

Osnovna škola Braća Ribar
Sisak

Godišnji plan i program rada škole

Školska godina 2022./2023.



Filip Šaban, 6.r., *Kazališna maska*, 2022.god.
Mentorica: Jasminka Vidović Buinac, mag. art.

KLASA: 003-05/22-01/01

URBROJ: 2176-15-04-22-1

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18) i članka 13. i 58. Statuta Osnovne škole Braća Ribar u Sisku, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 4. listopada 2022., a na prijedlog Vijeća učitelja donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE BRAĆA RIBAR
za školsku godinu 2022./2023.**

Sadržaj

1. UVJETI RADA	6
1.1 Podaci o školskom području	6
1.2 Unutrašnji školski prostor	6
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja	7
1.4 Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5 Knjižni fond škole	9
1.6 Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora	9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI	10
2.1 Podaci o učiteljima	10
2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	12
2.3 Podaci o pomoćnicima u nastavi	13
2.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	14
2.5 Podaci o administrativno – tehničkim radnicima.....	14
2.6 Podaci o radnim zaduženjima radnika škole.....	15
3. ORGANIZACIJA RADA.....	22
3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima	22
3.2 Organizacija smjena.....	24
3.3 Godišnji kalendar rada	26
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDIMA.....	26
4.1 Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	27
4.2 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	28
4.3 Plan izvanučioničke nastave	29
4.4 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave u školi.....	31
4.5 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	32
4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	32
4.7 Tjedni i godišnji broj sati dodatnog rada (rad s darovitim učenicima).....	33
4.8 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	34
4.9 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	35
4.10 Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća	39
4.11 Samovrednovanje škole	39
4.12 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika	40
4.13 Raspored informacija za roditelje	41
5. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	43
5.1 Plan rada Školskog odbora	43

5.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	44
5.3	Plan rada razrednih vijeća	46
5.4	Plan rada Vijeća roditelja	46
5.5	Plan rada Vijeća učenika	47
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	48
6.1	Program rada stručnih vijeća	48
7.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE	49
7.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	49
7.2	Projekti	53
7.3	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	54
7.4	Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole.....	56
7.5	Školski preventivni program.....	56
7.6	Program profesionalnog usmjeravanja	60
8.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA	61
8.1	Plan rada ravnatelja.....	61
8.2	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	66
8.3	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	69
8.4	Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	72
8.5	Plan i program rada školskog knjižničara	73
8.6	Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe.....	87

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Braća Ribar
Adresa škole:	Zagrebačka ulica 8a
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/570-208, 044/570-207
Internetska pošta:	ured@os-braca-ribar-sk.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-braca-ribar-sk.skole.hr/
Šifra škole:	03-076-004
Matični broj škole:	03313573
OIB:	01026768862
Upis u sudski registar (broj i datum):	Fi-273/96, 17.9. 1996.
Ravnatelj škole:	Vesna Šebek, mag. prim. educ.
Zamjenik ravnatelja:	Ida Galić, mag. paed. et soc.
Voditelj smjene:	Branka Siljadi, prof.
Voditelj područne škole:	Damir Korpar
Broj učenika:	572
Broj učenika u razrednoj nastavi:	287
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	285
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	34
Broj učenika putnika:	175
Ukupan broj razrednih odjela:	28
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	26
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	14
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:10; 14:00-19:10
Broj radnika:	84
Broj učitelja predmetne nastave:	32
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj učitelja u produženom boravku:	2 +1 (zapošljavanje zbog povećanog broja učenika)
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	16
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	1
Broj mentora / savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	84
Broj specijaliziranih učionica:	7
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)
Školska kuhinja:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)

1. UVJETI RADA

1.1 Podaci o školskom području

Osnovna škola Braća Ribar Sisak smještena je u MO "Zeleni brijeg" u Zagrebačkoj cesti 8a. Sastavljena je od matične škole i od područne škole Žabno. Škola se smjestila u području Siska gdje ljudi obitavaju većinom u obiteljskim kućama, s pretežno radničkim obiteljima. Upisno područje škole je još uvijek dosta raspršeno bez obzira na novu mrežu škola. Matičnu školu polaze učenici od 1. do 8. razreda s područja Zelenog brijega, sela Bok Palanječki, Stara Drenčina, Vurot, Staro Pračno, Odra i Žabno.

Područnu školu Žabno, u dva razredna odjela (u kombinaciji prvi i četvrti te drugi i treći), polaze učenici od 1. do 4. razreda iz sela Staro Pračno, Odra i Žabno.

1.2 Unutrašnji školski prostor

Školska zgrada matične škole sastoji se od dva dijela- starijeg i novijeg dijela koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. U sklopu novijeg dijela nalaze se kotlovnica i sportska dvorana. Unutrašnjost školskog prostora uređena je tijekom siječnja 2021. godine nakon potresa i proljetnih praznika kada su okrečeni hodnici i sanirana oštećenja unutar zgrade. Područna škola nije pretrpjela oštećenja u potresu (zamijenjeno je tek nekoliko komada crijeva). Obje zgrade pripremljene su za početak nastavne godine uređenjem, detaljnim čišćenjem, pregledom hidrantske mreže i stavljanjem fontane u funkciju.

❖ UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE – Matična škola

Naziv prostora			Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
Red. broj	UČIONICE	m ²	Broj	m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.	Glazbena kultura / 3.a	56			2	2
2.	Vjeronauk / 3.b	56			2	2
3.	Čekaonica	56			2	2
4.	Produženi boravak	56			2	2
5.	7.b / 3.c	56			2	2
6.	Priroda / Biologija / 4.b	56			2	2
7.	Fizika / Tehnička kultura / 4.a	70	1	19	2	2
8.	Kemija / Biologija / Njemački jezik	70	1	19	2	2
9.	Informatika	56			4	4
11.	Hrvatski jezik / 1.a	56			2	2
12.	Hrvatski jezik / 1.b	56			2	2
13.	Povijest / 1.c	56			2	2
14.	Matematika / 2.a	56			2	2
15.	Engleski jezik / 2.b	56			2	2
16.	Matematika / 2.c	56			2	2
17.	Engleski jezik / 4.c	70	1	19	2	2
18.	Geografija / Povijest / Vjeronauk	70	1	19	2	2
19.	Likovna kultura	56	1	11	2	2
OSTALI PROSTORI						
	Dvorana za TZK	418	1	20	2	2

	Produženi boravak	113			2	2
	Knjižnica	78	1	24	2	2
	Blagovaonica	117			3	2
	Zbornica	56			2	2
	Uredi	87	6		2	2

❖ UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE – PŠ Žabno

Red. broj	NAZIV PROSTORA	m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.	Učionica 2.r. / 3.r.	52	3	3
2.	Učionica 1.r. / 4.r.	52	3	3
3.	Knjižnica	12	3	3
4.	Svlačionica M	14,5	3	3
5.	Svlačionica Ž	14,5	3	3
6.	Zbornica	19	3	3
7.	Hol / blagovaonica	66	3	3

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Fasada školske zgrade matične škole je u vrlo lošem stanju. Posebno je uništen prednji dio zgrade. Od vlage je otpao veliki dio žbuke, a dio fasade je uništen grafitima.

U starom dijelu zgrade dolazi već nekoliko godina do puknuća zidova (učionica 3 i 4 prizemlje). Osnivač je upoznat sa situacijom (Pročelnik Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo) putem e-maila. Osnivač je prijavio našu školu na natječaj kojim bi se iz europskih sredstava provela sanacija navedenih prostora.

Nakon potresa 29.12.2020. provedena su dva brza pregleda zgrade (matična škola) i zgrada je dobila zelenu naljepnicu U2. Od osnivača je zatražena financijska pomoć za izradu elaborata o stanju zgrade nakon potresa te je ista dobivena. Nakon izvršenih pregleda (travanj 2021.) i dobivenih konačnih elaborata prijedlog je da se pristupi sanaciji dijela škole uz ostale predložene zahvate kojima bi se poboljšala statika zgrade. Napominjemo kako elaborati nisu traženi samo zbog potresa već i zbog dugogodišnjeg problema nepravilnog drenažnog sustava oko škole. Osnivač je obaviješten o svim potrebnim građevinskim zahvatima.

Budući da smo svjesni funkcionalne i estetske važnosti zelenila za okruženje naše škole, godinama pokušavamo izgled okoliša uskladiti s njegovom važnošću. Prošle školske godine uz stručnu i materijalnu pomoć Komunalca Sisak posaditi smo nekoliko novih sadnica drveća u školskom dvorištu te su učenici i voditelji eko skupina uređivali školski gredice (spiralne gredica, posadili sadnice jabuka, a školski volonteri uredili su okoliš škole (obojili sjenicu, zasadili bananu), a u PŠ Žabno zasađene su trajnice. Tijekom proljeća domar će redovito održavati i uređivati zelenilom ukrašen okoliš naše škole.

❖ VANJSKI PROSTOR MATIČNE ŠKOLE:

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA
SPORTSKO IGRALIŠTE	1200 m ²	3
ZELENE POVRŠINE	13462m ²	2

❖ VANJSKI PROSTOR PODRUČNE ŠKOLE ŽABNO:

NAZIV POVRŠINE	OCJENA STANJA
SPORTSKO IGRALIŠTE ZELENA POVRŠINA	Novoizgrađeno (3)

1.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
kasetofon	3
diktafon	2
CD player	11
Video- i fotooprema:	
TV - Video	2
DVD player	6
fotoaparati	7
kamera	4
Informatička oprema:	
računala	84
skeneri	4
printeri	18
Ostala oprema:	
grafoskopi	12
projekcijska platna	20
projektori	20
tableti	349

Znatan napredak u opremanju postignut je opremanjem prostora (učionica, produženog boravka, blagovaonice, knjižnice), prijenosnim računalima, projektorima, projekcijskim platnima i uvođenjem eDnevnika.

1.5 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi 1. – 4. razred	4232	2940
Lektirni naslovi 5. – 8. razred	1971	2820
UKUPNO LEKTIRNIH NASLOVA	6203	5760
Stručna literatura za učitelje	2445	1920
Ostalo	181	1920
UKUPNO STRUČNE LITERATURE	2626	3840
UKUPNO	8829	9600

1.6 Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora

❖ MATIČNA ŠKOLA:

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	VELIČINA U m2	NAMJENA
Učionica broj 4 (prizemlje)- preuređena za potrebe produženog boravka (zbog povećanog broja učenika u produženom boravku)	58	Učionica-produženi boravak
Izrada elaborata za proširenje i adaptaciju školske kuhinje	Cca 120	Prpremanje hrane za učenike
Sanacija učionice broj 3-prizemlje	58	Održavanje nastave
Uređenje prilaznih staza škole	250	Sigurnost učenika i djelatnika
Uređenje protora za bicikle učenika	54	Sigurnost I parking
Popravak dijela krova zgrade (zbog prokišnjavanja)	35	Zgrada-boravak u školi
Postavljanje vanjskih betonskih stolnoteniskih stolova	28	Rekreacija učenika
Uređenje vanjske učionice –škola u prirodi	50	Nastava

❖ **PODRUČNA ŠKOLA ŽABNO**

IZGRADNJA	VELIČINA u m ²	NAMJENA
Bojanje sjedećih tribina kod igarališta	50	Sigurnost učenika, estetska uređenost
Bojanje učionica br. 1 i 2	110	Estetska uređenost

2. ZAPOSLENI DJELATNICI

2.1 Podaci o učiteljima

❖ **RAZREDNA NASTAVA:**

Red broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	MENTOR/ SAVJETNIK	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Zdenka Balen		Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
2.	Suzana Jelača		Dipl. učitelj s PP Povijest	VSS	-	Učiteljica RN
3.	Krešimir Klarić		Nastavnik RN	VŠS	-	Učitelj RN
4.	Damir Korpar		Nastavnik RN	VŠS	-	Učitelj RN
5.	Jolanda Kozić		Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
6.	Jadranka Kralj		Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
7.	Martina Milinković		Dipl. učitelj s PP Geografija	VSS	-	Učiteljica RN
8.	Nada Milošić		Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
9.	Valentina Ručnov		Dipl. učitelj s PP iz Njemačkog jezika	VSS	-	Učiteljica RN
10.	Martina Saitlik		Dipl. učitelj s PP Hrvatski jezik	VSS	-	Učiteljica RN
11.	Štefica Šantić		Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
12.	Željka Tačković		Dipl učitelj s PP geografija	VSS	-	Učiteljica RN
13.	Karla Vrdjuka		Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	Učiteljica RN
14.	Vlasta Vujnović		Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN

15.	Bojan Iličić		Magistar primarnog obrazovanja	VSS	-	Učitelj u produženom boravku
16.	Đurđica Sever		Dipl.učitelj	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
17.	Ivana Bunjevc		Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
18.	Ana Žgela		mag. prim. obrazovanja s PP iz likovne kulture	VSS	-	Učiteljica RN

❖ PREDMETNA NASTAVA:

Red broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	MENTOR/SAVJETNIK	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Marija Mitar		Mag. eduk. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	-	Hrvatski jezik
2.	Nikola Tusić		Mag. kroatologije i mag. eduk. kroatologije	VSS	-	Hrvatski jezik
3.	Marijana Zabreščak		Učitelj razredne nastave s PP iz hrvatskog jezika	VSS	-	Hrvatski jezik
4.	Danijela Selak		Dipl. učitelj s PP iz hrvatskog jezika	VSS	-	Hrvatski jezik
5.	Jasminka Vidović-Buinac		Mag. art.	VSS	mentor	Likovna kultura
6.	Katarina Pavlović		Magistra glazbene pedagogije	VSS	-	Glazbena kultura
7.	Ivančica Puškarić		Prof. engleskog jezika i knjiž. i francuskog jezika i književnosti	VSS	mentor	Engleski jezik
8.	Suad Osmanagić		Dipl. učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
9.	Lahorka Marić		Dipl.učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
10.	Katarina Dumančić Kežman		Dipl.učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
11.	Tatjana Šaler - Olujić		Prof. njemačkog jezika i knjiž. i ruskog jezika i knjiž. i mag. human. znan. iz filologije, grana - germanistika	MR.SC.	-	Njemački jezik
12.	Nada Arsoška		Nastavnik kemije	VŠS	-	Kemija
13.	Tomislav Marjanović		Dipl.učitelj s PP prirodoslovlje	VSS	-	Priroda, Biologija
14.	Ivana Vujčić		Dipl.učitelj s PP prirodoslovlje	VSS	-	Biologija
15.	Ana Brleković Mladenović		Dipl.učitelj s PP iz	VSS	-	Matematika

			matematike			
16.	Dora Sučić		Magistra edukacije matematike	VSS	-	Matematika
17.	Marina Špehar Bjelić		Dipl.učitelj s PP iz matematike	VSS	-	Matematika
18.	Staša Muža		Prof. povijesti i geografije	VSS	-	Povijest i Geografija
19.	Tomislav Turkalj		Prof. povijesti	VSS	-	Povijest
20.	Ivančica Radaković		Prof. povijesti i geografije	VSS	-	Geografija
21.	Branka Siljadi		Prof. fizike	VSS	-	Fizika
22.	Marija Vrbanac		Nastavnik tehničkog odgoja i fizike	VŠS	mentor	Tehnička kultura
23.	Tihomir Ceković		Dipl. ing. prometa	VSS	-	Tehnička kultura
24.	Mateja Žepčević		Prof. fizičke kulture	VSS	-	Tjelesna i zdravstvena kultura
25.	Mirela Gec		Prof. fizičke kulture	VSS	mentor	Tjelesna i zdravstvena kultura
26.	Darko Jelekovac		Dipl. kateheta	VSS	-	Vjeronauk
27.	Monika Leško		Dipl. kateheta	VSS	-	Vjeronauk
28.	Dubravka Štimac		Dipl. kateheta	VSS	mentor	Vjeronauk
29.	Amila Škorić		Nastavnik islamskog vjeronauka	VŠS	-	Vjeronauk
30.	Ivan Koreny		Nastavnik RN, informatičar	VŠS	-	Informatika
31.	Hrvoje Puškarić		Mag. prim. obrazov. modul informatika	VSS	-	Informatika
32.	Ivana Božurić		Dipl. učitelj s PP informatika	VSS	-	Informatika

2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Na početku školske godine 2022./2023. u školi je zaposlena jedna pripravnica. Pripravnica je zaposlena kao zamjena za učiteljicu razredne nastave, a svoj pripravnički staž započela je prošle školske godine. Unatoč poteškoćama uzrokovanih pojavom COVID-19 i posebnih uvjeta rada, pripravnica je uspjela odraditi većinu svojih pripravničkih obveza sukladno *Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu*. Tijekom ove školske godine pripravnica će odraditi ostatak obveza te će potom biti prijavljena za polaganje stručnog ispita.

Ime i prezime pripravnika / pripravnice	Zaposlen-a na radnom mjestu	Područje stažiranja
Ana Žgela	učiteljica razredne nastave	razredna nastava

2.3 Podaci o pomoćnicima u nastavi

Razredni odjel	Ime i prezime pomoćnika	Vrijeme rada
1.c	Barica Predrag	05.09.2022.-21.06.2023.
2.a	Mirjana Kraker	
3.ž	Eva- Maria Heblin	
5.a	Davorka Miočinović	
5.c	Jasna Bakonji Unetić	
5.c	Mihaela Šupica	
6.c	Draga Kolić	
6.d	Ines Heblin	
7.b	Marinela Režić	
7.c	Ivan Redžep	
7.d	Ivančica Bulić	05.09.2022.-21.06.2023.
8.a	Tatjana Ivičinec	
8.c	Ankica Plavljančić Milojević	

Pomoćnici u nastavi primljeni su na 60 dana odlukom ravnateljice temeljem članka 114. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18).

2.4 Podaci o ravnateljju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Vesna Šebek		mag.prim.educ.	VSS	ravnateljica	-
2.	Mira Petek Trajanov		prof. psihologije	VSS	psiholog	-
3.	Ida Galić		mag. pedagogije i mag. sociologije	VSS	pedagog	-
4.	Tihomir Bušić		prof. defektolog - logoped	VSS	defektolog	-
5.	Iva Pavušek Rakarić		prof. hrv. jezika i knjiž. i dipl. lingvist dipl. knjižničar	VSS	knjižničar	-

2.5 Podaci o administrativno – tehničkim radnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Ivona Vidušić		Mag. iur.	VSS	tajnica
2.	Sandra Harčević		Ekonomist	VŠS	računovođa
3.	Vlado Bušić		Upravni referent	SSS	blagajnik
4.	Valentina Ćuk				kuharica
5.	Nikolina Trkulja				kuharica
6.	Kornelija Klarić				kuharica
7.	Ervina Rožanković				kuharica
8.	Nikolina Pršić				kuharica
9.	Marijan Rendulić				domar
10.	Muris Osmanagić				Spremač
11.	Jasna Vojnović				spremačica
12.	Štefica Kirin				spremačica
13.	Anđelka Blažević				spremačica
14.	Zdenka Muža				Spremačica
15.	Tihana Bogičević				Spremačica
16.	Koštana Hajvazi				spremačica
17.	Anđelka Nišević				spremačica

2.6 Podaci o radnim zaduženjima radnika škole

2.6.1 Tjedno i godišnje zaduženje učitelja

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati												DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati											
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽŠV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Razredna nastava	Štefica Šantić	1.a	1.a	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Jolanda Kozić	1.b	1.b	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Vlasta Vujnović	1.c	1.c	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Suzana Jelača	2.a	2.a	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Krešimir Klarić	2.b	2.b	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Valentina Ručnov	2.c	2.c	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Karla Vrdjuka Novosel	2./3. PŠ	2./3. PŠ	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Željka Tačković	3.a	3.a	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Martina Milinković	3.b	3.b	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Nada Milošić	3.c	3.c	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																			UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE	
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠŠK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Razredna nastava	Zdenka Balen	4.a	4.a	15		2									17	1	1	1					3	20	20	40	1768
	Jadranka Kralj	4.b	4.b	15		2									17	2		1					3	20	20	40	1768
	Martina Saitlik	4.c	4.c	15		2									17	1	1	1					3	20	20	40	1768
	Damir Korpar	1./4. PŠ	1./4. PŠ	16		2									18	1		1		1			3	21	19	40	1768
Hrvatski jezik	Danijela Selak	6.c	6.c 7.d 8.a,c	17		2									19	2		1					3	22	18	40	1768
	Marijana Zabreščak	8.b	5.c 6.a,b 8.b	19		2									21	1		1					2	22	18	40	1768
	Marija Mitar	7.a	5.a,b 7.a,c	18		2									20	1		1					2	22	18	40	1768
	Nikola Tusić	/	6.d 7.b	9											9	1							1	10	10	20	884
Likov.k	Jasminka Vidović Buinac	5.c	5.a,b,c, 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c	14		2		2						18				4					4	22	18	40	1768
Glazbe.k. kultura	Katarina Pavlović	/	4.a,b,c,Ž 5.a,b,c 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c	18			2							20				2					2	22	18	40	1768

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																			UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE	
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Engleski jezik	Ivančica Puškarić	/	1.a,b,c 7.b 8.a,b,c	18											18	4	1						5	23	17	40	1768
	Lahorka Marić	6.a	3.a,b,c 6.a,b,c,d	18		2									20	3							3	23	17	40	1768
	Suad Osmanagić	7.d	2.a,b 4.a,c 7.a,c,d	17		2									19	3		1					4	23	17	40	1768
	Katarina Dumančić Kežman	5.b	1./4., PŠ 2./3. PŠ 2.c 4.b 5.a.,b,c	17		2									19	4							4	23	17	40	1768
Njemački	Tatjana Šaler-Olujić	/	4.a,bc, PŠ 5.abc 6.abcd 7.abcd 8.abc		14										14			1					1	15	10	25	1105
Matematika	Dora Sučić	/	5.c 7. a,b,c,d	20											20	1	1						2	22	18	40	1768
	Ana Brleković Mlađenović	5.a	5.a 6.a,b,c	16		2									18	3	1						4	22	18	40	1768
	Marina Špehar Bjelić	/	5.b 6.d 8.a,b,c	20											20	2							2	22	18	40	1768

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																			UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE	
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽŠV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Prir./bio.	Tomislav Marjanović	/	5.a,b,c 6.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a	22,5											22,5			1					1	23,5	16,5	40	1768
	Ivana Vujčić	/	8.b,c	4											4								0	4	4	8	354
Kem.	Nada Arsoška	8.a	7.a,b,c,d 8.a,b,c	14		2				3		3			22	1		1					2	24	16	40	1768
Fiz.	Branka Siljadi	/	7.a,b,c,d 8.a,b,c	14						2			3		19	3	1		1				5	24	16	40	1768
Pov.	Tomislav Turkalj	7.b	5.a,b,c 6.a,b,c,d 8.a,b,c	20		2									22		1	1					2	24	16	40	1768
pov./ge	Staša Muža	/	5.a,b 6. c,d	11											11		1						1	12	8	20	884
Geogr.	Ivančica Radaković	/	5. c 6.a,b 7.a,b,c,d 8.a,b,c	23,5											23,5								0	23,5	16,5	40	1768

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																			UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE	
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati										DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD tjedno sati													
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠŠK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽŠV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Tehnička kul.	Marija Vrbanac	/	5.a,b,c 6.a,b,c,d 7.b,c	9					2						11								0	11	9	20	884
	Tihomir Ceković	/	7.a,d 8.a,b,c	5											5								0	5	5	10	442
TZK	Mirela Gec	7.c	5.a,b,c Ž 6.ab,cd Ž 7.ab, cd Ž 8. ab, 8.c	18		2			2						22			2					2	24	16	40	1768
	Mateja Žebčević Lukić	/	M 6. ab, cd M 7. ab, cd M 8. ab	10											10								0	10	10	20	884
Informatika	Ivan Koreny	/	5.a,b,c 6.a,b,c,d 7.a,b, cd	14	6						2				22			1			1		2	24	16	40	1768
	Hrvoje Puškarić	/	1.a,b 2.a,b 3.a,b,c 4.a,b,c 1./4. PŠ 2./3. PŠ		24										24								0	24	16	40	1768
	Ivana Božurić	/	1.c 2.c 8.ab,c		8										8								0	8	8	16	707

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																							
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati										DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD tjedno sati													
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
RKT vjeronauk	Darko Jelekovac	6.d	1./4.,2./3. PŠ 2.a 4.a,b,c 6.c,d		16	2								3	21			2				1	3	24	16	40	1768
	Dubravka Štimac	8.c	5.a,b,c 7.a,b,c,d 8.a,b,c		20	2									22			2					2	24	16	40	1768
	Monika Leško	6.b	1.a,b,c 2.b,c 3.a,b,c 6.a,b		20	2									22			2					2	24	16	40	1768
Isl. Vjero	Amila Škorić	/	1. – 7.		2										2								0	2	2	4	177

2.6.2 Podaci o ostalim radnicima u školi i njihova zaduženja

2.6.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vesna Šebek	Mag. prim. educ.	Ravnateljica	7:30 – 15:30 (pon, sri, čet, pet) 9.30-17.30 (uto)	40	1768
2.	Mira Petek Trajanov	Prof. psihologije	Psihologinja	8:00 – 14:00 (pon, uto, čet, pet) 13:00 – 19:00 (sri)	40	1768
3.	Ida Galić	Mag. pedagogije i mag. sociologije	Pedagoginja	8:00 – 14:00 (uto, sri, čet) 13:00 – 19:00 (pon, pet)	40	1776
4.	Tihomir Bušić	Prof. defektolog - logoped	Defektolog	8:00 – 14.00 (pon, sri, pet) 13:00 – 19:00 (uto, čet)	40	1768
5.	Iva Pavušek Rakarić	Prof. hrv. jezika i knjiž. i dipl lingvist Dipl knjižničar	Knjižničarka	8:00 – 14.00 (pon, sri, pet) 13:00 – 19:00 (uto, čet)	40	1768

2.6.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ivona Vidušić	Mag. lur.	Tajnica	7:30 – 15:30 9:30 – 17:30 uto	40	1768
2.	Sandra Harčević	Ekonomist	Računovođa	7:00 – 15:00	40	1768
3.	Vlado Bušić	Upravni referent	Blagajnik	7:00 – 15:00	40	1768
4.	Nikolina Trkulja		Kuharica	6:00 – 14:00 9:00 - 17:00	40	1768
5.	Valentina Ćuk		Kuharica	6:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	1768
6.	Zdenka Muža		spremačica	6:00-11,35	28	1238
7.	Marijan Rendulić		Domar-ložač	7:00 -11:00-16:15 - 20:15	40	1768
8.	Štefica Kirin		Spremačica	6:00 – 14:00 i 13:00 - 21:00	40	1768
9.	Jasna Vojnović		Spremačica	6:00 -14:00 i 13:00 – 21:00	40	1768
10.	Muris Osmanagić		Spremač	6:00 -14:00 i 13:00 - 21:00	40	1768
11.	Anđelka Blažević		Spremačica	6:00 -14:00 i 13:00 – 21:00	40	1768
12.	Ervina Rožanković		Kuharica	8:00 – 14:00	30	1326
13.	Kornelija Klarić		Kuharica	6,00 – 11,35	28	1238

14.	Koštana Hajvazi		spremačica	PŠ Žabno 12-16 Matična škola 16,15 – 20,15 / 7:00-11	40	1768
15.	Nikolina Pršić		kuharica	12:00-16:00	20	884
16.	Andželka Nišević(zamjena)		spremačica	6:00 – 14:00 i 13:00 - 21:00	40	1768

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	FEAD korisn.	Putnici	Učenic i s TUR	
1.a	23	10	13	20			21		9		Štefica Šantić Jolanda Kozić Vlasta Vujnović
1.b	21	8	13	14	2		19		6	1	
1.c	22	9	13	18			18		5	1	
Ukupno:	66	27	39	52	2		58		20	2	
2.a	23	12	11	18	2		22		8	1	Suzana Jelača Krešimir Klarić Valentina Ručnov
2.b	22	11	11	17			22		7		
2.c	23	13	10	17	1		23		5	2	
Ukupno:	68	36	32	52	3		67		20	3	
3.a	23	11	12	15			22		1	1	Željka Tačković Martina Milinković Nada Milošić
3.b	24	10	14	14	3		21		6	1	
3.c	24	11	13	18	2		22		6	1	
Ukupno:	71	32	39	47	5		65		13	3	
4.a	23	12	11	19	1	16	21		6		Zdenka Balen Jadranka Kralj Martina Saitlik
4.b	21	9	12	16		5	19		4		
4.c	23	12	11	18		12	21		12	1	
Ukupno:	67	33	34	53	1	33	61		22	1	
UKUPNO 1. – 4.	272	128	144	204	11	33	251		75	9	

PŠ Žabno

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	FEAD korisn.	Putnici	Učenic i s TUR	
2.	5	4	1	5			4				Karla Vrdjuka Damir Korpar
3.	7	6	1	6			6			1	
1.	1	1					1				
4.	2		2	2		2	2				
Ukupno:	15	11	4	13		2	13			1	

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	FEAD korisn.	Putnici	Učenic i s TUR	
5.a	25	12	13	17		12			13	3	Ana Brleković Mladenović Katarina Dumančić Kežman Jasminka Vidović Buinac
5.b	24	13	11	20		4			12		
5.c	24	14	10	20	1	6			6	3	
Ukupno:	73	39	34	57	1	22			31	6	
6.a	19	12	7	12	1	4			1	1	Lahorka Marić Monika Leško Danijela Selak Darko Jelekovac
6.b	20	8	12	19		4			6	1	
6.c	20	11	9	15		2			4	2	
6.d	19	12	7	16		11			11	1	
Ukupno:	78	43	35	62	1	21			22	5	
7.a	20	13	7	16	1	3	18		10	2	Marija Mitar Tomislav Turkalj Mirela Gec Suad Osmanagić
7.b	19	11	8	12		7	17		6	3	
7.c	20	8	12	13		5	10		7	2	
7.d	20	11	9	15		5	12		3	2	
Ukupno:	79	43	36	56	1	20	57		26	9	
8.a	18	10	8	13		5	12		6	3	Nada Arsoška Marijana Zabreščak Dubravka Štimac
8.b	17	10	7	14		2	14		6	2	
8.c	20	12	8	16		5	14		9	2	
Ukupno:	55	32	23	43		12	40		21	7	
UKUPNO 5. – 8.	285	157	128	218	3	75	97		100	27	

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika		
	Ukupno	M	Ž	Vjeron. RKT	Vjeron. islam.	NjJ	INF	FEAD korisnici	Putnici	Učenic i s TUR
Ukupno 1. – 4.	287	139	148	217	11	35	264		75	10
Ukupno 5. – 8.	285	157	128	218	3	75	97		100	27
Ukupno 1. – 8.	572	296	276	435	14	110	361		175	37

Razredni odjeli formirani su prema odredbama *Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi* (NN 124/2009) i *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi* (NN 73/2010).

Učenici razredne nastave uključeni su u produženi boravak u tri skupine.

3.2 Organizacija smjena

Nastava je u matičnoj školi organizirana u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda. Ove školske godine započeli smo s radom:

"A" smjenu čine razredi

PREDMETNE NASTAVE

Broj učenika u "A" smjeni je 285

"B" smjenu čine razredi

RAZREDNE NASTAVE

Broj učenika u "B" smjeni je 287

Nastava u prijepodnevnoj smjeni počinje u 8,00 sati a u poslijepodnevnoj smjeni u 14:00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan.

Prijevozom su obuhvaćeni učenici razredne nastave iz Vurota, Stare Drenčine, Strelečkog i Boka Palanječkog, a iz predmetne još iz Odre, Žabna i Starog Pračna. Ukupno je 175 putnika matične škole.

U školi postoji dežurstvo tehničkog osoblja i učitelja razredne i predmetne nastave.

Dežurni su učitelji u obje smjene kao i spremačice koji dežuraju prema priloženom rasporedu (tjednom).

Raspored dežurstva učitelja nalazi se na oglasnoj ploči uz raspored sati. Ove školske godine sukladno povoljnoj epidemiološkoj situaciji učenici imaju kabinetsku nastavu.

U Područnoj školi Žabno nastava je organizirana samo u jutarnjoj smjeni:

„A“ smjenu čine razredni odjeli 1. i 4. razreda, te 2. i 3. razreda, ukupno 15 učenika

❖ DEŽURSTVA UČITELJA (učenici putnici), RAZREDNA NASTAVA – raspored A (poslijepodne)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ PREHRANA	Valentina Ručnov	Hrvoje Puškarić	Nada Milošić	Jadranka Kralj	Jolanda Kozić
DOLJE	Monika Leško	Željka Tačković	Martina Milinković	Zdenka Balen	Željka Tačković
GORE	Jolanda Kozić	Ana Žgela	Suzana Jelača	Krešimir Klarić	Vlasta Vujnović
PUTNICI	Valentina Ručnov	Jadranka Kralj	Zdenka Balen	Martina Saitlik	Martina Milinković

❖ DEŽURSTVA UČITELJA (učenici putnici), RAZREDNA NASTAVA – raspored B (ujutro)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ PREHRANA	Krešimir Klarić	Ana Žgela	Zdenka Balen	Vlasta Vujnović	Martina Saitlik
DOLJE	Jadranka Kralj	Nada Milošić	Monika Leško	Hrvoje Puškarić	Martina Milinković
GORE	Valentina Ručnov	Martina Saitlik	Vlasta Vujnović	Jolanda Kozić	Suzana Jelača
PUTNICI	Nada Milošić	Krešimir Klarić	Željka Tačković	Ana Žgela	Suzana Jelača

❖ DEŽURSTVA UČITELJA, PREDMETNA NASTAVA – raspored A (ujutro)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ	Suad Osmanagić Nikola Tusić	Marija Mitar Mirela Gec	Marijana Zabreščak Tomislav Turkalj	Nada Arsoška Dora Sučić	Katarina Pavlović Tomislav Marjanović
BLAGOVAONICA	Ana Brleković Mlađenović	Katarina Dumančić Kežman	Ivančica Radaković	Dubravka Štimac	Ivan Koreny
PRIZEMLJE	Nikola Tusić Branka Siljadi	Mirela Gec Mateja Žebčević Lukić	Tomislav Turkalj Ivana Vujčić	Nada Arsoška Tihomir Ceković	Tomislav Marjanović Katarina Pavlović
KAT	Vidović Buinac Jasminka Danijela Selak	Marija Mitar Staša Muža	Marijana Zabreščak Marina Špehar Bjelić	Dora Sučić Lahorka marić	Ivančica Puškarić Darko jelekovac
PUTNICI	Danijela Selak	Staša Muža	Marina Špehar Bjelić	Dora Sučić	Darko Jelekovac

❖ DEŽURSTVA UČITELJA, PREDMETNA NASTAVA – Raspored B (ujutro)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ	Lahorka Marić Mirela Gec	Dora Sučić Katarina Pavlović	Branka Siljadi Ana Brleković Mlađenović	Tomislav Marjanović Marina Špehar Bjelić	Dubravka Štimac Katarina Dumančić Kežman
BLAGOVAONICA	Marijana Zabreščak	Danijela Selak	Nikola Tusić	Jasminka Vidović Buinac	Nada Arsoška
PRIZEMLJE	Mirela Gec Ivan Koreny	Katarina Pavlović Mateja Žebčević Lukić	Ivana Vujčić Branka Siljadi	Tomislav Marjanović Staša Muža	Dubravka Štimac Darko Jelekovac
KAT	Lahorka Marić Tomislav Turkalj	Ivančica Puškarić Dora Sučić	Ana Brleković Mlađenović Suad Osmanagić	Ivančica Radaković Marina Špehar Bjelić	Katarina Dumančić Kežman Marija Mitar
PUTNICI	Tomislav Turkalj	Ivančica Puškarić	Suad Osmanagić	Ivančica Radaković	Marija Mitar

❖ RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati (na službenoj tiskanici) za sve odjele i učitelje predmetne nastave, sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima nalazi se u zbornici. Sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.3 Godišnji kalendar rada

Školska godina 2022./2023. započinje 1. rujna 2022. godine a završava 31. kolovoza 2023. godine.

Nastavna godina počinje 5. rujna 2022. godine, a završava 21. lipnja 2023. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta i to:

- **PRVO POLUGODIŠTE:** započinje 5. rujna 2022. godine i traje do 23. prosinca 2022. godine.
- **DRUGO POLUGODIŠTE:** započinje 9. siječnja 2023. godine i traje do 21. lipnja 2023. godine.

- **JESENSKI ODMOR** za učenike počinje 31. listopada 2022. godine, i traje do 1. studenoga 2022. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2022.
- **PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA** učenika počinje 27. prosinca 2022. godine i traje do 5. siječnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 9. siječnja 2023.
- **DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA** učenika počinje 20. veljače 2023. godine i završava 24. veljače 2023. godine, s tim da nastava počinje 27. veljače 2023.
- **PROLJETNI ODMOR UČENIKA** započinje 6. travnja 2023. godine i završava 14. travnja 2023. godine, s tim da nastava počinje 17. travnja 2023.
- **LJETNI ODMOR UČENIKA** započinje 23. lipnja 2023. godine (osim za učenike koji će biti upućeni na dopunski nastavni rad u lipnju 2023. godine.)

Nastava će se tijekom nastavne godine odvijati u petodnevnom radnom tjednu te se do kraja nastavne godine planira realizirati 176 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Podjela svjedodžbi učenicima na kraju nastavne godine bit će za učenike 8. razreda (koji ne idu na dopunski rad) 29. lipnja 2023. a za ostale razrede 7. srpnja 2023.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana	Broj neradnih dana i blagdana	Broj dana odmora za učenike	Broj nastavnih dana	Broj nenastavnih dana	Napomena
I. polugodište 5.9.2022. – 23.12.2022.	IX.	30	22	8	2	20		Početak nastave 5.9.2022.
	X.	31	21	10	1	20		Jesenski odmor učenika 31.10.2022.
	XI.	30	20	10	/	20		
	XII.	31	21	10	4	17		
Ukupno I. polugodište						77		I. Zimski odmor učenika 24.12.2022. – 8.1.2023.
II. polugodište 9.1.2023. – 21.6.2023.	I.	31	21	10	4	17		
	II.	28	20	8	5	15		II. Zimski odmor učenika 20.2.2023. – 24.2.2023.

	III.	31	23	8	/	22	1	Županijsko natjecanje
	IV.	30	19	11	6	12	1	Dan škole Proljetni odmor učenika 6.4.2023. – 14.4.2023.
	V.	31	21	10	/	20	1	Izleti
	VI.	30	20	10	6	13	1	Dan grada, Dan župe Završetak nastave 21.6.2022.
	VII.	31	21	10	21	/		
	VIII.	31	22	9	22	/		
Ukupno II. polugodište						99		Ljetni odmor učenika 22.6.2023. – 31.8.2023.
UKUPNO:						176		

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDIMA

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

4.1 Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1. raz (4 raz. odjela)	2. raz (4 raz. odjela)	3. raz (4 raz. odjela)	4. raz (4 raz. odjela)	5. raz (3 raz. odjela)	6. raz (4 raz. odjela)	7. raz (4 raz. odjela)	8. raz (3 raz. odjela)	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	20	20	20	20	15	20	16	12	143
Engleski jezik	8	8	8	8	9	12	12	9	74
Likovna kultura	4	4	4	4	3	4	4	3	30
Glazbena kultura	4	4	4	4	3	4	4	3	30
Matematika	16	16	16	16	12	16	16	12	120
Priroda i društvo	8	8	8	12	0	0	0	0	36
Priroda	0	0	0	0	4.5	8	0	0	12,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	8	6	14
Kemija	0	0	0	0	0	0	8	6	14

Fizika	0	0	0	0	0	0	8	6	14
Geografija	0	0	0	0	4,5	8	8	6	26,5
Povijest	0	0	0	0	6	8	8	6	28
Tehnička kultura	0	0	0	0	3	4	4	3	14
Informatika	0	0	0	0	6	8	0	0	14
Tjelesna i zdrav. kultura	12	12	12	8	6	8	8	6	72
UKUPNO:	72	72	72	72	72	100	104	78	642

4.2 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1. raz (4 raz. odjela)	2. raz (4 raz. odjela)	3. raz (4 raz. ocjela)	4. raz (4 raz. odjela)	5. raz (3 raz. odjela)	6. raz (4 raz. odjela)	7. raz (4 raz. odjela)	8. raz (3 raz. odjela)	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	700	700	700	700	525	700	560	420	5005
Engleski jezik	280	280	280	280	315	420	420	315	2590
Likovna kultura	140	140	140	140	105	140	140	105	1050
Glazbena kultura	140	140	140	140	105	140	140	105	1050
Matematika	560	560	560	560	420	560	560	420	4200
Priroda i društvo	280	280	280	420	0	0	0	0	1260
Priroda	0	0	0	0	157,5	280	0	0	437,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	280	210	490
Kemija	0	0	0	0	0	0	280	210	490
Fizika	0	0	0	0	0	0	280	210	490
Geografija	0	0	0	0	157,5	280	280	210	927,5
Povijest	0	0	0	0	210	280	280	210	980
Tehnička kultura	0	0	0	0	105	140	140	105	490
Informatika	0	0	0	0	210	280	0	0	490
Tjelesna i zdrav. kultura	420	420	420	280	210	280	280	210	2520
UKUPNO:	2520	2520	2520	2520	2520	3500	3640	2730	22470

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u e-Dnevniku.

4.3 Plan izvanučioničke nastave

RAZRED / GRUPA	ODREDIŠTE	TIP	IZVRŠITELJI	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE
1. razred	Brodom „Juran i Sofija“ po Kupi u Sisku (Mali Kaptol – Stari grad – Mali Kaptol Sisak:	Terenska nastava	Učiteljice i učitelj 1. razreda – Štefica Šantić, Jolanda Kozić, Vlasta Vujnović, Damir Korpar	svibanj 2023.
2. razred	Ekopark Krašograd	Terenska nastava	Učitelj i učiteljice 2. razreda: Suzana Jelača, Krešimir Klarić, Valentina Ručnov, Karla Vrdjuka Novosel	12. rujna 2022.
	Vlakom u Zagreb na kazališnu predstavu ili u kino	Terenska nastava		listopad ili studeni 2022.
	Izletište „Cowboy“	Terenska nastava		svibanj 2023.
	Park prirode Lonjsko polje, selo roda Čigoč	Terenska nastava		travanj ili svibanj 2023.
	Advent u Sisku „Božić u gradu“	Terenska nastava		prosinac 2022.
3. razred	Zračna luka Vlakom do Zagreba, Kino	Terenska nastava	Učiteljice 3. razreda: Željka Tačković, Martina Milinković, Nada Milošić i Karla Vrdjuka Novosel	svibanj 2022.
	Park prirode Lonjsko polje, selo roda Čigoč	Terenska nastava		rujan ili listopad 2022.
	Ključić Brdo	Školski izlet		svibanj 2023.
4. razred	Park prirode Lonjsko polje, selo roda Čigoč	Terenska nastava	Učiteljice 4. razreda: Zdenka Balen, Jadranka Kralj, Martina Saitlik, Damir Korpar	Ožujak 2023.
	Park znanosti – Oroslavlje	Školski izlet		svibanj 2023.
	Ljetovanje: Zaostrog	Školska ekscurzija		lipanj ili srpanj 2022.
	„Plazma sportske igre mladih“	Terenska nastava	Učitelji i učiteljice 1.-4. razreda	
1.-4. razred	Advent u Zagrebu posjet Minipolisu i Amazingi, Šetnja gradom Siskom (posjet MiP-u, knjižnici, JVP Sisak, muzeju)	Terenska nastava	Učitelji produženog boravka: Đurđica Sever, Ivana Bunjevac i Bojan Iličić	tijekom godine
5. razred	Krk	Terenska nastava	Razrednici 5. razreda: Ana Brleković Mladenović, Katarina Dumančić, Jasminka Vidović Buinac, učitelji pratitelji	svibanj ili lipanj 2023.
	Zagreb-kino	Terenska nastava		šk. god. 2022./2023.
6. razred	Smiljan, Rizvan City – adrenaliski park	Terenska nastava	Razrednici 6. razreda: Darko Jelekovac, Monika Leško, Lahorka Marić, Danijela Selak, učitelji	Svibanj/lipanj 2023.

			pratitelji	
	Tehnički muzej u Zagrebu, Žar ptica – Dnevnik Pauline P.	Terenska nastava	Razrednici 6. razreda: Darko Jelekovac, Monika Leško, Lahorka Marić, Danijela Selak, učitelji pratitelji	listopad 2022.
	Advent u Zagrebu, Tiflološki muzej	Terenska nastava	Razrednici 6. razreda: Darko Jelekovac, Monika Leško, Lahorka Marić, Danijela Selak, učitelji pratitelji	prosinac 2022.
7. razred	Advent u Zagrebu, kino ili kazališna predstava	Terenska nastava	Razrednici 7. razreda: Mirela Gec, Marija Mitar, Suad Osmanagić, Tomislav Turkalj, učitelji pratitelji	prosinac 2022.
	Jadranska obala	Višednevna terenska nastava	Razrednici 7. razreda: Mirela Gec, Marija Mitar, Suad Osmanagić, Tomislav Turkalj, učitelji pratitelji	lipanj, kolovoz ili rujan 2023.
	Posjet meteorološkoj postaji Sisak	Terenska nastava	Učitelji Tomislav Marjanović i Branka Siljadi	ožujak 2023.
8. razred	Vukovar	Terenska nastava	Razrednici 8. razreda: Nada Arsoška, Dubravka Štimac, Marijana Zabreščak, učitelji pratitelji	listopad 2022.
	Samobor	Školski izlet	Razrednici 8. razreda: Nada Arsoška, Dubravka Štimac, Marijana Zabreščak, učitelji pratitelji	svibanj 2023.
	Glina	Terenska nastava	Učitelj Tihomir Ceković	Svibanj, 2023.
5.-8. razred	Posjet Tehničkom muzeju	Terenska nastava	Učiteljica Marija Vrbanac	šk. god. 2022./2023.
	Interliber	Terenska nastava	Učitelji hrvatskoga jezika: Marija Mirat, Danijela Selak, Marijana Zabreščak, Nikola Tusić	studeni 2022.
	Posjet zvjezdarnici Zagreb i Tehničkom muzeju	Terenska nastava	Učitelj Suad Osmanagić	šk. god. 2022./2023.
	Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa	Terenska nastava	Učiteljica Nada Arsoška	šk. god. 2022./2023.
	Topusko	Terenska nastava	Učitelj Tihomir Ceković	Svibanj, 2023.

Sukladno članku 5. st. 1. *Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole* (NN 67/2014, 81/2015, 53/2021) razrednici su dužni na početku godine upoznati roditelje i učenike s aktivnostima izvanučioničke nastave. Svi oblici izvanučioničke nastave realizirat će se u skladu s aktualnim uputama Zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja za vrijeme epidimije COVID-19. Program izvanučioničke nastave sastavni je dio Školskog kurikulumu.

4.4 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave u školi

4.4.1 Vjerska nastava

Naziv programa	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Rimokatolički vjeronauk	1.- 4. PŠ	2	13	Darko Jelekovac	4	140
	2. a	1	18		2	70
	4. a,b,c	1	53		6	210
	6. c,d	3	31		4	140
		2				
Rimokatolički vjeronauk	1. a,b,c	3	52	Monika Leško	6	210
	2. b,c	2	34		4	140
	3. a,b,c	2	47		6	210
	6. a,b	3	31		4	140
		2				
Rimokatolički vjeronauk	5. a,b,c	3	57	Dubravka Štimac	6	210
	7. a,b,c,d	4	56		8	280
	8. a,b,c	4	43		6	210
		3				
Ukupno RKT vjeronauk		28	435		56	1960
Islamski vjeronauk	1. – 7.	1	14	Amila Škorić	2	70
Ukupno islamski vjeronauk		1	14		2	70
S V E G A:		29	449		58	2030

4.4.2 Izborna nastava stranog jezika

Naziv jezika	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Njemački jezik	4. a,bc,PŠ	3	35	Tatjana Šaler-Olujić	6	210
	5. abc	1	22		2	70
	6. abcd	1	21		2	70
	7. abcd	1	20		2	70
	8. abc	1	12		2	70
U k u p n o:		7	110		14	490

4.4.3 Izborna nastava informatike

Naziv predmeta	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Informatika	2./3.,1./4. PŠ	2	13	Hrvoje Puškarić	4	140
	1. a,b,	2	40		4	140
	2. a,b	2	44		4	140
	3. a,b,c	3	65		6	210
	4. a,b,c	3	61		6	210
Informatika	7. a,b,cd	3	57	Ivan Koreny	6	210

Informatika	1.c	1	18	Ivana Božurić	2	70
	2.c	1	23		2	70
	8.ab,c	2	40		4	140
Ukupno:		18	361		38	1330

4.5 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Za učenike s teškoćama u razvoju organizira se rad, sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja ili po redovitom programu uz individualizirane postupke, ovisno od vrste i stupnja teškoća u razvoju.

Osim u redovnom razrednom odjelu, rad s učenicima odvija se i u posebnoj, didaktičkim materijalom dobro opremljenom prostoru, na savladavanju adekvatnog odgojno-obrazovnog programa. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju provodi stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila u okviru individualnog ili skupnog rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	2	1	1	2	1	3	5	16
Prilagođeni program	0	0	3	0	4	4	5	2	18
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine 2022./2023. mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Planirana je dopunska nastava iz hrvatskog jezika, matematike, engleskog jezika, kemije i fizike.

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik i matematika	1.a	4	1	35	Štefica Šantić
Hrvatski jezik i matematika	1.b	6	1	35	Jolanda Kozić
Hrvatski jezik i matematika	1.c	2	1	35	Vlasta Vujnović
Hrvatski jezik i matematika	2.a	6	1	35	Suzana Jelača
Hrvatski jezik i matematika	2.b	2	1	35	Krešimir Klarić
Hrvatski jezik i matematika	2.c	4	1	35	Valentina Ručnov
Hrvatski jezik i matematika	2. i 3. PŠ	5	1	35	Karla Vrdjuka Novosel
Hrvatski jezik i matematika	3.a	5	1	35	Željka Tačković
Hrvatski jezik i matematika	3.b	5	1	35	Martina Milinković
Hrvatski jezik i matematika	3.c	3	1	35	Nada Milošić

Hrvatski jezik i matematika	4.a	5	1	35	Zdenka Balen
Hrvatski jezik	4.b	5	1	35	Jadranka Kralj
Matematika	4.b	7	1	35	Jadranka Kralj
Hrvatski jezik i matematika	4.c	9	1	35	Martina Saitlik
Hrvatski jezik i matematika	1. i 4. PŠ	1	1	35	Damir Korpar
Engleski jezik	PŠ	2	1	35	Katarina Dumančić Kežman
UKUPNO I. - IV.		69	16	560	
Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	5.	20	1	35	Marija Mitar
	6.	7	1	35	Marijana Zabreščak
	7.	6	1	35	Nikola Tusić
	8. i 6.	8	2	70	Danijela Selak
Engleski jezik	5.	15	3	105	Katarina Dumančić Kežman
	6.	15	3	105	Lahorka Marić
	7.	15	3	105	Suad Osmanagić
	8. i 7.	18	4	140	Ivančica Puškarić
Matematika	5. i 6.	20	3	105	Ana Brleković Mladenović
	5., 6., 8.	35	2	70	Marina Špehar Bjelić
	7.	33	2	70	Dora Sučić
Kemija	7. i 8.	25	1	35	Nada Arsoška
Fizika	7. i 8.	15	3	105	Branka Siljadi
UKUPNO V. - VIII.		232	29	1015	
UKUPNO I. - VIII.		301	45	1575	

4.7 Tjedni i godišnji broj sati dodatnog rada (rad s darovitim učenicima)

Učenici koji su uključeni u dodatni rad su djeca koja se zanimaju za određena područja i žele steći dodatna znanja te sudjelovati na natjecanjima.

Naziv skupine	Razred	Broj skupina/ broj učenika	Sati		Ime voditelja
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	1.a	1/10	1	35	Štefica Šantić
	2. i 3. PŠ	1/5	1	35	Karla Vrdjuka Novosel
Matematika	1.b	1/6	1	35	Jolanda Kozić
	1.c	1/9	1	35	Vlasta Vujnović
	2.a	1/4	1	35	Suzana Jelača
	2.b	1/6	1	35	Krešimir Klarić
	2.c	1/4	1	35	Valentina Ručnov
	3.a	1/9	1	35	Željka Tačković
	3.b	1/4	1	35	Martina Milinković

	3.c	1/4	1	35	Nada Milošić
	4.c	1/2	1	35	Martina Saitlik
	6.	1/6	1	35	Ana Brleković Mladenović
Priroda i društvo	4.a	1/5	1	35	Zdenka Balen
Engleski jezik	8.	1/10	1	35	Ivančica Puškarić
Geografija	5. i 6.	1/6	1	35	Staša Muža
Povijest	7.	1/4	1	35	Tomislav Turkalj
Fizika	8.	1/3	1	35	Branka Siljadi
U k u p n o:		17/97	17	595	

4.8 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

U razrednoj i predmetnoj nastavi učenici će moći zadovoljiti svoje interese u sljedećim sekcijama, društvima i družinama:

❖ RAZREDNA NASTAVA

Naziv grupe, sekcije i družine	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati		Ime voditelja
				tjedno	godišnje	
Raznovrsne aktivnosti	1.	4	48	4	140	Štefica Šantić Jolanda Kozić Vlasta Vujnović Damir Korpar
Recitatorska skupina	2.	1	7	1	35	Suzana Jelača
Literarna skupina	2.	1	7	1	35	Krešimir Klarić
Likovna skupina	2.	1	18	1	35	Valentina Ručnov
Mali kreativci	3.	1	9	1	35	Željka Tačković
Mali čitači	3.	1	5	1	35	Martina Milinković
Plesna skupina	3.	1	7	1	35	Nada Milošić
Ekolozi	4.	1	7	1	35	Zdenka Balen
Dramska skupina	4.	1	8	1	35	Jadranka Kralj
Lutkarska skupina	4.	1	2	1	35	Martina Saitlik
Sportska skupina	2. i 3.	1	10	1	35	Karla Vrdjuka Novosel
Vjeronaučna skupina	4.	1	6	1	35	Darko Jelevovac
Ukupno RN		15	134	15	525	

❖ PREDMETNA NASTAVA

Naziv grupe, sekcije i družine	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati		Ime voditelja
				tjedno	godišnje	
Novinarska skupina	7.	1	6	1	35	Marija Mitar
Medijska skupina	5. – 8.	1	5	1	35	Danijela Selak

Vizualni identitet škole	5. – 8.	1	5	2	70	Jasminka Vidović Buinac
Likovna skupina	5. – 8.	2	19	2	70	
Foto skupina	5. – 8.	1	7	1	35	
Skupina za dizajn	5. – 8.	1	6	1	35	
Pjevački zbor	5. – 8.	1	15	2	70	Katarina Pavlović
Instrumentalisti	5. – 8.	1	5	2	70	
Mladi astronomi	7.	1	11	1	35	Suad Osmanagić
Strip Skupina	4. – 5.	1	15	1	35	Tatjana Šaler Olujić
Eko skupina	8.	1	15	1	35	Tomislav Marjanović
Pomladak Crvenog križa	6. – 8.	1	10	1	35	Nada Arsoška
Skupina za rekreaciju i boravak u prirodi „Pustolov“	6. – 7.	1	28	2	70	Tomislav Turkalj Mirela Gec
Nazaretska skupina	3. – 7.	1	15	2	70	Monika Leško
Vjeronaučna skupina	6.	1	5	1	35	Darko Jelekovac
Liturgijska skupina	5. – 8.	1	15	2	70	Dubravka Štimac-Tomaš
Mladi tehničari	5. – 7.	1	25	2	70	Marija Vrbanac
Sportska skupina	5. – 8.	1	30	1	35	Mirela Gec
Ukupno PN:		19	237	26	910	
UKUPNO RN + PN		34	371	41	1435	

Evidencija o ovim oblicima rada vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

4.9 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Ove školske godine, kao i prethodnih, djeca će se uključiti prema osobnim interesima u aktivnosti koje imaju organizirane u mjestu boravka. To su npr. DVD, sportski klubovi, škole stranih jezika, glazbena škola, balet, KUD-ovi i slično. Evidencija o izvanškolskim aktivnostima učenika vodi se u e-Dnevniku razrednog odjela. Potrebno je zajedničko odgojno djelovanje i poticanje učenika na stvaranje, razvijanje i iskorištavanje vlastitih sposobnosti i interesa radi podizanja osobnog samopouzdanja i samopoštovanja, kako bi izgradili zdrav odnos prema sebi i drugima.

4.9.1 Plan i program rada školskog sportskog društva „Ribari“

Ciljevi i zadaci:

- Razvoj sporta i sportskih postignuća
- Sudjelovanje na natjecanjima
- Sudjelovanje i provedba aktivnosti u slobodno vrijeme učenika
- Organizacija školskih natjecanja u pojedinim sportovima (turniri)

- Razvoj zdravstvenih navika kod djece
- Poticanje interesa za sportske aktivnosti
- Suradnja s odjelom za društvene djelatnosti grada Siska, Savezom ŠSD, roditeljima i ostalim sportskim stručnjacima i zainteresiranim osobama, donatorima i sl.

	Naziv aktivnosti	sudionici	Mjesto i vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
1.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Svi učenici od 1. do 8. razreda	9. 09. 2022. Dvorana, igralište	Učitelji TZK , razredna nastava
2.	JESENSKI KROS	po 5 učenika od 3. do 8. razreda	listopad, 2022. Gradski stadion	Atletski klub, učitelji TZK
3.	ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA - Futsal - Mini nogomet - Košarka - Rukomet - Odbojka - Plivanje - Stolni tenis - Šah - Atletika - Kros - Sportski ples - Hrvanje - Badminton - Gimnastika - Graničar	Učenici i učenice 5.-8. raz Učenici i učenice 5.-6. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 7. i 8. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.-8 raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.-8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenici 4.razreda	Prema vremeniku natjecanja ŠŠSGS i Propisniku Državnog prvenstva školskih športskih društava od listopada 2022. do lipnja 2023. godine	Školski Sportski savez grada Siska, Školski sportski savez SMŽ, Hrvatski školski sportski savez i učitelji TZK
4.	PROLJETNI KROS	po 5 učenika od 3. do 8. razreda	travanj, 2023. Gradski stadion	Atletski klub, učitelji TZK
5.	ŠKOLA SKIJANJA	10 učenika od 5. do 8. razreda	Zadnji vikend u veljači, 2023. Mariborsko Pohorje, Slovenija	Udruga kineziologa Sisak i Tehnička škola
7.	SVJESTSKI DAN SPORTA Ulična utrka	Učenici od 1. do 8. razreda	svibanj, 2023. Ulice grada Siska	Udruga kineziologa Sisak
8.	VJEŽBAONICA	učenici od 5. - 8.razreda	3.listopada 2022. - 21.lipnja 2023.	učiteljica TZK Mirela Gec
9.	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	Učenici 2.i 4.razreda	3.listopada 2022. - 21.lipnja 2023.	učiteljica TZK Mirela Gec
10.	SKIJANJE	učenici od 5.-8.razreda	veljača, 2023. Hrastovačka gora	Pustolovi
11.	BICIKLIJADA	učenici od 5.-8.razreda	24.rujna 2022. Osijek	Pustolovi

PLAN ŠKOLSKIH SPORTSKIH NATJECANJA u šk.god. 2022./2023.**BADMINTON**

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	4.9.2 Listopad, 2022.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Prosinac, 2022.

ŠAH

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	4.9.3 Listopad, 2022.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Listopad, 2022.
3.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ	Ožujak, 2023.

STOLNI TENIS

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	4.9.4 Studeni, 2022.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Prosinac, 2022.

ODBOJKA

	4.9.4.1.1.1 Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studeni, 2022.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Siječanj, 2023.

KOŠARKA

	Sudjelovanje	
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studeni, 2022.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Veljača, 2023.
3.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ	Ožujak, 2023.

RUKOMET

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	4.9.5 Prosinac, 2022.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Siječanj, 2023.

FUTSAL

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	4.9.6 Prosinac,siječanj2022./23.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Veljača, 2023.

MINI NOGOMET

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Veljača, 2023.

SPORTSKI PLES

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Studeni, 2022.

HRVANJE

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Studeni, 2022.

PLIVANJE

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	4.9.7 Listopad,2022.

ATLETIKA

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	4.9.8 Ožujak, 2023.
2.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ (m, ž)	4.9.9 Svibanj, 2023.

KROS

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	4.9.10 Listopad, 2022.
2.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ (m, ž)	4.9.11 Svibanj, 2023.

GIMNASTIKA

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE (m , ž)	4.9.12 Prosinac,2022.

Pored gore navedenih natjecanja, planiran je odlazak na sportska natjecanja i za učenike 5. i 6. razreda iz futsala (m/ž), mini nogometa (m i ž), rukometa (m i ž), košarke (m/ž), odbojke (m/ž), atletike i krosa koja se održavaju od veljače 2023.. U našoj školi planirano je provoditi projekt **Univerzalne sportske škole** dva puta tjedno za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda koje će provoditi profesorica Mirela Gec u dvije grupe te projekt **Vježbaonica** za učenike od petog do osmog razreda koje će voditi profesorica Mirela Gec.

4.10 Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća

Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća vrši se temeljem Pravilnika o načinu praćenja i ocjenjivanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi izdanog od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Kriteriji ocjenjivanja učenika iz svih predmeta bit će dostupni roditeljima na web stranici škole.

Učenici od 1. do 8. razreda koji na kraju nastavne godine imaju jednu ili dvije negativne ocjene upućuju se na dopunski nastavni rad koji će se održati u vremenu od 28. lipnja do 7. srpnja 2023. Učenici koji ne zadovolje na dopunskom nastavnom radu upućuju se na polaganje popravnog ispita koji će se održati 24. i 25. kolovoza 2023. godine.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2022./2023. nacionalne ispite za učenike osmih razreda u svim osnovnim školama. Učenici će pisati nacionalne ispite iz: Hrvatskoga jezika (13.3.2023.), Engleskog jezika (15.3.2023.), Matematike (17.3. 2023.), Biologije (21.3.2023.), Fizike (23.3.2023.), Geografije (27.3.2023.), Kemije (29.3.2023.) i Povijesti (31.3. 2023.).

4.11 Samovrednovanje škole

U školskoj godini 2022./2023. Tim za kvalitetu će raditi u sastavu:

1. Vesna Šebek – ravnateljica
2. Ida Galić – pedagoginja
3. Mira Petek Trajanov – psihologinja
4. Tihomir Bušić – defektolog
5. Iva Pavušek Rakarić – knjižničarka
6. Mirela Gec- učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
7. Valentina Ručnov- učiteljica razredne nastave

❖ Plan rada Tima za kvalitetu

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
<ul style="list-style-type: none">• Planiranje rada Tima za kvalitetu u školskoj godini 2022./2023.• Utvrđivanje metodologije realizacije postupka samovrednovanja škole u šk. godini 2022./2023. i izrade razvojnog plana škole	Rujan 2022.	Članovi Tima za kvalitetu

<ul style="list-style-type: none"> Prijedlozi i sugestije za provedbu akcijskog istraživanja u šk. godini 2022./2023. 		
<ul style="list-style-type: none"> Tijek realizacije školskog razvojnog plana Tijek realizacije akcijskog istraživanja Aktualnosti u životu i radu škole 	Prosinac 2022.	Članovi Tima za kvalitetu
<ul style="list-style-type: none"> Tijek realizacije školskog razvojnog plana Tijek realizacije akcijskog istraživanja Tijek realizacije i uspjesi učenika na natjecanjima Aktualnosti u životu i radu škole 	Veljača 2023.	Članovi Tima za kvalitetu
<ul style="list-style-type: none"> Analiza ovogodišnje realizacije razvojnog plana škole i akcijskog istraživanja Utvrđivanje potreba za razvojni plan za sljedeću školsku godinu na temelju provedenog akcijskog istraživanja 	Srpanj 2023.	Članovi Tima za kvalitetu

4.12 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika

Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika vršit će se prema planu i programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. U školskoj godini 2022./2023. planirana je provedba nacionalnih ispita za učenike 8. razreda i to iz sljedećih predmeta: Hrvatski jezik, prvi strani jezik, Matematika, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest i Geografija. Nacionalni ispiti bit će provedeni u sljedećim terminima:

PREDMET	DATUM I TERMIN ODRŽAVANJA NACIONALNOG ISPITA
Hrvatski jezik	ponedjeljak, 13.3.2023. 9:00-10:30 (ispit) 11:00-12:30 (esej)
Prvi strani jezik (Engleski jezik)	srijeda, 15.3.2023. 9:00-10:30
Matematika	petak, 17.3.2023. 9:00-10:30
Biologija	utorak, 21.3.2023. 9:00-10:30
Fizika	četvrtak, 23.3.2023. 9:00-10:30
Geografija	ponedjeljak, 27.3.2023. 9:00-10:30
Kemija	srijeda, 29.3.2023. 9:00-10:30
Povijest	petak, 31.3.2023. 9:00-10:30

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

4.13 Raspored informacija za roditelje

	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razred- nik	Raspored „A“ (UJUTRO: 5.-8. raz. i PŠ Žabno; POPODNE: 1.-4. raz.)	Raspored „B“ (UJUTRO: 1.-4. raz. POPODNE: 5.-8. raz.)
1.	Vesna Šebek	Ravnateljica	/	Utorak 16.00 – 17.30	Utorak 16.00 – 17.30
2.	Štefica Šantić (Zamjena Ana Žgela)	Razredna nastava	1.a	Ponedjeljak 16.50 – 17.35	Ponedjeljak 9.50 – 10.35
3.	Jolanda Kozić	Razredna nastava	1.b	Ponedjeljak 17.40 – 18.25	Petak 8.50 – 9.35
4.	Vlasta Vujnović	Razredna nastava	1.c	Četvrtak 15.50 – 16.35	Srijeda 9.50 – 10.35
5.	Damir Korpar	Razredna nastava	1. i 4. PŠ Žabno	Srijeda 11.30 – 12.15	Petak 10.40 – 11.25
6.	Suzana Jelača	Razredna nastava	2.a	Utorak 17.40 – 18.25	Utorak 10.50 – 11.35
7.	Krešimir Klarić	Razredna nastava	2.b	Utorak 16.50 – 17.30	Ponedjeljak 10.50 – 11.35
8.	Valentina Ručnov	Razredna nastava	2.c	Petak 14.50 – 15.35	Srijeda 8.50 – 9.35
9.	Karla Vrdjuka Novosel	Razredna nastava	2. i 3. PŠ Žabno	Ponedjeljak 9.50 – 10.35	Ponedjeljak 9.50 – 10.35
10.	Željka Tačković	Razredna nastava	3.a	Petak 15.50 – 16.35	Petak 9.50 – 10.30
11.	Martina Milinković	Razredna nastava	3.b	Ponedjeljak 15.50 – 16.35	Utorak 10.50 – 11.35
12.	Nada Milošić	Razredna nastava	3.c	Ponedjeljak 17.40 – 18.25	Utorak 11.40 – 12.25
13.	Zdenka Balen	Razredna nastava	4.a	Utorak 15.50 – 16.35	Ponedjeljak 11.40 – 12.25
14.	Jadranka Kralj	Razredna nastava	4.b	Ponedjeljak 16.50 – 17.35	Srijeda 10.50 – 11.35
15.	Martina Saitlik	Razredna nastava	4.c	Srijeda 18.30 – 19.10	Srijeda 12.30 – 13.10
16.	Ana Brleković Mladenović	Matematika	5.a	Utorak 11.40 – 12.25	Ponedjeljak 15.50 – 16.35
17.	Katarina Dumančić Kežman	Engleski jezik	5.b	Srijeda 15.50 – 16.35	Ponedjeljak 12.15 – 13.00 PŠ Žabno
18.	Jasminka Vidović Buinac	Likovna kultura	5.c	Srijeda 8.50 – 9.35	Utorak 17.40 – 18.25
19.	Lahorka Marić	Engleski jezik	6.a	Četvrtak 8.50 – 9.35	Četvrtak 16.50 – 17.35
20.	Monika Leško	Vjeronauk	6.b	Srijeda 14.50 – 15.35	Petak 9.50 – 10.35
21.	Danijela Selak	Hrvatski jezik	6.c	Utorak 8.50 – 9.35	Srijeda 15.50 – 16.35
22.	Darko Jelekovac	Vjeronauk	6.d	Četvrtak 15.50 – 16.35	Petak 15.50 – 16.35
23.	Marija Mitar	Hrvatski jezik	7.a	Utorak 9.50 – 10.35	Srijeda 18.30 – 19.10
24.	Tomislav Turkalj	Povijest	7.b	Srijeda 8.50 – 9.35	Srijeda 18.30 – 19.10

25.	Mirela Gec	TZK	7.c	Petak 12.30 – 13.10	Četvrtak 17.40 – 18.25
26.	Suad Osmanagić	Engleski jezik	7.d	Četvrtak 9.50 – 10.35	Četvrtak 14.50 – 15.35
27.	Nada Arsoška	Kemija	8.a	Četvrtak 9.50 – 10.35	Četvrtak 15.50 – 16.35
28.	Marijana Zabreščak	Hrvatski jezik	8.b	Ponedjeljak 10.50 – 11.35	Ponedjeljak 16.50 – 17.35
29.	Dubravka Štimac	Vjeronauk	8.c	Ponedjeljak 9.50 – 10.35	Petak 16.50 – 17.35
30.	Nikola Tusić	Hrvatski jezik	/	Utorak 9.50 – 10.35	Utorak 15.50 – 16.35
31.	Katarina Pavlović	Glazbena kultura	/	Srijeda 10.50 – 11.35	Četvrtak 14.50 – 15.35
32.	Ivančica Puškarić	Engleski jezik	/	Srijeda 10.50 – 11.35	Petak 14.50 – 15.35
33.	Tatjana Šaler-Olujić	Njemački jezik	/	Petak 15.50 – 16.35	Ponedjeljak 9.50 – 10.35
34.	Dora Sučić	Matematika	/	Srijeda 8.50 – 9.35	Srijeda 15.50 – 16.35
35.	Marina Špehar Bjelić	Matematika	/	Petak 9.50 – 10.35	Ponedjeljak 16.50 – 17.35
36.	Ivana Vujčić	Biologija	/	Srijeda 11.40 – 12.25	Srijeda 15.50 – 16.35
37.	Tomislav Marjanović	Priroda i Biologija	/	Ponedjeljak 10.50 – 11.35	Utorak 16.50 – 17.35
38.	Branka Siljadi	Fizika	/	Srijeda 9.50 – 10.35	Srijeda 15.50 – 16.35
39.	Staša Muža	Povijest i Geografija	/	Četvrtak 13.10 – 13.55	Četvrtak 16.50 – 17.35
40.	Ivančica Radaković	Povijest i Geografija	/	Srijeda 9.50 – 10.35	Četvrtak 15.50 – 16.35
41.	Marija Vrbanac	Tehnička kultura	/	Četvrtak 10.50 – 11.35	Četvrtak 15.50 – 16.35
42.	Tihomir Ceković	Tehnička kultura	/	Četvrtak 8.50 – 9.35	Četvrtak 14.50 – 15.35
43.	Mateja Žebčević Lukić	TZK	/	Četvrtak 9.50 – 10.35	Četvrtak 17.40 – 18.25
44.	Ivan Koreny	Informatika	/	Utorak 12.30 – 13.10	Srijeda 14.00 – 14.45
45.	Hrvoje Puškarić	Informatika	/	Četvrtak 16.50 – 17.35	Četvrtak 9.50 – 10.35
46.	Ivana Božurić	Informatika	/	Petak 13.15 – 13.55	Petak 9.50 – 10.35
47.	Amila Škorić	Isl. vjeronauk	/	Srijeda 11.40 – 12.25	Srijeda 11.40 – 12.25

5. PLANovi RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan 2022.	<ul style="list-style-type: none">• Usvajanje izvješća – GPP rada Škole u 2021./2022. školskoj godini• Usvajanja izvješća -Školskog Kurikuluma za 2021./2022. godinu;• Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma za 2022./2023. školsku godinu;• Upoznavanje članova s aktivnostima škole (uključenost u projekte, radove u školi)• Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika
Listopad 2022.	<ul style="list-style-type: none">• Donošenje financijskog plana za 2023. godinu i procjene financijskog plana za 2024. i 2025. godinu• Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika
Studeni 2022.	<ul style="list-style-type: none">• Plan nabave za 2023. godinu• Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika• Upoznavanje članova školskog odbora s provođenjem projekata i rada škole u cjelini
Prosinac 2022.	<ul style="list-style-type: none">• Tekuća problematika• Donošenje pravilnika i drugih pravnih akata škole
Siječanj 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Tekuća problematika• Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika
Veljača 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Godišnji obračun za 2022. godinu
Ožujak 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Tekuća problematika• Otpis dugovanja šk kuhinje (ukoliko bude potrebno)• Imenovanje Povjerenstava i odlučivanje o izboru najpovoljnijih ponuditelja u postupku jednostavne nabave
Travanj 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Tekuća problematika• Izmjene i dopune plana nabave
Svibanj 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Razmatranje prijedloga plana za novih popravaka i uređenja škole• Raspisivanje natječaja za imenovanje ravnatelja (najkasnije 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja)
Lipanj 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Tekuća problematika
Srpanj 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno obrazovnog rada• Utvrđivanje periodičnog obračuna
Kolovoz 2023.	<ul style="list-style-type: none">• Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi zasnivanja radnog odnosa djelatnika,• Utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini

5.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija rada u školskoj godini 2022./2023. • Obveze na početku školske godine- • Razmatranje Školskog kurikuluma • Predstavljanje i razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole <ul style="list-style-type: none"> • Imenovanje Tima za kvalitetu • Predstavljanje i razmatranje Razvojnog plana škole • Suradnja s liječnicom školske medicine – raspored zdravstvene skrbi za učenike <ul style="list-style-type: none"> • Donošenje Odluke o oslobađanju učenika nastave TZK • Upoznavanje učitelja s Odlukom ravnateljice na temelju članka 21. Stavka 3. i 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN51/2018) i članka 72. Statuta Škole 	1.9 – 30.9.2022.	Ravnateljica, stručni tim učitelji
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija Učiteljskog vijeća • Osvrt ravnateljice na pregled pedagoške dokumentacije • Smjernice za poboljšanje suradnje učitelja i defektologa škole vezano uz pomoćnike u nastavi/drugih stručnih suradnika <ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na primjenu Protokolu o postupanju u slučaju potresa, evakuacije, Protokol o zbrinjavanju učenika putnika • Plan evakuacije i spašavanja • Uključivanje djelatnika i učenika u humanitarne akcije • Dogovor oko obilježavanja manifestacije Dani kruha u školi i gradu Sisku <ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na provedbu projekata škole CIJKS, Healthy Meal • Projekt-Klimatski pakt-organizacija • Dogovor oko održavanja radionica GDCK Sisak za učenike 1.-8.razreda 	3.10.-28.10.2022.	Ravnateljica i stručni tim Nada Arsoška, povjerenica zaštite od požara Osnivač Tim HMS-a
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za obilježavanja Danasjećanja na Vukovar • Osvrt na vježbu evakuacije • Dogovor oko vremena održavanja Razrednih vijeća RN i PN • Osvrt na održane sastanke Vijeća učenika • Osvrt provođenja Građanskog odgoja od 5. -8. Razreda • Analiza savjetodavnog posjeta nastavi ravnateljice • Tema stručnog usavršavanja: Mentalno zdravlje učenika (psiholog, vanjski predavač) 	18.11.2021. 19.10.-20.10.2022 27.-28.10.2022.	Ravnateljica učitelji, razrednici
PROSINAC	Pripreme za manifestaciju "Božić u gradu" i blagdani u školi <ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na savjetodavne posjete nastavi ravnateljice škole (predmetna) • Organizacija Učiteljskog vijeća, • Pripreme za kraj polugodišta 	1.12.-23.12.2022.	Školski tim /osnivač Ravnateljica, stručni tim, učitelji

SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na uspjeh i vladanje učenika Imenovanje članova povjerenstva za provedbu natjecanja-školskih Organizacija i provedba postupka višednevne ekscurzije učenika 7. razreda, Tema stručnog usavršavanja: Vršnjačko nasilje, predavač Irena Barišić Milunić Imenovanje Povjerenstava za provedbu školskih natjecanja 	5.1.2023.	Ravnateljica i stručni tim
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultata školskih natjecanja i imenovanje tima za županijsko natjecanje Osvrt na pregled vođenja pedagoške dokumentacije u eDnevniku Aktivnosti vezane uz manifestaciju „Fašnik u gradu“, školi Suradnja s NCVVO I MZO-pripreme za provedbu NACIONALNIH ISPITA – OSMI RAZREDI Stanje sigurnosti u školi i mjere za dodatno poboljšanje sigurnosti 	1.2.-15.2.2023. 24.2.-28.2.2023.	Ravnateljica i stručni tim učitelji LK, RN, razrednici 5. razreda, Ida Galić, Jasminka Vidović Buinac
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> Provedba projekta Zdrav život na Pohorju Dogovor o tijeku aktivnosti za školske projekte Pripreme za provođenje akcije „Zelena čistka“ na razini škole Tekuća problematika Provođenje nacionalnih ispita učenika osmih razreda 	3.3.-31.3.2023. 14.3.-28.3.2023.	Ravnateljica i stručni tim Učitelji RN i PN
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na učenje i vladanje učenika škole i plan aktivnosti vezano uz problematiku Aktualnosti u realizaciji natjecanja Manifestacije u gradu – aktualnosti Pripreme za obilježavanje Dana škole Osvrt na provedbu programa Građanskog odgoja Imenovanje učitelja pratitelja tijekom realizacije izvanučioničke nastave 	4.4.-8.4.2022. 28.4.2023.	Ravnateljica i stručni tim učitelji RN i razrednici PN, Ida Galić i Jasminka Vidović Buinac
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za Dan najboljih Pripreme za upise učenika u srednje škole Pripreme za upis predškolske djece u 1. razred - imenovanje članova Povjerenstva Glasovanje za izbor ravnatelja na temelju raspisanog natječaja 	02.-31.5.2023.	Ravnateljica, stručni tim Učitelji RN i PN Skup radnika
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> Planiranje izrade kurikuluma za šk.godinu 2023./2024. Organizacija dopunskog nastavnog rada Anketa - izborna nastava Ljetovanje učenika u Zaostorgu organizacija Analiza uspjeha i vladanja učenika Izbor ravnatelja 	1.6-21.6.2023.	Ravnateljica, stručni tim učitelji

NAPOMENA: Tijekom školske godine može doći do promjene u realizaciji planiranih sadržaja.

5.3 Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Rujan 2022.	Razmjena informacija razrednika 4. Razreda i budućih razrednika 5. Razreda	6.9. - 30. 9. 2022.	Članovi RV
Studeni 2022.	Informacije o uspjehu i vladanju učenika Analiza tromjesečje	14. –16. 11. 2022.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Siječanj 2023.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Provedba redovne nastave, izborne, dopunske, dodatne	4. – 5. 01. 2023.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Travanj 2023.	Informacije o uspjehu i vladanju učenika Pregled potencijalnih negativnih ocjena učenika koji bi mogli biti upućeni na dopunski rad	11.-13.4.2022.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Lipanj 2023.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja na kraju nastavne godine od 1. do 8. razreda. Raščlamba realizacije nastavnog plana i programa za pojedine nastavne predmete. Upućivanje učenika s jednom i/ili dvije negativne ocjene na dopunski rad	27. – 28 6. 2023.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Srpanj 2022.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 5. – 8. razreda nakon dopunskog rada	28.6.- 7.7.2023.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Kolovoz 2022.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 5. – 8. razreda nakon popravnih ispita	28. 8. 2023.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica Učitelji prošlogodišnjeg 4. razreda I članovi RV 5. razreda

U slučaju potrebe, sjednice razrednih vijeća će se održati i u datume koji nisu navedeni Godišnjim planom i programom.

5.4 Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela što znači da Vijeće roditelja naše škole u školskoj godini 2022./2023. ima 28 članova.

Planiramo održavanje 3 obvezna sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku i na kraju školske godine te jedan nakon prvog obrazovnog razdoblja, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Rujan 2021.	Konstituirajuća sjednica: <ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu 2022./2023. - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole I kurikuluma za 2021./2022. - Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u 2022./2023. s posebnim ostvartom na organizaciju nastave . - Predstavljanje Kurikuluma Škole za školsku 2022./2023. godinu - Organizacija rada u školskoj godini 2022./2023. - Projekti u školskoj 2022./2023. - Kućni red 	30.9.2022.	Ravnateljica i stručni tim
Veljača 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na rezultate rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Analiza odgojne situacije učenika i situacije vezane uz provedbu nastave - Prijedlozi roditelja za poboljšanje uvjeta odgojno-obrazovnog rada 	15.2.2023.	Ravnateljica i stručni tim
Svibanj-lipanj 2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Glasovanje za izbor ravnatelja na temelju raspisanog natječaja 		
Srpanj 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Analiza postignuća učenika na natjecanjima - Prijedlozi mjera i odgojnih smjernica za sljedeću školsku godinu 	7. 7. 2023.	Ravnateljica i stručni tim

5.5 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika sačinjava po jedan učenik predstavnik iz svakog razrednog odjela što znači da Vijeće učenika naše škole u školskoj godini 2022./2023. ima 28 članova. U ovoj školskoj godini planirano je održavanje 5 sastanka Vijeća učenika.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum realizacije	Izvršitelji
Rujan / listopad 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje članova Vijeća učenika s njihovim pravima i obvezama - Biranje rukovodstva školskog Vijeća učenika i predstavnika za Dječje gradsko vijeće Grada Siska - Planiranje rada Vijeća učenika - Određivanje problematike i planiranje akcijskog istraživanja - Upoznavanje članova Vijeća s provedbom školskih projekata „Podrži prijatelja“ 	29. rujna 2022.	Članovi VU Pedagoginja
Studeni 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Informiranje Vijeća učenika o tijeku realizacije ovogodišnjeg akcijskog istraživanja i školskih 	24. studenog 2022.	Članovi VU Pedagoginja

	projekata - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Pripreme za kraj 1. obrazovnog razdoblja - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - Tekuća problematika i aktualnosti		
Siječanj 2023.	- Informiranje učenika o tijeku realizacije istraživanja i školskih projekata - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - Natjecanja i smotre - Tekuća problematika i aktualnosti	26. siječnja 2023.	Članovi VU Pedagoginja
Ožujak 2023.	- Pripreme za Dan škole - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Tekuća problematika i aktualnosti	23. ožujak 2023.	Članovi VU Pedagoginja
Lipanj 2023.	- Izvješće i analiza akcijskog istraživanja provedenog ove školske godine - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Pripreme za kraj nastavne godine - Tekuća problematika i aktualnosti	8. lipnja 2023.	Članovi VU Pedagoginja

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika tijekom školske godine provodit će se kroz kolektivne oblike (stručna vijeća unutar škole, županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te u okviru učiteljskog vijeća) i kroz oblik individualnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature).

U školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

- Stručno vijeće učitelja razredne nastave,
- Stručno vijeće učitelja predmetne nastave.

Profesionalno usavršavanje učitelja na stručnim skupovima izvan škole provoditi će se prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje (sukladno financijskim mogućnostima škole) i programima Županijskih stručnih vijeća. Stručno usavršavanje u okviru učiteljskog vijeća provodit će se prema programu rada učiteljskog vijeća.

6.1 Program rada stručnih vijeća

❖ Program rada stručnog vijeća predmetne nastave

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
studeni 2022.	A kako ste vi, učitelji?	Predavač: Ivančica Puškarić
siječanj 2023.	Važnost suradnje škole kao odgojno-obrazovne institucije s kulturnom institucijom – knjižnicom	Predavač: Jasminka Vidović Buinac

travanj 2023.	Nepredvidivost – znak našeg doba	Gost predavač: Dora Božanić Malić
lipanj 2023.	Digitalni alati	Predavač: Bojan Iličić

❖ **Program rada stručnog vijeća razredne nastave**

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
rujan 2022.	Pripreme i dogovori prije početka nastavne godine	Voditeljica Aktiva : Karla Vrdjuka Novosel Pedagoginja: Ida Galić
listopad 2022.	Tema stručnog usavršavanja: Učiteljski posao i stres (predavanje + radionica)	Predavač: Valentina Ručnov
listopad 2022.	Tema stručnog usavršavanja: Volonterski programi u nastavi	Predavač: Bojan Iličić
siječanj 2023.	Tema stručnog usavršavanja: Opće pripremne vježbe s loptom	Predavač: Mirela Gec
travanj 2023.	Tema stručnog usavršavanja: Učiteljski posao i stres 2 (predavanje i radionica)	Predavač: Valentina Ručnov
travanj 2023.	Tema stručnog usavršavanja: Elementarne igre	Predavač: Mirela Gec
travanj 2023.	Tema stručnog usavršavanja: Magični svijet knjiga uz BookCreator	Predavač: Bojan Iličić
travanj ili svibanj 2023.	Izlaganje predavača izdavačke kuće ALFA	Predavač: Sonja Jarebica
lipanj 2023.	Tekuća problematika	Voditeljica Aktiva: Karla Vrdjuka Novosel Pedagoginja: Ida Galić

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

7.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Sve planirane aktivnosti će se provoditi u skladu s trenutnim epidemiološkim stanjem te u skladu s uputama Zavoda za javno zdravstvo za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.

Mjesec	Datum obilježavanja	Događaj	Način obilježavanja	Nositelj realizacije
Rujan 2022.	5.9.2022.	Polazak prvašića u školu, ujedno i prvi dan nastavne godine za sve učenike	Program učenika 2.razreda i školskog pjevačkog zbora	Srdačna dobrodošlica učitelja razredne nastave, učenika i učiteljice glazbene kulture Katarine Pavlović (zbor)
	10.9.2022.	Hrvatski olimpijski	Prema naputku MZOS	učitelji tjelesne i

Listopad 2022.		dan	Raznovrsne sportske aktivnosti/bijele majice (tematski dan)	zdravstvene kulture učitelji RN
	30.9.2022.	10. Dani industrijske baštine grada Siska	radionica s učenicima 7.razreda – „Dobra industrija“	učiteljica likovne kulture Jasminka Vidović-Buinac, prof., ravnatelj muzeja Marijan Bogatić
	1.10.2022. (subota)	Međunarodni dan glazbe	Glazbeni dan u vrijeme velikih odmora	učiteljica glazbene kulture Katarina Pavlović, učitelj informatike Ivo Koreny
	5.10.2022.	Svjetski dan učitelja	Zajedničko druženje	Ravnateljica, sindikat
	3.10. – 8. 10. 2022.	Dječji tjedan	Različite zabavne aktivnosti, natjecateljske igre, kreativne radionice, kazališna predstava, integrirana nastava, igra kao nastavna metoda, prava djece...	Razrednici, voditelj aktiva RN
	16.10.2022. (nedjelja) 17.10.2022.	Svjetski dan hrane Svjetski dan borbe protiv siromaštva	Prigodni program učenika RN povodom obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Koordinatorice programa Jadranka Kralj i Nada Milošić, postav u školi i gradu prema zaduženju ravnateljice
	16.10.2022. (nedjelja)	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Izložba uradaka od plodova zemlje po učionicama, centralna izložba u blagovaonici škole, sudjelovanje na izložbi u gradu – na tržnici	Učitelji razredne i predmetne nastave Voditelji INA RN PŠ Žabno-Damir Korpar i Karla Vrdjuka Novosel
	20.10.2022.	Dan jabuke (Prema rasporedu dostave)	Tematski dan za učenike predmetne nastave – svaki učenik i učitelj bit će darivan jabukom	Učitelji 1.-8. razreda Ravnateljica Školska kuhinja
	15.10. – 15.11.2022.	Mjesec hrvatske knjige	Susret učenika s književnikom gostom u školi Posjet INTERLIBERU Projekt „Hrvatski autori u Godini čitanja“	Knjižničarka Učitelji HJ i LK Predmetni učitelji Novinari škole Projekt-učiteljica Hrvatskog jezika Marija Mitar, prof. Likovne kulture Jasminka Vidović Buinac i školska knjižničarka Iva Pavušek Rakarić
24.10.2022. ????	Međunarodni dan školskih knjižnica	Izložba likovnih i literarnih radova u knjižnici (međupredmetni kurikulum)	Knjižničarka Učitelji HJ i LK Novinari škole	
Studeni 2022.	9.11.2022.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Na satovima povijesti razgovarati o toj temi, tijekom tjedna, 8. razred	Učitelji povijesti
	18.11.2022.	Dan sjećanja na Vukovar	U školi: na satovima razrednika, hrvatskog jezika i povijesti osvrnuti se na tragediju i žrtvu Vukovara, ali o	Razrednici Učitelji HJ i povijesti

			tom gradu govoriti i iz perspektive današnjice – Vukovar danas Vanjsko obilježavanje: prema naputku Ministarstva znanosti i obrazovanja ili Grada Siska	
	15.11. – 15.12. 2022.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Program prevencije; predavanje za učenike 7. razreda – na satovima razrednika	Razrednici
Prosinac 2022.	6.12.2022.	Sveti Nikola	Učenici u razrednim odjelima uz prigodan program; dijeljenje darova učenicima	Učitelji RN, koordinatori Suzana Jelača i Valentina Ručnov, svaki razrednik u svom razrednom odjelu PŠ Žabno-Damir Korpar i Karla Vrdjuka Novosel
	10.12.2022.	Međunarodni dan ljudskih prava	Razgovori na satovima povijesti i satovima razrednika, prorada Deklaracije o pravima čovjeka s naglaskom na prava djeteta Izrada plakata na temu ljudskih prava	Razrednici Knjižničarka Učitelji povijesti
	13.- 23.12.2022.	Svečanosti uz božićne i novogodišnje blagdane	Proslava u razrednim odjelima, na razini škole	Razrednici Učiteljica GK, LK, voditelji INA
Siječanj 2023.	15.1.2023.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Na satovima razrednika, povijesti i geografije razgovarati s učenicima o tim važnim trenucima za naš narod	Razrednici, učitelji povijesti i geografije
Veljača 2023.	2.2.2023.	Svjetski dan zaštite močvara	Plakat i predavanje, u tjednu	Učitelji biologije i Eko skupina
	14.2.2023.	Valentinovo	Tematski dan za učenike RN i PN	razrednici
	22.2.2023.	Dan protiv nasilja u školama – Dan ružičastih majica	Dolazak u školu u ružičastim majicama, fotografija	Ravnateljica, stručni tim škole, učitelji i učenici Novinarska skupina
Ožujak 2023.	8.3.2023.	Međunarodni dan žena	Na satovima povijesti i satovima razrednog odjela Raspraviti o važnosti i ravnopravnosti spolova	Učitelji povijesti i razrednici
	17.2.2023. (petak) ili 21.2. 2023. (utorak) 22.2.2023. (početak korizme)	Karneval	Karnevalsko veselje za učenike 1. – 4. razreda Karnevalska povorka u gradu, prema planu Osnivača 5. razred – odlazak na gradsku manifestaciju	RN, koordinatori Željka Tačković i Martina Milinković, razrednici PN – razrednici u suradnji sa školskim novinarima i učiteljima TZK PŠ Žabno-Damir Korpar i Karla Vrdjuka Novosel
	14.3.2023.	Svjetski dan rijeka	Plakat i predavanje, tijekom tjedna	Učitelji biologije i Eko skupina
	21.2.- 17.3.2023.	Dani hrvatskog jezika	Izložba Kviz	Knjižničarka Aktiv učitelja HJ Novinarska skupina
	20.3.2023.	Međunarodni dan kazališta za djecu i	Posjet učenika kazalištu Obilježiti će se prema rasporedu	Razrednici RN i PN i učitelji HJ

		mlade	predstava u mjesecu svibnju - Maslačak	Učenici 5.-8. razreda i prateći učitelji
	21. i 22.3.2023.	Svjetski dan zaštite šuma i voda	plakat	Razrednici RN Učitelji prirode i biologije
Travanj 2023.	2.4.2023.	Svjetski dan svjesnosti o autizmu	Razgovor s učenicima o autizmu	Stručni tim učitelji i učenici
	2.4.2023.	Međunarodni dan dječje knjige	Predavanje i plakat	Učitelji hrvatskog jezika i knjižničarka
	7.4.2023.	Svjetski dan zdravlja	U suradnji sa Savjetovalištem Doma zdravlja organizirati predavanje za učenike 7. i 8. razreda u cilju preventivnog djelovanja u svim oblicima ovisnosti Predavanje za roditelje učenika 5. razreda „Osnaživanje roditeljskih kompetencija u borbi protiv rizičnih ponašanja djece“	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja Defektolog Razrednici 7. i 8. razreda
	22.4.2023.	Dan planeta Zemlje	Projekt „Eko škola“, natjecateljski karakter; prikupljanje starog papira, baterija, mobitela, punjača, ocjenjivanje stanja okoliša škole, projekt završava Eko kvizom; skupljanje otpada u neposrednoj blizini škole na sam dan	Učitelji i učenici RN i PN Voditelji školskih ekoloških sekcija Učitelji prirode i biologije
	28.4.2023.	Dan škole	Obilježavanje na razini škole	Ravnateljica Stručni tim škole Svi učitelji Novinarska skupina
	30.4.2023	Međunarodni dan jazz-a	Predstavljanje jazz-a kao vrste glazbe/ Glazbene minute – puštanje jazz-a pod odmorima u predvorju škole	učiteljica glazbene kulture Katarina Pavlović učitelj informatike Ivo Koreny
Svibanj 2023.	8.5.2023.	Međunarodni dan Crvenog križa, tjedan Crvenog križa	Uključivanje u aktivnosti u organizaciji Crvenog križa (dobrovoljni prilozi učenika, pokazne vježbe volontera Crvenog križa i sl.)	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici i učenici PN Kordinator voditeljica Podmlatka Crvenog križa Nada Arsoska
	14.5.2023.	Majčin dan	Obilježavanje izborom poezije o majkama Tematski sat ili tematski dan	Knjižničarka Učitelji RN i PN vjeroučitelji
	15.5.2023.	Međunarodni dan obitelji	Razgovor o važnosti obitelji kao temeljne zajednice društva Današnja obitelj	Na satovima razrednog odjela, hrvatskog jezika, katoličkog vjeronauka
	Prema programu Grada Siska	Sajam cvijeća / Cvjetni korzo	Predstavljanje naše škole kroz izložbeni pano napravljen na zadanu temu / instalacija u gradskom parku	Prema zaduženju ravnateljice
	31.5.2023.	Svjetski dan sporta	Sportska natjecanja u školi Ulična utrka u gradu	RN koordinatori Krešimir Klarić i Karla Vrdjuka Novosel, te u PN učitelji TZK PŠ Žabno-Damir Korpar i

				Karla Vrdjuka Novosel
	30.5.2023.	Dan državnosti	Prigodni sadržaji na satovima povijesti i Sata razrednika	Učitelji povijesti i razrednici
Lipanj 2023.	4.6.2023.	Sv. Kvirin – Dan župe	Sudjelovanje zainteresiranih učenika i učitelja u procesiji i Svetoj misi (matična i područna škola)	Vjeroučitelji Učitelji Ravnateljica Stručni tim
	13.6.2023.	Sv. Antun Padovanski Odra		
	6.-21.6.2023. Provedba u prostoru škole ili KKV), ovisi i o ovogodišnjim natjecanjima, budu li provedena i o postignutim uspjesima	Dan najboljih	Cjelovečernji program u školi– prikaz najboljih ostvarenja tijekom školske godine i podjela nagrada i priznanja uspješnim učenicima i njihovim voditeljima	Razrednici Voditelji INA Stručni tim

7.2 Projekti

7.2.1 Školski projekti

- ❖ **Podrži prijatelja** – projekt podrške učenicima koji se bave izvanškolskim aktivnostima koji promiče posjete događajima i praćenje nastupa naših učenika
- ❖ **Živi s prirodom i upoznaj sebe**
- ❖ **Vrtim zdravi film**
- ❖ **Vježbaonica**
- ❖ **Univerzalna sportska škola**
- ❖ **Zajedno za lakši prijelaz iz vrtića u školu**- suradnja s vrtićem Sisak Stari
- ❖ **Dani otvorenih vrata u PŠ Žabno**

7.2.2 Projekti Grada Siska u kojima sudjeluje naša škola

1. Rukom pod rukom – faza V (pomoćnici u nastavi)
2. Provedba projekta Zdrav objed svima VI
3. Provedba programa građanskog odgoja i obrzovanja u 5.,6., 7. i 8. razredima
4. Shema školskog voća i mlijeka
5. Školski medni dan
6. Škola klizanja za učenike prvih i drugih razreda
7. Škola atletike za učenike četvrtih razreda
8. Poduka plivanja za učenike trećih razreda
9. Ljetovanje u Zaostrogu za učenike četvrtih razreda
10. Škola lijepog čitanja
11. Međuškolsko natjecanje u spellingu „Spelling bee“
12. Gradski eko kviz i sudjelovanja u eko akcijama svih škola

13. Suradnja s Gradskim društvom Crvenog križa, Sisak- radionice za učenike od 1. do 8. razreda
14. „Europski klimatski pakt“- oslikavanje murala na vanjskom zidu škole i radionica o klimatskim promjenama za učenike
15. Božić u gradu
16. Cvjetni korzo
17. Sajam cvijeća
18. Dani kruha
19. Uskrs u gradu

7.2.3 Sudjelovanje u projektima putem objavljenih pozivnih natječaja

- Suradnja s gradskom knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac, Dječji odjel-projekt: „Skok u znanost“
- Suradnja s gradskom knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac „Čitanje na glas“
- Sportom za jačanje mentalnog zdravlja djece i usvajanje zdravih životnih navika- Školski preventivni program škole financiran od strane MZO
- Zelena energija
- Mjesec knjige
- RTL pomaže djeci
- DM- „Jedni za druge zajedno“
- HEP- Za naše male genijalce
- Živi s prirodom- izvannastavna aktivnost (financirano od strane MZO)
- MAT liga
- Klokan bez granica
- Hippo natjecanje (1.-8.razred)- međunarodno natjecanje iz Engleskog jezika
- eTwinning projekti

7.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

- a) aktivnosti službe za školsku medicinu
- b) prehrana učenika
- c) higijena školskog prostora i školskog okoliša
- d) organizirani prijevoz učenika
- e) skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima
- f) ljetovanje za učenike 4. razreda

7.3.1 Aktivnosti službe za školsku medicinu

Razred	Cijepljenje	Sistematski pregledi	Zdravstveni odgoj
1. raz.	Ospice, Rubeola, Zaušnjaci Difterija, Tetanus, Dječja paraliza		Pravilno pranje zuba po modelu
3. raz.		Visus Pregled vida na boje Mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine	Skrivene kalorije
4. raz.			Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta
5. raz.		Sistematski pregled	Pubertet Higijena menstruacije
6. raz.		Pregled kralježnice i stopala	Provedba nacionalnog

		Mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine	programa <i>Zubna putovnica</i>
8. raz.	Difterija, Tetanus, Dječja paraliza Cijepljenje protiv HPV-a – zainteresirani učenici	Sistematski pregled – profesionalna orijentacija	Spolno prenosive bolesti na modelu HIV infekcije Predavanje za roditelje: <i>Cijepljenjem protiv HPV-a</i>

7.3.2 Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika. Prehranom je u prosjeku u matičnoj školi obuhvaćeno 234 učenika, a u PŠ Žabno 4 učenika. Grad Sisak je putem projeta Zdrav objed svima osigurao besplatne obroke za još 160 učenika. Za učenike se pripremaju kuhani obroci u jutarnjoj smjeni (i dva dana u popodnevnoj smjeni), a mliječni obrok u poslijepodnevnoj smjeni preostale dane. Jelovnike je izradila nutricionistica Dijana Gluhak prema Healthy meal standardu. Osim redovnog jelovnika za učenike koji nemaju zdravstvene poteškoće nudi se i jelovnik sastavljen prema potrebama djece s dijabetesom i drugih vjeroispovjesti. Hrana se postavlja u blagovaonici škole. Dijeli se u dva odmora. Dežurni su učitelji prema priloženom rasporedu dežurstva.

Smjene su organizirane tako da u svakoj postoje dva velika odmora po 15 minuta. Učenici u produženom boravku imaju dva obroka (ručak u 12,30 sati i užinu).

7.3.3 Higijena školskog prostora i školskog okoliša

Radi održavanja higijene školskog prostora učenici su obvezni nositi šlape tj. preobuvati se prilikom dolaska i odlaska iz škole. Na satovima TZK obvezna je sportska oprema koja uključuje tenisice. U skladu s Uputama HZJZ na ulazu u školsku zgradu (dva ulaza + ulaz sporedni za boravak) postavljene su barijere za dezinfekciju obuće. Isto tako pri ulasku učenika u školsku zgradu prije prvog sata po učenike dolazi učitelj koji je prema dežurstvu dežuran na ulazu. U novom dijelu zgrade sanitarni čvorovi za učenike su u potpunosti obnovljeni i imaju toplu tekuću vodu.

Vanjska fasada zgrade u vrlo je lošem stanju stoga što dugi niz godina nije obnovljena, a uništena je i grafitima. Školske svlačionice za TZK su u cijelosti adaptirane i odgovaraju higijenskim standardima. Na ulazu u prostor škole postavljeni su kontejneri za plastiku, papir i staklo. Učiteljica likovne kulture Jasminka Vidović Buinac zadužena je za estetsko uređenje škole, kao i učiteljice RN koje imaju likovnu skupinu u svome zaduženju. U uređenju prostora su vrlo aktivni i Mali ekolozi (razredna nastava) i Prirodnjaci-učenici predmetne nastave.

7.3.4 Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike putnike organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom "Auto-promet". Ukupno putuje 175 učenika.

7.3.5 Osiguranje od nesretnog slučaja

Na početku svake školske godine Učiteljsko vijeće donosi Odluku da se učenici osiguraju .Osiguravajuća društva (dva) dostavila su ponude, a povjerenstvo je odabralo ponudu Euroherca.do.o. Roditelji će dobiti uplatnice I samostalno uplatiti novac na navedeno društvo. Sami biraju iznos naknade između 30 -50 kn.

7.3.6 Skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima

Ovakav vid pomoći djeci, čije se poteškoće gotovo uvijek uoče kroz neki oblik drugačijeg ponašanja od

uobičajenog te slabijeg uspjeha, organizirat će psihologinja, pedagoginja i defektolog na inicijativu učitelja ili razrednika prema potrebi, a u suradnji s Centrom za socijalnu skrb i GDCK.

7.3.7 Ljetovanje za učenike 4. razreda

Nakon završetka nastavne godine, za učenike 4. razreda Grad Sisak organizira ljetovanje u Zaostrogu u trajanju od tjedan dana.

7.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole

7.4.1 Zdravstveni pregledi po TKU za službenike i namještenike u javnim službama

Ove školske godine ostvarit će liječnički pregled trećina radnika (sukladno financijskim mogućnostima).
Vrijeme realizacije: siječanj-veljača 2023.

7.4.2 Zdravstveni pregledi kuharica

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti kuharice su obvezne obaviti pregled svakih šest mjeseci

7.4.3 Zdravstveni pregledi domara

Prema Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara obvezna je za domara obaviti pregled jednom godišnje.

7.5 Školski preventivni program

❖ **VODITELJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:** Ida Galić, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA: Osnovna škola Braća Ribar je najveća gradska škola koja u školskoj godini 2022./2023. broji 570 učenika. Upisno područje koje pokriva je vrlo veliko i prostire se na području gradske četvrti Zeleni brijeg, sela Bok Palanječki, Stara Drenčina, Vurot, Staro Pračno, Odra i Žabno. Djeca koja polaze OŠ Braća Ribar pretežito dolaze iz radničkih obitelji. U istraživanju UNICEF-a provedenom u našoj školi u školskoj godini 2009./2010. kada smo se uključili u UNICEF-ov projekt „Za sigurno i poticajno okruženje u školama – Stop nasilju u školi!“ rezultati su pokazali da je slučajnost međuvršnjačkog nasilja u našoj školi ispod razine državnog prosjeka.

Odgojno-obrazovni djelatnici naše škole kontinuirano rade na preventivnim programima koji uključuju prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju konzumacije sredstava ovisnosti te zajedno aktivno radimo na promicanju usvajanja pozitivnih životnih vrijednosti kao i zdravog načina života te međusobne komunikacije i tolerancije. Navedene teme obrađuju se kroz satove razrednika i različitih nastavnih predmeta (osobito priroda/priroda i društvo, biologija, hrvatski jezik i tjelesna i zdravstvena kultura). Tijekom školske godine na Vijeću učitelja obvezno se održava jedna tema stručnog usavršavanja za učitelje vezana uz problematiku neželjenih oblika ponašanja kod učenika. Roditelje naših učenika nastojimo upoznati s preventivnim djelovanjem škole te u skladu s potrebama za njih organiziramo predavanja ili individualne razgovore s ciljem što uspješnijeg zajedničkog preventivnog djelovanja.

Svjesni smo specifičnosti vremena u kojemu živimo i sve većih izazova kojima su izloženi djeca i mladi. Iz toga razloga nedvojbeno je potreba daljnjeg sustavnog i kvalitetnog preventivnog djelovanja prema učenicima i njihovim

roditeljima. Svoje preventivne aktivnosti nastojimo obogatiti suradnjom s vanjskim institucijama kao i prijavama na projekte koji pružaju potporu odgojno-obrazovnom sustavu u provedbi istih.

❖ **CILJEVI PROGRAMA:** Školski preventivni program za školsku godinu 2022./2023. nastao je na temelju procjene razrednika, učitelja i stručnih suradnika, tj. temeljen je na spoznajama o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece evidentiranim u pedagoškoj dokumentaciji (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika, ocjene iz vladanja i sl.). Prilikom planiranja vodi se računa o primjerenosti preventivne tematike dobi i potrebama djece. Osnovni cilj programa je poučiti učenike odgovornom ponašanju i odnosu prema sebi i drugima što je, smatramo, osnovni preduvjet za svaku daljnju nadogradnju jačanja kompetencija u borbi protiv neprihvatljivih oblika ponašanja. Učenike poučavamo vještinama rješavanja problema, razvijamo motivaciju za zdrave stilove života te kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Vrlo važan i nezaobilazan cilj preventivnog programa je edukacija roditelja naših učenika te jačanje njihovih kompetencija u nošenju s ovom problematikom.

7.5.1 Rad s učenicima:

EVALUIRANI PROGRAMI:					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdrav za 5 – projekt prevencije ovisnosti i zlorabe droga, alkohola i igara na sreću te očuvanja i zaštite okoliša, kojem je cilj educirati učenike osmog razreda osnovnih škola te prvog i drugog razreda srednjih škola o zdravom načinu života. U osnovnim školama se govori isključivo o prevenciji ovisnosti o duhanu i alkoholu	Ministarstvo zdravlja i Ministarstvo unutarnjih poslova	8.	55	Prestavnici Zavoda za javno zdravstvo, MUP-a SMŽ, pedagoginja, psihologinja, defektolog, razrednici 8. razreda	1 za svaki razredni odjel
AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM:					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Odjel za djecu i mladež gradskog društva Crvenog križa – Program prevencije neželjenih oblika ponašanja / socijalizacijske skupine (teme: identitet-slika o sebi; odgovornost; prihvaćanje različitosti; donošenje odluka; pritisak vršnjaka; moji odnosi; moje ponašanje; neprihvatljivi oblici ponašanja; kontrola	Ministarstvo znanosti i obrazovanja	7. (prema rezultati ma socio-metrije)	19 ili 20	volonteri GDCK odgovarajuće struke, voditeljica Odjela, po struci socijalni radnik	5 školskih sati

ponašanja; odgovornost za vlastito ponašanje)					
2. „Prevenција neprimjerenih oblika ponašanja na internetu“ – djelatnici PU SMŽ će održati predavanja za učenike predmetne nastave na temu prevencije neprimjerenih oblika ponašanja na internetu s posebnim naglaskom na zakonske odredbe i sankcioniranje neprimjerenih ponašanja	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti i obrazovanja	5.-8.	285	Predstavnici Policijske uprave Sisačko moslavačke županije	3
3. „Zajedno više možemo“ MAH 1- predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje PIA 1 i PIA 2- Zloupotreba droga i drugi oblici rizičnog ponašanja	MUP RH	6. i 7.	157	Kontakt policajac, razrednici, pedagoginja	5

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Kontinuiran i prema nastavnom planu i programu rad s učenicima na satovima razrednika te satovima nastavnih predmeta koji svojim nastavnim sadržajima i aktivnostima podržavaju i promiču promociju zdravih stilova života te prihvatljivih i poželjnih oblika ponašanja.	Autori udžbenika, priručnika, predmetni nastavnici, razrednici	1. – 8.	570	Učitelji i stručni suradnici	
2. <i>Mjesec borbe protiv ovisnosti-</i> osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produblivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	Autori udžbenika, priručnika, predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici	1.-8.	570	Učitelji i stručni suradnici	po jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15.12. 2022.
3. MUP i HAK- sigurno u prometu	MUP i HAK	1.	67	policija, razrednici i stručni suradnici	1 za svaki razredni odjel
4. Gradsko društvo Crvenog križa Sisak- radionice za učenike na	Hrvatski Crveni križ	1.-8.	570	djelatnici i volonteri GDCK	po tri radionice za

temu međunarodnog humanitarnog prava, prve pomoći, ljudskih i dječjih prava, prevencije trgovanja ljudima, dobrovoljnog darivanja krvi, zaštiti zdravlja, azil i migracije, pripreme za krizne situacije i ekologija				Sisak, razrednici, stručni suradnici	svaki razred tijekom nastavne godine 2022./2023.
5. Centar za socijalnu skrb-podružnica Obiteljski centar Sisak- ciklus radionica za učenike (i roditelje) o prihvatljivim oblicima ponašanja, odrastanju i socijalizacijske vještine	Obiteljski centar, Sisak	8.r	55	djelatnici Obiteljskog centra Sisak, razrednici i stručni suradnici	5 radionica
6. Sportom za jačanje mentalnog zdravlja djece i usvajanje zdravih životnih navika (projekt škole financiran od strane MZO)- nabava stolova za stolni tenis, upoznavanje učenika s ovim sportom i poticanje na uključivanje, jačanje socijalizacijskih vještina, preventivno djelovanje i usmjeravanje na zdrave životne navike, predavanja za učenike (vanjski predavač) o ulozi tjelesne aktivnosti u jačanju mentalnog zdravlja	Osnovna škola Braća Ribar, Sisak; učitelji TZK, stručni suradnici	5.-8.	285	MZO učitelji TZK, stručna služba, vanjski predavač	tijekom nastavne godine 2022./2023.

7.5.2 Rad s roditeljima:

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji manifestiraju neprimjerene oblike ponašanja	Školska psihologinja, školska pedagoginja, Odjel i savjetovališta za djecu i mlade GDCK, Centar za socijalnu skrb – podružnica Obiteljski centar.	prema potrebi	psihologinja, pedagoginja, vanjski suradnici
2. EDUKACIJA NA RODITELJSKIM SASTANCIMA: TEME, RAZRED, NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA / AKTIVNOSTI S RODITELJIMA			
Uloga roditelja u sprečavanju neprimjerenih oblika ponašanja djece na internetu	Roditelji učenika 5. razreda	4	Službenik PU Sisačko-moslavačke županije Pedagoginja
Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 8. razreda koje za cilj ima povećati informiranost i znanje	Roditelji učenika 8. razreda	1	Službenik PU Sisačko-moslavačke županije

roditelja u vezi zloupotrebe droga			
3. SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA, TEME			
Redovito informiranje roditelja o tijeku realizacije školskog preventivnog programa	Roditelji predstavnici svojih razrednih odjela u Vijeću roditelja	3	Ravnateljica, pedagoginja

7.5.3 Rad s učiteljima:

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
Savjetodavni rad s učiteljima u konkretnim situacija pojavnosti neprimjerenih oblika ponašanja	učitelji	po potrebi	pedagoginja, psihologinja, defektolog
2. GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENCIJI PROBLEMA U PONAŠANJU -NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA/ AKTIVNOSTI S UČITELJIMA			
Predavanja na Učiteljskom vijeću: 1. „Komunikacija s učenicima kao prevencija neprimjerenih oblika ponašanja“, vanjski predavač	učitelji	1	vanjski predavač, pedagoginja
3. UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA			
Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima	učitelji	po potrebi	defektolog

7.6 Program profesionalnog usmjeravanja

Profesionalno usmjeravanje učenika, naročito učenika osmih razreda, provoditi će se tijekom školske godine kroz:

- realizaciju godišnjeg izvedbenog kurikulumu – međupredmetna tema Poduzetništvo
- održavanje predavanja za učenike i njihove roditelje
- anketiranje i testiranje učenika
- savjetodavni rad s učenicima
- tiskani materijal i posjeti

Programske aktivnosti	Nositelji aktivnosti
PROFESIONALNO USMJERAVANJE KROZ NASTAVNI PROCES	
Svaki će učitelj tijekom školske godine obrađujući međupredmetnu temu Poduzetništvo ostvarivati ishode razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja učenika.	svi učitelji
PREDAVANJA ZA UČENIKE I NJIHOVE RODITELJE	
Tijekom travnja i svibnja održati predavanja za učenike osmih razreda i njihove roditelje o mogućnosti nastavka školovanja nakon završene osnovne škole te ih upoznati s postupkom elektroničkih prijava i upisa u srednje škole.	psiholog, Zavod za zapošljavanje, srednje škole

Upoznavanje sa srednjim školama iz bliže okolice (posjet, prezentacije, letci)	psiholog, razrednici
Na satovima razrednih odjela učenike 7. i 8. razreda upoznati s predmetima čije ocjene su značajne za upis u pojedina zanimanja i poticati učenike da postignu što bolji uspjeh.	razrednici
Obaviti ciljane sistematske preglede učenika osmih razreda, a na roditeljskim sastancima razgovarati s roditeljima o zdravstvenim kontraindikacijama za izbor zanimanja.	školski liječnik
ANKETIRANJE I TESTIRANJE UČENIKA	
Tijekom listopada provesti anketiranje učenika osmih razreda radi ispitivanja profesionalnih želje i interesa.	razrednici
Tijekom studenog provesti ispitivanje sposobnosti učenika osmih razreda psihologijskim mjernim instrumentima	psiholog
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	
Na temelju rezultata ankete organizirati savjetodavni rad u Zavodu za zapošljavanje – odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje za slijedeće kategorije učenika: <ul style="list-style-type: none"> - učenici s teškoćama u razvoju - učenici sa zdravstvenim tegobama značajnim za izbor zanimanja - učenici s otežanim uvjetima prethodnog obrazovanja - učenici neodlučni u izboru zanimanja - identifikacija intelektualno darovitih učenika 	psiholog, školski liječnik, Zavod za zapošljavanje
PROFESIONALNO INFORMIRANJE TISKANIM MATERIJALOM	
Tijekom školske godine vršiti distribuciju tiskanog materijala učenicima poslanog od Zavoda za zapošljavanje – odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje i pojedinih srednjih škola	psiholog, razrednici

8. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

8.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Planirani broj sati (godišnje)
1. Planiranje i programiranje rada	200
2. Organizacija i koordinacija rada	300
3. Praćenje i unapređivanje nastave	190
4. Analiza i vrednovanje rada škole	230
5. Stručno usavršavanje radnika škole	150
6. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	149
7. Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	117
8. Administrativno –tehnički poslovi	220
9. Javna djelatnost ravnatelja škole	100
10. Ostali poslovi ravnatelja	120
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1768

Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu; - Kordinacija u izradi predmetnih kurikuluma i Razvojnog plana škole - Izrada zaduženja učitelja, plana stručnog usavršavanja; - Planiranje i programiranje Učiteljskog i Razrednih vijeća; - Izrada prijedloga organizacije rada škole: smjene, INA, izrada kompletne organizacije rada škole, - Izrada strukture radnog vremena (zaduženja) učitelja i stručnih suradnika - Koordinacija i organizacija Vijeća roditelja, Vijeća učitelja, Školskog odbora, RV 5. razreda, Natječaj - primanje novih djelatnika, suradnja s Upravnim odjelom za obrazovanje - Pregledavanje pedagoške dokumentacije, poslovi vezani uz e- maticu škole, e-dnevnik škole - Individualni i grupni rad s učenicima, razgovori s roditeljima- u školskom prostoru - Suradnja s tajnicom škole, praćenje zakonskih popisa - Suradnja s računovođom - izrada prijedloga financijskog plana - Suradnja sa stručnom službom škole - Praćenje provođenja poslova čišćenja, opreme, školskog prostora - Redovni sastanci s osnivačem – Gradom Siskom; razgovori s Osnivačem vezano uz rad produženog boravka - Imenovanje potrebnih Povjerenstava - Sastanci s osnivačem vezano uz projekt Pomoćnici u nastavi Faza V i - Planiranje nabave opreme i namještaja - Organizacija prijevoza i prehrane učenika – projekt Zdrav objed svima - Organizacija akcije „Zelena čistka“ 	176
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija kazališnih predstava za učenike- Organizacija Vijeća učitelja, Školskog odbora- - Savjetodavni posjet nastaviti RN - Pregledavanje pedagoške dokumentacije e- dnevnik - Individualni i grupni rad s učenicima - Razgovor s roditeljima - Organizacija obilježavanja Dana kruha –zahvale za plodove zemlje(u školi i gradu - Pregled GPR učitelja i stručnih suradnika - Suradnja s tajnicom - Suradnja s računovođom i blagajnikom škole - Praćenje rada stručnih suradnika - Praćenje poslova održavanja školskog prostora i okoliša škole Praćenje stručne literature - Stručno usavršavanje ŽSV ravnatelja, Carnet, Forum za slobodu odgoja - Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad, te praćenje rada - Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika - Suradnja s MZO, AZOO, NCVVO - Suradnja s ostalim osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole - Savjetodavni uvidi u nastavni rad učitelja 	168

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija Vijeća učitelja, Praćenje rada školske kuhinje, nabavke hrane(objedinjena nabava) - Organizacija obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar (prostor škole, Ulica grada Vukovara-paljenje svijeća) - Rad školskog odbora - Sudjelovanju u radu Razrednih vijeća razredne i predmetne nastave - Savjetodavni posjet nastavi- RN-PN - Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije vezane uz e-dnevnik - Analiza posjeta nastavi s učiteljima - Sudjelovanje na skupu ravnatelja - Praćenje ponašanja učenika i djelatnika prema radu i imovini škole - Praćenje rada u produženom boravku - Sastanci s osnivačem vezano uz tekuću problematiku - Praćenje zakonskih propisa - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole - Pregledavanje dokumentacije vezane uz Zaštitu na radu - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Organizacija i provedba inventure - Savjetodavni uvidi u nastavni rad učitelja 	160
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija proslave Sv. Nikole u školi- Priprema i organizacija božićnog programa u školi i u suradnji s KKV –e u gradu Sisku - Organizacija Vijeća učitelja, Vijeća učenika, Školskog odbora - organizacija Razrednih vijeća - Uvid u rad učitelja – praćenje izvođenja izvannastavne aktivnosti, izbornih predmeta - Pripreme za smotre i natjecanja - imenovanja školskih povjerenstava - Individualni razgovori s učenicima, roditeljima - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole, imenovanje Povjerenstva za inventuru - Praćenje zakonskih propisa - Praćenje održavanje prostora škole i okoliša-zimsko čišćenje snijega, leda - Sastanci s predstavnicima županijskog ureda za prosvjetu - Suradnja s kulturnim i športskim institucijama - Stručni skup ravnatelja ŽSV - Pregledavanje pedagoške dokumentacije, e-Dnevnika 	168
SIJEČANJ.	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija početka rada drugog polugodišta - Organizacija rada stručnih tijela - Organizacija školskih natjecanja - Organizacija Vijeća učitelja s predavanjem –on line - Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Praćenje rada školskih povjerenstava - Vijeće učitelja – analiza ostvarenih rezultata na kraju prvog polugodišta - suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb - Organizacija Vijeća roditelja - Razgovori s učenicima i roditeljima - Suradnja s tajnicom, računovodstvom, stručnom službom škole - Suradnja s FA I.Goran Kovačić - Suradnja s NCVVO - Suradnja s putničkim agencijama za organizaciju izleta, ekskurzije 	168

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija školskih natjecanja i županijskog natjecanja - Organizacija zamjena odsutnih djelatnika - Organizacija Vijeća učitelja - Organizacija rada Školskog odbora - Savjetodavni uvid u nastavu RN-PN - Pregled pedagoške dokumentacije, dosjei zaposlenika - Praćenje zakonskih propisa - Suradnja s Osnivačem - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole (završni račun) - Razgovori s roditeljima, zaposlenicima - Organizacija priredbe za Valentinovo, Fašnik u školi i gradu - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Organizacija zamjena za bolovanje - Pregledavanje pedagoške dokumentacije e-dnevnik 	160
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija zamjena za bolovanja - Organizacija natjecanja - Suradnja s NCVVO u provođenju projekta - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Vijeće učitelja-priprema - Školski odbor - Stručni skup ravnatelja - Stručni skup-županijski - Savjetodavni posjet nastavi - Praćenje suradnje s roditeljima - Razgovor i s učenicima, roditeljima - Suradnja s tajnicom, računovodstvom - Suradnja s Policijom, školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb - Sastanci s osnivačem - Praćenje održavanja prostora i okoliša škole te prigodna uređenost prostora-blagdan Uskrsa - Praćenje rada u produženom boravku - Praćenje provođenje projekta: Pomoćnici u nastavi 	184
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s putničkim agencijama oko organizacije izleta-ako budu se stekli epidemiološki uvjeti - Organizacija županijskog natjecanja Sigurno u prometu - Vijeće učitelja - Razredna vijeća - Školski odbor - Savjetodavni uvid u nastavu PN i RN - Organizacija proslave Dana škole - Sastanak s Osnivačem- prigodne manifestacije- Sajam cvijeća - Obilježavanje Dana planeta Zemlje - Suradnja s liječnicom, Centrom za socijalnu skrb - Savjetodavni rad s učiteljima vezano uz e-Maticu - Razgovor i učenicima , roditeljima - Suradnja s računovodstvo, tajništvom škole, stručnom službom škole - Suradnja s Radio Siskom i drugim lokalnim medijima - Županijski skup ravnatelja - Razgovor s zaposlenicima - Pregled pedagoške dokumentacije e-dnevnik - Rad Tima za kvalitetu - Organizacija uređenja prostora škole 	152

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija projekta Zelena čistka u školi - Vijeće učitelja - Školski odbor - Razgovor sa zaposlenicima - Razgovor s učenicima, roditeljima - suradnja s KKV- dogovor za održavanje manifestacije Dan najboljih - Pripreme Sisačkog sajma cvijeća - Pripreme Cvjetnog korza - Sastanak u vezi upisa učenika 8. razreda u 1. razred SŠ - Suradnja s Gradskim muzejom - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole - Praćenje provođenje projekta Pomoćnici u nastavi, faza IV - Izrada plana korištenja godišnjih odmora djelatnika škole - Organizacija zamjena nenazočnih učenika - Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole - Priprema za zaprimanje zahtjeva roditelja za besplatne udžbenike za iduću školsku godinu u suradnji s Osnivačem 	168
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Vijeća učitelja-priprema - Razredna vijeća - Školski odbor - Stručni aktivni u školi- - Rad u Timu za samovrednovanje - Pregled pedagoške dokumentacije - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Potpisivanje i provjera svjedodžbi - Razgovori s učenicima , roditeljima, djelatnicima škole - Sastanak s Osnivačem - Organizacija proslave Dana grada i župe Sveti Kvirin 	160
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s tajnicom, računovodstvom škole, stručnom službom - Izrada plana zaduženja učitelja i stručnih suradnika za školsku 2018./2019. godinu - Praćenje održavanja školskog prostora - Sastanak s Osnivačem - Poslovi zastupanja škole - Rad na dokumentaciji škole - Provedba projekta besplatnih udžbenika za učenike 1.-8. Razreda (prikupljanje ponuda, odabir nabavljača udžbenika) 	120
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Vijeće učitelja-priprema - Organizacija popravaka, predmetnih i razrednih ispita - Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća - Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole - Savjetodavni rad s učiteljem - Sastanak s Osnivačem - Pregled pedagoške dokumentacije - Rad na Spomenici škole - Izrada strukture radnog vremena (zaduženja) učitelja i stručnih suradnika) 	120

8.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		Broj sati
1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa		160
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu		1041
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata		190
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika		95
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		180
6. Ostali i/ili neplanirani poslovi		110
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1776
Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Sadržaj rada	Broj sati
VIII.-IX.	1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	160
VIII.-IX.	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	
VIII.-IX.	1.2. Organizacijski poslovi-planiranje	95
VIII.-IX.	1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e-matica-uid	
VIII.-IX.	1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga i školskih preventivnih programa	
VIII.-IX.	1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	
VIII.-IX.	1.2.4. Pomoć u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	
VIII.-IX.	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	50
VIII.-IX.	1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	
VIII.-IX.	1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	
IX.-VIII.	1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	
IX.-VI.	1.3.4. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	
	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	15
VIII.-IX.	1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	
IX.-VIII.	2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1041
	2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	50
III.-V.	2.1.1. Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole	
V.	2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima	
III.	2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	
III.	2.1.4. Priprema materijala za upis	
V.	2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	
VI.-VIII.	2.1.6. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	

IX.-VIII.	2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	6
IX.-VIII.	2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala	
	2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju i informiranje stručnih tijela i aktiva	
IX.-VIII.	2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	167
IX.-VIII.	2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a, opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	
IX.-VI.	2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-uvidi, savjeti	
IX.-VI.	2.3.2.1. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	
IX.-VI.	2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	
IX.-VI.	2.3.3.1. Pedagoške radionice (priprema i realizacija), Školski preventivni program	
IX.-VIII.	2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	
IX.-VIII.	2.3.4.1. Rad u UV	
IX.-VIII.	2.3.4.2. Rad u RV	
IX.- VIII.	2.3.5. Rad u stručnim timovima: Tim za izradu školskog kurikulumu, Tim za izradu godišnjeg plana i programa rada škole, Tim za kvalitetu	
IX.-VI.	2.3.6. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	
VI.-VIII.	2.3.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	
IX.-VI.	2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	50
IX.-VI.	2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	
IX.-VI.	2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	
IX.-VI.	2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	
X.-VI.	2.4.4. Rad s darovitim učenicima	
X.-V.	2.4.5. Izrada programa opservacija, izvješća	
IX.-VIII.	2.5. Savjetodavni rad i suradnja	745
IX.-VI.	2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)	
IX.-VI.	2.5.1.1. Vijeće učenika-planiranje sjednica i realizacija	
IX.-VI.	2.5.1.2. Vijeće roditelja-nazočnost, informiranje o provedbi ŠPP	
IX.-VIII.	2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	
IX.-VIII.	2.5.3. Suradnja s ravnateljicom	
IX.-VIII.	2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima i stručnjacima- psiholog, defektolog, logoped, liječnik, socijalni radnici...	
IX.-VIII.	2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	
IX.-VIII.	2.5.5.1. Konzultacije i predavanja	
IX.-VIII.	2.5.6. Suradnja s okruženjem (ustanove CZSS, MUP, HZJZ...)	
XI.-VII.	2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	10
XI.-VII.	2.6.1. Suradnja s učiteljima i psihologinjom na poslovima PU	
IX.-VI.	2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	13
IX.-VI.	2.7.1. Upoznavanje i praćenje zdravstvenih i socijalnih prilika učenika	

IX.-VI.	2.7.2. Suradnja sa školskim liječnikom (cijepjenje, pregledi...)	
IX.-VI.	2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	
IX.-VIII.	3. Vrednovanje ostvarenih rezultata	190
IX.-VIII.	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	80
IX.,XI.,III.,V.	3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	
I.	3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	
VI.-VIII.	3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine	
IX.-VIII.	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	110
IX.-VIII.	3.2.1. Provedba istraživanja i obrada rezultata	
IX.-VIII.	3.2.2. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja	
IX.-VIII.	4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	95
IX.-VIII.	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	75
IX.	4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	
IX.-VIII.	4.1.2. Praćenje stručne literature	
IX.-VIII.	4.1.3. Stručno usavršavanje u školi- UV, aktivni-nazočnost	
IX.,VIII.	4.1.4. ŽSV stručnih suradnika	
IX.-VIII.	4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	
IX.-VIII.	4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i drugih-sudjelovanje	
IX.-VIII.	4.2. Stručno usavršavanje učitelja	20
IX.-VIII.	4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	
IX.-VIII.	4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	
IX.-VIII.	4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje	
IX.-VIII.	4.2.4.Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	
IX.-VIII.	5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	180
IX.-VIII.	5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	
IX.-VIII.	5.1.2. Briga o školskoj dokumentaciji	
IX.-VIII.	5.1.3. Pregled učiteljske dokumentacije	
IX.-VIII.	5.1.4. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	
IX.-VIII.	5.1.5. Vođenje dokumentacije o radu	
IX.-VIII.	6. Ostali, nepredviđeni poslovi	110

8.3 Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		Broj sati
1. Planiranje i programiranje rada		100
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu		985
3. Praćenje i valorizacija		200
4. Permanentno stručno usavršavanje		200
5. Dokumentacijska djelatnost		150
6. Suradnja s izvanškolskim institucijama		50
7. Suradnja s administrativnom službom		42
8. Ostali poslovi psihologa		41
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	100
	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumuma	
	1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	
	1.3. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole	
	1.4. Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja	
	1.5. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	
	1.6. Pomoć učiteljima u izradi godišnjih izvedbenih kurikulumuma	
IX-VIII	2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	985
IX-VI	2.1. Otkrivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te poduzimanje određenih mjera	250
	2.1.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	
	2.1.2. Rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima	
	2.1.3. Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima	
	2.1.4. Rad s darovitim učenicima	
IX-VI	2.2. Poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika	80

IX-VIII	2.3. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	20
IX-VIII	2.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za prosvjetu, kulturu i šport Sisačko-moslavačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	45
	2.4. Poslovi upisa učenika i formiranje razrednih odjela	80
V	2.4.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u osnovnu školu	
VI	2.4.2. Upis učenika u 1. razred i formiranje odjela	
VIII	2.4.3. Raspored novopridošlih učenika i ponavljača u odjele	
IX-VIII	2.5. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	200
IX-VI	2.6. Savjetodavni rad za učenike i roditelje	100
	2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	120
IX-VI	2.7.1. Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja	
IV	2.7.2. Pomoć u pripremi i predavanja za učenike i roditelje	
V	2.7.3. Distribucija informativnog materijala učenicima 8. razreda	
V	2.7.4. Posjet srednjim školama na „Dane otvorenih vrata“	
X	2.7.5. Anketiranje učenika i obrada podataka o profesionalnim željama i interesima učenika	
XI	2.7.6. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda	
IX-VI	2.7.7. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje – organizacija savjetodavnog rada	
IX-VI	2.7.8. Suradnja sa školskim liječnikom i Centrom za socijalnu skrb u vezi sa zdravstvenim i socijalnim problemima učenika u svrhu profesionalnog usmjeravanja	
VI-VII	2.7.9. Koordinacija elektronskih upisa u srednje škole i učeničke domove	
IX-VI	2.8. Rad na preventivnim programima	50
	2.8.1. Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa	
	2.8.2. Sudjelovanje u ostvarivanju ishoda međupredmetnih tema	
IX-VI	2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	40
	2.9.1. Organizacija liječničkih pregleda i cijepljenja	
	2.9.2. Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika	
	2.9.3. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Centrom za socijalnu skrb	
IX-VIII	3. PRAĆENJE I VALORIZACIJA	200

	3.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća	
	3.2. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća	
	3.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	
	3.4. Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća	
	3.5. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja i u radu Školskog tima za kvalitetu – provođenje Razvojnog plana	
	3.6. Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	
	3.7. Sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole	
	3.8. Koordinacija međunarodnih istraživanja učeničkih postignuća i provođenja nacionalnih ispita u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
	3.9. Organizacija i koordinacija natjecanja učenika	
IX-VIII	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	200
	4.1 Stručno usavršavanje psihologa	
	4.1.1. Individualni oblici permanentnog stručnog usavršavanja (literatura, časopisi, WEB sadržaji)	
	4.1.2. Skupni oblici permanentnog usavršavanja (vijeća stručnih suradnika, sastanci, savjetovanja i seminari psihologa, predavanja na sjednicama vijeća učitelja i stručnim vijećima)	
	4.2. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja	
	4.2.1. Praćenje individualnog stručnog usavršavanja učitelja	
	4.2.2. Pripremanje i realizacija predavanja za učitelje	
	4.2.3. Sudjelovanje u uvođenju u samostalni rad učitelja – početnika	
	4.2.4. Organizacija stručno-pedagoške prakse studenata	
IX-VIII	5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	150
	5.1. Vođenje psiholoških dosjea	
	5.2. Izrada psiholoških nalaza i mišljenja	
	5.3. Nabavka opreme, sredstava i pomagala za rad psihologa	
	5.4. Dostava traženih podataka o učenicima za potrebe MZO-a, Upravnih odjela za društvene djelatnosti Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije	
IX-VI	6. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	50
	Prometna policija, PU – odjel za maloljetnike, Dom kulture, Agencija lokalne demokracije, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo, Lokalna sredstva informiranja	

IX-VIII	7. SURADNJA S ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM	42
IX-VIII	8. NEPLANIRANI POSLOVI	41

8.4 Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VI	1. Planiranje i programiranje	253
IX-VI	2. Pripremanje i neposredan rad sa učenicima sa posebnim potrebama	630
IX-VI	3. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	270
IX-VIII	4. Kolektivno i individualno stručno usavršavanje	93
IX-VIII	5. Analiza odgojno-obrazovnog procesa i prijedlozi za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	300
IX-VIII	6. Rad u stručnim tijelima	95
IX-VIII	7. Dokumentacijski poslovi	127
UKUPNO		1768

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VI	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa defektologa stručnog suradnika	253
	1.2. Savjetovanje i aktivno sudjelovanje u izradi prilagođenih programa	
IX-VI	2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s posebnim potrebama	630
	2.2. Neposredan defektološki rad sa učenicima sa i bez rješenja o primjerenom obliku obrazovanja	
	2.3. Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva učitelja	
	2.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole	
	2.5. Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika sa teškoćama u razvoju	
	2.6. Sudjelovanje u provođenju odgojnih postupaka	
	2.7. Praćenje napredovanja i prihvaćenosti učenika sa teškoćama u razvoju	
IX-VI	3.1. Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema	270
	3.2. Savjetodavni rad s učiteljima	
	3.3. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku i ublažavanje i uklanjanje	

IX-VIII	4.1. Pripremanje i neposredno izvođenje kolektivnog stručnog usavršavanja 4.2. Praćenje stručne literature	93
IX-VIII	5.1. Analiza i interpretacija ostvarenog rada s učenicima 5.2. Konzultiranje s učiteljima i utvrđivanje daljnjeg tijeka tretmana	300
IX-VIII	6.1. Županijska stručna vijeća 6.2. Učiteljska vijeća, razredna vijeća 6.3. Stručni skupovi 6.4. Rad u stručnom povjerenstvu Ureda državne uprave SMŽ	95
IX-VIII	7.1. Organizacijski poslovi 7.2. Administrativni poslovi	127

8.5 Plan i program rada školskog knjižničara

Program rada školskog knjižničara prati nastavne planove i programe kroz svoje osnovne djelatnosti.

Knjižničarka: **Iva Pavušek Rakarić, profesor hrvatskog jezika i književnosti, diplomirani lingvist i diplomirani knjižničar**

Neposredno odgojno-obrazovna djelatnost koja obuhvaća:

- Rad s učenicima u školskoj knjižnici obuhvaća:** razvijanje navika posjećivanja knjižnice, upućivanje učenika u rad iste, razvijanje čitalačkih sposobnosti, ispitivanje zanimanja učenika za knjigu, pomoć pri izboru knjige, razvijanje svih oblika pismenosti, rad s učenicima u slobodno vrijeme u knjižnici, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenja izvora znanja, sustavno poučavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje.
- Suradnju s nastavnicima i stručnim suradnicima obuhvaća:** suradnju nastavnika svih nastavnih predmeta pri nabavi knjižne građe, suradnju knjižničara i nastavnika pri izvođenju pojedinih nastavnih sati, suradnju sa stručnim aktivima kao i stvaranje uvjeta za interdisciplinarni pristup nastavi. (Nastava u korelaciji, stvaralačke radionice, edukacija korisnika, timska nastava, istraživačke grupe, izložbena djelatnost
- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada obuhvaća:** izradu godišnjega plana i programa, pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje rada.

Stručnu knjižničnu djelatnost koja obuhvaća organizaciju i vođenje rada u knjižnici i čitaonici:

- priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda, statistički pokazatelji o upotrebi knjižničkog fonda)** kao i suradnja knjižničara s ravnateljem, stručnom službom i učiteljima pri nabavi knjižne i neknjižne građe

- b) obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka, zaštita knjižnične građe, izrada potrebnih informacijskih pomagala)
- c) informacijska djelatnost (referentna zbirka, retrospektivna pretraživanja, organizacija i izrada profila za selektivnu diseminaciju, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe, sustavno izvješćivanje učenika te učitelja, nastavnika i stručnih suradnika o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa i razmjena informacijskih materijala, usmeni i pisani prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina, izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete, izrada popisa literature koja promiče kulturnu baštinu i daje temelj za razumijevanje različitih kultura)
- d) sudjelovanje na učiteljskim i stručnim vijećima u školi; sudjelovanje na stručnim skupovima na nivou grada, županije i države.

Kulturnu i javnu djelatnost koja obuhvaća: organizaciju, pripremu i provedbu kulturnih sadržaja, natjecanja u znanju, tematske izložbe, suradnju s kulturnim ustanovama (Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak, Gradski muzej Sisak i dr.). Sudjelovanje na svim školskim događajima, na različitim dječjim natjecajima, književnim susretima, obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA 2022./2023.

Mjesec	Programski sadržaji	Način realizacije	Nositelj programa	Broj sati
RUJAN	<p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 1. razredi: Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom (knjižnica-knjižničar-knjiga)</i> *učenici upoznaju knjižnični prostor i školskog knjižničara, izvore znanja i čemu oni služe, uče posuđivati i vraćati knjige na vrijeme te ih čuvati <i>b) 2. razred: Pričaonica s kratkom pričom ili bajkom (upoznavanje s jednostavnim književnim oblikom)</i> *učenici počinju razumijevati važnost čitanja u svojem životu te doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti *dogovor o održavanju nastavnih satova u knjižnici – prihvaćanje knjižnice kao mjesta učenja, druženja i zabave *pomoć učenicima pri odabiru literature za slobodno čitanje tijekom mjeseci *odabir učenika i priprema za „Natjecanje u čitanju naglas“ u organizaciji Narodne knjižnice i čitaonice Vlado Gotovac Sisak *PODJELA UDŽBENIKA 1. – 8. razreda za školsku godinu 2022./2023.</p>	<p>Razgovori, savjeti, kreativne radionice, prezentacije , istraživački rad</p>	<p>Knjižničarka, učitelji razredne nastave</p>	<p>176</p>
		<p>Popisi,</p>	<p>Knjižničarka</p>	

LISTOPAD	<p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada godišnjega plana i programa rada *suradnja s razrednim i predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima oko nabave literature, izvedbe nastavnoga plana i programa te korelacijske nastave *pomoć učiteljima pri odabiru literature za stručno usavršavanje *dogovor o rasporedu čitanja lektire po razrednim odjeljenjima s aktivima *upis učenika (članova) školske knjižnice u školskoj godini 2022./2023. *koordinator za podjelu udžbenika *početak reinventarizacije knjižničnoga fonda</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 23. 9. Prvi dan jeseni b) 26. 9. Europski dan jezika *učenici prepoznaju gradsku/narodnu/školsku knjižnicu u svrhu učenja *poznaju dječja prava, poštuju ih i imaju pozitivan odnos prema sebi i drugima</p> <p>4) Stručno usavršavanje *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički program u suradnji sa stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima <u>*KOO:</u> a) 2. razred: <i>Dječji časopisi (poučno-zabavni list, naslovnica, rubrika)</i> *učenici prepoznaju dječji časopis kao dio knjižničnoga fonda i izvor informacija; pomoću kazala pronalaze željeni sadržaj b) 3. razred: <i>Put od autora do čitatelja (autor-knjiga-ilustrator-prevoditelj)</i> *učenici znaju dijelove knjige i znaju pronaći određene podatke u knjizi (naslovna stranica, predgovor, bilješka o piscu); znaju pronaći podatke u knjizi *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika)</p>	<p>katalozi knjiga, računalo, izvještavanje, dogovaranje</p> <p>Izložbe, plakati, razgovori, prezentacije</p> <p>Čitanje, stručna literatura, katalozi, susreti</p> <p>Grupni i frontalni rad, razgovor, prezentacija, čitanje, samostalni rad učenika</p>	<p>Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave</p>	168
----------	---	--	---	-----

<p style="text-align: center;">STUDENI</p>	<p>*posudba lektire i pomoć učenicima, poticanje čitanja i ljubav prema pisanoj riječi *pomoć učenicima pri odabiru literature za obradu tema i referata te slobodno čitanje tijekom mjeseci *odabir učenika i priprema za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe *obrada novih knjiga *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodika) *suradnja s razrednim i predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima oko nabave literature, izvedbe nastavnoga plana i program te korelacijske nastave *suradnja s nakladnicima i njihovim promotorima oko nabave knjižnične građe *upis učenika (članova) školske knjižnice u školskoj godini 2022./2023. *nastavak reinventarizacije knjižničnoga fonda</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 5. 10. Svjetski dan učitelja b) 12. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje c) 15. 10. – 15. 11. Mjesec hrvatske knjige – književni susret s poznatom hrvatskom književnicom u organizaciji izdavačke kuće Alfa</p> <p>4) Stručno usavršavanje *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSA te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički program u suradnji sa stručnom službom *obavješćavanje o zanimljivim temama iz pedagoške i stručne literature</p>	<p>Praćenje literature, rad na računalu, obrada nove građe</p> <p>Izložbe, susreti, izlaganja, kreativni rad s učenicima</p> <p>Čitanje, stručna literatura, katalozi, susreti</p> <p>Izlaganja, predavanja, grupni i individualni rad,</p>	<p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, učitelji razredne nastave</p>	<p style="text-align: center;">160</p>
---	---	---	---	---

PROSINAC	<p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 4. razred: Referentna zbirka *pripremanje učenika 2. razreda za samostalno korištenje raznih izvora znanja (<i>rječnik, leksikon, enciklopedija, pravopis, atlas – znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju</i>) *posudba lektire i pomoć učenicima, poticanje čitanja i ljubav prema pisanoj riječi *pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila) *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p>	<p>razgovor, izrada plakata, prezentacije</p>	Knjižničarka	168
	<p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe *obrada novih knjiga *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjiga, periodika) *priprema za uvođenje novoga knjižničnog programa (umjesto dosadašnjeg OSA-ISIS)</p>	<p>Rad na računalu, pismeni i usmeni prikazi, čitanje, dogovaranje, razgovori</p>	Knjižničarka, učitelji predmetne nastave	
	<p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 8. 11. – 13. 11. INTERLIBER – STRUČNI SKUP b) 20. 11. Međunarodni dan dječjih prava c) 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar</p>	<p>Izložbe, susreti, radionice, razgovor</p>	Knjižničarka, stručna služba, ravnateljica	
	<p>4) Stručno usavršavanje *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p>	<p>Razgovor, razmjena iskustava, popis literature, dogovor, čitanje</p>	Knjižničarka, učitelji predmetne nastave	
<p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 7. razred: <i>Periodika na raznim medijima (izabiranje i upotreba podataka iz raznih časopisa pri oblikovanju informacija,</i></p>	<p>Razgovor, predavanje, kreativne radionice, izložbe, čitanje, pismeno i usmeno izlaganje</p>			

SIJEČANJ	<p><i>poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)</i></p> <p>*učenici uče kako pronaći neki citat i uporabiti ga, usvajaju citiranje literature tijekom pisanja samostalnog rada kao i pojam autorstva (poštivanje intelektualnog vlasništva)</p> <p><i>b) 3. razred: MJESEC DARIVANJA (radionica u mjesnoj/gradskoj knjižnici uz upoznavanje aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabu knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnoga vremena)</i></p> <p>*učenici posjetom knjižnici izvan škole razlikuju vrste knjižnica</p> <p>*pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika)</p> <p>*rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice</p> <p>*posudba lektire i pomoć učenicima</p> <p>*pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila)</p> <p>*priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p>	<p>Pismeno i usmeno izvješće, čitanje, analiza</p>	Knjižničarka	168		
	<p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>*praćenje novosti, redovan stručni rad</p> <p>* statistika posudbe u 1. polugodištu</p> <p>*informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike)</p> <p>* priprema za uvođenje novoga knjižničkog programa (umjesto dosadašnjeg OSA-ISIS)</p>				<p>Izložbe, susreti, radionice, razgovor, čitanje, prezentacije</p>	Knjižničarka
	<p>3) Kulturna i javna djelatnost škole</p> <p>*kalendar značajnih datuma:</p> <p>a) 6. 12. Sveti Nikola (Dan pomoraca - mornara)</p> <p>b) 10. 12. Dan ljudskih prava</p> <p>d) 25. 12. Božić</p>				<p>Razgovor, razmjena iskustava, popis literature, dogovor, čitanje</p>	Knjižničarka, učitelji predmetne nastave
	<p>4) Stručno usavršavanje</p> <p>*suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama</p> <p>*sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje</p>				<p>Razgovor, pisano i usmeno izlaganje, predavanje, timski rad,</p>	

<p>VELJAČA</p>	<p>pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 4. razred: <i>Kreativna radionica u školskoj knjižnici – Izrada straničnika za knjige (mjesna/gradska naspram školske knjižnice)</i> b) 6. razred: <i>Put do informacije u školskoj knjižnici (UDK klasifikacija) – znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe nastave</i> *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika) *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila) *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *praćenje novosti, redovan stručni rad *sređivanje knjiga na policama *obrada pristiglih knjiga *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *priprema za uvođenje novoga knjižničkog programa (umjesto dosadašnjeg OSA-ISIS)</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 10. 1. Svjetski dan smijeha b) 15. 1. Dan vjerskih sloboda c) 21. 1. Međunarodni dan zagrljaja</p> <p>4) Stručno usavršavanje</p>	<p>radionica</p> <p>Katalog, praćenje literature na svim medijima, rad na knjižnoj građi, unos podataka, sređivanje građe</p> <p>Razgovor, izložba, izrada postera i plakata</p> <p>Razgovor, razmjena iskustava, popis literature, dogovor, čitanje</p> <p>Grupni rad, istraživački rad, izložba, razgovor</p>	<p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, učitelji predmetne nastave</p>	<p>160</p>
-----------------------	---	---	--	-------------------

OŽUJAK	<p>*suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama</p> <p>*sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i></p> <p>*zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p>		Knjižničarka	184
	<p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>*KOO:</p> <p>a) <i>8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</i></p> <p>*razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i šire, znati pretraživati fondove knjižnica e-katalogom pri izradi rada</p> <p>*grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema</p> <p>*učenici prihvaćaju prostor knjižnice kao prostor promoviranja znanja, tuđeg i osobnog stvaralaštva</p> <p>*rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice</p> <p>*posudba lektire i pomoć učenicima</p> <p>* pomoć pri izradi plakata</p> <p>*pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika</p> <p>*priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p>	Rad na knjižnoj građi, unos podataka, sređivanje građe	Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave	
	<p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>*praćenje novosti, redovan stručni rad</p> <p>*informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodika)</p> <p>*referentna zbirka</p> <p>*uvođenje novoga knjižničkog programa (umjesto dosadašnjeg OSA-ISIS)</p>	Radionice – izrada čestitki, čitanje poezije, plakati, razgovor	Knjižničarka	
<p>3) Kulturna i javna djelatnost škole</p> <p>*kalendar značajnih datuma:</p> <p>a) 14. 2. Valentinovo – radionica pisanja pisama</p> <p>b) 21. 2. Međunarodni dan materinskoga jezika</p> <p>c) Fašnik</p>	Predavanje, izlaganje, razmjena iskustava	Knjižničarka, učitelji predmetne nastave		
	Čitanje, pripovijedanje, razgovor, prezentacija, samostalan rad učenika – pisanje, izlaganje	Knjižničarka		

TRAVANJ	<p>4) Stručno usavršavanje *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 5. razred: Časopisi – izvori novih informacija</i> *uočiti područja ljudskog znanja, prepoznavati i imenovati znanosti te čitati tekstove iz časopisa s razumijevanjem <i>b) 4. razred: Književno-komunikacijska-informacijska kultura – osjećati ljepotu riječi i njezino vrijednost u čovjekovu životu</i> *razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć pri izradi plakata *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *pomoć učenicima s teškoćama u čitanju *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada tematskih i bibliografskih podataka za potrebe učitelja i učenika *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *referentna zbirka *uvođenje novoga knjižničkog programa (umjesto dosadašnjeg OSA-ISIS)</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole</p>	<p>Čitanje, pisanje, analiza</p> <p>Izložbe, izražajno čitanje, kviz, pripovijedanje, plakati</p> <p>Analiziranje, aktivno sudjelovanje u planiranim aktivnostima u školi i izvanje</p> <p>Razgovor, prezentacije, stvaralačke aktivnosti, grupni rad, čitanje</p>	<p>Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, pedagog, učitelji predmetne nastave</p> <p>Knjižničarka</p>	<p>152</p> <p>168</p>
---------	--	--	---	-----------------------

<p style="text-align: center;">SVIBANJ</p>	<p>*kalendar značajnih datuma: a) 8. 3. Dan žena b) 11. 3. – 17. 3. Dan hrvatskoga jezika c) 19. 3. Dan očeva d) 21. 3. Svjetski dan pjesništva</p> <p>4) Stručno usavršavanje *sudjelovanje na stručnim skupovima *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 6. razred: aktivnost nakon čitanja lektire (po odabiru učitelja Hrvatskoga jezika)</i> <i>b) Film kao motivacija za čitanje i sredstvo u nastavi filma</i> *upućivanje učenika na čitanje knjiga *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *rad s učenicima u slobodnim aktivnostima *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada tematskih i bibliografskih podataka za potrebe učitelja i učenika *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *praćenje stručne literature – kataloga nakladničkih kuća *priprema za uvođenje novoga knjižničkog programa (umjesto dosadašnjeg OSA-ISIS)</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole</p>	<p>Čitanje, analiziranje, prikupljanje podataka, računalna obrada</p> <p>Izložbe, plakati, razgovor</p> <p>Razmjena iskustava, analiza, individualni rad</p> <p>Razgovor, čitanje, prezentacija, radionica</p> <p>Planiranje, analiziranje, prikupljanje podataka,</p>	<p>Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, učitelji razredne nastave</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne</p>	<p>160</p>
---	--	--	--	-------------------

LIPANJ	<p>*kalendar značajnih datuma:</p> <p>a) 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige – književni susret s Ivom Dužić, dobitnicom nagrade ZVONKO 2021. (književna nagrade za najbolji neobjavljeni prozni rukopis za djecu i mlade) za knjigu <i>8 lajkova</i></p> <p>b) 22. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava</p> <p>c) Uskrs</p> <p>4) Stručno usavršavanje</p> <p>*sudjelovanje na stručnim skupovima</p> <p>*suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama</p> <p>* sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i></p> <p>*zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>*KOO:</p> <p>a) 3. razred: <i>Trenutak za mamu – obilježavanje Majčina dana (kreativna radionica u školskoj knjižnici)</i></p> <p>* upućivanje učenika na čitanje knjiga</p> <p>*grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema</p> <p>*posudba lektire i pomoć učenicima</p> <p>*pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika</p> <p>*rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p>	<p>izvještavanje</p> <p>Razgovori, predavanje, plakati, prezentacije</p> <p>Razmjena iskustava, analiza, individualni rad</p> <p>Razgovor, izlaganje, evidencija</p>	<p>nastave</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničarka, razrednici i učitelji razredne nastave</p> <p>Knjižničarka</p>	<p>40</p>
	<p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>*izrada statistički podataka</p> <p>*praćenje novosti, redovan stručni rad</p> <p>*praćenje stručne literature – planiranje nabave za sljedeću školsku godinu</p> <p>*uvođenje novoga knjižničnog programa (umjesto dosadašnjeg OSA-ISIS)</p>	<p>Pregled i sređivanje fonda, rad na računalu, statistika, izvještavanje</p>	<p>Knjižničarka, zaduženi učitelji</p>	<p>64</p>
	<p>3) Kulturna i javna djelatnost škole</p> <p>*kalendar značajnih datuma</p> <p>a) 14. 5. Majčin dan</p> <p>b) 15. 5. Međunarodni dan obitelji</p> <p>c) 29. 5. Svjetski dan sporta</p>	<p>Programi u gradu i u školi</p>	<p>Knjižničarka, ravnateljica, stručna služba</p>	
	<p>4) Stručno usavršavanje</p> <p>*sudjelovanje na stručnim skupovima</p>			

<p style="text-align: center;">SRPANJ</p>	<p>*suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p>	<p>Dogovaranje, analiziranje, planiranje, čitanje i izvještavanje</p>		
<p style="text-align: center;">KOLOVOZ</p>	<p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *druženje s učenicima 1. razreda, oproštaj s učenicima 8. razreda *vraćanje i evidencija „dužnika“ završnih razreda *upućivanje učenika na listu knjiga za čitanje tijekom ljetnih praznika *grupni rad s učenicima pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *prikupljanje zaduženih knjiga *slaganje po policama, izlučivanje i popravljivanje oštećenih knjiga *praćenje novosti, redovan stručni rad *praćenje stručne literature – planiranje nabave za sljedeću školsku godinu *uvođenje novoga knjižničnog programa (umjesto dosadašnjeg OSA-ISIS)</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 4. 6. Dan grada Siska b) 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša c) Završetak nastavne godine u dogovoru s učiteljima</p> <p>4) Stručno usavršavanje *sudjelovanje u radu stručnih tijela *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p>			

	<p>*analiza rada – pisanje izvješća rada, dnevnika rada i preostale dokumentacije</p> <p>1)Stručni rad i informacijska djelatnost *analiza rezultata rada i pisanje izvješća/dnevnika školske knjižnice u školskoj godini 2022./2023. *slaganje po policama, izlučivanje i popravljivanje oštećenih knjiga *praćenje novosti, redovan stručni rad *praćenje stručne literature – planiranje nabave za sljedeću školsku godinu *uvođenje novoga knjižničnog programa (umjesto dosadašnjeg OSA-ISIS)</p> <p>1)Stručni rad i informacijska djelatnost *POVRAT UDŽBENIKA *priprema plana i programa za sljedeću školsku godinu *slaganje po policama, izlučivanje i popravljivanje oštećenih knjiga *praćenje stručne literature – planiranje nabave za sljedeću školsku godinu *priprema za uvođenje novoga knjižničnog programa (umjesto dosadašnjeg OSA-ISIS)</p>			
		UKUPNO: 1768 sati		

PROGRAM I PODRUČJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

Od 1. – 4. razreda razvijaju se vještine čitanja i pisanja. Prioritet aktivnostima u radu s učenicima i sa školskom knjižnicom daje se poticanju čitanja kao jezičnoj djelatnosti i temelju obrazovanja. Razvijanjem čitateljske pismenosti potiče se govorno i pisano izražavanje učenika, daju im se nova znanja, obogaćuje rječnik, pomaže im se u izgradnji sustava vrijednosti i usvajanju etičkih normi što su preduvjeti za uspješno učenje svih predmeta.

U 1. razredu učenike treba upoznati sa školskim knjižničarom i knjižničnim prostorom, naučiti ih razlikovati knjižnicu od knjižare, upoznati ih s izvorima učenja i znanja te njihovoj svrsi, naučiti ih posuđivati, čuvati i vraćati knjige na vrijeme, ukazati na razlike između knjiga (slikovnica, rječnik, knjiga), razvijati sposobnost promatranja, zapažanja i slobodnog iznošenja vlastita mišljenja.

U 2. razredu učenik treba znati prepoznati i imenovati dječje časopise (naslovnica), razlikovati dječji tisak od dnevnoga tiska i časopisa, znati prepoznati rubriku i odrediti poučava li sadržaj ili zabavlja (poučno-zabavni list), razlikovati časopise prema vremenu izlaženja (tjednik, mjesečnik), stjecati naviku čitanja dječjih časopisa. Od učenika se očekuje da se znaju samostalno orijentirati u knjižnici i pronaći željenu knjigu, da znaju kako je knjiga opremljena (hrbat, korice, knjižni blok), da savladaju osnovnu komunikaciju s književno-umjetničkim tekstovima na različite aktivnosti pričanjem priča i bajki u knjižnici, da nauče aktivno slušati, da usvajaju nove riječi i bogate rječnik.

U 3. razredu učenik treba znati imenovati osobe važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj) i prepoznati dijelove (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) te podatke o knjizi.

Učenici trebaju savladati samostalno čitanje književno umjetničkih tekstova i poznavati aktivnosti knjižnice radi poticanja čitanja i uporabe knjižnice u učenju i kreativnome korištenju slobodnog vremena.

U 4. razredu učenici trebaju upoznavati referentnu zbirku (enciklopedija, leksikon, rječnik, pravopis, atlas) i načine njezine uporabe u svrhu proširivanja znanja, trebaju znati prepoznati referentnu zbirku na različitim medijima, te znati pronaći, izabrati i primijeniti informaciju. Učenici trebaju naučiti razlikovati književno-umjetnička djela, popularno-znanstvena i stručnu literaturu te stjecati naviku služenja znanstveno popularnim tekstom.

Od 5. razreda školska knjižnica uvodi učenike u svijet informacija poučavajući ih samostalnoj uporabi izvora informacija i znanja. U procesu poučavanja važno je razviti sposobnosti procjene vrijednosti svake informacije.

U središtu su pozornosti informacija i njezino vrjednovanje u svrhu razvijanja osobne odgovornosti pri stjecanju vještina potrebnih za cjeloživotno učenje.

U 5. razredu učenik treba znati uočiti područja ljudskog znanja (struke), prepoznati i imenovati znanosti, zapaziti njihovo grananje, čitati tekst iz časopisa s razumijevanjem i znati ga prepričati. Očekivanje je da učenik zna pronaći knjigu na polici uz pomoć signature, objasniti kataložni opis i pronaći knjigu u knjižnici uz pomoć knjižničkog kataloga.

U 6. razredu učenik će razumjeti sustav Univerzalne decimalne klasifikacije (UDK) kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela te prema njemu znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici, služiti se katalogima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe problemsko – istraživačke i projektne nastave.

Učenik treba samostalno raditi predmetnicu, izabrati tehnike rada, načine pretraživanja i izbore informacija za rješavanje problemsko-istraživačkih zadaća.

U 7. razredu učenik treba znati izabrati i uporabiti podatke iz različitih časopisa pri oblikovanju informacija, treba znati citirati, pronaći citat i uporabiti ga, usvojiti citiranje literature pri izradbi referata i zadaća istraživačkoga tipa, razumjeti važnost i svrhu pravilnoga citiranja literature u tijeku pisanja samostalnog rada te usvojiti pojam autorstva (poštovati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija).

Učenik treba biti osposobljen pretraživati fondove knjižnica putem e-kataloga (*online* katalogi), znati pronaći odgovor na pitanje ima li određena knjižnica neku jedinicu književne građe, koliko ih ima i koji im je trenutačni status, treba samostalno uočiti koje knjige nekog autora ima knjižnica. Učenik treba znati razlikovati tiskani i elektronički časopis.

U 8. razredu važno je da učenici razumiju sustav pojedinih vrsta knjižnica u Republici Hrvatskoj (Nacionalna i sveučilišna knjižnica, narodna, specijalna i školska knjižnica) i u svijetu; znati samostalno pretraživati fondove knjižnica e-knjižne građe ili izvora informacija za samostalnu izradbu učeničkog rada. Očekuje se da učenici steknu znanje o međupredmetnom povezivanju knjižnično-informacijskih znanja s drugim predmetima, da su osposobljeni čitati s razumijevanjem i prepričavati vlastitim riječima, raditi bilješke i pisati sažetak te primijeniti stečena znanja i vještine u CJELOŽIVOTNOM UČENJU.

Napomena:

Radi poslova koji zahtijevaju suradnju knjižničarka će prema potrebi sudjelovati na susretima učitelja povodom mjesečnoga planiranja te će se pojedine mjesečne teme i teme integriranih dana realizirati kroz knjižnicu u neposrednom radu s učenicima i suradnji s učiteljima i roditeljima.

Zbog toga nije istaknuta rubrika u kojoj se unaprijed navode vrijeme i nositelji određenoga posla, već će se to dogovoriti tijekom konkretnih priprema i u skladu sa zahtjevima planirane teme.

Izradila: Iva Pavušek Rakarić,
prof. hrvatskog jezika i književnosti,
dipl. lingvist i dipl. knjižničar

8.6 Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

8.6.1 Plan rada tajnika škole

Opis poslova tajnika:

1. normativno-pravni poslovi (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
2. kadrovski poslovi (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
3. opći i administrativno-analitički poslovi (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport
4. sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
5. vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomodnih radnika,
6. na osnovi podataka o učenicima izdaje različite potvrde na temelju tih evidencija,
7. obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
8. arhivira podatke o učenicima i radnicima,
9. ažurira podatke o radnicima,
10. izdaje javne isprave,
11. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
12. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu,
13. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, te
14. obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i obavljanje ostalih poslova propisanih Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika, te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi .

8.6.2 Voditelj računovodstva

Opis poslova voditelja računovodstva:

1. organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi (kontrola i likvidiranje financijskih dokumenata, vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiženje financijske dokumentacije, bezgotovinsko plaćanje obveza, evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara),
2. u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja, plan nabave Škole, te prati njihovo izvršavanje,
3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
4. kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
5. sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
6. priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
7. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
8. surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
9. usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
10. obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),

11. prati propise vezane uz računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
12. obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave,
13. obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te godišnjim planom i programom rada Škole.

8.6.3 Računovodstveni referent

Opis poslova računovodstvenog referenta:

1. Priprema, obračun i isplata plaća radnika i druga primanja,
2. Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
3. Vođenje blagajničkog dnevnika,
4. Obračun prijevoza,
5. Vođenje kartoteke o osobnim dohodcima u financijskim i brojčanim pokazateljima,
6. Primanje novca od učenika i razrednika za razne potrebe kao i druge uplate,
7. Evidencija kredita,
8. Obračun bolovanja, kredita,
9. Razni poslovi u vezi sa statistikom koji proizlaze iz poslova računovodstvenog referenta,
10. Daktilografski poslovi i rad s fotokopirnim aparatom,
11. Suradnja s ravnateljem, tajnikom i voditeljem računovodstva,
12. Izrada potvrda vezanih za isplatu plaća i ostalih primanja,
13. Vodi brigu o stručnom usavršavanju.
14. Radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

8.6.4 Domar – ložač

Opis poslova domara – ložača:

1. Uključivanje, reguliranje i kontrola centralnog grijanja,
2. Kontrola ispravnosti kotlovnice, organizacija čišćenja dimnjaka i kotla,
3. Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata i hidranata,
4. Prijava ošteđenja elektro-instalacija,
5. Evidencija potrošnje energenta u kotlovnici,
6. Soboslikarski poslovi
7. Keramičarski poslovi,
8. Staklarski poslovi (izmjena stakla, prozorskih krila, ormarskog stakla, popravak kita),
9. Jednostavniji vodoinstalaterski poslovi (izmjena vodokotlića, izmjena pipe, zamjena WC školjke)
10. Čišćenje snijega ispred zgrade Škole do ulice Berislava Pavičića,
11. Doprema potrošnog materijala, inventara sa željezničke stanice i trgovine, te dostavljački poslovi
12. Održavanje zelenih površina oko Škole
13. Dežurstvo na glavnom ulazu Škole,
14. Za vrijeme rekreacije brine se o načinu korištenja sportske dvorane i vodi svu potrebnu dokumentaciju
15. Briga o inventaru Škole (namještaj),
16. Rukovanje i održavanje postrojenja kotlovnice (automatska regulacija za upravljanje kotlom i plamenikom nove plinske kotlovnice), prema izvaji od 02.10.2010. godine,

17. Strojewe i uređaje s povećanom opasnosti od povreda na radu isključivo koristiti poštujući sva pravila zaštite na radu i zaštite od požara,
18. Vođenje brige o provođenju zabrane unošenja otvorene vatre u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor i zabrane obavljanje zavarivanja u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti,
19. Vođenje brige o pravilnom postavljanju propisanih znakova upozoravanja i obavješćivanja,
20. Nakon završenog rada provjeravati da su prozori matične školske zgrade zatvoreni,
21. Brinuti se o slobodnom pristupu objektu matične Škole i unutarnjim požarnim pravcima, kako bi se nesmetano koristila oprema u slučaju vatrogasne intervencije i pristupa hitne pomoći,
22. Svakodnevno kontrolirati sigurnost korištenja sportskih rekvizita u sportskoj dvorani i na sportskom igralištu matične Škole, a jedanput tjedno u područnoj školi Žabno,
23. O uočenim propustima u provođenju mjere zaštite na radu ili uočene nedostatke na opremi, školskim rekvizitima i sredstvima zaštite od požara, dužni su odmah o tome obavijestiti ravnatelja,
24. Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja.

8.6.5 Kuhar u matičnoj i područnoj školi:

Opis poslova kuhara u matičnoj I područnoj školi:

1. Planiranje, nabava i preuzimanje namirnica za školsku kuhinju,
2. Evidencija primljene i utrošene hrane – dnevno,
3. Pripremanje i podjela toplih obroka, odnosno mliječnih obroka prema utvrđenom jelovniku,
4. Pranje i odlaganje suđa
5. Čišćenje kuhinje,
6. Detaljno čišćenje kuhinje i blagavaonice za vrijeme učeničkih praznika ,
7. Pranje i glačanje radne odjeće, stolnjaka i kuhinjskih krpa,
8. Pripremanje toplih i hladnih jela prigodom školskih svečanosti, natjecanja, održavanja stručnih vijeća,
9. Briga o pravilnom uskladištenju robe,
10. Izvršavanje svih obveza i vođenje svih evidencija po HACCAP sistemu,
11. Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja.

8.6.6 Spremač u matičnoj školi

Opis poslova:

1. Čišćenje prostora u školi, ispred i oko škole,
2. Premaz podnih površina,
3. Pranje prozora, zidova, stolarije i namještaja,
4. Brisanje prašine u svim prostorijama
5. Premazivanje dezinfekcijskim sredstvima toaletnih prostorija Škole,
6. Okopavanje i održavanje zelenih površina oko Škole,
7. Dežurstvo na glavnom ulazu škole.
8. Dostavljački poslovi
9. Ostali poslovi utvrđeni normativnim aktima Škole i po nalogu ravnatelja.

8.6.7 Spremač u područnoj školi

Opis poslova

1. Čišćenje prostora u Školi, ispred i oko Škole,

2. Premaz podnih površina,
3. Pranje prozora, zidova, stolarije i namještaja,
4. Brisanje prašine u svim prostorijama
5. Premazivanje dezinfekcijskim sredstvima toaletnih prostorija Škole,
6. Okopavanje i održavanje (košnja) zelenih površina oko Škole,
7. Uređivanje cvjetnjaka,
8. Nabava i preuzimanje materijala za čišćenje,
9. Čišćenje snijega,
10. Pranje ručnika, zavjesa i njihovo peglanje,
11. Nabava i evidencija materijala za čišćenje,
12. Prijava kvarova voditelju područne škole,
13. Ostali poslovi utvrđeni normativnim aktima Škole i po nalogu ravnatelja

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Plan i program rada razrednika
3. Razvojni plan škole
4. Godišnji planovi i programi građanskog odgoja i obrazovanja
5. Programi rada za učenike koji imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno obrazovnih radnika
7. Raspored sati

OSNOVNA ŠKOLA BRAĆA RIBAR

SISAK, ZAGREBAČKA 8A

44 000 SISAK

KLASA: 003-06/22-01/13

URBROJ: 2176-15-04-22-2

U Sisku, 4.10.2022. godine

Na temelju članka 58. Statuta Škole Školski odbor je na 25. sjednici održanoj 4.10.2022. godine donio

ODLUKU

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2022./2023.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Školskog odbora:

A handwritten signature in blue ink that reads "Damir Korpar". The signature is written in a cursive style and is positioned above a solid horizontal line.

Damir Korpar