	
VI	2.4.2. Upis učenika u 1. razred i formiranje odjela	
VIII	2.4.3. Raspored novopridošlih učenika i ponavljača u odjele	
IX-VIII	2.5. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	200
IX-VI	2.6. Savjetodavni rad za učenike i roditelje	100
	2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	120
IX-VI	2.7.1. Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja	
IV	2.7.2. Pomoć u pripremi i predavanja za učenike i roditelje	
V	2.7.3. Distribucija informativnog materijala učenicima 8. razreda	
V	2.7.4. Posjet srednjim školama na „Dane otvorenih vrata“	
X	2.7.5. Anketiranje učenika i obrada podataka o profesionalnim željama i interesima učenika	
XI	2.7.6. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda	
IX-VI	2.7.7. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje – organizacija savjetodavnog rada	
IX-VI	2.7.8. Suradnja sa školskim liječnikom i Zavodom za socijalni rad u vezi sa zdravstvenim i socijalnim problemima učenika u svrhu profesionalnog usmjeravanja	
VI-VII	2.7.9. Koordinacija elektronskih upisa u srednje škole i učeničke domove	
IX-VI	2.8. Rad na preventivnim programima	50
	2.8.1. Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa	
	2.8.2. Sudjelovanje u ostvarivanju ishoda međupredmetnih tema	
IX-VI	2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	40
	2.9.1. Organizacija liječničkih pregleda i cijepljenja	
	2.9.2. Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika	
	2.9.3. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Zavodom za socijalni rad	
IX-VIII	3. PRAĆENJE I VALORIZACIJA	200
	3.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća	
	3.2. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća	

	3.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	
	3.4. Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća	
	3.5. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja i u radu Školskog tima za kvalitetu	
	3.6. Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	
	3.7. Sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole	
	3.8. Koordinacija međunarodnih istraživanja učeničkih postignuća i provođenja nacionalnih ispita u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
	3.9. Organizacija i koordinacija natjecanja učenika	
IX-VIII	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	200
	4.1 Stručno usavršavanje psihologa	
	4.1.1. Individualni oblici permanentnog stručnog usavršavanja (literatura, časopisi, WEB sadržaji)	
	4.1.2. Skupni oblici permanentnog usavršavanja (vijeća stručnih suradnika, sastanci, savjetovanja i seminari psihologa, predavanja na sjednicama vijeća učitelja i stručnim vijećima)	
	4.2. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja	
	4.2.1. Praćenje individualnog stručnog usavršavanja učitelja	
	4.2.2. Pripremanje i realizacija predavanja za učitelje	
	4.2.3. Sudjelovanje u uvođenju u samostalni rad učitelja – početnika	
	4.2.4. Organizacija stručno-pedagoške prakse studenata	
IX-VIII	5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	150
	5.1. Vođenje psiholoških dosjea	
	5.2. Izrada psiholoških nalaza i mišljenja	
	5.3. Nabavka opreme, sredstava i pomagala za rad psihologa	
	5.4. Dostava traženih podataka o učenicima za potrebe MZO-a, Upravnih odjela za društvene djelatnosti Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije	
IX-VI	6. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	50
	Prometna policija, PU – odjel za maloljetnike, Dom kulture, Agencija lokalne demokracije, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo, Lokalna sredstva informiranja	
IX-VIII	7. SURADNJA S ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM	42
IX-VIII	8. NEPLANIRANI POSLOVI	49

8.4 Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VI	1. Planiranje i programiranje	253
IX-VI	2. Pripremanje i neposredan rad sa učenicima sa posebnim potrebama	638
IX-VI	3. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	270
IX-VIII	4. Kolektivno i individualno stručno usavršavanje	93
IX-VIII	5. Analiza odgojno-obrazovnog procesa i prijedlozi za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	300
IX-VIII	6. Rad u stručnim tijelima	95
IX-VIII	7. Dokumentacijski poslovi	127
UKUPNO		1776

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VI	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa defektologa stručnog suradnika 1.2. Savjetovanje i aktivno sudjelovanje u izradi prilagođenih programa 1.3. Izrada programa pedagoške opservacije	253
IX-VI	2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s posebnim potrebama 2.2. Neposredan defektološki rad sa učenicima sa i bez rješenja o primjerenom obliku obrazovanja 2.3. Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva učitelja 2.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole 2.5. Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika sa teškoćama u razvoju 2.6. Sudjelovanje u provođenju odgojnih postupaka 2.7. Praćenje napredovanja i prihvaćenosti učenika sa teškoćama u razvoju 2.8. Individualni razgovori sa učenicom 2.9. Razgovori sa roditeljima djece u tretmanu 2.10. Odlazak tjedno jedan dan (srijeda/četvrtak) u PŠ Žabno te rad sa učenicima sa rješenjem o primjerenom obliku obrazovanja 2.11. Sudjelovanje u provedbi projekata učenika 2.12. Koordiniranje i supervizija rada pomoćnika u nastavi 2.13. Pružanje potpore učenicima s teškoćama (rad kao PUN)	638

IX-VI	<p>3.1. Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema</p> <p>3.2. Savjetodavni rad s učiteljima</p> <p>3.3. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku i ublažavanje i uklanjanje teškoća</p> <p>3.4. Rad u komisiji za ispitivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred i komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece osnovnoškolskog uzrasta</p>	270
IX-VIII	<p>4.1. Pripremanje i neposredno izvođenje kolektivnog stručnog usavršavanja</p> <p>4.2. Praćenje stručne literature</p> <p>4.3. Individualno stručno usavršavanje</p>	93
IX-VIII	<p>5.1. Analiza i interpretacija ostvarenog rada s učenicima</p> <p>5.2. Konzultiranje s učiteljima i utvrđivanje daljnjeg tijeka tretmana</p>	300
IX-VIII	<p>6.1. Županijska stručna vijeća</p> <p>6.2. Učiteljska vijeća, razredna vijeća</p> <p>6.3. Stručni skupovi</p> <p>6.4. Rad u stručnom povjerenstvu Ureda državne uprave SMŽ</p>	95
IX-VIII	<p>7.1. Organizacijski poslovi</p> <p>7.2. Administrativni poslovi</p> <p>7.3. Neplanirani poslovi</p>	127

8.5 Plan i program rada školskog knjižničara

Program rada školskog knjižničara prati nastavne planove i programe kroz svoje osnovne djelatnosti.

Neposredno odgojno-obrazovna djelatnost koja obuhvaća:

- a) Rad s učenicima u školskoj knjižnici obuhvaća: razvijanje navika posjećivanja knjižnice, upućivanje učenika u rad iste, razvijanje čitalačkih sposobnosti, ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, pomoć pri izboru knjige, razvijanje svih oblika pismenosti, rad s učenicima u slobodno vrijeme u knjižnici, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja, sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje.
- b) Suradnju s nastavnicima i stručnim suradnicima obuhvaća: suradnju nastavnika svih nastavnih predmeta pri nabavi knjižne građe, suradnju knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati, suradnju sa stručnim aktivima kao i stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi. (Nastava u korelaciji, stvaralačke radionice, edukacija korisnika, timska nastava, istraživačke grupe, izložbena djelatnost
- c) Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća: izradu godišnjega plana i programa, pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje rada.

Stručnu knjižničnu djelatnost koja obuhvaća organizaciju i vođenje rada u knjižnici i čitaonici:

- a) priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda, statistički pokazatelji o upotrebi knjižničkog fonda) kao i suradnja knjižničara s ravnateljem, stručnom službom i učiteljima pri nabavi knjižne i neknjižne građe
- b) obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka, zaštita knjižnične građe, izrada potrebnih informacijskih pomagala)
- c) informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe, sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina, izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete, izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura)
- d) sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi; sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države.

Kulturnu i javnu djelatnost koja obuhvaća: organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja, natjecanja u znanju, tematske izložbe, suradnju s kulturnim ustanovama (Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak, Gradski muzej Sisak i dr.). Sudjelovanje na svim školskim događajima, na različitim dječjim natječajima, književnim susretima, obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	<p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 1. razredi: Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom (knjižnica-knjižničar-knjiga)</i> *upoznavanje učenika s knjižničnim prostorom i školskom knjižnicom za sve prve razrede po 1-2 sata, izvorima znanja i čemu oni služe, posuđivanjem i vraćanjem knjiga na vrijeme te njihovim čuvanjem <i>b) 2. razred: Pričaonica s kratkom pričom ili bajkom (upoznavanje s jednostavnim književnim oblikom)</i> *učenci počinju razumijevati važnost čitanja u svojem životu te doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti *dogovor o održavanju nastavnih satova u knjižnici – prihvaćanje knjižnice kao mjesta učenja, druženja i zabave *pomoć učenicima pri odabiru literature za slobodno čitanje tijekom mjeseci *odabir učenika i priprema za „Natjecanje u čitanju naglas“ u organizaciji Narodne knjižnice i čitaonice Vlado Gotovac Sisak</p> <p>*PODJELA UDŽBENIKA 1. – 8. razreda za školsku godinu 2023./2024.</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada godišnjega plana i programa rada *suradnja s razrednim i predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima oko nabave literature, izvedbe nastavnoga plana i programa te korelacijske nastave *pomoć učiteljima pri odabiru literature za stručno usavršavanje *dogovor o rasporedu čitanja lektire po razrednim odjeljenjima s aktivima *upis učenika (članova) školske knjižnice u školskoj godini 2023./2024. *koordinator za podjelu udžbenika *priprema za reinventarizaciju knjižničnoga fonda nakon uvođenja knjižničnog programa</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole Izrada plana kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (projekti, izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja, smotre, posjeti i sl.) *kalendar značajnih datuma: a) 23. 9. Prvi dan jeseni</p>	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata, plakata i prezentacija</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Popisi, katalozi knjiga, računalo, izvještavanje, dogovaranje</p> <p>Izložbe, susreti, istraživanje, učenički likovni i literarni radovi</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednikom i prof. hrvatskoga jezika</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, razrednici i</p>	<p>168</p>

L I S T O P A D	<p>b) 26. 9. Europski dan jezika *učenici prepoznaju gradsku/narodnu/školsku knjižnicu u svrhu učenja * učenici poznaju i posjećuju kulturne ustanove, upoznaju književnike na književnim susretima *poznaju dječja prava, poštuju ih i imaju pozitivan odnos prema sebi i drugima</p> <p>4) Stručno usavršavanje *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *stručni skup ŽSV-a u suradnji s AZOO-om *praćenje novih izdanja, nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike *zajednički program u suradnji sa stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 2. razred: Dječji časopisi (poučno-zabavni list, naslovnica, rubrika)</i> *učenici prepoznaju dječji časopis kao dio knjižničnoga fonda i izvor informacija; pomoću kazala pronalaze željeni sadržaj <i>b) 3. razred: Put od autora do čitatelja (autor-knjiga-ilustrator-prevoditelj)</i> *učenici znaju dijelove knjige i znaju pronaći određene podatke u knjizi (naslovna stranica, predgovor, bilješka o piscu); znaju pronaći podatke u knjizi *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika) *posudba lektire i pomoć učenicima, poticanje čitanja i ljubav prema pisanoj riječi *pomoć učenicima pri odabiru literature za obradu tema i referata te slobodno čitanje tijekom mjeseci *odabir učenika i priprema za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe *narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodika) *suradnja s razrednim i predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima oko nabave literature,</p>	<p>Čitanje, stručna literatura, katalozi, radionice, webinarari</p> <p>Grupni i frontalni rad, razgovor, prezentacija, čitanje, samostalni rad učenika</p> <p>Praćenje literature, rad na računalu, obrada nove građe</p>	<p>učenici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, razrednici i učitelji razredne nastave</p> <p>Knjižničar</p>	176

<p style="text-align: center;">S T U D E N I</p>	<p>izvedbe nastavnoga plana i program te korelacijske nastave *suradnja s nakladnicima i njihovim promotorima oko nabave knjižnične građe</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 5. 10. Svjetski dan učitelja b) 12. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje c) 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige – manifestacija kojom se nastoji poticati čitanje različitim programima, a ove se godine održava s motom: Neka ti knjiga ne bude strana(c), posvećeno prevoditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ književni susret u organizaciji izdavačke kuće Alfa ○ književni susret sa sisačkom spisateljicom, ilustratoricom i knjižničarkom Renatom Holcer <p>4) Stručno usavršavanje *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSA te prisustvo na webinarima <i>online</i> *sudjelovanje u radu na stručnim skupovima HKD-a i HUŠK-a *zajednički program u suradnji sa stručnom službom *obavješćavanje o zanimljivim temama iz pedagoške i stručne literature</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 4. razred: <i>Referentna zbirka</i> *pripremanje učenika 4. razreda za samostalno korištenje raznih izvora znanja (<i>rječnik, leksikon, enciklopedija, pravopis, atlas – znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju</i>) *posudba lektire i pomoć učenicima, poticanje čitanja i ljubav prema pisanoj riječi *pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila) *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p>	<p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali; predstavljanje knjige, posjete i slično</p> <p>Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i slično</p> <p>Izlaganja, predavanja, grupni i individualni rad, razgovor, izrada plakata, prezentacije</p>	<p>Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne nastave</p>	<p style="text-align: center;">168</p>
---	--	--	---	---

P R O S I N A C	<p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe *obrada novih knjiga *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjiga, periodika)</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 7. 11. – 12. 11. INTERLIBER – sajam knjiga - 11. 11. Dan hrvatskih knjižnica - ustanovljeno kako bi javnost stekla uvid u aktivnosti i djelovanje knjižnica, a prvi put je obilježeno upravo na Interliberu b) 20. 11. Međunarodni dan dječjih prava c) 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar 1991. godine</p> <p>4) Stručno usavršavanje *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p>	<p>Rad na računalu, pismeni i usmeni prikazi, čitanje, dogovaranje, razgovori</p> <p>Izložbe knjiga, fotografija, materijala, školskih listova, plakata</p> <p>Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i slično</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, likovne umjetnosti i učenici</p> <p>Knjižničar, stručna služba, ravnateljica</p>	
	<p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 7. razred: <i>Periodika na raznim medijima (izabiranje i upotreba podataka iz raznih časopisa pri oblikovanju informacija, poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)</i> *učenici uče kako pronaći neki citat i uporabiti ga, usvajaju citiranje literature tijekom pisanja samostalnog rada kao i pojam autorstva (poštivanje intelektualnog vlasništva) b) 1 - 4. razred: <i>Mjesec darivanja (radionica u školskoj knjižnici uz upoznavanje aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabu knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnoga vremena)</i> *pripremanje učenika za samostalno korištenje</p>	<p>Razgovor, predavanje, kreativne radionice, izložbe, čitanje, pismeno i usmeno izlaganje</p>	<p>Knjižničarka, učitelji predmetne nastave</p>	152

<p style="text-align: center;">S I J E Č A N J</p>	<p>raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika) *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila) *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *praćenje novosti, redovan stručni rad *suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici *priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31. 12. 2023. – godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike)</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 6. 12. Sveti Nikola (Dan pomoraca - mornara) b) 10. 12. Dan ljudskih prava d) Božić – izrada prigodnih čestitki</p> <p>4) Stručno usavršavanje *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU, ZKD, HČD te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 4. razred: <i>Kreativna radionica u školskoj knjižnici – Izrada straničnika za knjige (mjesna/gradska naspram školske knjižnice)</i> b) 6. razred: <i>Put do informacije u školskoj knjižnici (UDK klasifikacija) – znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe nastave</i> *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika) *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila) *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“ *rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji</p>	<p>Pismeno i usmeno izvješće, čitanje, analiza</p> <p>Izložbe, susreti, radionice, razgovor, čitanje, prezentacije</p> <p>Razgovor, razmjena iskustava, popis literature, dogovor, čitanje</p> <p>Razgovor, pisano i usmeno izlaganje, predavanje, timski rad, radionica</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave</p>	<p style="text-align: center;">176</p>
---	--	--	---	---

V E L J A Č A	<p>sadržaja grupa</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada i dopuna Biltena preporučene beletristike za učenike – čitanje po slobodnom izboru (klasici, nobelovci, suvremenici...) *sređivanje knjiga na policama *obrada pristiglih knjiga *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike)</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 10. 1. Svjetski dan smijeha b) 15. 1. Dan vjerskih sloboda c) 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja</p> <p>4) Stručno usavršavanje *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) <i>8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</i> *razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i šire, znati pretraživati fondove knjižnica e-katalogom pri izradi rada *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *učenici prihvaćaju prostor knjižnice kao prostor promoviranja znanja, tuđeg i osobnog stvaralaštva *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć pri izradi plakata *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz</p>	<p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložbe, prikazi knjiga, likovni radovi učenika</p> <p>Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i slično</p> <p>Grupni rad, istraživački rad, izložba, razgovor</p> <p>Rad na knjižnoj građi, unos podataka, sređivanje građe</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, učitelji predmetne nastave</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar,</p>	168

	<p>stručne literature (knjige, periodika) *referentna zbirka</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 5. 2. Dan sigurnijeg interneta - posvećen borbi protiv elektroničkog nasilja i sigurnijeg interneta - organizirati predavanje i kviz za učenike: Korištenje informacija s interneta i slično b) 14. 2. Valentinovo – radionica pisanja pisama c) 21. 2. Međunarodni dan materinskoga jezika proglašen je odlukom UNESCO-a 1999. g., čime se pridaje važnost materinskom jeziku. Istražiti s učenicima povijest svoga materinskoga jezika, značenje pojmova standardni jezik i materinski jezik, njegove pojavne oblike (dijalekte, narječja, mjesne i lokalne govore, žargon).</p> <p>4) Stručno usavršavanje *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom *priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara RH 2024.</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 5. razred: Časopisi – izvori novih informacija *uočiti područja ljudskog znanja, prepoznavati i imenovati znanosti te čitati tekstove iz časopisa s razumijevanjem b) 4. razred: Književno-komunikacijska-informacijska kultura – osjećati ljepotu riječi i njezino vrijednost u čovjekovu životu *razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć pri izradi plakata *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *pomoć učenicima s teškoćama u čitanju *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada tematskih i bibliografskih podataka za potrebe učitelja i učenika</p>	<p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima; izložba u knjižnici, istraživanje učenika i slično</p> <p>Dogovor, predavanja, radionice, iskustva...</p> <p>Čitanje, pripovijedanje, razgovor, prezentacija, samostalan rad učenika – pisanje, izlaganje</p> <p>Čitanje, pisanje, analiza</p>	<p>učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne i</p>	<p style="text-align: center;">168</p>
--	---	--	--	---

<p style="text-align: center;">T R A V A N J</p>	<p>*praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *referentna zbirka *uvođenje novoga knjižničnog programa (umjesto dosadašnjeg OSA-ISIS)</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 11. 3. – 17. 3. Dan hrvatskoga jezika obilježava se svake godine od 11. do 17. ožujka, odlukom Hrvatskoga sabora od 1991. godine. Osmisliti program s učenicima kojim će se proslaviti neki aspekt hrvatskoga jezika ili sva tri hrvatska narječja prigodnim programom; predstaviti tradiciju toga narječja (kulturno-književnu, jezičnu) b) 19. 3. Dan očeva c) 21. 3. Svjetski dan pjesništva</p> <p>4) Stručno usavršavanje *sudjelovanje na stručnim skupovima *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 6. razred: aktivnost nakon čitanja lektire (po odabiru učitelja Hrvatskoga jezika) b) Film kao motivacija za čitanje i sredstvo u nastavi filma *upućivanje učenika na čitanje knjiga *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *rad s učenicima u slobodnim aktivnostima *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada tematskih i bibliografskih podataka za potrebe učitelja i učenika *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *praćenje stručne literature – kataloga</p>	<p>Izložbe, izražajno čitanje, pripovijedanje, plakati</p> <p>Analiziranje, aktivno sudjelovanje u planiranim aktivnostima u školi i izvan nje</p> <p>Razgovor, prezentacije, stvaralačke aktivnosti, grupni rad, čitanje</p> <p>Čitanje, analiziranje, prikupljanje podataka, računalna obrada</p> <p>Promocija rukopisa, izložbe, plakati, razgovor</p>	<p>predmetne nastave</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, pedagog, učitelji predmetne nastave</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne nastave</p>	<p style="text-align: center;">168</p>
---	--	---	--	---

S V I B A N J	<p>nakladničkih kuća *sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige – promocija rukopisa pjesama Gabrijela Tomljenovića, učenika 5. razreda OŠ Braća Ribar Sisak b) 22. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava c) Uskrs – izrada prigodnih čestitki</p> <p>4) Stručno usavršavanje *sudjelovanje na stručnim skupovima *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama * sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 3. razred: <i>Trenutak za mamu – obilježavanje Majčina dana (kreativna radionica u školskoj knjižnici)</i> * upućivanje učenika na čitanje knjiga *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada statistički podataka *praćenje novosti, redovan stručni rad *praćenje stručne literature – planiranje nabave za sljedeću školsku godinu *sređivanje fonda na policama i ostali stručno-knjižničarski poslovi.</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma a) 14. 5. Majčin dan b) 15. 5. Međunarodni dan obitelji c) 29. 5. Svjetski dan sporta d) Sisački sajam cvijeća</p> <p>4) Stručno usavršavanje *sudjelovanje na stručnim skupovima *suradnja s AZOO i Matičnom službom te</p>	<p>Razmjena iskustava, analiza, individualni rad</p> <p>Razgovor, čitanje, prezentacija, radionica</p> <p>Planiranje, analiziranje, prikupljanje podataka, izvještavanje</p> <p>Razgovori, predavanje, plakati, prezentacije</p> <p>Razmjena iskustava, analiza, individualni rad</p> <p>Razgovor, izlaganje, evidencija</p>	<p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne nastave</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, razrednici i učitelji razredne nastave</p>	168	
	L I P A				

K O L O V O Z	<p>*izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju</p> <p>*sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu</p> <p>*sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u ladice</p> <p>*godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini</p> <p>GODIŠNJI ODMOR srpanj/kolovoz</p>	planiranja za početak školske godine	Knjižničar u suradnji s voditeljima stručnih aktiva i ostalim suradnicima	80
	<p>1) Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <p>*planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu</p> <p>*izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: operativni i izvedbeni plan</p> <p>*vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara</p> <p>*upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred na članskim kartonima, ispis iskaznica za učenike</p> <p>*narudžba materijala za knjižnicu od Narodnih novina</p> <p>*narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika</p> <p>*izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu</p> <p>*sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police</p>			
			UKUPNO: 1776 sati	

Napomena:

Radi poslova koji zahtijevaju suradnju knjižničarka će prema potrebi sudjelovati na susretima učitelja povodom mjesečnoga planiranja te će se pojedine mjesečne teme i teme integriranih dana realizirati kroz knjižnicu u neposrednom radu s učenicima i suradnji s učiteljima i roditeljima.

Zbog toga nije istaknuta rubrika u kojoj se unaprijed navode vrijeme i nositelji određenoga posla, već će se to dogovoriti tijekom konkretnih priprema i u skladu sa zahtjevima planirane teme.

8.6 Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

8.6.1 Plan rada tajnika škole

Opis poslova tajnika:

1. normativno-pravni poslovi (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
2. kadrovski poslovi (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
3. opći i administrativno-analitički poslovi (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport
4. sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
5. vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomodnih radnika,
6. na osnovi podataka o učenicima izdaje različite potvrde na temelju tih evidencija,
7. obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
8. arhivira podatke o učenicima i radnicima,
9. ažurira podatke o radnicima,
10. izdaje javne isprave,
11. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
12. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu,
13. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, te
14. obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i obavljanje ostalih poslova propisanih Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika, te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi .

8.6.2 Voditelj računovodstva

Opis poslova voditelja računovodstva:

1. organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi (kontrola i likvidiranje financijskih dokumenata, vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiženje financijske dokumentacije, bezgotovinsko plaćanje obveza, evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara),
2. u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja, plan nabave Škole, te prati njihovo izvršavanje,
3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
4. kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
5. sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
6. priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
7. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
8. surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
9. usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
10. obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),

11. prati propise vezane uz računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
12. obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave,
13. obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te godišnjim planom i programom rada Škole.

8.6.3 Računovodstveni referent

Opis poslova računovodstvenog referenta:

1. Priprema, obračun i isplata plaća radnika i druga primanja,
2. Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
3. Vođenje blagajničkog dnevnika,
4. Obračun prijevoza,
5. Vođenje kartoteke o osobnim dohodcima u financijskim i brojčanim pokazateljima,
6. Primanje novca od učenika i razrednika za razne potrebe kao i druge uplate,
7. Evidencija kredita,
8. Obračun bolovanja, kredita,
9. Razni poslovi u vezi sa statistikom koji proizlaze iz poslova računovodstvenog referenta,
10. Daktilografski poslovi i rad s fotokopirnim aparatom,
11. Suradnja s ravnateljem, tajnikom i voditeljem računovodstva,
12. Izrada potvrda vezanih za isplatu plaća i ostalih primanja,
13. Vodi brigu o stručnom usavršavanju.
14. Radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

8.6.4 Domar – ložič

Opis poslova domara – ložiča:

1. Uključivanje, reguliranje i kontrola centralnog grijanja,
2. Kontrola ispravnosti kotlovnice, organizacija čišćenja dimnjaka i kotla,
3. Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata i hidranata,
4. Prijava ošteđenja elektro-instalacija,
5. Evidencija potrošnje energenta u kotlovnici,
6. Soboslikarski poslovi
7. Keramičarski poslovi,
8. Staklarski poslovi (izmjena stakla, prozorskih krila, ormarskog stakla, popravak kita),
9. Jednostavniji vodoinstalaterski poslovi (izmjena vodokotlića, izmjena pipe, zamjena WC školjke)
10. Čišćenje snijega ispred zgrade Škole do ulice Berislava Pavičića,
11. Doprema potrošnog materijala, inventara sa željezničke stanice i trgovine, te dostavljački poslovi
12. Održavanje zelenih površina oko Škole
13. Dežurstvo na glavnom ulazu Škole,
14. Za vrijeme rekreacije brine se o načinu korištenja sportske dvorane i vodi svu potrebnu dokumentaciju
15. Briga o inventaru Škole (namještaj),
16. Rukovanje i održavanje postrojenja kotlovnice (automatska regulacija za upravljanje kotlom i plamenikom nove plinske kotlovnice), prema izvaji od 02.10.2010. godine,

17. Strojewe i uređaje s povećanom opasnosti od povreda na radu isključivo koristiti poštujući sva pravila zaštite na radu i zaštite od požara,
18. Vođenje brige o provođenju zabrane unošenja otvorene vatre u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor i zabrane obavljanje zavarivanja u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti,
19. Vođenje brige o pravilnom postavljanju propisanih znakova upozoravanja i obavješćivanja,
20. Nakon završenog rada provjeravati da su prozori matične školske zgrade zatvoreni,
21. Brinuti se o slobodnom pristupu objektu matične Škole i unutarnjim požarnim pravcima, kako bi se nesmetano koristila oprema u slučaju vatrogasne intervencije i pristupa hitne pomodi,
22. Svakodnevno kontrolirati sigurnost korištenja sportskih rekvizita u sportskoj dvorani i na sportskom igralištu matične Škole, a jedanput tjedno u područnoj školi Žabno,
23. O uočenim propustima u provođenju mjere zaštite na radu ili uočene nedostatke na opremi, školskim rekvizitima i sredstvima zaštite od požara, dužni su odmah o tome obavijestiti ravnatelja,
24. Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja.

8.6.5 Kuhar u matičnoj i područnoj školi:

Opis poslova kuhara u matičnoj I područnoj školi:

1. Planiranje, nabava i preuzimanje namirnica za školsku kuhinju,
2. Evidencija primljene i utrošene hrane – dnevno,
3. Pripremanje i podjela toplih obroka, odnosno mliječnih obroka prema utvrđenom jelovniku,
4. Pranje i odlaganje suđa
5. Čišćenje kuhinje,
6. Detaljno čišćenje kuhinje i blagavaonice za vrijeme učeničkih praznika ,
7. Pranje i glačanje radne odjeće, stolnjaka i kuhinjskih krpa,
8. Pripremanje toplih i hladnih jela prigodom školskih svečanosti, natjecanja, održavanja stručnih vijeća,
9. Briga o pravilnom uskladištenju robe,
10. Izvršavanje svih obveza i vođenje svih evidencija po HACCAP sistemu,
11. Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja.

8.6.6 Spremač u matičnoj školi

Opis poslova:

1. Čišćenje prostora u školi, ispred i oko škole,
2. Premaz podnih površina,
3. Pranje prozora, zidova, stolarije i namještaja,
4. Brisanje prašine u svim prostorijama
5. Premazivanje dezinfekcijskim sredstvima toaletnih prostorija Škole,
6. Okopavanje i održavanje zelenih površina oko Škole,
7. Dežurstvo na glavnom ulazu škole.
8. Dostavljački poslovi
9. Ostali poslovi utvrđeni normativnim aktima Škole i po nalogu ravnatelja.

8.6.7 Spremač u područnoj školi

Opis poslova

1. Čišćenje prostora u Školi, ispred i oko Škole,
2. Premaz podnih površina,
3. Pranje prozora, zidova, stolarije i namještaja,
4. Brisanje prašine u svim prostorijama
5. Premazivanje dezinfekcijskim sredstvima toaletnih prostorija Škole,
6. Okopavanje i održavanje (košnja) zelenih površina oko Škole,
7. Uređivanje cvjetnjaka,
8. Nabava i preuzimanje materijala za čišćenje,
9. Čišćenje snijega,
10. Pranje ručnika, zavjesa i njihovo peglanje,
11. Nabava i evidencija materijala za čišćenje,
12. Prijava kvarova voditelju područne škole,
13. Ostali poslovi utvrđeni normativnim aktima Škole i po nalogu ravnatelja

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Plan i program rada razrednika
3. Razvojni plan škole
4. Godišnji planovi i programi građanskog odgoja i obrazovanja
5. Programi rada za učenike koji imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno obrazovnih radnika
7. Raspored sati

OSNOVNA ŠKOLA BRAĆA RIBAR

SISAK, ZAGREBAČKA 8A

44 000

KLASA:003-06/23-01/11

URBROJ:2176-15-04-23-3

U SISKU, 3.10.2023. godine

Temeljem članka 58. Statuta Osnovne škole Braća Ribar, školski odbor na 40. sjednici održanoj 3.10.2023. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2023./2024.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora:

Ivančica Puškarić, prof.