

Osnovna škola Braća Ribar
Sisak

Godišnji plan i program rada škole

Školska godina 2024./2025.



Emma Borovac (5.r.), *Sisački stari most*; akvarel; šk. god. 2023./2024.
Mentorica: Jasminka Vidović Buinac, mag. art.

KLASA: 003-05/24-01/02

URBROJ: 2176-15-01-24-1

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18,98/19,64/20,151/22,156/23) i članka 13. i 58. Statuta Osnovne škole Braća Ribar u Sisku, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 1. listopada 2024., a na prijedlog Vijeća učitelja donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE BRAĆA RIBAR
za školsku godinu 2024./2025.**

Sadržaj

1. UVJETI RADA	6
1.1 Podaci o školskom području	6
1.2 Unutrašnji školski prostor	6
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja	7
1.4 Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5 Knjižni fond škole	9
1.6 Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora	9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI	10
2.1 Podaci o učiteljima	10
2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	13
2.3 Podaci o pomoćnicima u nastavi	13
2.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	14
2.5 Podaci o administrativno – tehničkim radnicima.....	15
2.6 Podaci o radnim zaduženjima radnika škole.....	16
3. ORGANIZACIJA RADA.....	24
3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima	24
3.2 Organizacija smjena.....	26
3.3 Godišnji kalendar rada	29
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDIMA.....	31
4.1 Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	31
4.2 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	32
4.3 Plan izvanučioničke nastave	33
4.4 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave u školi.....	35
4.5 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	36
4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	37
4.7 Tjedni i godišnji broj sati dodatnog rada (rad s darovitim učenicima).....	38
4.8 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	39
4.9 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	40
4.10 Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća	45
4.11 Samovrednovanje škole	45
4.12 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika	46
4.13 Raspored informacija za roditelje	47
5. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	49
5.1 Plan rada Školskog odbora	49

5.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	51
5.3	Plan rada razrednih vijeća	54
5.4	Plan rada Vijeća roditelja	55
5.5	Plan rada Vijeća učenika	57
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	58
6.1	Program rada stručnih vijeća	58
7.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE	59
7.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	59
7.2	Projekti	62
7.3	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	64
7.4	Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole.....	66
7.5	Školski preventivni program.....	67
7.6	Program profesionalnog usmjeravanja	72
8.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA	74
8.1	Plan rada ravnatelja.....	74
8.2	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	80
8.3	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	83
8.4	Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	86
8.5	Plan i program rada školskog knjižničara	88
8.6	Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe.....	88

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Braća Ribar
Adresa škole:	Zagrebačka 8a
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/570-208, 044/570-207
Broj telefaksa:	044/ 571-971
Internetska pošta:	ured@os-braca-ribar-sk.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-braca-ribar-sk.skole.hr/
Šifra škole:	03-076-004
Matični broj škole:	3313573
OIB:	01026768862
Upis u sudski registar (broj i datum):	Fi-273/96, 17.9. 1996.
Ravnatelj škole: Vesna Šebek, mag. prim. educ.	
Zamjenik ravnatelja: Ida Galić, mag. paed. et soc.	
Voditelj smjene: Branka Siljadi, prof.	
Voditelj područne škole: Karla Vrdjuka Novosel, dipl. učitelj razredne nastave	
Broj učenika:	586
Broj učenika u razrednoj nastavi:	287
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	299
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	34
Broj učenika putnika:	151
Ukupan broj razrednih odjela:	30
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	28
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13,10; 14:00 – 19:10
Broj radnika:	95
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora / savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	122
Broj specijaliziranih učionica:	8
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)
Školska knjižnica:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)
Školska kuhinja:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)

1. UVJETI RADA

1.1 Podaci o školskom području

Osnovna škola Braća Ribar Sisak smještena je u MO "Zeleni brijeg" na Zagrebačkoj cesti 8a. Sastavljena je od matične škole i od područne škole Žabno. Škola se smjestila u području Siska gdje ljudi obitavaju većinom u obiteljskim kućama, s pretežno radničkim obiteljima. Upisno područje škole je još uvijek dosta raspršeno bez obzira na novu mrežu škola. Matičnu školu polaze učenici od 1. do 8. razreda s područja Zelenog brijega, sela Bok Palanječki, Stara Drenčina, Vurot, Staro Pračno, Odra i Žabno.

Područnu školu Žabno, u dva razredna odjela (prvi razred te u kombinaciji drugi i četvrti razred) pohađaju učenici od 1. do 4. razreda iz sela Staro Pračno, Odra i Žabno.

1.2 Unutrašnji školski prostor

Školska zgrada matične škole sastoji se od dva dijela- starijeg i novijeg dijela koji su međusobno povezani i čine jednucjelinu. U sklopu novijeg dijela nalaze se kotlovnica i sportska dvorana. Unutrašnjost školskog prostora uređena je tijekom siječnja 2023. nakon potresa i proljetnih praznika kada su okrečeni hodnici i sanirana oštećenja unutar zgrade- u potpunosti su adaptirane učionice 1,2 i 3 u prizemlju zgrade te ojačani nosivi zidovi u prostorima zgrade. Novi dio zgrade izgrađen je 1980. godine i potrebno je uređenje učionica kemije i fizike, ali i izmjena podova u preostalim učionicama te promjena poda u sportskoj dvorani. Područna škola je izgrađena 2015. godine. Radi se o relativno novom objektu koji ne iziskuje velika ulaganja. Obje zgrade uređene su i pripremljene za početak nove školske godine.

❖ UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE – Matična škola

Naziv prostora			Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
Red. broj	UČIONICE	m ²	Broj	m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.	Glazbena kultura / 1.a	56			4	2
2.	Vjeronauk / 1.b	56			4	4
3.	Matematika / 1.c	56			4	4
4.	Produženi boravak 1	56			2	2
5.	Povijest / 4.c	56			2	2
6.	Priroda / Biologija / 4.b	56			2	2
7.	Fizika / Tehnička kultura / 4.a	70	1	19	2	2
8.	Kemija / Biologija / Njemački jezik	70	1	19	2	2
9.	Informatika	56			4	4
11.	Hrvatski jezik / 3.a	56			2	4
12.	Hrvatski jezik / 3.b	56			2	4
13.	Hrvatski jezik / 3.c	56			2	2
14.	Matematika / 2.a	56			2	2
15.	Engleski jezik / 2.b	56			2	2
16.	Matematika / 2.c	56			2	2
17.	Engleski jezik / Informatika	70	1	19	2	4
18.	Geografija / Povijest / 2.d	70	1	19	2	2
19.	Likovna kultura	56	1	11	2	4

OSTALI PROSTORI						
	Dvorana za TZK	418	1	10	2	2
	Produženi boravak 2 i 3	113			2	2
	Produženi boravak 4	20			2	2
	Knjižnica	78	1	24	3	3
	Blagovaonica	117			3	2
	Zbornica	56			2	2
	Uredi	87	6		2	2

❖ UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE – PŠ Žabno

Red. broj	NAZIV PROSTORA	m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.	Učionica 1.r. / Produženi boravak	52	3	3
2.	Učionica 2.r. / 4.r.	52	3	3
3.	Knjižnica	12	3	3
4.	Igraonica	14,5	3	3
5.	Svlačionica	14,5	3	3
6.	Zbornica	19	3	3
7.	Hol / blagovaonica	66	3	3

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Fasada školske zgrade matične škole još je uvijek većim dijelom u lošem stanju. Obnovom (konstruktivnom nakon potresa) uređen je manji dio fasade- dio do igrališta škole i okrečen je dio kod ulaza u školu. Pročelje i ostali dijelovi nisu uređivani. Tendencija je da se u što skorije vrijeme krene u nadogradnju škole kako bi se od 2027. godine omogućio rad u jednoj smjeni. Ujedno bi se izvršila i kompletna energetska obnova ovojnice-fasade zgrade.

Budući da smo svjesni funkcionalne i estetske važnosti zelenila za okružje naše škole, godinama pokušavamo izgled okoliša uskladiti s njegovom važnošću. Prošle školske godine uz stručnu i materijalnu pomoć Hrvatskih šuma –ispostava Sisak posaditi smo nekoliko novih sadnica drveća u školskom dvorištu te su učenici i voditelji eko skupina uređivali školski gredece (posadili su sadnice cvijeća, uredili okoliš škole, obojali sjenicu, uredili grmoliko bilje, ruže), a u PŠ Žabno zasađene su trajnice. Svake godine tijekom proljeća Komunalac Sisak donira našoj školi sadnice cvijeća za Sajam cvijeća koje i nakon manifestacije ukrašavaju školsko dvorište. U dogovoru s osnivačem, Gradom Siskom, radi se na proširenju parkirališta za djelatnike škole i roditelje te proširenju prilazne pješačke staze, a u svrhu sigurnosti učenika. Postavljeni su novi stalci za bicikle za učenike koji u školu dolaze mimo organiziranog prijevoza, tj. koji u školu dolaze biciklima.

❖ VANJSKI PROSTOR MATIČNE ŠKOLE:

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	Ocjena stanja
SPORTSKO IGRALIŠTE	1200 m ²	3
ZELENE POVRŠINE	13462m ²	2

❖ VANJSKI PROSTOR PODRUČNE ŠKOLE ŽABNO:

NAZIV POVRŠINE	OCJENA STANJA
SPORTSKO IGRALIŠTE	Novoizgrađeno (3)
ZELENA POVRŠINA	

1.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
kasetofon	2
diktafon	2
CD player	11
Video- i fotooprema:	
TV - Video	2
DVD player	6
fotoaparati	7
kamera	3
Informatička oprema:	
računala	122
skeneri	4
printeri	18
Ostala oprema:	
grafoskopi	5
projekcijska platna	20
projektori	28
tableti	348

Znatan napredak u opremanju postignut je postavljanjem interaktivnih zaslona u učionicama broj 11, 12, 15 na katu i u učionicama 2 i 3 u prizemlju. Učionica broj 15 od ove nastavne godine postala je specijalizirana učionica za strani jezik. Učionica likovne kulture opremljena je blackout zastorima i roleatama, a produženi boravak opremljen je dijelom novim namještajem: trosjedom, dvosjedima, tabureima, klupama. U adaptiranom prostoru (zbog povećanog interesa za produženim boravkom) smještena je još jedna skupina učenika boravka koja je također opremljena potrebniom IKT opremom i namještajem te didaktičkim sredstvima i pomagalicama. Prostor knjižnice je u potpunosti uređen i opremljen. U PŠ Žabno produženi boravak koristi prostor učionice koja je opremljena najsuvremenijom opremom, a opremljen je i prostor za odmor i igru u slobodno vrijeme.

1.5 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi 1. – 4. razred	4412
Lektirni naslovi 5. – 8. razred	2408
UKUPNO LEKTIRNIH NASLOVA	6820
Stručna literatura za učitelje	2455
Ostalo	204
UKUPNO STRUČNE LITERATURE	2659
UKUPNO	9479

1.6 Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora

❖ MATIČNA ŠKOLA:

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	VELIČINA U m2	NAMJENA
Videonadzor blagovaonice, ulazni proctor- hol škole, zadnji ulaz škole	86	Siguran nadzor prostora Sigurnost učenika i djelatnika
Izrada projekta za proširenje i adaptaciju školske zgrade- priprema za rad u jednoj smjeni u suradnji s Osnivačem	2500	Održavanje nastave i boravak učenika, djelatnika
Opremanje preostalih učionica blackout zastorima	28	Nesmetano održavanje nastave, zaštita od sunca
Uređenje prilaznih staza škole	250	Sigurnost učenika i djelatnika
Uređenje protora za bicikle učenika	54	Sigurnost i parking
Popravak dijela krova zgrade (zbog prokišnjavanja)	35	Održavanje zgrade
Uređenje prilaznog puta školi i dostavnog puta za vozila te proširenje parkinga	40	Sigurnost prilaza pješaka, dovoz namirnica za školsku kuhinju, parking vozila
Opremanje preostalih pet učionica interaktivnim zaslonima i školskim namještajem-klupe	200	Održavanje nastave
Adaptacija učionice kemije	56	Održavanje nastave

❖ **PODRUČNA ŠKOLA ŽABNO**

IZGRADNJA	VELIČINA u m ²	NAMJENA
Krečenje prostora	90	Higijena prostora, estetska uređenost
Uređenje-popravlak sjedalica na igaralištu	20	Sigurnost učenika Estetska uređenost

2. ZAPOSLENI DJELATNICI

2.1 Podaci o učiteljima

❖ **RAZREDNA NASTAVA:**

Red broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	MENTOR/SAVJETNIK	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Đurđica Sever	■	Dipl učiteljica	VSS	-	Učiteljica RN
2.	Suzana Jelača	■	Dipl. učitelj s PP Povijest	VSS	-	Učiteljica RN
3.	Marina Komušanac	■	Mag.prim.obrzoavanja	VSS		Učiteljica RN
4.	Krešimir Klarić	■	Nastavnik RN	VŠS	-	Učitelj RN
5.	Bojan Iličić	■	Mag.prim.obrazovanja	VSS	-	Učitelj RN
6.	Jolanda Kozić	■	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
7.	Jadranka Kralj	■	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
8.	Martina Milinković	■	Dipl. učitelj s PP geografija	VSS	-	Učiteljica RN
9.	Nada Milošić	■	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
10.	Valentina Ručnov	■	Dipl. učitelj s PP iz Njemačkog jezika	VSS	-	Učiteljica RN
11.	Martina Saitlik	■	Dipl.učitelj s pp Hrvatski j	VSS	-	Učiteljica RN
12.	Ivana Bunjevac	■	Mag.prim.educ	VSS	-	Učiteljica RN
13.	Željka Tačković	■	Dipl učitelj s PP geografija	VSS	-	Učiteljica RN
14.	Karla Vrdjuka Novosel	■	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	Učiteljica RN

15.	Vlasta Vujnović	■	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
16.	Tanja Tominović	■	Dipl. učitelj	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
17.	Matea Meštric	■	Mag.prim. obrazovanja	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
18.	Marija Paljuši	■	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
19.	Dolores Fumić	■	Dipl.učitelj razredne nastave s pp hj	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
20.	Matea Gavranović	■	Mag.prim.educ.	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku

❖ PREDMETNA NASTAVA:

Red broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	MENTOR/ SAVJETNIK	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Marija Mitar	■	Mag. eduk. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	-	Hrvatski jezik
2.	Nikola Tusić	■	Mag. kroatologije i mag. eduk. kroatologije	VSS	-	Hrvatski jezik
3.	Marijana Zabreščak	■	Učitelj razredne nastave s PP iz hrvatskog jezika	VSS	-	Hrvatski jezik
4.	Danijela Selak	■	Dipl. učitelj s PP iz hrvatskog jezika	VSS	-	Hrvatski jezik
5.	Jasminka Vidović-Buinac	■	Mag. art.	VSS		Likovna kultura
6.	Katarina Pavlović	■	Magistra glazbene pedagogije	VSS	-	Glazbena kultura
7.	Ivančica Puškarić	■	Prof. engleskog jezika i knjiž. i francuskog jezika i književnosti	VSS	mentor	Engleski jezik
8.	Suad Osmanagić	■	Dipl. učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
9.	Lahorka Marić	■	Dipl.učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
10.	Katarina Dumančić Kežman	■	Dipl.učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
11.	Tatjana Šaler - Olujić	■	Prof. njemačkog jezika i knjiž. i ruskog jezika i knjiž. i mag. human. znan. iz filologije, grana - germanistika	VSS	-	Njemački jezik
12.	Nada Arsoška	■	Nastavnik kemije	VŠS	-	Kemija
13.	Tomislav Marjanović	■	Dipl.učitelj s PP prirodoslovlje	VSS	-	Priroda, Biologija

14.	Ivana Vujčić	■	diplomirani učitelj s PP iz prirodoslovlja	VSS	-	Priroda
15.	Ana Brleković Mladenović	■	Dipl.učitelj s PP iz matematike	VSS	-	Matematika
16.	Lidija Hemen Uzelac	■	Magistra edukacije matematike	VSS	-	Matematika
17.	Marina Špehar Bjelić	■	Dipl.učitelj s PP iz matematike	VSS	-	Matematika
18.	Staša Muža	■	Prof. povijesti i geografije	VSS	-	Povijest i Geografija
19.	Tomislav Turkalj	■	Prof. povijesti	VSS	-	Povijest
20.	Ivančica Radaković	■	Prof. povijesti i geografije	VSS	-	Geografija
21.	Branka Siljadi	■	Prof. fizike	VSS	-	Fizika
22.	Marica Živković	■	Ing. metalurgije	VSS	-	Tehnička kultura
23.	Tihomir Ceković	■	Dipl. ing. prometa	VSS	-	Tehnička kultura
24.	Mirna Rončević (zamjena u dijelu satnice za M. Zabreščak)	■	Dipl. učitelj s pp hj	VSS	-	Hrvatski jezik
25.	Mirela Gec	■	Prof. fizičke kulture	VSS	mentor	Tjelesna i zdravstvena kultura
26.	Mladen Jelisavac	■	mag. kineziologije	VSS	-	Tjelesna i zdravstvena kultura
27.	Darko Jelekovac	■	Dipl. kateheta	VSS	-	Vjeronauk
28.	Monika Leško	■	Dipl. kateheta	VSS	-	Vjeronauk
29.	Dubravka Štimac	■	Dipl. kateheta	VSS	-	Vjeronauk
30.	Amila Škorić	■	Nastavnik islamskog vjeronauka	VŠS	-	Vjeronauk
31.	Ivan Koreny	■	Nastavnik RN, informatičar	VŠS	-	Informatika
32.	Hrvoje Puškarić	■	Mag. prim. obrazov. modul informatika	VSS	-	Informatika
33.	Ivana Božurić	■	Dipl. učitelj s pp informatika	VSS	-	Informatika
34.	Manuela Bencek (zamjena za bolovanje D. Štimac)	■	Univ.bacc.paed.relig.etcath. ech.	VŠS	-	Vjeronauk
35.	Antonela Šalić (zamjena za bolovanje H. Puškarić)	■	Prvostupnik poslovne informatike	VŠS	-	Informatika
36.	Erija Matković	■	Dipl.učitelj s pp povijest	VSS	-	Povijest
37.	Žana Dedić (zamjena za Ivanu Božurić)	■	Mag.prim.educ	VSS	-	Informatika
38.	Snježana Nišević	■	Profesor engleskog jezika i španjolskog jezika	VSS	-	Fizika

2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Na početku školske godine 2024./2025. u školi su zaposlene tri pripravnice. Sve tri pripravnice su zaposlene na radnim mjestima učitelja u produženom boravku. Pripravničko stažiranje odrađivat će u OŠ Braća Ribar (u matičnoj i u područnoj školi) sukladno Planu i programu stažiranja te *Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu*. Po ispunjenju svih pripisanih obveza, pripravnice će biti prijavljene za polaganje stručnog ispita.

Ime i prezime pripravnika / pripravnice	Zaposlen-a na radnom mjestu	Područje stažiranja
Matea Gavranović	učiteljica u produženom boravku	razredna nastava
Marija Paljuši	učiteljica u produženom boravku	razredna nastava
Matea Meštric	učiteljica razredne nastave	razredna nastava

2.3 Podaci o pomoćnicima u nastavi

Razredni odjel	Ime i prezime pomoćnika	Vrijeme rada
■	Tamara Knezić Pavlica	09.09.2024.-07.11.2024. 08.11.2024.-31.08.2025.
■	Lahorka Horvat	
■	Marinela Režić	
■	Draga Kolić	
■	Tamara Kočić Obradović	
■	Aleksandra Hodžić	
■	Tatjana Ivičinec	
■	Bojan Bopsić	
■	Ankica Plavljanić Milojević	
■	Ivančica Bulić	

■	Jasna Bakonji Unetić	
■	Ivan Redžep	
■	Jasmina Butorac	
■	Mihaela Šupica	

Pomoćnici u nastavi primljeni su na 60 dana odlukom ravnateljice temeljem članka 114. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

Za kontinuirano usavršavanje znanja potrebnih za rad s učenicima s posebnim potrebama, za pomoćnike u nastavi tijekom šk. godine 2024./2025. bit će održana predavanja na stručne teme od strane stručnih suradnika škole i ravnateljice škole.

Predavač	Tema	Vrijeme realizacije
Vesna Šebek, ravnateljica	Novi Pravilnik o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima-upute	rujan 2024. godine
Tihomir Bušić, str. sur. defektolog	Rad s učenicima s posebnim potrebama	studeni 2024.
Ida Galić, str. sur. pedagoginja	Suradnja s roditeljima	veljača 2025.

2.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Vesna Šebek	■	mag. prim. educ.	VSS	ravnateljica	-
2.	Mira Petek Trajanov	■	prof. psihologije	VSS	psiholog	-
3.	Ida Galić	■	mag. pedagogije i mag. sociologije	VSS	pedagog	-
4.	Tihomir Bušić	■	prof. defektolog - logoped	VSS	defektolog	-
5.	Iva Pavušek Rakarić	■	prof. hrv.jezika i knjiž. i dipl.lingvist ,dipl knjiž.	VSS	knjižničar	-

2.5 Podaci o administrativno – tehničkim radnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Dominik Belošević	4	Mag. iur.	VSS	tajnik
2.	Sandra Harčević	22	Ekonomist	VŠS	računovođa
3.	Vlado Bušić	43	Upravni referent	SSS	blagajnik
4.	Mirela Njokoš	■	■■■■■	■	kuharica
5.	Nikolina Trkulja	■	■■■■■	■	kuharica
6.	Mirjana Eđut	■	■■■■■	■	kuharica
7.	Ervina Kolušić	■	■■■■■■■■■■ ■■■■■	■	kuharica
8.	Andrijana Tolić	■	■■■■■	■	kuharica
9.	Zdenka Muža	■	■■■■■	■	kuharica
10.	Boris Erceg	■	■■■■■■■■■■ ■■■■■	■	stručni radnik na tehničkom održavanju- domar
11.	Marko Milinković	■	■■■■■	■	domar
12.	Muris Osmanagić	■	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ ■■■■■	■	Spremač
13.	Tihana Bogičević	■	■■■■■	■	spremačica
14.	Štefica Kirin	■	■■■■■	■	spremačica
15.	Koštana Hajvazi	■	■■■■■	■	spremačica
16.	Anđelka Blažević	■	■■■■■	■	spremačica
17.	Katarina Kalkan Lovrić	■	■■■■■	■	spremačica

2.6 Podaci o radnim zaduženjima radnika škole

2.6.1 Tjedno i godišnje zaduženje učitelja

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																							
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠŠK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
Razredna nastava	Željka Tačković	1.a	1.a	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1744
	Martina Milinković	1.b	1.b	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1744
	Nada Milošić	1.c	1.c	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1744
	Karla Vrdjuka Novosel	1. PŠ	1. PŠ	16		2									18	1		1		1			3	21	19	40	1744
	Jadranka Kralj	2.a	2.a	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1744
	Martina Saitlik	2.b	2.b	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1744
	Đurđica Sever	2.c	2.c	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1744
	Bojan Iličić	2.d	2.d	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1744
	Ivana Bunjevac	3.a	3.a	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1744
	Jolanda Kozić	3.b	3.b	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1744
	Vlasta Vujnović	3.c	3.c	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1744

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD, VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati												DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati											
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Razredna nastava	Suzana Jelača	4.a	4.a	15		2									17	1	1	1					3	20	20	40	1744
	Krešimir Klarić	4.b	4.b	15		2									17	1	1	1					3	20	20	40	1744
	Valentina Ručnov	4.c	4.c	15		2									17	1	1	1					3	20	20	40	1744
	Marina Komušanac	2.i 4. PŠ	2. i 4.PŠ	15		2									17	1	1	1					3	20	20	40	1744
Hrvatski jezik	Danijela Selak	8.c	6.b,c 8.b,c	18		2									20	1		1					2	22	18	40	1744
	Marija Mitar	5.c	5.a,c 7.a,b	18		2									20	1		1					2	22	18	40	1744
	Nikola Tusić	5.b	5.b 7.c 8.d	13		2									15	1							1	16	14	30	1308
	Marijana Zabreščak	6.a	6.a 8.a	9		2									11								0	11	9	20	872
	Mirna Rončević	/	5.d 7.d	9											9	2							2	11	9	20	872

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																								
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati													
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠŠK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE	
Likovna k.	Jasminka Vidović Buinac	7.c	5.a,b,c,d 6.a,b,c 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	15		2		2							19									3	22	18	40	1744
Glazbena k.	Katarina Pavlović	/	4.a,b,c,PŠ 5.a,b,c,d 6.a,b,c 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	19			2								21			1						1	22	18	40	1744
Engleski jezik	Ivančica Puškarić	6.b	2.b,c 3.a,b,c 6.a,b,c	19		2									21	1	1							2	23	17	40	1744
	Lahorka Marić	8.a	2.d 4.c 5.a 8.a,b,c,d	19		2				1					21	1								2	23	17	40	1744
	Suad Osmanagić	5.d	1. PŠ 2. i 4. PŠ 4.a,b 5.b,c,d	19		2									21	1		1						2	23	17	40	1744
	Katarina Dumančić Kežman	7.b	1.a,b,c 7.a,b,c,d	18		2									20	2		1						3	23	17	40	1744

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																		UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE		
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠŠK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Njemački j.	Tatjana Šaler-Olujić	/	4.a, bc 5.ad,b,c 6.abc 7.abcd 8.abcd		16										16			1					1	17	13	30	1308
Matematika	Lidija Hemen Uzelac	/	5.a,b,c,d 7.c	20											20	2							2	22	18	40	1744
	Ana Brleković Mladenović	/	7.a,d 8.a,b,c	20											20	2							2	22	18	40	1744
	Marina Špehar Bjelić	/	6.a,b,c 7.b 8.d	20											20	2							2	22	18	40	1744
Prir./ Biolo.	Tomislav Marjanović	/	6.a,b,c 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	22											22		1	1					2	24	16	40	1744
	Ivana Vujčić	/	5.a,b,c,d	6											6								0	6	6	12	523
Kem	Nada Arsoška	7.d	7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	16		2				3					21	2		1					3	24	16	40	1744
Fiz.	Branka Siljadi	/	7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	16						2		2	3		23				1				1	24	16	40	1744

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																							
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
Povijest	Tomislav Turkalj	/	5.a,b,c,d 6.c 7.a,b,c,d 8.a,b	22											22		2						2	24	16	40	1744
	Eria Matković	/	6.a,b	4											4								0	4	4	8	348
Pov/ Geo	Staša Muža	/	5.a,b 8.c,d	11											11		1						1	12	8	20	872
Geo.	Ivančica Radaković	5.a	5.a,b 6.a,b,c 7.a,b,c,d 8.a,b	21		2									23		1						1	24	16	40	1744
Tehnička k.	Tihomir Ceković	/	5.a,b,c,d 8.a,b,c,d	8											8			1					1	9	7	16	698
	Marica Živković	/	6.a,b,c, 7.a,b,c,d	7											7			1					1	8	6	14	610

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																							
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠŠK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
TZK	Mirela Gec	/	Ž 5.ab,cd 6.a,b,c 7.b,c,d Ž 8.ab,cd	20					2						22			2					2	24	16	40	1744
	Mladen Jelisavac	7.a	M 5.ab,cd 7.a M 8.ab,cd	10		2									12								0	12	8	20	872
Informatika	Ivan Koreny	/	5.a,b,c,d 6.a,b,c 7.ac,bd	14	4						3				21			2			1		3	24	16	40	1744
	Hrvoje Puškarić	/	2.a,b,c,d 3.a,b,c 4.a,b,c 1. PŠ 4. PŠ		24										24								0	24	16	40	1744
	Ivana Božurić Žana Dedić (zamjena)	/	1.a,b,c 8.ac,bd		10										10								0	10	10	20	872

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																			UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE		
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati													
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠŠK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR					
RKT vjeronauk	Darko Jelekovac	8.d	1. PŠ, 2. i 4. PŠ 2.a,b,c,d 4.a 8.c,d		18	2								2	22							2	2	24	16	40	1744	
	Dubravka Štimac Manuela Bencek (zamjena)	6.c	5.ab,c,d 6.a,b,c 7.a,b,c,d		20	2									22			2					2	2	24	16	40	1744
	Monika Leško	8.b	1.a,b,c 3.a, b,c 4.b,c 8.a,b		20	2									22			2					2	2	24	16	40	1744
Isl. vjeronauk	Amila Škorić	/	1. – 8.		4										4								0	4	4	8	348	

2.6.2 Podaci o ostalim radnicima u školi i njihova zaduženja

2.6.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vesna Šebek	Mag. prim. educ.	Ravnateljica	7:30 – 15:30 (pon, sri, čet, pet) 9.30-17.30 (uto)	40	1744
2.	Mira Petek Trajanov	Prof. psihologije	Psihologinja	8:00 – 14:00 (pon, uto, čet, pet) 13:00 – 19:00 (sri)	40	1744
3.	Ida Galić	mag. pedagogije i mag. sociologije	Pedagoginja	8:00 – 14:00 (uto, sri, čet) 13:00 – 19:00 (pon, pet)	40	1744
4.	Tihomir Bušić	Prof. defektolog - logoped	Defektolog	8:00 – 14:00 (pon, sri, pet) 13:00 – 19:00 (uto, čet)	40	1744
5.	Iva Pavušek Rakarić	Prof.hrv.jezika i knjiž i dipl lingvist ,dipl knjiž.	Knjižničarka	8:00 – 14:00 (pon, sri, pet) 13:00 – 19:00 (uto, čet)	40	1744

2.6.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dominik Belošević	Mag. lur.	Tajnik	7:30 – 15:30 9:30 – 17:30 uto	40	1736
2.	Sandra Harčević	Ekonomist	Računovođa	7:00 – 15:00	40	1744
3.	Vlado Bušić	Upravni referent	Blagajnik	7:00 – 15:00	40	1744
4.	Nikolina Trkulja	██████████	Kuharica	6:00 – 14:00 9:00 - 17:00	40	1744
5.	Mirela Njokoš	██████████	Kuharica	6:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	1744
6.	Zdenka Muža	██████████	kuharica	6:20-14,20	40	1744
7.	Mirjana Eđut	██████████	kuharica	6:00_14:00 9:00-17:00	40	1744
8.	Ervina Kolušić	██████████	kuharica	7:00-15:00	40	1744
9.	Boris Erceg	██████████ ██████████	stručni radnik na tehničkom održavanju-domar	Utorak i četvrtak 16:00-21:00	10	436
10.	Marko Milinković	██████████	stručni radnik na tehničkom održavanju-domar	Ponedjeljak,srijeda,petak 7:00-11:00 i 16:00-21:00 Utorak,četvrtak 7:00-15:00	40	1744

11.	Štefica Kirin	██████████	Spremačica	6:00 – 14:00 i 13:00 -21:00	40	1744
12.	Koštana Hajvazi	██████████	Spremačica	6:00 -14:00 i 13:00 – 21:00	40	1744
13.	Muris Osmanagić	██████████ ██████████ ██████████	Spremač	6:00 -14:00 i 13:00 - 21:00	40	1744
14.	Tihana Bogičević	██████████	Spremačica	6:00 -14:00 i 13:00 – 21:00	40	1744
15.	Katarina Kalkan Lovrić	██████████	Spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1744
16.	Anđelka Blažević	██████████	Spremačica	PŠ Žabno 12.-20:00	40	1744

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	Boravak	Putnici	Učenici s TUR	
1.a	18	12	6	17			15	6	5	1	Željka Tačković Martina Milinković Nada Milošić
1.b	18	12	6	12	1		17	6	5	1	
1.c	19	13	6	12	2		17	5	4		
Ukupno:	55	37	18	41	3		49	17	14	2	
2.a	22	13	9	18	3		20	7	2	1	Jadranka Kralj Martina Saitlik Đurđica Sever Bojan Iličić
2.b	21	13	8	18			21	9	9	1	
2.c	21	13	8	17			21	7	1	1	
2.d	22	13	9	15			19	6	4		
Ukupno:	86	52	34	68	3		81	29	16	3	
3.a	21	10	11	17			18	8	5	1	Ivana Bunjevac Jolanda Kozić Vlasta Vujnović
3.b	22	9	13	15	2		20		6	1	
3.c	22	9	13	20			17	4	5	1	
Ukupno:	65	28	37	52	2		55	12	16	3	
4.a	23	12	11	15	1	15	21	1	7	1	Suzana Jelača Krešimir Klarić Valentina Ručnov
4.b	22	11	11	16		7	18	4	6		
4.c	22	12	10	16	1	10	22		4	2	
Ukupno:	67	35	32	47	2	32	61	5	17	3	
UKUPNO 1. – 4.	273	152	121	208	10	32	246	63	63	11	

PŠ Žabno

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	Boravak	Putnici	Učenic i s TUR	
1.	10	4	6	5			10	6		1	Karla Vrdjuka Novosel Marina Komušanac
2.	1	1		1						1	
4.	3	2	1	3			3	1			
Ukupno:	14	7	7	9			13	7		2	

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	Boravak	Putnici	Učenic i s TUR	
5.a	21	10	11	8	3	5			2	2	Ivančica Radaković Nikola Tusić Marija Mitar Suad Osmanagić
5.b	20	9	11	12	1	10			3	1	
5.c	19	9	10	15		15			4		
5.d	20	11	9	16	1	8			6	2	
Ukupno:	80	39	41	51	5	38			15	5	
6.a	23	12	11	13	1	4			6		Marijana Zabreščak Ivančica Puškarić Dubravka Štimac
6.b	23	10	13	16		5			6		
6.c	22	11	11	17		9			11	2	
Ukupno:	68	33	35	46	1	18			23	2	
7.a	18	10	8	15		4	11		4	3	Mladen Jelisavac Katarina Dumančić Kežman Jasminka Vidović Buinac Nada Arsoška
7.b	17	12	5	15		2	12		6	2	
7.c	18	10	8	15		5	7		9	3	
7.d	18	7	11	13	1	6	7		7	2	
Ukupno:	71	39	32	58	1	17	37		26	10	
8.a	20	13	7	15	1	4	12		2	1	Lahorka Marić Monika Leško Danijela Selak Darko Jelevkovic
8.b	22	9	13	21		5	16		7	1	
8.c	20	11	9	15		1	14		4	2	
8.d	18	12	6	15		7	7		11	1	
Ukupno:	80	45	35	66	1	17	49		24	5	
UKUPNO 5. – 8.	299	156	143	221	8	90	86		88	22	

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika		
	Ukupno	M	Ž	Vjeron. RKT	Vjeron. islam.	NjJ	INF	Boravak	Putnici	Učenic i s TUR
Ukupno 1. – 4.	287	159	128	217	10	32	259	70	63	13
Ukupno 5. – 8.	299	156	143	221	8	90	86		88	22
Ukupno 1. – 8.	586	315	271	438	18	122	345	70	151	35

Razredni odjeli, njih 30, formirani su prema odredbama *Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi* (NN 124/2009) i *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi* (NN 73/2010).

Učenici razredne nastave uključeni su u produženi boravak u četiri skupine u matičnoj školi. Skupine obuhvaćaju učenike prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda. U Područnoj školi Žabno organizirana je jedna kombinirana skupina produženog boravka za učenike prvog i četvrtog razreda.

3.2 Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda. Ove školske godine započeli smo s radom:

"A" smjenu čine razredi PREDMETNE NASTAVE Broj učenika u "A" smjeni je 299	"B" smjenu čine razredi RAZREDNE NASTAVE Broj učenika u "B" smjeni je 273
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

Nastava u prijepodnevnoj smjeni počinje u 8:00 sati, a u poslijepodnevnoj smjeni u 14:00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. Prijevozom su obuhvaćeni učenici razredne nastave iz Vurota, Stare Drenčine, Strelečkog i Boka Palanječkog, a iz predmetne još i iz Odre, Žabna i Starog Pračna. Ukupno je 151 učenik-putnik matične škole.

U školi postoji dežurstvo tehničkog osoblja i učitelja razredne i predmetne nastave.

Raspored dežurstva učitelja nalazi se također na oglasnoj ploči u zbornici uz raspored sati kao i na oglasnoj ploči u holu škole. Također, ove školske godine učenici imaju kabinetsku nastavu. U Područnoj školi Žabno nastava je organizirana u jednoj–jutarnjoj smjeni:

„A“ smjenu čine razredni odjeli 1. razreda s ukupno 10 učenika, te 2. i 4. razreda s ukupno 4 učenika.

❖ DEŽURSTVA UČITELJA (učenici putnici), RAZREDNA NASTAVA – raspored A (poslijepodne)

DEŽURSTVA/ POSLIJEPODNE	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ/HRANA	Hrvoje Puškarić	Monika leško	Željka Tačković	Bojan Iličić	Martina Milinković
PRIZEMLJE	Nada Milošić	Krešimir Klarić	Suzana Jelača	Valentina Ručnov	Žana Dedić (Ivana Božurić)
KAT	Martina Saitlik	Jadranka Kralj	Vlasta Vujnović	Jolanda Kozić	Ivana Bunjevac
PUTNICI	Vlasta Vujnović	Krešimir Klarić	Đurđica Sever	Bojan Iličić	Suzana Jelača/Ivana Bunjevac

❖ DEŽURSTVA UČITELJA (učenici putnici), RAZREDNA NASTAVA – raspored B (ujutro)

DEŽURSTVA/ PRIJEPODNE	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ/HRANA	Jolanda Kozić	Martina Saitlik	Suzana Jelača	Martina Milinković	Đurđica Sever
PRIZEMLJE	Valentina Ručnov	Martina Milinković	Željka Tačković	Monika Leško	Krešimir Klarić
KAT	Jadranka Kralj	Hrvoje Puškarić	Ivana Bunjavac	Bojan Iličić	Đurđica Sever
PUTNICI	Valentina Ručnov/ Jadranka Kralj	Martina Saitlik	Nada Milošić	Željka Tačković	Jolanda Kozić

❖ DEŽURSTVA UČITELJA, PREDMETNA NASTAVA – raspored A (ujutro)

DEŽURSTVA/ PRIJEPODNE	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ	Jasminka Vidović Buinac Tihomir Ceković	Marija Mitar Katarina Dumančić Kežman	Manuela Bencek Ivančica Radaković	Danijela Selak Tomislav Marjanović	Ana Brleković Mladenović Suad Osmanagić
BLAGOVAONICA	Jasminka Vidović Buinac	Mirna Rončević	Ivančica Radaković	Katarina Pavlović	Suad Osmanagić
PRIZEMLJE	Tomislav Turkalj Tihomir Ceković	Lidija Hemen Uzelac Mladen Jelisavac	Nada Arsoška Manuela Bencek	Ivan Koreny Marijana Zabreščak	Mirela Gec Marica Živković
KAT	Ivančica Puškarić Lahorka Marić	Marija Mitar Katarina Dumančić Kežman	Erija Matković Marina Špehar Bjelić	Danijela Selak Staša Muža	Ana Brleković Mladenović Suad Osmanagić
PUTNICI	Nikola Tusić	Ivana Vujčić	Marina Špehar Bjelić	Katarina Pavlović	Mirela Gec

❖ DEŽURSTVA UČITELJA, PREDMETNA NASTAVA – Raspored B (poslijepodne)

DEŽURSTVA/ POSILIJEPODNE	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
GLAVNI ULAZ	Ana Brleković Mladenović Lidija Hemen Uzelac	Marina Špehar Bjelić Mirela Gec	Suad Osmanagić Manuela Bencek	Tomislav Marjanović Nikola Tusić	Branka Siljadi Katarina Dumančić Kežman
BLAGOVAONICA	Katarina Pavlović	Darko Jelevovac	Manuela Bencek	Marijana Zabreščak	Katarina Dumančić Kežman
PRIZEMLJE	Lidija Hemen Uzelac Katarina Pavlović	Mirela Gec Ivana Vujčić	Manuela Bencek Tomislav Turkalj	Tomislav Marjanović Ivan Koreny	Mladen Jelisavac Branka Siljadi
KAT	Ana Brleković Mladenović Marija Mitar	Marina Špehar Bjelić Danijela Selak	Ivančica Puškarić Suad Osmanagić	Lahorka Marić Staša Muža	Ivančica Radaković Mirna Rončević
PUTNICI	Marija Mitar	Nada Arsoška	Jasminka Vidović Buinac	Lahorka Marić	Ivančica Radaković

❖ RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati (na službenoj tiskanici) za sve odjele i učitelje predmetne nastave, sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima nalazi se u zbornici na oglasnoj ploči. Sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.3 Godišnji kalendar rada

Školska godina 2024./2025. započinje 1. rujna 2024. godine a završava 31. kolovoza 2025. godine.

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. godine, a završava 13. lipnja 2025. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta i to:

- **PRVO POLUGODIŠTE:** započinje 9. rujna 2024. godine i traje do 20. prosinca 2025. godine.
- **DRUGO POLUGODIŠTE:** započinje 7. siječnja 2025. godine i traje do 13. lipnja 2025. godine.

- **PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA** učenika počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine
- **DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA** učenika počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine
- **PROLJETNI ODMOR UČENIKA** započinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine
- **LJETNI ODMOR UČENIKA** započinje 16. lipnja 2025. godine (osim za učenike koji će biti upućeni na dopunski nastavni rad u lipnju 2025. godine.)

Nastava će se tijekom nastavne godine odvijati u petodnevnom radnom tjednu te se do kraja nastavne godine planira realizirati 175 nastavnih dana, u 37 nastavnih tjedana.

Podjela svjedodžbi učenicima na kraju nastavne godine bit će za učenike 8. razreda (koji ne idu na dopunski rad) 25. lipnja 2025. godine, a za ostale razrede 2. srpnja 2025. godine..

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana	Broj neradnih dana i blagdana	Broj dana odmora za učenike	Broj nastavnih dana	Broj nenastavnih dana	Napomena
I. polugodište 9.9.2024. – 20.12.2024.	IX.	30	21	14	/	16		Početak nastave 9.9.2024.
	X.	31	23	8	/	23		
	XI.	30	19	11	/	19		

	XII.	31	20	11	5	15		
Ukupno I. polugodište						73		I. Zimski odmor učenika 23.12.2024. – 6.1.2025.
II. polugodište 7.1.2025. – 13.6.2025.	I.	31	21	10	2	19		
	II.	28	20	8	5	15		II. Zimski odmor učenika 24.2.2025. – 28.2.2025.
	III.	31	21	10	/	20	1	Županijsko natjecanje
	IV.	30	21	9	2	19		Proljetni odmor učenika 17.4.2025. – 21.4.2025.
	V.	31	20	11	/	20		Izleti
	VI.	30	20	10	10	9	1	Dan grada, Dan župe Završetak nastave 13.6.2025.
	VII.	31	23	8	23	/		
	VIII.	31	19	12	19	/		
Ukupno II. polugodište						102		Ljetni odmor učenika 16.6.2025. – 31.8.2025.
UKUPNO:						175		

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDIMA

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati)

4.1 Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1. raz (4 raz. odjela)	2. raz (5 raz. odjela)	3. raz (3 raz. odjela)	4. raz (4 raz. odjela)	5. raz (4raz. odjela)	6. raz (3 raz. odjela)	7. raz (4 raz. odjela)	8. raz (4raz. odjela)	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	20	25	15	20	20	15	16	16	147
Engleski jezik	8	10	6	8	12	9	12	12	77
Likovna kultura	4	5	3	4	4	3	4	4	31
Glazbena kultura	4	5	3	4	4	3	4	4	31
Matematika	16	20	12	16	16	12	16	16	124
Priroda i društvo	8	10	6	12	0	0	0	0	36
Priroda	0	0	0	0	6	6	0	0	12
Biologija	0	0	0	0	0	0	8	8	16
Kemija	0	0	0	0	0	0	8	8	16
Fizika	0	0	0	0	0	0	8	8	16
Geografija	0	0	0	0	6	6	8	8	28
Povijest	0	0	0	0	8	6	8	8	30
Tehnička kultura	0	0	0	0	4	3	4	4	15
Informatika	0	0	0	0	8	6	0	0	14
Tjelesna i zdrav. kultura	12	15	9	8	8	6	8	8	74
UKUPNO:	72	90	54	72	96	75	104	104	667

4.2 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1. raz (4 raz. odjela)	2. raz (5 raz. odjela)	3. raz (3 raz. ocjela)	4. raz (4 raz. odjela)	5. raz (4 raz. odjela)	6. raz (3 raz. odjela)	7. raz (4 raz. odjela)	8. raz (4 raz. odjela)	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	700	875	525	700	700	525	560	560	5145
Engleski jezik	420	210	210	280	420	315	420	420	2695
Likovna kultura	140	175	105	140	140	105	140	140	1085
Glazbena kultura	175	105	140	140	105	140	140	140	1085
Matematika	560	700	420	560	560	420	560	560	4340
Priroda i društvo	420	525	315	420	0	0	0	0	1680
Priroda	0	0	0	0	210	210	0	0	420
Biologija	0	0	0	0	0	0	280	280	560
Kemija	0	0	0	0	0	0	280	280	560
Fizika	0	0	0	0	0	0	280	280	560
Geografija	0	0	0	0	210	210	280	280	980
Povijest	0	0	0	0	280	210	280	280	1050
Tehnička kultura	0	0	0	0	140	105	140	140	525
Informatika	0	0	0	0	280	210	0	0	490
Tjelesna i zdrav. kultura	420	525	315	280	280	210	280	280	2590
UKUPNO:	2835	3115	2030	2520	3325	2660	3640	3640	23765

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u e-Dnevniku.

4.3 Plan izvanučioničke nastave

RAZRED / GRUPA	ODREDIŠTE	TIP	IZVRŠITELJI	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE
1. razred	Lutkarska predstava u Zagrebu	terenska nastava	Učiteljice 1. razreda: Željka Tačković, Martina Milinković, Nada Milošić, Karla Vrdjuka Novosel	tijekom 1. obrazovnog razdoblja šk. godine 2024./2025.
	Copranjski put			29.5.2025.
	Vožnja brodom „Juran i Sofija“ po Kupi u Sisku (Mali Kaptol – Stari grad – Mali Kaptol Sisak			Lipanj 2025.
2. razred	Ekopark Krašograd	izlet	Učiteljice i učitelj 2. razreda: Jadranka Kralj, Martina Saitlik, Đurđica Sever, Bojan Iličić, Marina Komušanac	25.9.2024.
	Lutkarska predstava u Zagrebu	terenska nastava		prosinac 2024./siječanj 2025.
	Posjet gradskim ustanovama i šetnja gradom Siskom			tijekom šk. god. 2024./2025.
	Copranjski put			2.6.2025.
3. razred	Lutkarska predstava u Zagrebu	terenska nastava	Učiteljice 3. razreda: Ivana Bunjevac, Jolanda Kozić, Vlasta Vujnović	tijekom šk. god. 2024./2025.
	Prnjavor Čuntićki	izlet		1.10.2024.
	Copranjski put	terenska nastava		tijekom šk. god. 2024./2025.
4. razred	Karlovac Aquatica i radionica	izlet	Učiteljice i učitelj 4. razreda: Suzana Jelača, Krešimir Klarić, Valentina učnov, Marina Komušanac	studeni 2024.
	Zagreb Time Travel	terenska nastava		23.9. 2024.
1.-4.r Produženi boravak	Izlet u Zagreb	terenska nastava	Učiteljice u produženom boravku: Tanja Tominović Pučko, Matea Meštric, Marija Paljuši, Dolores Fumić	tijekom šk. god. 2024./2025.
	Posjet gradskim ustanovama i šetnja gradom Siskom			
5. razred	Advent u Zagrebu	izlet	Razrednici 5. razreda: Ivančica Radaković, Nikola Tusić, Marija Mitar, Suad Osmanagić	prosinac 2024.
	Odlazak u kazalište	terenska nastava		ožujak 2025.
	Plitvička jezera			proljeće 2025.

6. razred	Odlazak u kazalište (Kazalište Trešnja: Dražen)	terenska nastava	Razrednici 6. razreda: Marijana Zabreščak, Ivančica Puškarić, Manuela Bencek (zamjena za Dubravku Štimac)	rujan 2024.
	Rizvan City i Smiljan			proljeće 2025.
	Posjet zvjezdarnici i Tehničkom muzeju	terenska nastava	Učitelj engleskoga jezika Suad Osmanagić	šk. god. 2024./2025.
7. razred	Cinestar-Zagreb	terenska nastava	Razrednici 7. razreda: Mladen Jelisavac, Katarina Dumančić Kežman, Jasminka Vidović Buinac, Nada Arsoska	rujan 2024.
	Memorijalni centar Nikola Tesla – Smiljan, pećinski park Grabovača: špilja Samograd, Gospić – muzej Like			svibanj 2025.
	Terenska nastava Filip-metal Lekenik	terenska nastava	razrednici 7. razreda i učitelj tehničke kulture Tihomir Ceković	šk. god. 2024./2025.
	Umjetnost i zajednica „Nostalgčni kadar“ Damir Pildek - izložba fotografija, Gradski muzej Sisak (Holandska kuća)		Učiteljica likovne kulture Jasminka Vidović Buinac	rujan 2024.
	Posjet Arheološkom muzeju		Razrednici 7. razreda	rujan 2024.
	Posjet kazalištu; ZKM: Euforija u režiji Ksenije Zec			listopad 2025.
	Maturalno putovanje-Dalmacija			lipanj ili rujan 2025.
8. razred	Glina, Topusko,	Poludnevni izlet	Razrednici 8. razreda, učitelj tehničke kulture Tihomir Ceković i učitelj povijesti Tomislav Turkalj	listopad 2024.
	Zagreb – Nacionalna i sveučilišna knjižnica	jednodnevni izlet	Razrednici 8. razreda: Lahorka Marić, Monika Leško, Danijela Selak, Darko Jelekovac	prosinač 2024.
	Vukovar	dvodnevna terenska nastava		travanj 2025.
	Zagreb – Rimac automobili	terenska nastava		šk. god. 2024./2025.

	Pula, Brijuni	izlet		lipanj 2025.
	Kazališna predstava u kazalištu u Zagrebu	terenska nastava		šk. god. 2024./2025.
	Klagenfurt (Austrija): Minimundus	terenska nastava	Učiteljica njemačkog jezika Tatjana Šaler Olujić i učitelji u pratnji	ožujak ili travanj 2025.
5.-8. razred	Interliber	izlet	Učitelji hrvatskoga jezika: Marija Mitar, Nikola Tusić, Marijana Zabreščak i Danijela Selak	studeni 2024.

Sukladno članku 5. st. 1. *Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole* (NN 67/2014, 81/2015, 53/2021) razrednici su dužni na početku godine upoznati roditelje i učenike s aktivnostima izvanučioničke nastave. Program izvanučioničke nastave sastavni je dio Školskog kurikulumuma.

4.4 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave u školi

4.4.1 Vjerska nastava

Naziv programa	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Rimokatolički vjeronauk	1.- 4. PŠ	2	9	Darko Jelekovac	4	140
	2. a,b,c,d		68		8	280
	4. a	4	15		2	70
	8. c,d	1	30		4	140
		2				
Rimokatolički vjeronauk	1. a,b,c	3	41	Monika Leško	6	210
	3. a,b,c		52		6	210
	4. b,c	3	32		4	140
	8. a,b	2	36		4	140
		2				
Rimokatolički vjeronauk	5. ab,c,d	3	51	Dubravka Štimac	6	210
	6. a,b,c		46		6	210
	7. a,b,c,d	3	58		8	280
		4				
Ukupno RKT vjeronauk		29	438		58	2030
Islamski vjeronauk	1. – 8.	2	18	Amila Škorić	4	140
Ukupno islamski vjeronauk		4	18		4	140
Ukupno:		31	456		62	2170

4.4.2 Izborna nastava stranog jezika

Naziv jezika	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Njemački jezik	4. a, bc	2	32	Tatjana Šaler-Olujić	4	140
	5. ad, b, c	3	38		6	210
	6. abc	1	18		2	70
	7. abcd	1	17		2	70
	8. abcd	1	17		2	70
U k u p n o:		8	122		16	560

4.4.3 Izborna nastava informatike

Naziv predmeta	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Informatika	1. PŠ, 4. PŠ	2	13	Hrvoje Puškarić	4	140
	2. a,b,c,d	4	81		8	280
	3. a,b,c	3	55		6	210
	4. a,b,c	3	61		6	210
Informatika	7. ac,bd	2	37	Ivan Koreny	4	140
Informatika	1. a,b,c	3	49	Ivana Božurić	6	210
	8.ac,bd	2	49		4	140
U k u p n o:		19	345		38	1330

4.5 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Za učenike s teškoćama u razvoju organizira se rad, sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja ili po redovitom programu uz individualizirane postupke, ovisno od vrste i stupnja teškoća u razvoju.

Osim u redovnom razrednom odjelu, rad s učenicima odvija se i u posebnom, didaktičkim materijalom dobro opremljenom prostoru, na savladavanju adekvatnog odgojno-obrazovnog programa. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju provodi stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila u okviru individualnog ili skupnog rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	2	2	2	2	1	2	1	13
Prilagođeni program	2	2	0	1	3	1	8	4	21
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine 2024./2025. mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Planirana je dopunska nastava iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskoga jezika i Kemije.

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik i matematika	1.a	3	1	35	Željka Tačković
Hrvatski jezik i matematika	1.b	3	1	35	Martina Milinković
Hrvatski jezik i matematika	1.c	3	1	35	Nada Milošić
Hrvatski jezik i matematika	2.a	7	1	35	Jadranka Kralj
Hrvatski jezik i matematika	2.b	7	1	35	Martina Saitlik
Hrvatski jezik i matematika	2.c	6	1	35	Đurđica Sever
Hrvatski jezik i matematika	2.d	2	1	35	Bojan Iličić
Hrvatski jezik i matematika	1. PŠŽ	5	1	35	Karla Vrdjuka Novosel
Hrvatski jezik i matematika	3.a	5	1	35	Ivana Bunjevac
Hrvatski jezik i matematika	3.b	4	1	35	Jolanda Kozić
Hrvatski jezik i matematika	3.c	1	1	35	Vlasta Vujnović
Hrvatski jezik i matematika	4.a	7	1	35	Suzana Jelača
Hrvatski jezik i matematika	4.b	3	1	35	Krešimir Klarić
Hrvatski jezik i matematika	4.c	3	1	35	Valentina Ručnov
Hrvatski jezik i matematika	2. i 4. PŠŽ	1	1	35	Marina Komušanac
UKUPNO I. - IV.		60	15	525	
Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	6. i 8.	9	1	35	Danijela Selak
	5. i 7.	10	1	35	Marija Mitar
	5., 7., 8.	8	1	35	Nikola Tusić
	5. i 7.	6	2	70	Mirna Rončević
Engleski jezik	6.	16	1	35	Ivančica Puškarić
	8.	10	1	35	Lahorka Marić
	5.	10	1	35	Suad Osmanagić
	7.	15	2	70	Katarina Dumančić Kežman
	7. i 8.	20	2	70	Ana Brleković Mladenović

Matematika	6., 7., 8.	25	2	70	Marina Špehar Bjelić
	5. i 7.	24	2	70	Lidija Hemen Uzelac
Kemija	7. i 8.	20	2	70	Nada Arsoška
UKUPNO V. - VIII.		173	18	630	
UKUPNO I. - VIII.		233	33	1155	

4.7 Tjedni i godišnji broj sati dodatnog rada (rad s darovitim učenicima)

Učenici koji su uključeni u dodatni rad su djeca koja se zanimaju za određena područja i žele steći dodatna znanja te sudjelovati na natjecanjima.

Naziv skupine	Razred	Broj skupina/ broj učenika	Sati		Ime voditelja
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	1.c	1/7	1	35	Nada Milošić
	2. i 4. PŠ	1/2	1	35	Marina Komušanac
Matematika	1.a	1/5	1	35	Željka Tačković
	1.b	1/4	1	35	Martina Milinković
	2.a	1/7	1	35	Jadranka Kralj
	2.b	1/4	1	35	Martina Saitlik
	2.c	1/7	1	35	Đurđica Sever
	2.d	1/8	1	35	Bojan Iličić
	3.a	1/6	1	35	Ivana Bunjevac
	3.b	1/3	1	35	Jolanda Kozić
	3.c	1/7	1	35	Vlasta Vujnović
	4.a	1/2	1	35	Suzana Jelača
	4.b	1/6	1	35	Krešimir Klarić
4.c	1/6	1	35	Valentina Ručnov	
Engleski jezik	6.	1/6	1	35	Ivančica Puškarić
	7.	1/5	1	35	Katarina Dumančić Kežman
Biologija	7. i 8.	1/4	1	35	Tomislav Marjanović
Geografija	5. i 8.	1/5	1	35	Staša Muža
	5. – 8.	1/11	1	35	Ivančica Radaković
Povijest	7. i 8.	2/6	2	70	Tomislav Turkalj
U k u p n o:		21/111	21	735	

4.8 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

U razrednoj i predmetnoj nastavi učenici će moći zadovoljiti svoje interese u sljedećim sekcijama, društvima i družinama:

❖ RAZREDNA NASTAVA

Naziv grupe, sekcije i družine	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati		Ime voditelja
				tjedno	godišnje	
Raznovrsne aktivnosti	1.	4	29	4	140	Željka Tačković Martina Milinković Nada Milošić Karla Vrdjuka Novosel
Mali ekolozi	2.	1	12	1	35	Jadranka Kralj
Recitatorska skupina	2.	1	3	1	35	Martina Saitlik
Dramska skupina	2.	1	12	1	35	Đurđica Sever
Mali kreativci	2.	1	22	1	35	Bojan Iličić
Domaćinstvo	3.	1	12	1	35	Ivana Bunjevac
Folklorna skupina	3.	1	7	1	35	Jolanda Kozić
Likovna skupina	3.	1	8	1	35	Vlasta Vujnović
Hrvatska škrinjica	4.	1	10	1	35	Suzana Jelača
Origami	4.	1	9	1	35	Krešimir Klarić
Kreativna skupina	4.	1	16	1	35	Valentina Ručnov
Sportska skupina	2. i 4. PŠ	1	3	1	35	Marina Komušanac
Mali zbor	3. i 4.	1	20	1	35	Katarina Pavlović
Ukupno RN		16	163	16	560	

❖ PREDMETNA NASTAVA

Naziv grupe, sekcije i družine	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati		Ime voditelja
				tjedno	godišnje	
Novinarska skupina	5. i 7.	1	8	1	35	Marija Mitar
Medijska skupina	8.	1	5	1	35	Danijela Selak
Vizualni identitet škole	5. – 8.	1	8	2	70	Jasminka Vidović Buinac
Likovna skupina	5. – 8.	1	10	1	35	
Foto skupina	5. – 8.	1	7	1	35	
Skupina za dizajn	5. – 8.	1	10	1	35	
Pjevački zbor	5. – 8.	1	20	2	70	Katarina Pavlović
Mladi astronomi	6.	1	16	1	35	Suad Osmanagić
Strip Skupina	5. – 6.	1	10	1	35	Tatjana Šaler Olujić

Eko skupina	8.	1	30	1	35	Tomislav Marjanović
Pomladak Crvenog križa	6. – 8.	1	12	1	35	Nada Arsoška
Skupina za rekreaciju i boravak u prirodi „Pustolov“	5. – 8.	1	30	1	35	Mirela Gec
Liturgijska skupina	1. – 8.	1	12	2	70	Monika Leško
Vjeronaučna skupina	5. – 7.	1	8	2	70	Dubravka Štimac
Elektrotehnika	8.	1	5	1	35	Tihomir Ceković
Prometna skupina	6. – 7.	1	10	1	35	Marica Živković
Sportska skupina	5. – 8.	1	30	1	35	Mirela Gec
Ukupno PN:		17	231	21	735	
UKUPNO RN + PN		33	394	37	1295	

Evidencija o ovim oblicima rada vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

4.9 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Ove školske godine, kao i prethodnih, djeca će se prema osobnim interesima uključiti u aktivnosti koje imaju organizirane u mjestu boravka. To su npr. DVD, sportski klubovi, škole stranih jezika, glazbena škola, balet, KUD-ovi i slično. Evidencija o izvanškolskim aktivnostima učenika vodi se u e-Dnevniku razrednog odjela. Potrebno je zajedničko odgojno djelovanje i poticanje učenika na stvaranje, razvijanje i iskorištavanje vlastitih sposobnosti i interesa radi podizanja osobnog samopouzdanja i samopoštovanja, kako bi izgradili zdrav odnos prema sebi i drugima.

4.9.1 Plan i program rada školskog sportskog društva „Ribari“

Ciljevi i zadaci:

- Razvoj sporta i sportskih postignuća
- Sudjelovanje na natjecanjima
- Sudjelovanje i provedba aktivnosti u slobodno vrijeme učenika
- Organizacija školskih natjecanja u pojedinim sportovima (turniri)
- Razvoj zdravstvenih navika kod djece
- Poticanje interesa za sportske aktivnosti
- Suradnja s odjelom za društvene djelatnosti grada Siska, Savezom ŠSD, roditeljima i ostalim sportskim stručnjacima i zainteresiranim osobama, donatorima i sl.

	Naziv aktivnosti	Sudionici	Mjesto i vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
1.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Svi učenici od 5. do 8. razreda	10. 09. 2024. Dvorana, igralište	Učitelji TZK
2.	ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA - Futsal - Mini nogomet - Košarka - Rukomet - Odbojka - Plivanje - Stolni tenis - Šah - Atletika - Kros - Hrvanje - Badminton - Gimnastika - Graničar	Učenici i učenice 5.-8. raz Učenici i učenice 5.-6. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 7. i 8. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.-8. raz Učenici i učenice 5.-8. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenici 4.razreda	Prema vremeniku natjecanja ŠSSGS i Propisniku Državnog prvenstva školskih športskih društava od listopada 2024. do lipnja 2025. godine	Školski Sportski savez grada Siska, Školski sportski savez SMŽ, Hrvatski školski sportski savez i učitelji TZK
3.	ŠKOLA SKIJANJA	15 učenika od 5. do 8. razreda	Zadnji vikend u veljači, 2025. Mariborsko Pohorje, Slovenija	Udruga kineziologa Sisak i Tehnička škola

4.	SVJESTSKI DAN SPORTA Ulična utrka	Učenici od 1. do 8. razreda	svibanj, 2025. Ulice grada Siska	Udruga kineziologa Sisak
5.	VJEŽBAONICA	učenici od 5. - 8.razreda	listopad 2024. - lipnja 2025.	učiteljica TZK Mirela Gec
6.	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	Učenici 2.i 3.i4.razreda	listopad 2024. - lipnja 2025.	učiteljica TZK Mirela Gec

▪ **PLAN ŠKOLSKIH SPORTSKIH NATJECANJA u šk.god. 2024./2025.:**

BADMINTON

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m , ž)	Listopad, 2024.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Prosinac, 2024.

ŠAH

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Listopad, 2024.

STOLNI TENIS

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studeni, 2024.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Prosinac, 2024.

ODBOJKA

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studeni, 2024.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Siječanj, 2025.

KOŠARKA

	Sudjelovanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studeni, 2024.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Veljača, 2025.
3.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ	Svibanj, 2025.

RUKOMET

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Prosinac, 2024.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Siječanj, 2025.

FUTSAL

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Prosinac, 2024.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Veljača, 2025.

MINI NOGOMET

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Veljača, 2025.

HRVANJE

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Studeni, 2024.

PLIVANJE

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studeni, 2024.

ATLETIKA

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Ožujak, 2025.
2.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Svibanj, 2025.

KROS

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m , ž)	Listopad, 2024.
2.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ (m , ž)	Svibanj, 2025.

GIMNASTIKA

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE (m , ž)	Prosinac,2024.

GRANIČAR

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE (m , ž)	Ožujak,2025.

Pored gore navedenih natjecanja, planiran je odlazak na sportska natjecanja i za učenike 5. i 6. razreda iz futsala (m/ž), mini nogometa (m i ž), rukometa (m i ž), košarke (m/ž), odbojke (m/ž), atletike i krosa koja se održavaju od veljače 2025.

U našoj školi planirano je provoditi projekt **Univerzalne sportske škole** dva puta tjedno za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda koje će provoditi profesorica Mirela Gec u dvije grupe te projekt **Vježbaonica** za učenike od petog do osmog razreda koje će voditi profesorica Mirela Gec.

SPORTSKA NATJECANJA U ŠKOLI

Međurazredna natjecanja (od 5. do 8. razreda)

1. Natjecanje u **futsalu**
2. Natjecanje u **košarci**
3. Natjecanje u **odbojci**

Prvenstvo škole (od 1. do 8. razreda) u:

1. **Gimnastici** (prvih 5 najboljih učenica i 5 najboljih učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)
2. **Stolnom tenisu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)
3. **Badmintonu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)
4. **Krosu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)
5. **Šahu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)

Raspored održavanja natjecanja bit će u periodu od listopada 2024. do prosinca 2024.godine

4.10 Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća

Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća vrši se temeljem *Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* izdanog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Kriteriji ocjenjivanja učenika iz svih predmeta bit će dostupni učenicima i roditeljima na web stranici škole.

Učenici od 1. do 8. razreda koji na kraju nastavne godine imaju jednu ili dvije negativne ocjene upućuju se na dopunski nastavni rad koji će se održati u vremenu od 23. lipnja do 1. srpnja 2025. Učenici koji ne zadovolje na dopunskom nastavnom radu upućuju se na polaganje popravnog ispita koji će se održati 21. i 22. kolovoza 2025. godine.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2024./2025. nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda u svim osnovnim školama. Učenici četvrtih razreda će pisati nacionalne ispite iz: Hrvatskoga jezika (10. 3. 2025.), Matematike (12. 3. 2025.) i Prirode i društva (14. 3. 2025.).

Učenici osmih razreda će pisati nacionalne ispite iz: Hrvatskoga jezika (17. 3. 2025.), Engleskog jezika (19. 3. 2025.), Matematike (21. 3. 2025.), Biologije (24. 3. 2025.), Fizike (26. 3. 2025.), Kemije (28. 3. 2025.), Geografije (1. 4. 2025.) i Povijesti (3. 4. 2025.).

4.11 Samovrednovanje škole

U školskoj godini 2024./2025. Tim za kvalitetu će raditi u sastavu:

1. Vesna Šebek – ravnateljica
2. Ida Galić – pedagoginja
3. Mira Petek Trajanov – psihologinja
4. Tihomir Bušić – defektolog
5. Iva Pavušek Rakarić – knjižničarka
6. Mirela Gec- učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
7. Valentina Ručnov- učiteljica razredne nastave

❖ Plan rada Tima za kvalitetu

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
<ul style="list-style-type: none">• Planiranje rada Tima za kvalitetu u školskoj godini 2024./2025.• Izrada razvojnog plana škole za 2024./2025.• Prijedlozi i sugestije za provedbu akcijskog istraživanja u šk. godini 2024./2025.• Upoznavanje s planiranim aktivnostima: provedba upitnika za samovrednovanje rada škole	Rujan 2024.	Članovi Tima za kvalitetu
<ul style="list-style-type: none">• Tijek realizacije školskog razvojnog plana• Tijek realizacije akcijskog istraživanja• Tijek provedbe preventivnih programa s naglaskom na Abecedu prevencije i sigurnost učenika u prometu• Aktualnosti u životu i radu škole	Prosinac 2024.	Članovi Tima za kvalitetu
<ul style="list-style-type: none">• Tijek realizacije školskog razvojnog plana• Tijek realizacije akcijskog istraživanja-sociometrija	Veljača 2025.	Članovi Tima za kvalitetu

<ul style="list-style-type: none"> • Tijek realizacije i uspjesi učenika na natjecanjima školska-županijska • Aktualnosti u životu i radu škole- pripreme za nacionalne ispite • Analiza provedenih aktivnosti Preventivnih programa 		
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza ovogodišnje realizacije razvojnog plana škole i akcijskog istraživanja-samovrednovanje rada škole • Utvrđivanje potreba za razvojni plan za sljedeću školsku godinu na temelju provedenog akcijskog istraživanja 	Srpanj 2025.	Članovi Tima za kvalitetu

4.12 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika

Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika vršit će se prema planu i programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. U školskoj godini 2024./2025. planirana je provedba nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda. Za učenike 4. razreda planirana je provedba nacionalnih ispita iz: Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva. Za učenike 8. razreda planirana je provedba nacionalnih ispita iz predmeta: Hrvatski jezik, prvi strani jezik (Engleski jezik), Matematika, Biologija, Fizika, Kemija, Geografija i Povijest. Nacionalni ispiti bit će provedeni u sljedećim terminima:

- Za učenike 4. razreda:

PREDMET	DATUM I TERMIN ODRŽAVANJA NACIONALNOG ISPITA
Hrvatski jezik	ponedjeljak, 10.3.2025. 9:00
Matematika	srijeda, 12.3.2025. 9:00
Priroda i društvo	petak, 14.3.2025. 9:00

- Za učenike 8. razreda:

PREDMET	DATUM I TERMIN ODRŽAVANJA NACIONALNOG ISPITA
Hrvatski jezik	ponedjeljak, 17.3.2025. 9:00
Prvi strani jezik (Engleski jezik)	srijeda, 19.3.2025. 9:00
Matematika	petak, 21.3.2025. 9:00

Biologija	ponedjeljak, 24.3.2025. 9:00
Fizika	srijeda, 26.3.2025. 9:00
Kemija	petak, 28.3.2025. 9:00-10:30
Geografija	utorak, 1.4.2025. 9:00
Povijest	srijeda, 3.4.2025. 9:00

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

4.13 Raspored informacija za roditelje

	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razred- nik	Raspored „A“ (UJUTRO: 5.-8. raz. i PŠ Žabno; POPODNE: 1.-4. raz.)	Raspored „B“ (UJUTRO: 1.-4. raz. POPODNE: 5.-8. raz.)
1.	Vesna Šebek	Ravnateljica	/	Utorak 16,30-17,30 sati	Utorak 16,30-17,30 sati
2.	Željka Tačković	Razredna nastava	1.a	Ponedjeljak 15:50-16.35	Ponedjeljak 9:50-10:35
3.	Martina Milinković	Razredna nastava	1.b	Utorak 15:50-16:35	Srijeda 10:50-11.35
4.	Nada Milošić	Razredna nastava	1.c	Utorak 16:50-17:35	Srijeda 11:40-12:25
5.	Karla Vrdjuka Novosel	Razredna nastava	1. PŠ Žabno	Ponedjeljak 8:50-9:35	Ponedjeljak 8:50-9:35
6.	Jadranka Kralj	Razredna nastava	2.a	Četvrtak 15:50-16:35	Srijeda 10:50-11:35
7.	Martina Saitlik	Razredna nastava	2.b	Ponedjeljak 18:30-19:10	Ponedjeljak 12:30-13:10
8.	Đurđica Sever	Razredna nastava	2.c	Četvrtak 8:50-9:35	Srijeda 15:50-16:35
9.	Bojan Iličić	Razredna nastava	2.d	Ponedjeljak 18:30-19:10	Ponedjeljak 8:50-9:35
10.	Marina Komušanac	Razredna nastava	2. i 4. PŠ Žabno	Srijeda 12:20-13:05	Srijeda 12:20-13:05
11.	Ivana Bunjevac	Razredna nastava	3.a	Utorak 15:50-16:35	Srijeda 9:50-10:35
12.	Jolanda Kozić	Razredna nastava	3.b	Srijeda 15:50-16:35	Utorak 9:50-10:35
13.	Vlasta Vujnović	Razredna nastava	3.c	Četvrtak 15:50-16:35	Četvrtak 10:50-11:35
14.	Suzana Jelača	Razredna nastava	4.a	Utorak 14:45-15:35	Petak 10:50-11:35

15.	Krešimir Klarić	Razredna nastava	4.b	Utorak 17:40-18:25	Utorak 11:40-12:25
16.	Valentina Ručnov	Razredna nastava	4.c	Petak 15:50-17:35	Petak 11:40-12:25
17.	Ivančica Radaković	Geografija	5.a	Petak 9:50-10:35	Četvrtak 15:50-16:35
18.	Nikola Tusić	Hrvatski jezik	5.b	Utorak 10:50-11:35	Ponedjeljak 14:50-15:35
19.	Marija Mitar	Hrvatski jezik	5.c	Srijeda 8:50-9:35	Srijeda 16:50-17:35
20.	Suad Osmanagić	Engleski jezik	5.d	Petak 9:50-10:30	Petak 15:50-16:30
21.	Marijana Zabreščak	Hrvatski jezik	6.a	Četvrtak 11:40-12:25	Četvrtak 15:50-16:35
22.	Ivančica Puškarić	Engleski jezik	6.b	Srijeda 10:50-11:35	Srijeda 15:50-16:35
23.	Dubravka Štimac (zamjena Manuela Bencek)	Katolički vjeronauk	6.c	Ponedjeljak 10:50-11:35	Srijeda 16:50-17:35
24.	Mladen Jelisavac	TZK	7.a	Utorak 9:50-10:35	Utorak 15:50-16:35
25.	Katarina Dumančić Kežman	Engleski jezik	7.b	Četvrtak 10:50-11:35	Utorak 14:50-15:35
26.	Jasminka Vidović Buinac	Likovna kultura	7.c	Petak 9:50-10:35	Petak 15:50-16:35
27.	Nada Arsoška	Kemija	7.d	Utorak 10:50-11:35	Utorak 16:50-17:35
28.	Lahorka Marić	Engleski jezik	8.a	Utorak 8:50-9:35	Petak 17:35-18:20
29.	Monika Leško	Katolički vjeronauk	8.b	Ponedjeljak 15:50-16:35	Ponedjeljak 10:50-11:35
30.	Danijela Selak	Hrvatski jezik	8.c	Petak 9:50-10:35	Petak 16:50-17:35
31.	Darko Jelekovac	Katolički vjeronauk	8.d	Srijeda 10:50-11:35	Srijeda 16:50-17:35
32.	Mirna Rončević (zamjena u dijelu satnice)	Hrvatski jezik	/	Utorak 10:50-11:35	Petak 15:50-16:35
33.	Katarina Pavlović	Glazbena kultura	/	Ponedjeljak 11:40-12:25	Četvrtak 15:50-16:35
34.	Ana Brleković Mlađenović	Matematika	/	Utorak 9:50-10:35	Ponedjeljak 15:50-16:35
35.	Lidija Hemen Uzelac	Matematika	/	Četvrtak 9:50-10:35	Srijeda 16:50-17:35
36.	Marina Špehar Bjelić	Matematika	/	Srijeda 10:50-11:35	Utorak 16:50-17:35
37.	Tomislav Marjanović	Priroda i Biologija	/	Utorak 9:50-10:35	Utorak 14:50-15:35
38.	Ivana Vujčić	Priroda	/	Utorak 13:15-13:50	Utorak 13:15-13:50
39.	Branka Siljadi	Fizika	/	Srijeda 9:50-10:35	Srijeda 15:50-16:35
40.	Erija Matković	Povijest	/	Srijeda 9:50-10:35	Srijeda 15:50-16:35

41.	Staša Muža	Povijest i Geografija	/	Četvrtak 12:30-13:10	Utorak 16:50-17:35
42.	Tomislav Turkalj	Povijest	/	Petak 9:50-10:35	Ponedjeljak 15:50-16:35
43.	Tihomir Ceković	Tehnička kultura	/	Srijeda 9:50-10:35	Srijeda 15:50-16:35
44.	Marica Živković	Tehnička kultura	/	Petak 9:50-10:35	Ponedjeljak 17:40-18:25
45.	Mirela Gec	TZK	/	Četvrtak 9:50-10:35	Ponedjeljak 16:50-17:35
46.	Ivan Koreny	Informatika	/	Ponedjeljak 10:50-11:35	Četvrtak 14:00-14:45
47.	Hrvoje Puškarić	Informatika	/	Ponedjeljak 18:30-19:10	Ponedjeljak 12:30-13:10
48.	Žana Dedić (zamjena za Ivanu Božurić)	Informatika	/	Četvrtak 15:50-16:35	Utorak 9:50-10:35
49.	Amila Škorić	Islamski vjeronauk	/	Srijeda 9:30-10:00	Srijeda 14:00-14:45
50.	Tatjana Šaler Olujić	Njemački jezik	/	Ponedjeljak 15:50-16:35	Ponedjeljak 14:00-14:45

5. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje izvješća- GPP rada Škole u 2023./2024. školskoj godini • Usvajanje izvješća- Školskog Kurikuluma za 2023./2024. godinu; • Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma za 2024./2025. školsku godinu na prijedlog Učiteljskog vijeća , Vijeća roditelja; • Upoznavanje članova s aktivnostima škole (uključenost u projekte, radove u školi) • Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika • Izvješće o sigurnosti učenika i mjerama poduzetima u cilju zaštite prva učenika (naglasak na prometnu sigurnost, provedba preventivnih programa) • Ulaganja u opremanje škole– informacija o poduzetim aktivnostima vezano uz rebalans proračuna grada
Listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje financijskog plana za 2025. godinu i procjene financijskog plana za 2026. i 2027.godinu • Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika • Informacija o isteku mandate postojećim članovima Školskog odbora
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> • Plan nabave za 2025. godinu • Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa

2024.	<p>djelatnika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje članova školskog odbora s provođenjem projekata i rada škole u cjelini
Prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Rasprava o proširenju školske zgrade za prelazak 2027. Godine rad u jednoj smjeni • Imenovanje Povjerenstava i odlučivanje o izboru najpovoljnijih ponuditelja u postupku jednostavne nabave
Siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • 1. konstituirajuća sjednica novoizabranog Školskog odbora • Verifikacija mandata • Tekuća problematika • Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika • Sazivanje prve konstituirajuće sjednice Školskog odbora u novom sazivu
Veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji obračun za 2024. Godinu • Osvrt na rezultate školskih projekata, natjecanja
Ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Imenovanje Povjerenstava i odlučivanje o izboru najpovoljnijih ponuditelja u postupku jednostavne nabave
Travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Izmjene i dopune plana nabave za tekuću godinu • Imenovanje Povjerenstava i odlučivanje o izboru najpovoljnijih ponuditelja u postupku jednostavne nabave
Svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje prijedloga plana za novih popravaka i uređenja i proširenja školske zgrade
Lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika
Srpanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno obrazovnog rada • Utvrđivanje periodičnog obračuna
Kolovoz 2025.	<ul style="list-style-type: none"> • Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi zasnivanja radnog odnosa djelatnika, • Utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini

5.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija rada u školskoj godini 2024./2025. • Obveze na početku školske godine-organizacija Učiteljskog vijeća, formiranje stručnih akcija • Razmatranje Školskog kurikulumuma • Predstavljanje i razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole • Imenovanje Tima za kvalitetu i informacija o provedbi upitnika za samovrednovanje rada škole (u drugom polugodištu) • Izrada i dopuna školskih Protokola (putnici) • Dopune i izmjene Kućnog reda škole • Predstavljanje i razmatranje Razvojnog plana škole • Suradnja s liječnicom školske medicine – raspored zdravstvene skrbi za učenike • Donošenje Odlukao o oslobađanju učenika nastave TZK • Upoznavanje učitelja Odlukom ravnateljice na temelju članka 21. Stavka 3. i 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN51/2018) I članka 72. Statuta škole • prijedlog tjednog zaduženja za učitelje i stručne suradnike u šk. god. 2024./2025. • Sigurnost u prometu učenika i djelatnika 	2.9 – 30.9.2024.	Ravnateljica, stručni tim učitelji
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • Organizacija Učiteljskog vijeća • Osvrt ravnateljice na pregled pedagoške dokumentacije • Smjernice za poboljšanje suradnje učitelja i defektologa škole vezano uz pomoćnike u nastavi/drugih stručnih suradnika • Osvrt na primjenu Protokola o postupanju u slučaju potresa, evakuacije, Protokol o zbrinjavanju učenika putnika i ostalih Pravilnika i Protokola škole • Plan evakuacije i spašavanja- vježba • Uključivanje djelatnika i učenika u humanitarne akcije • Dogovor oko obilježavanja manifestacije Dani kruha u školi i gradu Sisku • Osvrt na provedbu projekata škole • Dogovor oko održavanja radionica GDCK Sisak za učenike 1.-8.razreda • Provođenje Građanskog odgoja 5.-8.r • Suradnja s HAK-om- "Vidjeti i biti viđen" 	1.10.- 31.10.2024.	Ravnateljica i stručni tim Nada Arsoška, povjerenica zaštite od požara, učitelji Osnivač Tim HMS-a

STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> Izbor člana Školskog odbora iz reda Učiteljskog vijeća Pripreme za obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar Osvrt na vježbu evakuacije Dogovor okvremen održavanja Razrednih vijeća RN i PN Osvrt na održane sastanke Vijeća učenika Osvrt provođenja Građanskog odgoja od 5. -8. razreda Analiza savjetodavnog posjeta nastavi ravnateljice Suradnja učitelja razredne i predmetne nastave s pomoćnicima u nastavi Predavanje: Učenici s kroničnim bolestima- kako postupiti u hitnim situacijama? (vanjski predavač: liječnica školske medicine) Osvrt na provedbu preventivnog programa Abeceda prevencije- aktivnosti za učenike i roditeljski sastanci Organizacija i provedba humanitarne akcije "Pomozimo ljudima u potrebi" 	<p>15.11.2024.</p> <p>19.10.- 27.10.2024</p> <p>26.-29.10.2024.</p>	Ravnateljica, učitelji, razrednici
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> Pripreme za manifestaciju "Božić u gradu" i blagdani u školi Osvrt na savjetodavne posjete nastavi ravnateljice škole Organizacija Učiteljskog vijeća-pripreme za kraj 1. polugodišta Pripreme za provedbu projekta Sisak fit Uvidi u nastavu i vođenje bilježaka u e-dnevniku-osvrt Provedba Školskog mednog dana za učenike 1. razreda 	2.12.-20.12.2024.	Školski tim /osnivač Ravnateljica, stručni tim učitelji
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> Osvrt na uspjeh i vladanje učenika Imenovanje članova povjerenstva za provedbu natjecanja-školskih <ul style="list-style-type: none"> Organizacija i provedba postupka višednevne ekscurzije učenika 7. razreda, Tema stručnog usavršavanja: Vršnjački pritisak- rizični faktori u odrastanju (vanjski predavač: Irena Barišić Milunić) Pripreme za organizaciju i provođenje nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima 	<p>3.1.2025.</p> <p>13.1.-29.1.2025.</p>	Ravnateljica i stručni tim Razrednici, učitelji
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> Analiza rezultata školskih natjecanja i imenovanje tima za županijsko natjecanje Osvrt na pregled vođenja pedagoške dokumentacije i u e-dnevniku bilježaka <ul style="list-style-type: none"> Aktivnosti vezane uz manifestaciju „Fašnik u gradu“, školi Suradnja s NCVVO i MZOM- pripreme za provedbu NACIONALNIH ISPITA – osmi i četvrti razredi Stanje sigurnosti u školi i mjere za dodatno poboljšanje sigurnosti Analiza provedbe programa Građanski odgoj Analiza provedbe dop-a, dod-a i izvannastavnih aktivnosti u nastavi Pripreme za odlazak učenika osmih razreda u Vukovar 	<p>3.2.-14.2.2025.</p> <p>17.2.-28.2.2025.</p>	Ravnateljica i stručni tim učitelji LK, RN, razrednici 4 i 8. razreda Ravnateljica, tim za krizne situacije škole

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Provedba projekta Zdrav život na Pohorju • Dogovor o tijeku aktivnosti za školske projekte • Pripreme za provođenje akcije „Zelena čistka“ na razini škole • Tekuća problematika • Provođenje nacionalnih ispita učenika četvrtih i osmih razreda • Analiza provedbe školskog preventivnog programa i preventivnog programa Abeceda prevencije 	<p>3.3.-28.3.2025.</p> <p>17.3.-28.3.2025.</p> <p>4.3.-8.3.2024.</p>	<p>Ravnateljica i stručni tim Učitelji RN i PN</p>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Osvrt na učenje i vladanje učenika škole i plan aktivnosti vezano uz problematiku i prijedlozi za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika • Analiza održanih županijskih natjecanja • Manifestacije u gradu – aktualnosti • Uskrs u gradu • Pripreme za obilježavanje Dana škole • Osvrt na provedbu programa Građanskog odgoja- prezentacija projekta • Imenovanje učitelja pratitelja tijekom realizacije izvanučioničke nastave • Praćenje vođenja dokumentacije od strane razrednika i predmetnih učitelja • Tema stručnog usavršavanja: Odgoj djece u 21. stoljeću (vanjski predavač: Maja Jukić) 	<p>1.4.-8.4.2025.</p> <p>8.4-16.4.2025.</p>	<p>Ravnateljica i stručni tim učitelji RN i razrednici PN</p> <p>Ida Galić i Jasminka Vidović Buinac, Bojan Iličić</p>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Pripreme za Dan najboljih • Pripreme za upise učenika u srednje škole • Pripreme za upis predškolske djece u 1. razred • Tekuća problematika • Cvjetni korzo-manifestacija u organizaciji grada Siska • Sajam cvijeća 	<p>02.-28.5.2025.</p>	<p>Ravnateljica, stručni tim Učitelji RN i PN</p>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine • Organizacija dopunskog nastavnog rada • Pohvale i nagrade učenicima: pohvale za odličan uspjeh i uzorno vladanje, nagrade za odličan uspjeh tijekom svih 8 godina osnovnoškolskog obrazovanja • Ispis s izborne nastave • Anketa - izborna nastava • Ljetovanje učenika četvrtih razreda u Zaostorgu, Splitu • Upute vezane uz provedbu nabavke udžbenika za iduću školsku godinu 2025./2026. • Obilježavanje Dana grada i župe sv. Kvirin te župe Sv. Antuna Pustinjaka, Odra • Planiranje izrade kurikuluma za šk. godinu 2025./2026. i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. 	<p>2.6-13.6.2025.</p>	<p>Ravnateljica, stručni tim učitelji</p>

SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća nakon Razrednog vijeća za učenike koji su bili upućeni na dopunski nastavni rad- utvrđivanje uspjeha i vladanja • Tekuća problematika 		
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> • Tekuća problematika • Izvješće o realizaciji Školskih preventivnih programa za šk. god. 2024./2025. • Izvješće o analizi uspjeha, vladanja, izostanaka učenika za šk. god. 2024./2025. • Izvješće o realizaciji primjerenih oblika školovanja za učenike s rješenjima • Stanje sigurnosti u školi i mjere za dodatno poboljšanje sigurnosti 		

NAPOMENA: Tijekom školske godine može doći do promjene u realizaciji planiranih sadržaja.

5.3 Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Rujan 2024.	Razmjena informacija razrednika 4. razreda i budućih razrednika 5. razreda	2.9. - 6.9. 2024.	Članovi RV
Studeni 2024.	Informacije o uspjehu i vladanju učenika i analiza Provedba programa Abeceda prevencije Projekt Sigurnost učenika u prometu	14. –18. 11. 2024.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Siječanj 2025.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Provedba redovne nastave, izborne, dopunske, dodatne, građanskog odgoja	3. 01. 2025.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Travanj 2025.	Informacije o uspjehu i vladanju učenika Analiza potencijalnih negativnih ocjena učenika koji bi mogli biti upućeni na dopunski rad i org. poboljšanja uspjeha Analiza provedbe preventivnih programa Dan škole- siguran put od kuće do škole i nazad	22.-25.4.2025.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Lipanj 2025.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja na kraju nastavne godine od 1. do 8. razreda. Raščlamba realizacije nastavnog plana i programa za pojedine nastavne predmete. Upućivanje učenika s jednom i/ili dvije negativne ocjene na dopunski rad	16.6. – 26.6. 2025.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica

	Analiza rezultata nacionalnih ispita		
Srpanj 2025.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 5. – 8. razreda nakon dopunskog rada	2.7.2025.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Kolovoz 2025.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika nakon popravnih ispita	26. 8. 2025.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica

U slučaju potrebe, sjednice razrednih vijeća će se održati i u datume koji nisu navedeni Godišnjim planom i programom.

5.4 Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela što znači da Vijeće roditelja naše škole u školskoj godini 2024./2025. ima 30 članova.

Planiramo je održavanje 3 obvezna sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku i na kraju školske godine te jedan nakon prvog obrazovnog razdoblja, a prema ukazanoj potrebi može ih se održati i više.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Rujan 2024.	Konstituirajuća sjednica: <ul style="list-style-type: none"> - Izvješće o izboru članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./2025. - Verifikacija mandata izabranih članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./2025. - Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./2025. - Obveze članova Vijeća roditelja sukladno Statutu škole i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Izjava o povjerljivosti podataka članova Vijeća roditelja - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma za 2023./2024. - Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u 2024./2025. s posebnim ostvartom na organizaciju nastave - Predstavljanje Kurikuluma Škole za školsku 2024./2025. godinu - Organizacija rada u školskoj godini 2024./2025. - Projekti u školskoj godini 2024./2025., provedbe preventivnih projekata - Kućni red škole-osvrt na prijedlog izmjena i dopuna - Sigurnosno stanje škole i poduzete mjere u svrhu 	1.10.2024.	Ravnateljica i stručni tim

	<p>zaštite zdravlja i sigurnosti učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> - NCVVO- nacionalni ispiti informacija o postignutim rezultatima i organizaciji u ovoj nastavnoj godini 		
Listopad-studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none"> - Izbor člana Školskog odbora iz reda Vijeća roditelja - Aktualnosti 	5.11.2024.	Ravnateljica i stručni tim, tajnik škole
Veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na rezultate rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Analiza odgojne situacije učenika i situacije vezane uz provedbu nastave - Prijedlozi roditelja za poboljšanje uvjeta odgojno-obrazovnog rada - Upoznavanje s organizacijom rada za vrijeme održavanja nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti škole - Izvješće o tijeku provedbe preventivnih programa 	11. 2. 2025.	Ravnateljica i stručni tim
Svibanj-lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika - Organizacija ljetovanja učenika u Splitu i Zaostrogu - Rezultati natjecanja u tekućoj šk. godini - Predstavljanje rezultata samovrednovanja škole 	7.5.2025.	Ravnateljica, stručni tim
Srpanj 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Sigurnosno stanje škole i poduzete mjere za poboljšanje - Osvrt na rezultate nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima - Prijedlozi mjera i odgojnih smjernica za sljedeću školsku godinu 	8. 7. 2025.	Ravnateljica i stručni tim

5.5 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika sačinjava po jedan učenik predstavnik iz svakog razrednog odjela što znači da Vijeće učenika naše škole u školskoj godini 2024./2025. ima 30 članova. U ovoj školskoj godini planirano je održavanje 5 sastanka Vijeća učenika.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum realizacije	Izvršitelji
Rujan 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Upoznavanje članova Vijeća učenika s njihovim pravima i obvezama- Biranje rukovodstva školskog Vijeća učenika i predstavnika za Dječje gradsko vijeće Grada Siska- Planiranje rada Vijeća učenika	23. rujna 2024.	Članovi VU Pedagoginja
Studeni 2024.	<ul style="list-style-type: none">- Informiranje Vijeća učenika o tijeku realizacije školskih projekata- Izvešće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica- Pripreme za kraj 1. obrazovnog razdoblja- Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole- Tekuća problematika i aktualnosti	21. studenog 2024.	Članovi VU Pedagoginja
Siječanj 2025.	<ul style="list-style-type: none">- Informiranje učenika o tijeku realizacije istraživanja i školskih projekata- Izvešće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica- Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole- Natjecanja i smotre- Tekuća problematika i aktualnosti	30. siječnja 2025.	Članovi VU Pedagoginja
Ožujak 2025.	<ul style="list-style-type: none">- Pripreme za Dan škole- Izvešće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica- Tekuća problematika i aktualnosti	27. ožujka 2025.	Članovi VU Pedagoginja
Svibanj 2025.	<ul style="list-style-type: none">- Izvešće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica- Pripreme za kraj nastavne godine- Tekuća problematika i aktualnosti	22. svibnja 2025.	Članovi VU Pedagoginja

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika tijekom školske godine provodit će se kroz kolektivne oblike (stručna vijeća unutar škole, županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te u okviru učiteljskog vijeća) i kroz oblik individualnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature).

U školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

- Stručno vijeće učitelja razredne nastave,
- Stručno vijeće učitelja predmetne nastave.

Profesionalno usavršavanje učitelja na stručnim skupovima izvan škole provoditi će se prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje (sukladno financijskim mogućnostima škole) i programima Županijskih stručnih vijeća. Stručno usavršavanje u okviru učiteljskog vijeća provodit će se prema programu rada učiteljskog vijeća.

6.1 Program rada stručnih vijeća

❖ Program rada stručnog vijeća razredne nastave

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
Rujan 2024.	Pripreme i dogovori prije početka nastavne godine Preventivni program Abeceda prevencije	Voditeljica Aktiva : Valentina Ručnov Pedagoginja: Ida Galić
Listopad 2024.	Tema stručnog usavršavanja: eTwinning: Zajedno do uspjeha	Predavač: Bojan Iličić
Travanj 2025.	Tema stručnog usavršavanja: GOO- učenici u prometu	Predavač: Bojan Iličić
Svibanj 2025.	Izlaganje predavača izdavačkih kuća ALFA i ŠKOLSKA KNJIGA	Predavači izdavačkih kuća ALFA i ŠKOLSKA KNJIGA
Lipanj 2025.	Tekuća problematika Izvešće o provedbi preventivnog programa Abeceda prevencije i analiza	Voditeljica Aktiva: Valentina Ručnov Pedagoginja: Ida Galić

❖ Program rada stručnog vijeća predmetne nastave

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
Rujan 2024.	Preventivni program Abeceda prevencije	Ida Galić, pedagoginja
Listopad 2024.	Školovanje u drugim zemljama	Ivančica Puškarić
Prosinac 2024.	Ekvizie kod	Jasminka Vidović – Buinac
Siječanj 2025.	Jezična djelatnost govorenja u nastavi	Marija Mitar
Lipanj 2025.	Izvešće o provedbi preventivnog programa Abeceda prevencije i analiza	Ida Galić, pedagoginja

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

7.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Datum obilježavanja	Događaj	Način obilježavanja	Nositelj realizacije
Rujan 2024.	9.9.2024.	Polazak prvašića u školu, ujedno i prvi dan nastavne godine za sve učenike	Program učenika 2.razreda	Srdačna dobrodošlica učiteljica razreda: Željka Tačković, Martina Milinković, Nada Milošić, ravnateljice i stručne službe škole
	10.9.2024.	Hrvatski olimpijski dan	Prema naputku MZOS Raznovrsne sportske aktivnosti/bijele majice (tematski dan)	učitelji tjelesne i zdravstvene kulture učitelji RN
	20.9.2024.	12. Dani industrijske baštine grada Siska	Foto izložba "Nostalgični kadar" Damir Pildek	učiteljica likovne kulture Jasminka Vidović-Buinac, prof., ravnatelj muzeja Vlatko Čakširan
Listopad 2024.	5.10.2024. (subota, obilježavanje u petak)	Svjetski dan učitelja	Zajedničko druženje	Ravnateljica, sindikat
	7.10. – 13. 10. 2024.	Dječji tjedan	Različite zabavne aktivnosti, natjecateljske igre, kreativne radionice, kazališna predstava, integrirana nastava, igra kao nastavna metoda, prava djece...	Razrednici, voditelj aktiva RN
	10.10.2024	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Izrada plakata, razgovor s učenicima	učitelji, stručni suradnici
	16.10.2024.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje / Dani kruha	Prigodni program učenika RN povodom obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje Izložba uradaka od plodova zemlje po učionicama, centralna izložba u blagovaonici škole, sudjelovanje na izložbi u gradu – na tržnici	Koordinacija programa u školi, postav izložbe u školi i gradu prema zaduženju ravnateljice Učitelji razredne i predmetne nastave
				Knjižničarka Učitelji HJ i Lk

	15.10. – 15.11.2024.	Mjesec hrvatske knjige	Susret učenika s književnikom gostom u školi Posjet INTERLIBERU Projekt „Mjesec hrvatske knjige“	Predmetni učitelji Novinari škole Projekt-učiteljica Hrvatskog jezika Marija Mitar, prof. Likovne kulture Jasminka Vidović Buinac i školska knjižničarka Iva Pavušek Rakarić
	28.10.2024.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Izložba likovnih i literarnih radova u knjižnici (međupredmetni kurikulum), posjet učenika školskoj knjižnici	Knjižničarka Učitelji HJ i LK Novinari škole
Studenj 2024.	9.11.2024.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Na satovima povijesti razgovarati o toj temi, tijekom tjedna, 8. razred	Učitelji povijesti
	18.11.2024.	Dan sjećanja na Vukovar	U školi: na satovima razrednika, hrvatskog jezika i povijesti osvrnuti se na tragediju i žrtvu Vukovara, ali o tom gradu govoriti i iz perspektive današnjice – Vukovar danas Vanjsko obilježavanje: prema naputku Ministarstva znanosti i obrazovanja ili Grada Siska	Razrednici Učitelji HJ i povijesti
	15.11. – 15.12. 2024.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Program prevencije; predavanje za učenike 8. razreda „Zdrav za 5“; predavanje za učenike 7. razreda „Spoznaj posljedice uzimanja sredstava ovisnosti“ - 1.-8. razredi obrada teme ovisnosti na Satu razrednika kroz pripremljene materijale, izrada plakata	Djelatnici policije, stručni suradnici, razrednici
Prosinac 2024.	6.12.2024.	Sveti Nikola	Prigodan program u holu škole za učenike razredne nastave; dijeljenje darova učenicima	Koordinacija programa u školi prema zaduženju
	10.12.2024.	Međunarodni dan ljudskih prava	Razgovori na satovima povijesti i satovima razrednika, prorada Deklaracije o pravima čovjeka i Konvencije o pravima djeteta Izrada plakata na temu ljudskih prava	Razrednici Knjižničarka Učitelji povijesti
	11.- 23.12.2024.	Svečanosti uz božićne i novogodišnje blagdane	Proslava u razrednim odjelima, na razini škole i prema naputku Grada Siska	Razrednici Učiteljica GK, LK, voditelji INA
Siječanj 2025.	15.1.2025.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Na satovima razrednika, povijesti i geografije razgovarati s učenicima o tim važnim trenutcima za naš narod	Razrednici, učitelji povijesti i geografije
	14.2.2025.	Valentinovo	Tematski dan za učenike RN i PN	Razrednici

Veljača 2025.	26.2.2025.	Dan protiv nasilja u školama – Dan ružičastih majica	Dolazak u školu u ružičastim majicama, fotografija, prigodna predavanja o nenasilju, radionice za učenike	Ravnateljica, stručni tim škole, učitelji i učenici Novinarska skupina
Ožujak 2025.	8.3.2025. (subota)	Međunarodni dan žena	Na satovima povijesti i satovima razrednog odjela Raspraviti o važnosti i ravnopravnosti spolova	Učitelji povijesti i razrednici
	Prema dogovoru	Karneval	Karnevalsko veselje za učenike 1. – 4. razreda Karnevalska povorka u gradu, prema planu Osnivača 5. razred – odlazak na gradsku manifestaciju	Koordinacija programa u školi prema zaduženju ravnateljice Učitelji razredne i predmetne nastave
	11.3.-17.3.2025.	Dani hrvatskoga jezika	Plakat	Knjižničarka Aktiv učitelja HJ Novinarska skupina
	20.3.2025.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	Posjet učenika kazalištu Obilježiti će se prema rasporedu predstava	Razrednici RN i PN i učitelji HJ Učenici 5.-8. razreda i učitelji
Travanj 2025.	2.4.2025.	Međunarodni dan dječje knjige	Predavanje i plakat	Učitelji hrvatskog jezika i knjižničarka
	7.4.2025.	Svjetski dan zdravlja	U suradnji sa Savjetovalištem Doma zdravlja organizirati predavanje za učenike 7. i 8. razreda u cilju preventivnog djelovanja u svim oblicima ovisnosti	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja Defektolog Razrednici 7. i 8. razreda
	22.4.2025.	Dan planeta Zemlje	Plakat	Učitelji i učenici RN i PN Voditelji školskih ekoloških sekcija Učitelji prirode i biologije
	25.4.2025.	Dan škole	Prezentacija o značajnim postignućima naše škole, likovni i literarni radovi učenika	Ravnateljica Stručni tim škole Svi učitelji Novinarska skupina
Svibanj 2025.	8.5.2025.	Međunarodni dan Crvenog križa, tjedan Crvenog križa	Uključivanje u aktivnosti u organizaciji Crvenog križa (dobrovoljni prilozi učenika, pokazne vježbe volontera Crvenog križa i sl.)	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici i učenici PN Kordinator voditeljica Podmlatka Crvenog križa Nada Arsoska
	11.5.2025. (nedjelja)	Majčin dan	Obilježavanje izborom poezije o majkama Tematski sat ili tematski dan	Knjižničarka Učitelji RN i PN vjeroučitelji
	15.5.2025.	Međunarodni dan obitelji	Razgovor o važnosti obitelji kao temeljne zajednice društva Današnja obitelj	Na satovima razrednog odjela, hrvatskog jezika, vjeronauka
	Prema programu Grada Siska	Sajam cvijeća / Cvjetni korzo	Predstavljanje naše škole kroz izložbeni pano napravljen na zadanu temu / instalacija u gradskom parku	Prema zaduženju ravnateljice

	28.5.2025.	Svjetski dan sporta	Sportska natjecanja u školi Ulična utrka u gradu	Koordinacija programa u školi prema zaduženju ravnateljice Učitelji razredne i predmetne nastave
	30.5.2025.	Dan državnosti	Prigodni sadržaji na satovima povijesti i Sata razrednika	Učitelji povijesti i razrednici
Lipanj 2025.	4.6.2025.	Sv. Kvirin – Dan župe	Sudjelovanje zainteresiranih učenika i učitelja u procesiji i Svetoj misi (matična i područna škola)	Vjeroučitelji, Učitelji, Ravnateljica, Stručni suradnici
	4. 6. 2025.	Prezentacija školskih projekata GOO-a	Izložba uz prezentaciju projekata	Bojan Iličić (5.-6. raz.) Jasminka Vidović Buinac (7.-8. raz.)
	5.6.2025.	EKO-FOTKA OŠ Ferdinandovac	Izložba učeničkih fotografija, izabranih po raspisanom natječaju OŠ Ferdinandovac, Ferdinandovac	Jasminka Vidović Buinac
	10.6.2025.	Izložba dječjih radova za Dan grada	Izložba likovnih radova učenika izabranih po raspisanom natječaju Galerija Striegl	Jasminka Vidović Buinac
	13.6.2025.	Sv. Antun Padovanski Odra	Sudjelovanje zainteresiranih učenika i učitelja u procesiji i Svetoj misi (matična i područna škola)	Vjeroučitelji, Učitelji, Ravnateljica, Stručni suradnici
	2.-13.6.2025. Provedba u prostoru Škole, ovisi i o ovogodišnjim natjecanjima, budu li provedena i o postignutim uspjesima	Dan najboljih	Prikaz najboljih ostvarenja tijekom školske godine te podjela nagrada i priznanja uspješnim učenicima i njihovim voditeljima	Ravnateljica, Razrednici, Voditelji INA, Stručni tim

7.2 Projekti

7.2.1 Školski projekti

- Živi s prirodom
- Zavoli skijanje
- Kaciga glavu čuva- biciklijada
- Upoznaj sebe- logorovanje
- Upoznajmo PP Papuk
- Univerzalna sportska škola
- Klimatske promjene

- Zelena energija
- Obilježavanje 100. dana škole
- Boja, pokret, zvuk i riječ
- Čiri, biri bajke
- Dan rijetkih bolesti
- Suradnja s OŠ Primošten
- Suradnja s Udrugom za slijepe i slabovidne
- Uspješne žene u društvu
- Zajedno za lakši prijelaz iz vrtića u školu- suradnja s vrtićima Sisak Stari i Različak
- Suradnja s udrugom Novi svijet na projektu MASLO
- Suradnja sa Civilnom zaštitom Sisačko-moslavačke županije
- Suradnja s Javnom vatarogasnomo postrojbom grada Siska
- Humanitarna akcija „Pomozimo ljudima u potrebi“

7.2.2 Projekti Grada Siska u kojima sudjeluje naša škola

- Rukom pod rukom – faza VII (pomoćnici u nastavi)
- Provedba programa građanskog odgoja i obrzovanja u 5.,6. i 7.i 8. razredima
- Shema školskog voća i mlijeka
- Školski medni dan
- Škola klizanja za učenike prvih i drugih razreda
- Škola plivanja (3. razredi)
- Škola atletike (4.razredi)
- Škola lijepog čitanja
- Međuškolsko natjecanje u spelovanju
- Gradski eko kviz i sudjelovanja u eko akcijama svih škola
- Ljetovanje učenika četvrtih razreda u Zaostrogu
- Projekt GDCK Sisak- radionice za učenike od 1. -8. razreda
- Projekt GDCK Sisak- Solidarnost na djelu
- Božić u gradu
- Uskrs u gradu
- Sajam cvijeća
- Cvjetni korzo
- Dani kruha
- Projekt HMS-zdrava prehrana učenika

7.2.3 Sudjelovanje u projektima putem objavljenih pozivnih natječaja

- Suradnja s gradskom knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac, Dječji odjel-projekt: „Skok u znanost“
- Suradnja s gradskom knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac „Čitanje na glas“
- RTL-pomaže djeci
- Konzum- mali veliki talenti

- DM „Jedni za druge zajedno“
- Mjesec knjige
- MAT liga
- Štedopis
- „Koliko pozajem Hrvatski sabor“
- Ruksak pun kulture
- Klokani bez granica
- Hippo natjecanje –međunarodno natjecanje iz engleskog jezika
- e-Twinning projekti
- Vidjeti i biti viđen-HAK
- Svjetski dan tablice množenja
- Oboji svijet-projekt u suradnji s FSO
- Dani zajedničke sadnje –jesen 2024. projekt u suradnji s Hrvatskim šumama
- 3,2,1 Lego!
- Kaufland VIP škola
- Prometna učilica

7.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

- aktivnosti službe za školsku medicinu
- prehrana učenika
- higijena školskog prostora i školskog okoliša
- organizirani prijevoz učenika
- skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima
- ljetovanje za učenike 4. razreda

7.3.1 Aktivnosti službe za školsku medicinu

Razred	Cijepljenje	Sistematski pregledi	Zdravstveni odgoj
1. raz.	Ospice, Rubeola, Zaušnjaci Difterija, Tetanus, Dječja paraliza		Pravilno pranje zuba po modelu
3. raz.		Visus Pregled vida na boje Mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine	Skrivene kalorije
4. raz.			Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta
5. raz.		Sistematski pregled	Pubertet Higijena menstruacije
6. raz.		Pregled kralježnice i stopala Mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine	Provedba nacionalnog programa <i>Zubna putovnica</i>
8. raz.	Difterija, Tetanus, Dječja paraliza Cijepljenje protiv HPV-a – zainteresirani učenici	Sistematski pregled – profesionalna orijentacija	Spolno prenosive bolesti na modelu HIV infekcije Predavanje za roditelje: <i>Cijepljenjem protiv HPV-a</i>

7.3.2 Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika. Prehrana je za sve učenike besplatna Odlukom Vlade RH. U matičnoj školi hrani se 585 učenika, a jedan učenik matične škole se ne hrani (zbog zdravstvenih razloga). U PŠ Žabno hrani se 14 učenika. Za učenike se pripremaju kuhani obroci u jutarnjoj smjeni (i dva dana u popodnevnoj smjeni), a mliječni obrok učenici dobivaju u poslijepodnevnoj smjeni preostale dane. Jelovnike je izradila nutricionistica Dijana Gluhak prema Healthy meal standardu. Osim redovnog jelovnika za učenike koji nemaju zdravstvene poteškoće, nudi se i jelovnik sastavljen prema potrebama djece s dijabetesom i drugih vjeroispovijesti. Hrana se postavlja u blagovaonici škole i objeđuje se tijekom dva velika odmora. Dežurni su učitelji prema priloženom rasporedu dežurstva.

Smjene su organizirane tako da u svakoj postoje dva velika odmora u trajanju po 15 minuta. Učenici u produženom boravku imaju dva obroka (ručak u 12:30 sati i užinu oko 15:30 sati).

7.3.3 Higijena školskog prostora i školskog okoliša

Radi održavanja higijene školskog prostora učenici su obvezni na ulasku u prostor škole na postavljenom plastificiranom otiraču očistiti obuću. Na satovima TZK obvezna je sportska oprema koja uključuje tenisice.

U novom dijelu zgrade sanitarni čvorovi za učenike su u potpunosti obnovljeni i imaju toplu tekuću vodu. U planu je, nakon rješavanja problematike izmjene električnih instalacija, u sanitarne čvorove u prizemlju uvesti toplu vodu.

Vanjska fasada djelomično je obnovljena termo fasadom, ali uništena je dugogodišnjim grafitima (u novom dijelu škole). Školske svlačionice za TZK su u cijelosti adaptirane i odgovaraju higijenskim standardima. Prostor skladišta kuhinje je adaptiran, a ove godine postavljen je i klima uređaj. Na ulazu u prostor Škole postavljeni su kontejneri za plastiku, papir i staklo, a u suradnji s osnivačem ove će godine biti postavljeni i podzemni spremnici za prikupljanje i odvajanje otpada. Učiteljica likovne kulture Jasminka Vidović Buinac zadužena je za estetsko uređenje škole, kao i učiteljice RN koje imaju likovnu skupinu u svome zaduženju. U uređenju prostora su vrlo aktivni i Mali ekolozi (razredna nastava) i Prirodnjaci-učenici predmetne nastave.

Prema pristiglim Uputama MZOM-a u ulazni prostor škole postaviti će se edukativni materijali izrađeni od strane učenika na temu sigurnosti u prometu.

7.3.4 Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike putnike organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom "Auto-promet". Ukupno putuje 151 učenik. Za učenike putnike osiguran je skrb dok čekaju autobus (kutić za putnike uz dežurnog učitelja) koji ih prati i na stanicu.

7.3.5 Osiguranje od nesretnog slučaja

Na Učiteljskom vijeću imenovano je povjerenstvo od 3 člana za odabir osiguravajućeg društva za ovu školsku godinu. Tročlano povjerenstvo izabralo je ponudu Euroherca d.o.o. koja je predstavljena na roditeljskim sastancima. Roditelji su dobili uplatnice i samostalno uplaćuju novac navedenom društvu, a prije toga samostalno odabiru iznos naknade/police osiguranja koja se kreće od 5 do 8 eura.

7.3.6 Skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima

Ovakav vid pomoći djeci, čije se poteškoće gotovo uvijek uoče kroz neki oblik drugačijeg ponašanja od uobičajenog te slabijeg uspjeha, organizirat će psihologinja, pedagoginja i defektolog na inicijativu učitelja ili razrednika prema potrebi, a u suradnji s Zavod za socijalni rad i GDCK, školskom liječnicom, policijom. Škola uz potporu članova Vijeća učitelja organizira humanitarnu akciju "Pomozi ljudima u potrebi". Prikupljaju se higijenske potrepštine, namirnice, a u suradnji sa župnicima i razrednicima, organizira se podjela prikupljenog ugroženim osobama.

7.3.7 Ljetovanje za učenike 4. razreda

Nakon završetka nastavne godine, za učenike 4. razreda Grad Sisak organizira ljetovanje u Zaostrogu u trajanju od tjedan dana.

U organizaciji SMŽ organizira se ljetovanje učenika četvrtih razreda u Splitu.

7.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole

7.4.1 Zdravstveni pregledi po TKU za službenike i namještenike u javnim službama

Ove školske godine ostvarit će liječnički pregled trećine radnika (sukladno financijskim mogućnostima).
Vrijeme realizacije: siječanj-veljača 2024.

7.4.2 Zdravstveni pregledi kuharica

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti kuharice su obvezne obaviti pregled svakih šest mjeseci

7.4.3 Zdravstveni pregledi domara

Prema Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara obvezna je za domara obaviti pregled jednom godišnje.

7.5 Školski preventivni program

❖ **VODITELJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:** Ida Galić, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA: Osnovna škola Braća Ribar je najveća gradska škola u gradu Sisku koja u školskoj godini 2024./2025. broji 586 učenika. Upisno područje koje pokriva je vrlo veliko i prostire se na području gradske četvrti Zeleni brijeg, sela Bok Palanječki, Stara Drenčina, Vurot, Staro Praćno, Odra i Žabno.

Odgojno-obrazovni djelatnici naše škole kontinuirano rade na preventivnim programima koji uključuju prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju konzumacije sredstava ovisnosti te zajedno aktivno radimo na promicanju usvajanja pozitivnih životnih vrijednosti kao i zdravog načina života te međusobne komunikacije i tolerancije. Navedene teme obrađuju se kroz satove razrednika i različitih nastavnih predmeta (osobito priroda/priroda i društvo, biologija, hrvatski jezik i tjelesna i zdravstvena kultura). Tijekom školske godine na Vijeću učitelja obvezno se održava jedna tema stručnog usavršavanja za učitelje vezana uz problematiku neželjenih oblika ponašanja kod učenika. Roditelje naših učenika nastojimo upoznati s preventivnim djelovanjem škole te u skladu s potrebama za njih organiziramo predavanja ili individualne razgovore s ciljem što uspješnijeg zajedničkog preventivnog djelovanja. Svjesni smo specifičnosti vremena u kojemu živimo i sve većih izazova kojima su izloženi djeca i mladi. Iz toga razloga nedvojbeno je potreba daljnjeg sustavnog i kvalitetnog preventivnog djelovanja prema učenicima i njihovim roditeljima. Svoje preventivne aktivnosti nastojimo obogatiti suradnjom s vanjskim institucijama kao i prijavama na projekte koji pružaju potporu odgojno-obrazovnom sustavu u provedbi istih.

Školski preventivni program za školsku godinu 2024./2025. nastao je na temelju procjene razrednika, učitelja i stručnih suradnika, tj. temeljen je na spoznajama o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece evidentiranim u pedagoškoj dokumentaciji (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika, ocjene iz vladanja i sl.). Prilikom planiranja vodi se računa o primjerenosti preventivne tematike dobi i potrebama djece.

Od ove školske godine u obavezan dio Školskog preventivnog programa uvršten je novi nacionalni preventivni program *Abeceda prevencije* čija je svrha osigurati svim učenicima usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja, pružanje kontinuirane podrške učiteljima u provedbi, osiguravanje minimalnih standarda kvalitete školskih preventivnih strategija, ujednačavanje prevencijske prakse u hrvatskim školama te razvoj održivog sustava podrške učiteljima i nastavnicima u planiranju i realizaciji školskih preventivnih strategija. Abeceda prevencije uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa, generalni cilj bi bio: usvajanje socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih.

CILJEVI PROGRAMA: Osnovni cilj školskog preventivnog programa je poučiti učenike odgovornom ponašanju i odnosu prema sebi i drugima što je, smatramo, osnovni preduvjet za svaku daljnju nadogradnju jačanja kompetencija u borbi protiv neprihvatljivih oblika ponašanja. Učenike poučavamo vještinama rješavanja problema, razvijamo motivaciju za zdrave stilove života te kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Vrlo važan i nezaobilazan cilj preventivnog programa je edukacija roditelja naših učenika te jačanje njihovih kompetencija u nošenju s ovom problematikom.

Rad s učenicima:

EVALUIRANI PROGRAMI:					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. Abeceda prevencije- preventivni program s ciljem usvajanja socijalnih i komunikacijskih vještina važnih za zdravo odrastanje, razvoj otpornosti i pozitivni razvoj djece i mladih</p> <p>- obrada izabраниh tema od 1. do 8. razreda po specifičnim ciljevima:</p> <p>1. razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</p> <p>2. razvoj suradničkih socijalnih vještina</p> <p>3. razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</p>	AZOO, MZOM, ERF	1.-8.	586	pedagoginja, razrednici	15 za svaki razredni i odjel
<p>2. Zdrav za 5 – projekt prevencije ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću te očuvanja i zaštite okoliša, kojem je cilj educirati učenike osmog razreda osnovnih škola te prvog i drugog razreda srednjih škola o zdravom načinu života. U osnovnim školama se govori isključivo o prevenciji ovisnosti o duhanu i alkoholu.</p>	Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo unutarnjih poslova	8.	80	Predstavnici Zavoda za javno zdravstvo, MUP-a SMŽ, pedagoginja, psihologinja, defektolog, razrednici 8. razreda	1 za svaki razredni i odjel
AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM:					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. „Živim život bez nasilja“ – sprječavanje svih oblika nasilja s ciljem izgradnje kulture nenasilja, nediskriminacije i tolerancije. Cilj je osnažiti učenike u sprječavanju svih oblika nasilja i potrebu njihovog prijavljivanja. Edukacije uključuju i predavanje o novoj vrsti vršnjačkog nasilja, tzv. Cyberbullying kojemu su djeca i mladi sve češće izloženi preko mobitela i interneta.</p>	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti i obrazovanja	6.	68	Predstavnici Polijske uprave Sisačko moslavačke županije	1 za svaki razredni odjel

<p>2. „Zajedno više možemo“ MAH 1- predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje</p> <p>PIA 1 i PIA 2- Zloupotreba droga i drugi oblici rizičnog ponašanja</p>	MUP RH	4. 5. i 6.	67 148	Kontakt policajac, razrednici, pedagoginja	1 za svaki razredni odjel
<p>3. Škole podrške – Ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio-emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja u školskom okruženju te podrška u učenju učenicima i učenicama iz skupina u nepovoljnom položaju</p>	Forum za slobodu odgoja, Ured UNICEF-a za Hrvatsku	4. i 6.	135	pedagoginja razrednici	tijekom godine
<p>4. Zdravstveni odgoj- predavanja liječnice školske medicine</p>	liječnica školske medicine	7. i 8.	151	pedagoginja, razrednici	listopad 2024.
<p>5. Prometna učilica</p>	MUP, MZOM	1.-8.	586	razrednici, učitelji Tehničke kulture	tijekom godine

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
<p>1. Kontinuiran i prema nastavnom planu i programu rad s učenicima na satovima razrednika te satovima nastavnih predmeta koji svojim nastavnim sadržajima i aktivnostima podržavaju i promiču promociju zdravih stilova života te prihvatljivih i poželjnih oblika ponašanja.</p>	Autori udžbenika, priručnika, predmetni nastavnici, razrednici	1. – 8.	586	Učitelji i stručni suradnici	
<p>2. Mjesec borbe protiv ovisnosti- osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.</p>	Autori udžbenika, priručnika, predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici, obilježavanje na razini škole	1.-8.	586	Učitelji i stručni suradnici	po jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15.12. 2024.
<p>3. Sigurnost u prometu - Sigurno u prometu (MUP) - Vidjeti i biti viđen (HAK)</p>	MUP i HAK	1.-8.	586	policija, razrednici i stručni suradnici	1 za svaki razredni odjel

- integrirani dan 21. 10. 2024. Nacionalni dan sigurnosti cestovnog prometa - osvješćivanje važnosti sigurnog i odgovornog ponašanja u prometu					
4. Gradsko društvo Crvenog križa Sisak- radionice za učenike na temu prve pomoći, ljudskih i dječjih prava, dobrovoljnog darivanja krvi, zaštiti zdravlja, prihvaćanja različitosti, specifičnosti odrastanja, usmjeravanje ka poželjnim oblicima ponašanja, posljedice uzimanja ovisničkih sredstava	Hrvatski Crveni križ	1.-8.	586	djelatnici i volonteri GDCK Sisak, razrednici, stručni suradnici	1-2 radionice za svaki razredni odjel tijekom nastavne godine 2024./2025.
5. Sportom za jačanje mentalnog zdravlja djece i usvajanje zdravih životnih navika (projekt škole)- poticanje učenika na uključivanje u sportske aktivnosti, jačanje socijalizacijskih vještina, preventivno djelovanje i usmjeravanje na zdrave životne navike	Osnovna škola Braća Ribar, Sisak; učitelji TZK, stručni suradnici	5.-8.	299	MZO učitelji TZK, stručna služba, vanjski predavač	tijekom nastavne godine 2024./2025.
6. Dan ružičastih majica- prevencija vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti učenika o njegovim negativnim posljedicama	Osnovna škola Braća Ribar, obilježavanje na razini škole	1.-8.	586	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica	veljača 2025.

Rad s roditeljima:

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji manifestiraju neprimjerene oblike ponašanja	Školska psihologinja, školska pedagoginja, Odjel i savjetovalište za djecu i mlade GDCK, Centar za socijalnu skrb – podružnica Obiteljski centar.	prema potrebi	psihologinja, pedagoginja, vanjski suradnici
2. EDUKACIJA NA RODITELJSKIM SASTANCIMA:			
TEME, RAZRED, NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA / AKTIVNOSTI S RODITELJIMA			
Maslo 4: Elektroničko nasilje- prepoznajte i pravilno postupite	Roditelji učenika 5. i 6. razreda	2	Udruga Novi svijet-nositelj projekta

- Tema 1: Elektroničko nasilje nad i među djecom - sociološka dimenzija - Tema 2: Elektroničko nasilje nad i među djecom - najčešći oblici, primjeri, rizici, moguće štetne posljedice, savjet			Pedagoginja
Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 8. razreda koje za cilj ima povećati informiranost i znanje roditelja u vezi zloupotrebe droga	Roditelji učenika 8. razreda	1	Službenik PU Sisačko-moslavačke županije
Abeceda prevencije - odabrane teme za roditeljske sastanke, po dvije teme za svaki razredni odjel: 1. r.: Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi; (Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju 2 r.: Roditeljstvo i suradnja; Sukobi i nasilje: uloga škole 3. r.: Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja; Pravila i granice u odgoju 4. r.: Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi; Kako postati bolji učenik 5. r.: Opasnosti na internetu; Moje dijete u virtualnom svijetu; 6. r.: Roditeljska uloga; Agresivna ponašanja; 7. r.: Moja ponašanja u ulozi roditelja; Izazovi adolescencije 8.r.: Komunikacija u obitelji; Moje dijete odrasta – što učiniti?	Roditelji učenika 1.-8. razreda	2	razrednici, pedagoginja
3. SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA, TEME			
Redovito informiranje roditelja o tijeku realizacije školskog preventivnog programa	Roditelji predstavnici svojih razrednih odjela u Vijeću roditelja	3	Ravnateljica, pedagoginja

Rad s učiteljima:

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
Savjetodavni rad s učiteljima u konkretnim situacijama pojavnosti neprimjerenih oblika ponašanja učenika	učitelji	po potrebi	pedagoginja, psihologinja, defektolog
2. GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENCIJI PROBLEMA U PONAŠANJU -NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA/ AKTIVNOSTI S UČITELJIMA			

Predavanja na Učiteljskom vijeću: - 1. Učenici s kroničnim bolestima- kako postupiti u hitnim situacijama? (liječnica školske medicine) 2. Vršnjački pritisak- rizični faktori u odrastanju (vanjski predavač) 3. Odgoj djece u 21. stoljeću (vanjski predavač)	učitelji, stručna služba, ravnateljica	3	vanjski predavači, ravnateljica, pedagoginja
3. UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA			
Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi	učitelji pomoćnici u nastavi	po potrebi	defektolog

7.6 Program profesionalnog usmjeravanja

Profesionalno usmjeravanje učenika, naročito učenika osmih razreda, provoditi će se tijekom školske godine kroz:

- realizaciju godišnjeg izvedbenog kurikulumu – međupredmetna tema Poduzetništvo
- održavanje predavanja za učenike i njihove roditelje
- anketiranje i testiranje učenika
- savjetodavni rad s učenicima
- tiskani materijal i posjeti

Programske aktivnosti	Nositelji aktivnosti
PROFESIONALNO USMJERAVANJE KROZ NASTAVNI PROCES	
Svaki će učitelj tijekom školske godine obrađujući međupredmetnu temu Poduzetništvo ostvarivati ishode razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja učenika.	svi učitelji
PREDAVANJA ZA UČENIKE I NJIHOVE RODITELJE	
Tijekom travnja i svibnja održati predavanja za učenike osmih razreda i njihove roditelje o mogućnosti nastavka školovanja nakon završene osnovne škole te ih upoznati s postupkom elektroničkih prijava i upisa u srednje škole.	psiholog, Zavod za zapošljavanje, srednje škole
Upoznavanje sa srednjim školama iz bliže okolice (posjet, prezentacije, letci)	psiholog, razrednici
Na satovima razrednih odjela učenike 7. i 8. razreda upoznati s predmetima čije ocjene su značajne za upis u pojedina zanimanja i poticati učenike da postignu što bolji uspjeh.	razrednici
Obaviti ciljane sistematske preglede učenika osmih razreda, a na roditeljskim sastancima razgovarati s roditeljima o zdravstvenim kontraindikacijama za izbor zanimanja.	školski liječnik
ANKETIRANJE I TESTIRANJE UČENIKA	
Tijekom listopada provesti anketiranje učenika osmih razreda radi ispitivanja profesionalnih želje i interesa.	razrednici

Tijekom studenog provesti ispitivanje sposobnosti učenika osmih razreda psihologijskim mjernim instrumentima	psiholog
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	
<p>Na temelju rezultata ankete organizirati savjetodavni rad u Zavodu za zapošljavanje – odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje za slijedeće kategorije učenika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - učenici s teškoćama u razvoju - učenici sa zdravstvenim tegobama značajnim za izbor zanimanja - učenici s otežanim uvjetima prethodnog obrazovanja - učenici neodlučni u izboru zanimanja - identifikacija intelektualno darovitih učenika 	<p>psiholog, školski liječnik, Zavod za zapošljavanje</p>
PROFESIONALNO INFORMIRANJE TISKANIM MATERIJALOM	
Tijekom školske godine vršiti distribuciju tiskanog materijala učenicima poslanog od Zavoda za zapošljavanje – odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje i pojedinih srednjih škola	psiholog, razrednici

8. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

8.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA		Planirani broj sati (godišnje)
1.	Planiranje i programiranje rada	200
2.	Organizacija i koordinacija rada	300
3.	Praćenje i unapređivanje nastave	190
4.	Analiza i vrednovanje rada škole	220
5.	Stručno usavršavanje radnika škole	150
6.	Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	150
7.	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	114
8.	Administrativno –tehnički poslovi	200
9.	Javna djelatnost ravnatelja škole	100
10.	Ostali poslovi ravnatelja	120
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744
Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - Rad na Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu; - Kordinacija u izradi predmetnih kurikuluma i Razvojnog plana škole - Izrada tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika, plana stručnog usavršavanja - Planiranje i programiranje Učiteljskog i Razrednih vijeća; - Uvođenje u rad novih djelatnika - Izrada prijedloga organizacije rada škole: smjene, INA, izrada kompletne organizacije rada škole, - Koordinacija i organizacija Vijeća roditelja, Vijeća učitelja, Školskog odbora, RV 4. i 5. razreda, provođenje natječaja - primanje novih djelatnika, suradnja sa Osnivačem, MZOM, NCVVO - Pregledavanje pedagoške dokumentacije, poslovi vezani uz e- maticu škole, e-dnevnik škole - Individualni i grupni rad s učenicima, razgovori s roditeljima- u školskom prostoru - Suradnja s tajnikom škole, praćenje zakonskih popisa - Suradnja s računovođom - izrada prijedloga financijskog plana - Suradnja sa stručnom službom škole - Praćenje provođenja poslova čišćenja, opreme, školskog prostora - Redovni sastanci s osnivačem – Gradom Siskom; razgovori s Osnivačem vezano uz rad produženog boravka - Imenovanje potrebnih Povjerenstava - Sastanci s osnivačem vezano uz projekt Pomoćnici u nastavi Faza VII i - Planiranje nabave opreme i namještaja - Organizacija prijevoza i prehrane učenika –vođenje evidencije (besplatna prehrana) - Organizacija akcije „Uređenje okoliša škole“ - Organizacija provedbe škole plivanja za 3. razreda, atletike za 4. razrede 	168

LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija kazališnih predstava za učenike- Organizacija Vijeća učitelja, Vijeća roditelja, Školskog odbora - Savjetodavni posjet nastaviti RN i PN - Pregledavanje pedagoške dokumentacije e- dnevnik - Individualni i grupni rad s učenicima - Razgovor s roditeljima - Organizacija obilježavanja Dana kruha –zahvale za plodove zemlje (u školi i gradu - Suradnja s tajnikom - Suradnja s računovođom i blagajnikom škole - Praćenje rada stručnih suradnika, administrativno-tehničkog osoblja - Praćenje poslova održavanja školskog prostora i okoliša škole - Praćenje stručne literature - Stručno usavršavanje ŽSV ravnatelja, Carnet, Forum za slobodu odgoja, HUROŠ, MZOM - Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad, te praćenje rada - Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika - Suradnja s MZOM,AZOO, NCVVO,Carnet - Suradnja s ostalim osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama - Provođenje akcije „Solidarnost na djelu“ - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole - Savjetodavni uvidi u nastavni rad učitelja - Priprema provedbe i odabir člana iz reda Učiteljskog vijeća u Školski odbor - Organizacija zamjena nenazočnih učitelja i ostalih djelatnika 	184
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija Vijeća učitelja, Praćenje rada školske kuhinje, nabavke hrane (objedinjena nabava) - Organizacija obilježavanja Dana sjećanja na Vukovar (prostor škole, Ulica grada Vukovara-paljenje svijeća) - Rad školskog odbora - Sudjelovanju u radu Razrednih vijeća razredne i predmetne nastave - Savjetodavni posjet nastavi- RN-PN - Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije vezane uz e-dnevnik - Analiza posjeta nastavi s učiteljima - Praćenje ponašanja učenika i djelatnika prema radu i imovini škole - Praćenje rada u produženom boravku - Praćenje rada pomoćnika u nastavi - Sastanci s osnivačem vezano uz tekuću problematiku - Praćenje zakonskih propisa - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole - Pregledavanje dokumentacije vezane uz Zaštitu na radu i Zaštite od požara - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Organizacija i provedba inventure - Savjetodavni uvidi u nastavni rad učitelja - Praćenje izrade nove web stranice škole 	152

<p style="text-align: center;">PROSINAC</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija proslave Sv. Nikole u školi- Priprema i organizacija božićnog programa u školi i u suradnji s KKV –e u gradu Sisku - Organizacija Vijeća učitelja, Vijeća učenika, Školskog odbora - organizacija Razrednih vijeća - Uvid u rad učitelja – praćenje izvođenja izvannastavne aktivnosti, izbornih predmeta - Pripreme za smotre i natjecanja - imenovanja školskih povjerenstava - Individualni razgovori s učenicima, roditeljima - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole, imenovanje Povjerenstva za inventuru - Praćenje zakonskih propisa - Praćenje održavanje prostora škole i okoliša-zimsko čišćenje snijega, leda - Sastanci s predstavnicima županijskog ureda za obrazovanje, - Suradnja s kulturnim i športskim institucijama - Stručni skup ravnatelja ŽSV - Pregledavanje pedagoške dokumentacije, e-Dnevnika - Provedba praćenja evidencije rada 	<p style="text-align: right;">160</p>
<p style="text-align: center;">SIJEČANJ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija početka rada drugog polugodišta - Organizacija rada stručnih tijela - Sazivanje 1. konstituirajuće sjednice Školskog odbora - Organizacija školskih natjecanja - Organizacija Vijeća učitelja s predavanjem –vanjski predavač - Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Praćenje rada školskih povjerenstava - Vijeće učitelja – analiza ostvarenih rezultata na kraju prvog polugodišta - suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s Udrugom na zajedničkom projektu MASLO - Razgovori s učenicima i roditeljima - Suradnja s tajnikom, računovodstvom, stručnom službom škole - Suradnja s FA I.Goran Kovačić, Glazbenom školom - Suradnja s NCVVO, MZOM, AZOO, Osnivačem - Suradnja s putničkim agencijama za organizaciju izleta, ekskurzije - Praćenje provedbe preventivnih programa 	<p style="text-align: right;">168</p>
<p style="text-align: center;">VELJAČA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija školskih natjecanja i županijskog natjecanja - Organizacija zamjena nenazočnih djelatnika - Organizacija Vijeća učitelja - Organizacija Vijeća roditelja - Organizacija rada Školskog odbora - Savjetodavni uvid u nastavu RN-PN - Pregled pedagoške dokumentacije, dosjei zaposlenika - Praćenje zakonskih propisa - Suradnja s Osnivačem - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole (završni račun) - Razgovori s roditeljima, zaposlenicima - Organizacija priredbe za Valentinovo, Fašnik u školi i gradu - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Pregledavanje pedagoške dokumentacije e-dnevnika - Izrada Izvješća o sigurnosnom stanju škole 	<p style="text-align: right;">160</p>

OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija zamjena za bolovanja - Organizacija natjecanja županijske razine - Suradnja s NCVVO u provođenju projekta –nacionalnih ispita - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Vijeće učitelja - Školski odbor - Stručni skup ravnatelja - Stručni skup-županijski - Savjetodavni posjet nastavi - Praćenje suradnje s roditeljima - Razgovor i s učenicima, roditeljima - Suradnja s tajnikom, računovodstvom - Suradnja s Policijom, školskom liječnicom, Zavodom za socijalni rad - Sastanci s osnivačem - Praćenje održavanja prostora i okoliša škole te prigodna uređenost prostora - Praćenje rada u produženom boravku - Praćenje provođenja projekta: Pomoćnici u nastavi - Provođenje nacionalnih ispita za učenike 4. razreda 	168
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s putničkim agencijama oko organizacije izleta - Organizacija županijskog natjecanja Sigurno u prometu - Vijeće učitelja - Razredna vijeća - Školski odbor - Savjetodavni uvid u nastavu PN i RN - Provođenje nacionalnih ispita za učenike 8. razreda - Organizacija proslave Dana škole - Sastanak s Osnivačem- prigodne manifestacije- blagdan Uskrsa Obilježavanje Dana planeta Zemlje - Suradnja s liječnicom, Zavodom za socijalni rad, policijom - Savjetodavni rad s učiteljima vezano uz e-Maticu - Razgovor i učenicima , roditeljima - Suradnja s računovodstvom, tajništvom škole, stručnom službom škole - Suradnja s lokalnim medijima - Županijski skup ravnatelja - Razgovor s zaposlenicima - Pregled pedagoške dokumentacije e-dnevnik - Rad Tima za kvalitetu - Organizacija uređenja prostora škole 	168

SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija projekta Zelena čistka u školi - Školski odbor - Razgovor sa zaposlenicima - Razgovor s učenicima, roditeljima - dogovor za održavanje manifestacije Dan najboljih - Pripreme Sisačkog sajma cvijeća - Pripreme Cvjetnog korza - Sastanak u vezi upisa učenika 8. razreda u 1. razred SŠ - Upisi učenika u 1. razred osnovne škole - Suradnja s Gradskim muzejom - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole - Praćenje provođenja projekta Pomoćnici u nastavi, faza VII - Izrada plana korištenja godišnjih odmora djelatnika škole - Organizacija zamjena nenazočnih učitelja - Organizacija i koordinacija pri provođenju za Dan najboljih škole - Praćenje provedbe preventivnih programa - Organizacija i koordinacija pri odabiru udžbenika za iduću školsku godinu sukladno uputama MZOM-a i suradnja s osnivačem (provodi nabavu udžbenika) - Pregled pedagoške dokumentacije 	160
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Vijeća učitelja-priprema - Razredna vijeća - Školski odbor - Stručni aktivni u školi- RN I PN - Rad u Timu za kvalitetu škole - Pregled pedagoške dokumentacije - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Potpisivanje i provjera svjedodžbi - Razgovori s učenicima, roditeljima, djelatnicima škole - Sastanak s Osnivačem - Sudjelovanje u provedbi proslave Dana grada i župe Sveti Kvirin i Sveti Antun Pustinjak, Odra - Izrada Izvješća o sigurnosnom stanju škole - raspored godišnjih odmora zaposlenika škole 	160
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i priprema Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Školskog odbora - Priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog Kurikuluma za 2025./2026. - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole, stručnom službom - Izrada plana zaduženja učitelja i stručnih suradnika za školsku 2025./2026. godinu - Praćenje održavanja školskog prostora - Sastanak s Osnivačem - Poslovi zastupanja Škole - Rad na dokumentaciji škole - Provedba projekta besplatnih udžbenika za učenike 1.-8. razreda - Sjednica Vijeća roditelja - Praćenje čišćenja i uređenja prostora škole - Nadgledanje izvođenja radova u školi - Provedba praćenja evidencije rada 	64

KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - Vijeće učitelja-organizacija i priprema - Organizacija popravnih ispita, predmetnih i razrednih ispita - Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća - Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole - Izvješće o realizaciji Kurikuluma škole - Savjetodavni rad s učiteljima - Sastanak s Osnivačem - Pregled pedagoške dokumentacije - Rad na Spomenici škole - Izrada strukture radnog vremena (zaduženja) učitelja i stručnih suradnika za novu školsku godinu 2025./2026. 	32
---------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

8.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		Broj sati
1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa		150
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu		1089
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata		180
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika		95
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		120
6. Ostali i/ili neplanirani poslovi		110
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744
Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Sadržaj rada	Broj sati
VIII.-IX.	1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	150
VIII.-IX.	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	
VIII.-IX.	1.2. Organizacijski poslovi-planiranje	85
VIII.-IX.	1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e-matica-uid	
VIII.-IX.	1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga i Školskih preventivnih programa	
VIII.-IX.	1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	
VIII.-IX.	1.2.4. Pomoć u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	
VIII.-IX.	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	50
VIII.-IX.	1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	
VIII.-IX.	1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	
IX.-VIII.	1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	
IX.-VI.	1.3.4. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	
	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	15
VIII.-IX.	1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	
IX.-VIII.	2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1089
	2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	65
III.-V.	2.1.1. Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole	
V.	2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima	
III.	2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	
III.	2.1.4. Priprema materijala za upis	
V.	2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	
VI.-VIII.	2.1.6. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	
IX.-VIII.	2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	5

IX.-VIII.	2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala 2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju i informiranje stručnih tijela i aktiva	
IX.-VIII.	2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	190
IX.-VIII.	2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a, opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	
IX.-VI.	2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-uvidi, savjeti	
IX.-VI.	2.3.2.1. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	
IX.-VI.	2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	
IX.-VI.	2.3.3.1. Pedagoške radionice (priprema i realizacija), Školski preventivni program	
IX.-VIII.	2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	
IX.-VIII.	2.3.4.1. Rad u UV	
IX.-VIII.	2.3.4.2. Rad u RV	
IX.- VIII.	2.3.5. Rad u stručnim timovima: Tim za izradu školskog kurikulumu, Tim za izradu godišnjeg plana i programa rada škole, Tim za kvalitetu	
IX.-VI.	2.3.6. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	
VI.-VIII.	2.3.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	
IX.-VI.	2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	50
IX.-VI.	2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	
IX.-VI.	2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	
IX.-VI.	2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	
X.-VI.	2.4.4. Rad s darovitim učenicima	
X.-V.	2.4.5. Izrada programa opservacija, izvješća	
IX.-VIII.	2.5. Savjetodavni rad i suradnja	755
IX.-VI.	2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)	
IX.-VI.	2.5.1.1. Vijeće učenika-planiranje sjednica i realizacija	
IX.-VI.	2.5.1.2. Vijeće roditelja-nazočnost, informiranje o provedbi ŠPP	
IX.-VIII.	2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	
	2.5.3. Koordinacija provedbe Školskih preventivnih programa- sastanci s razrednicima i analiza provedbe Abecede prevencije (prosinac 2024., ožujak 2025., lipanj 2025.)	
IX.-VIII.	2.5.4. Suradnja s ravnateljicom	
IX.-VIII.	2.5.5. Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima i stručnjacima- psiholog, defektolog, logoped, liječnik, socijalni radnici...	
IX.-VIII.	2.5.6. Savjetodavni rad s roditeljima	
IX.-VIII.	2.5.6.1. Konzultacije i predavanja	
IX.-VIII.	2.5.7. Suradnja s okruženjem (ustanove CZSS, MUP, HZJZ...)	
XI.-VII.	2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	10
XI.-VII.	2.6.1. Suradnja s učiteljima i psihologinjom na poslovima PU	
IX.-VI.	2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	14

IX.-VI.	2.7.1. Upoznavanje i praćenje zdravstvenih i socijalnih prilika učenika	
IX.-VI.	2.7.2. Suradnja sa školskim liječnikom (cijepljenje, pregledi...)	
IX.-VI.	2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	
IX.-VIII.	3. Vrednovanje ostvarenih rezultata	180
IX.-VIII.	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	70
IX.,XI.,III.,V.	3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	
I.	3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	
VI.-VIII.	3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine	
IX.-VIII.	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	110
IX.-VIII.	3.2.1. Provedba istraživanja i obrada rezultata	
IX.-VIII.	3.2.2. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja	
IX.-VIII.	4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	95
IX.-VIII.	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	75
IX.	4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	
IX.-VIII.	4.1.2. Praćenje stručne literature	
IX.-VIII.	4.1.3. Stručno usavršavanje u školi- UV, aktivni-nazočnost	
IX.,VIII.	4.1.4. ŽSV stručnih suradnika	
IX.-VIII.	4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	
IX.-VIII.	4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i drugih-sudjelovanje	
IX.-VIII.	4.2. Stručno usavršavanje učitelja	20
IX.-VIII.	4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	
IX.-VIII.	4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	
IX.-VIII.	4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje i pomoćnike u nastavi (tema: Suradnja s roditeljima)	
IX.-VIII.	4.2.4. Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje, vođenje dokumentacije pripravnika	
IX.-VIII.	5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	120
IX.-VIII.	5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	
IX.-VIII.	5.1.2. Briga o školskoj dokumentaciji	
IX.-VIII.	5.1.3. Pregled učiteljske dokumentacije	
IX.-VIII.	5.1.4. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	
IX.-VIII.	5.1.5. Vođenje dokumentacije o radu	
IX.-VIII.	6. Ostali, nepredviđeni poslovi	110

8.3 Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		Broj sati
1. Planiranje i programiranje rada		100
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu		985
3. Praćenje i valorizacija		200
4. Permanentno stručno usavršavanje		200
5. Dokumentacijska djelatnost		150
6. Suradnja s izvanškolskim institucijama		50
7. Suradnja s administrativnom službom		42
8. Ostali poslovi psihologa		17
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	100
	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu	
	1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	
	1.3. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole	
	1.4. Izrada plana i programa profesionalnog usmjerenja	
	1.5. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	
	1.6. Pomoć učiteljima u izradi godišnjih izvedbenih kurikulumu	
IX-VIII	2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	985
IX-VI	2.1. Otkrivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te poduzimanje određenih mjera	250
	2.1.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	
	2.1.2. Rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima	
	2.1.3. Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima	
	2.1.4. Rad s darovitim učenicima	

IX-VI	2.2. Poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika	80
IX-VIII	2.3. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	20
IX-VIII	2.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko-moslavačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	45
	2.4. Poslovi upisa učenika i formiranje razrednih odjela	80
III-V	2.4.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađale za upis u osnovnu školu	
III-VII	2.4.2. Administracija aplikacije za upis učenika u 1. razred i formiranje odjela	
VIII	2.4.3. Raspored novopridošlih učenika i ponavljača u odjele	
IX-VIII	2.5. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	200
IX-VI	2.6. Savjetodavni rad za učenike i roditelje	100
	2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	120
IX-VI	2.7.1. Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja	
IV	2.7.2. Pomoć u pripremi i predavanja za učenike i roditelje	
V	2.7.3. Distribucija informativnog materijala učenicima 8. razreda	
V	2.7.4. Posjet srednjim školama na „Dane otvorenih vrata“	
X	2.7.5. Anketiranje učenika i obrada podataka o profesionalnim željama i interesima učenika	
XI	2.7.6. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda	
IX-VI	2.7.7. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje – organizacija savjetodavnog rada	
IX-VI	2.7.8. Suradnja sa školskim liječnikom i Zavodom za socijalni rad u vezi sa zdravstvenim i socijalnim problemima učenika u svrhu profesionalnog usmjeravanja	
VI-VII	2.7.9. Koordinacija elektronskih upisa u srednje škole i učeničke domove	
IX-VI	2.8. Rad na preventivnim programima	50
	2.8.1. Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa	
	2.8.2. Sudjelovanje u ostvarivanju ishoda međupredmetnih tema	
IX-VI	2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	40
	2.9.1. Organizacija liječničkih pregleda i cijepljenja	

	2.9.2. Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika	
	2.9.3. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Zavodom za socijalni rad	
IX-VIII	3. PRAĆENJE I VALORIZACIJA	200
	3.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća	
	3.2. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća	
	3.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	
	3.4. Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća	
	3.5. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja i u radu Školskog tima za kvalitetu	
	3.6. Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	
	3.7. Sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole	
	3.8. Koordinacija međunarodnih istraživanja učeničkih postignuća i provođenja nacionalnih ispita u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
	3.9. Organizacija i koordinacija natjecanja učenika	
IX-VIII	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	200
	4.1 Stručno usavršavanje psihologa	
	4.1.1. Individualni oblici permanentnog stručnog usavršavanja (literatura, časopisi, WEB sadržaji)	
	4.1.2. Skupni oblici permanentnog usavršavanja (međužupanijsko stručno vijeće, sastanci, savjetovanja i seminari psihologa, predavanja na sjednicama vijeća učitelja i stručnim vijećima)	
	4.2. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja	
	4.2.1. Praćenje individualnog stručnog usavršavanja učitelja	
	4.2.2. Pripremanje i realizacija predavanja za učitelje	
	4.2.3. Sudjelovanje u uvođenju u samostalni rad učitelja – početnika	
	4.2.4. Organizacija stručno-pedagoške prakse studenata	
IX-VIII	5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	150
	5.1. Vođenje psiholoških dosjea	
	5.2. Izrada psiholoških nalaza i mišljenja	
	5.3. Nabavka opreme, sredstava i pomagala za rad psihologa	

	5.4. Dostava traženih podataka o učenicima za potrebe MZOM-a, Upravnih odjela za društvene djelatnosti Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije	
IX-VI	6. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	50
	Prometna policija, PU – odjel za maloljetnike, Dom kulture, Agencija lokalne demokracije, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, sport, branitelje i civilno društvo, Lokalna sredstva informiranja	
IX-VIII	7. SURADNJA S ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM	42
IX-VIII	8. NEPLANIRANI POSLOVI	17

8.4 Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VI	1. Planiranje i programiranje	253
IX-VI	2. Pripremanje i neposredan rad sa učenicima sa posebnim potrebama	638
IX-VI	3. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	280
IX-VIII	4. Kolektivno i individualno stručno usavršavanje	93
IX-VIII	5. Analiza odgojno-obrazovnog procesa i prijedlozi za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	260
IX-VIII	6. Rad u stručnim tijelima	95
IX-VIII	7. Dokumentacijski poslovi	125
UKUPNO		1744

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VI	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa defektologa stručnog suradnika 1.2. Savjetovanje i aktivno sudjelovanje u izradi prilagođenih programa	253

IX-VI	<p>2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s posebnim potrebama</p> <p>2.2. Neposredan defektološki rad sa učenicima sa i bez rješenja o primjerenom obliku obrazovanja</p> <p>2.3. Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva učitelja</p> <p>2.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole</p> <p>2.5. Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika sa teškoćama u razvoju</p> <p>2.6. Sudjelovanje u provođenju odgojnih postupaka</p> <p>2.7. Praćenje napredovanja i prihvaćenosti učenika sa teškoćama u razvoju</p> <p>2.8. Individualni razgovori sa učenicom</p> <p>2.9. Razgovori sa roditeljima djece u tretmanu</p> <p>2.10. Odlazak tjedno jedan dan (srijeda/četvrtak) u PŠ Žabno te rad sa učenicima sa rješenjem o primjerenom obliku obrazovanja</p> <p>2.11. Sudjelovanje u provedbi projekata učenika</p> <p>2.12. Koordiniranje i supervizija rada pomoćnika u nastavi</p> <p>2.13. Pružanje potpore učenicima s teškoćama (rad kao PUN)</p> <p>2.14. Koordiniranje i poslovi oko podjele udžbenika</p>	638
IX-VI	<p>3.1. Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema</p> <p>3.2. Savjetodavni rad s učiteljima</p> <p>3.3. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku i ublažavanje i uklanjanje teškoća</p> <p>3.4. Rad u komisiji za ispitivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred i komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece osnovnoškolskog uzrasta</p>	280
IX-VIII	<p>4.1. Pripremanje i neposredno izvođenje kolektivnog stručnog usavršavanja</p> <p>4.2. Praćenje stručne literature</p> <p>4.3. Individualno stručno usavršavanje</p>	93
IX-VIII	<p>5.1. Analiza i interpretacija ostvarenog rada s učenicima</p> <p>5.2. Konzultiranje s učiteljima i utvrđivanje daljnjeg tijeka tretmana</p>	260

IX-VIII	6.1. Županijska stručna vijeća 6.2. Učiteljska vijeća, razredna vijeća 6.3. Stručni skupovi 6.4. Rad u stručnom povjerenstvu Ureda državne uprave SMŽ	95
IX-VIII	7.1. Organizacijski poslovi 7.2. Administrativni poslovi 7.3. Neplanirani poslovi	125

8.5 Plan i program rada školskog knjižničara

Struktura radnog vremena školskog knjižničara, u okviru 40-satnog radnog vremena, izrađena je na temelju Zakona o OŠ, Pravilnika o tjednim radnim obvezama učitelja i str. suradnika (NN 34/2014) i Naputka o obvezama, programu i normativu rada stručnog suradnika knjižničara u osnovnoj i srednjoj školi Ministarstva prosvjete i športa, od 17. 12. 1996. g., a definira: šestsatni dnevni rad u školi (sat po 60 min.), od čega 25 sati obavljaju poslove neposrednog pedagoškog rada 30 sati tjedno (6 sati dnevno) neposrednog odgojno-obrazovnog i stručnog knjižnično-informacijskog rada u knjižnici i 10 sati tjedno (2 sata dnevno) za kulturnu i javnu djelatnost i stručno usavršavanje. Školski knjižničar samostalno izrađuje program rada poštujući omjere: 60 % odgojno-obrazovna djelatnost i 40 % stručno-knjižnična, kulturna i javna djelatnost i stručno usavršavanje.

SADRŽAJ I NAČIN RADA (DJELATNOSTI)

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

A) PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE - DOKUMENTACIJA

- **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA:** Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara, Plan i program individualnog stručnog usavršavanja

- **SUDJELOVANJE U PLANIRANJU, PRIPREMANJU I OSTVARIVANJU TE VREDNOVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA:** Sudjelovanje u izradbi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu, u integracijsko-korelacijskom planiranju i programiranju rada (KIMOO), u planiranju izvannastavnih aktivnosti, projekata te terenske nastave, izvanučioničke i integrirane nastave, sudjelovanje u planiranju i programiranju s učenicima s teškoćama u učenju, suradnja na utvrđivanju odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja, analiza i vrednovanje ostvarivanja odgojno-obrazovnog procesa

B) ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD - (u knjižnici, učionicama, MS Teams-u, online...)

- **NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA:**

- stvaranje intelektualnih, materijalnih i drugih uvjeta za učenje i interdisciplinarni pristup nastavi

- individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,... – neposredna pedagoška pomoći savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija
- grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika
- nastava KIMOO u knjižnici ili informatičkoj učionici (program knjižničkog obrazovanja), timska nastava, terenska nastava, radionice ...
- sudjelovanje u školskim, međuškolskim, županijskim, državnim, regionalnim projektima
- poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti

• **SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJICOM TE OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE:**

- posebna suradnja s ravnateljicom i računovođom zbog financijskog plana, nabave opreme i fonda knjižnice te izrada godišnjeg izvješća na kraju kalendarske godine
- SUDJELOVANJE U RADU STRUČNIH TIJELA I U POVJERENSTVIMA (Učiteljsko vijeće, Razredna vijeća (po pozivu), Školski tim za kvalitetu, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole, povjerenstvo za provođenje natječaja...)
- UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA (sudjelovanje u školskim projektima, u organizaciji stručnih skupova, predavanja, radionica, analiza odgojno-obrazovnih postignuća i prijedlozi za poboljšanje – Projekt Samovrjednovanje u osnovnim školama, e-savjetovanja, ankete i upitnici...)

2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, organizacijsko-administrativni poslovi (praćenje dnevne statistike i Dnevnika rada)
- izrada izvješća o radu, stanju fonda i statističkih pregleda o korištenju građe
- nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, praćenje izdavačke djelatnosti te izrada anotacija i tematskih bibliografija
- stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje) – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija, tehnička obrada i zaštita knjiga
- sređivanje dokumentacije revizije, otpisa i procjenjivanje fonda (2024.)

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI

A) KULTURNA DJELATNOST:

- Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole
- Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici (promocije knjiga, književni susreti, susreti sa znanstvenicima, umjetnicima, glumcima, glazbenicima..., obilježavanje obljetnica značajnih događaja i osoba, kvizovi znanja, natjecanja, tematskih izložbi, predstava, tribina, sudjelovanje u estetsko-ekološkom uređivanju prostora knjižnice i škole ...)

B) SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA:

- Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (NKČ, NSK, KGZ, AZOO...)
- Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima... kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire
- Obilazak knjižara, nakladnika, antikvarijata, sajмова knjiga (Interliber)...
- Suradnja s medijima

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Individualno stručno usavršavanje
- Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina
- Skupno stručno usavršavanje: državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska udruga školskih knjižnica HUŠK, Hrvatsko čitateljsko društvo, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), NSK, Knjižničarsko društvo, DKMK, izdavači, programi mobilnosti, strukovne udruge...)

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	<p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 1. razredi: Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom (knjižnica-knjižničar-knjiga) – Priča u knjižnici</i> *upoznavanje učenika s knjižničnim prostorom i školskom knjižnicom za sve prve razrede po 1-2 sata, izvorima znanja i čemu oni služe, posuđivanjem i vraćanjem knjiga na vrijeme te njihovim čuvanjem</p> <p><i>b) 2. razred: Pričaonica s kratkom pričom ili bajkom (upoznavanje s jednostavnim književnim oblikom)</i> *učenici počinju razumijevati važnost čitanja u svojem životu te doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti *dogovor o održavanju nastavnih satova u knjižnici – prihvaćanje knjižnice kao mjesta učenja, druženja i zabave *pomoć učenicima pri odabiru literature za slobodno čitanje tijekom mjeseci</p>	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata, plakata i prezentacija</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p>	<p>Knjižničar u suradnji s razrednikom i prof. hrvatskoga jezika</p>	<p>168</p>

<p>P A D</p>	<p>stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *stručni skup ŽSV-a u suradnji s AZOO-om *praćenje novih izdanja, nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike *zajednički program u suradnji sa stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 2. razred: Dječji časopisi (poučno-zabavni list, naslovnica, rubrika)</i> *učenici prepoznaju dječji časopis kao dio knjižničnoga fonda i izvor informacija; pomoću kazala pronalaze željeni sadržaj <i>b) 3. razred: Put od autora do čitatelja (autor-knjiga-ilustrator-prevoditelj)</i> *učenici znaju dijelove knjige i znaju pronaći određene podatke u knjizi (naslovna stranica, predgovor, bilješka o piscu); znaju pronaći podatke u knjizi *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika) *posudba lektire i pomoć učenicima, poticanje čitanja i ljubav prema pisanoj riječi *pomoć učenicima pri odabiru literature za obradu tema i referata te slobodno čitanje tijekom mjeseci *odabir učenika i priprema za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe *narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodika) *suradnja s razrednim i predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima oko</p>	<p>Čitanje, stručna literatura, katalozi, radionice, webinar</p> <p>Grupni i frontalni rad, razgovor, prezentacija, čitanje, samostalni rad učenika</p> <p>Praćenje literature, rad na računalu, obrada nove građe</p>	<p>Knjižničar, razrednici i učitelji razredne nastave</p> <p>Knjižničar</p>	
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--

<p style="text-align: center;">S T U D E N I</p>	<p>nabave literature, izvedbe nastavnoga plana i program te korelacijske nastave *suradnja s nakladnicima i njihovim promotorima oko nabave knjižnične građe</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 5. 10. <i>Svjetski dan učitelja (UNESCO)</i> b) 12. 10. <i>Dan zahvalnosti za plodove zemlje</i> c) 15. 10. – 15. 11. <i>Mjesec hrvatske knjige</i> – manifestacija kojom se nastoji poticati čitanje različitim programima, a ove se godine održava sa sloganom „Pričaj mi...“ posvećena je pripovijedanju, neka nas podsjeti na čaroliju izgovorene riječi i važnost priča d) 12. 11. – 17. 11. <i>Posjet Interliberu</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ književni susret sa sisačkim samostalnim književnikom Ratkom Bjelčićem <p>4) Stručno usavršavanje *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSA te prisustvo na webinarima <i>online</i> *sudjelovanje u radu na stručnim skupovima HKD-a i HUŠK-a *zajednički program u suradnji sa stručnom službom *obavještavanje o zanimljivim temama iz pedagoške i stručne literature</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 4. razred: <i>Referentna zbirka</i> *pripremanje učenika 4. razreda za samostalno korištenje raznih izvora znanja (<i>rječnik, leksikon, enciklopedija, pravopis, atlas – znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju</i>)</p>	<p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali; predstavljanje knjige, posjete i slično</p> <p>Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i slično</p> <p>Izlaganja, predavanja, grupni i individualni rad,</p>	<p>Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne nastave</p>	<p style="text-align: center;">152</p>
--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

P R O S I N A C	<p>*posudba lektire i pomoć učenicima, poticanje čitanja i ljubav prema pisanoj riječi</p> <p>*pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila)</p> <p>*priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p>	<p>razgovor, izrada plakata, prezentacije</p>	<p>Knjižničar</p>	160
	<p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>*dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe</p> <p>*obrada novih knjiga</p> <p>*informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjiga, periodika)</p>	<p>Rad na računalu, pismeni i usmeni prikazi, čitanje, dogovaranje, razgovori</p>	<p>Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, likovne umjetnosti i učenici</p>	
	<p>3) Kulturna i javna djelatnost škole</p> <p>*kalendar značajnih datuma:</p> <p>a) 7. 11. – 12. 11. INTERLIBER – sajam knjiga</p> <p>- 11. 11. Dan hrvatskih knjižnica - ustanovljeno kako bi javnost stekla uvid u aktivnosti i djelovanje knjižnica, a prvi put je obilježeno upravo na Interliberu</p> <p>b) 20. 11. Svjetski dječji dan – Dan kad je usvojena Konvencija o pravima djeteta</p> <p>c) 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar 1991. godine</p>	<p>Izložbe knjiga, fotografija, materijala, školskih listova, plakata</p>	<p>Knjižničar, stručna služba, ravnateljica</p>	
	<p>4) Stručno usavršavanje</p> <p>*suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama</p> <p>*sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i></p> <p>*zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p>	<p>Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i slično</p>	<p>Knjižničarka, učitelji predmetne nastave</p>	

<p style="text-align: center;">S I J E Č A NJ</p>	<p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 7. razred: Periodika na raznim medijima (izabiranje i upotreba podataka iz raznih časopisa pri oblikovanju informacija, poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)</i> *učenici uče kako pronaći neki citat i uporabiti ga, usvajaju citiranje literature tijekom pisanja samostalnog rada kao i pojam autorstva (poštivanje intelektualnog vlasništva) <i>b) 1 - 4. razred: Mjesec darivanja (radionica u školskoj knjižnici uz upoznavanje aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabu knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnoga vremena)</i> *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika) *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila) *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *praćenje novosti, redovan stručni rad *suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici *priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31. 12. 2023. – godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike)</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 6. 12. Sveti Nikola (Dan pomoraca - mornara) b) 10. 12. Dan ljudskih prava c) Božić – izrada prigodnih čestitki</p>	<p style="text-align: center;">Razgovor, predavanje, kreativne radionice, izložbe, čitanje, pismeno i usmeno izlaganje</p> <p style="text-align: center;">Pismeno i usmeno izvješće, čitanje, analiza</p> <p style="text-align: center;">Izložbe, susreti, radionice, razgovor, čitanje, prezentacije</p> <p style="text-align: center;">Razgovor, razmjena iskustava, popis</p>	<p style="text-align: center;">Knjižničar</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar</p> <p style="text-align: center;">Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave</p>	<p>168</p>
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

<p>V E L A Č A</p>	<p>4) Stručno usavršavanje *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU, ZKD, HČD te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 4. razred: Kreativna radionica u školskoj knjižnici – Izrada straničnika za knjige (mjesna/gradska naspram školske knjižnice)</i> <i>b) 6. razred: Put do informacije u školskoj knjižnici (UDK klasifikacija) – znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe nastave</i></p> <p>*pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika) *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila) *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“ *rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja grupa</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada i dopuna Biltena preporučene beletristike za učenike – čitanje po slobodnom izboru (klasici, nobelovci, suvremenici...) *sređivanje knjiga na policama *obrada pristiglih knjiga *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike)</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma:</p>	<p>literature, dogovor, čitanje</p> <p>Razgovor, pisano i usmeno izlaganje, predavanje, timski rad, radionica</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Izložbe, prikazi knjiga, likovni radovi učenika</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, učitelji predmetne nastave</p>	<p>160</p>
-----------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

<p style="text-align: center;">O Ž U J A K</p>	<p>a) 10. 1. Svjetski dan smijeha b) 15. 1. Dan vjerskih sloboda c) 21. 1. Svjetski dan zagrljaja</p> <p>4) Stručno usavršavanje *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</i> *razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i šire, znati pretraživati fondove knjižnica e-katalogom pri izradi rada *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *učenici prihvaćaju prostor knjižnice kao prostor promoviranja znanja, tuđeg i osobnog stvaralaštva *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć pri izradi plakata *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodika) *referentna zbirka</p>	<p>Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i slično</p> <p>Grupni rad, istraživački rad, izložba, razgovor</p> <p>Rad na knjižnoj građi, unos podataka, sređivanje građe</p> <p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima; izložba u knjižnici, istraživanje učenika i slično</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave</p>	<p style="text-align: center;">168</p>
--------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

<p style="text-align: center;">T R A V A N J</p>	<p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 6. 2. Dan sigurnijeg interneta - posvećen borbi protiv elektroničkog nasilja i sigurnijeg interneta - organizirati predavanje i kviz za učenike: Korištenje informacija s interneta i slično b) 14. 2. Valentinovo – radionica pisanja pisama, izložba knjiga i radova na temu ljubavi c) 21. 2. Međunarodni dan materinskoga jezika proglašen je odlukom UNESCO-a 1999. g., čime se pridaje važnost materinskom jeziku. Istražiti s učenicima povijest svoga materinskoga jezika, značenje pojmova standardni jezik i materinski jezik, njegove pojavne oblike (dijalekte, narječja, mjesne i lokalne govore, žargon). d) Dan ružičastih majica – Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja</p> <p>4) Stručno usavršavanje *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 5. razred: <i>Časopisi – izvori novih informacija</i> *uočiti područja ljudskog znanja, prepoznati i imenovati znanosti te čitati tekstove iz časopisa s razumijevanjem b) 4. razred: <i>Književno-komunikacijska-informacijska kultura – osjećati ljepotu riječi i njezino vrijednost u čovjekovu životu</i> *razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima</p>	<p style="text-align: center;">Dogovor, predavanja, radionice, iskustva...</p> <p style="text-align: center;">Čitanje, pripovijedanje, razgovor, prezentacija, samostalan rad učenika – pisanje, izlaganje</p> <p style="text-align: center;">Čitanje, pisanje, analiza</p>	<p style="text-align: center;">Knjižničar</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar</p> <p style="text-align: center;">Knjižničar, pedagog, učitelji predmetne nastave</p>	<p style="text-align: center;">168</p>
---------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

<p style="text-align: center;">S V I B A NJ</p>	<p>* pomoć pri izradi plakata *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *pomoć učenicima s teškoćama u čitanju *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada tematskih i bibliografskih podataka za potrebe učitelja i učenika *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *referentna zbirka</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 11. 3. – 17. 3. Dan hrvatskoga jezika obilježava se svake godine od 11. do 17. ožujka, odlukom Hrvatskoga sabora od 1991. godine. Osmisliti program s učenicima kojim će se proslaviti neki aspekt hrvatskoga jezika ili sva tri hrvatska narječja prigodnim programom; predstaviti tradiciju toga narječja (kulturno-književnu, jezičnu) b) 19. 3. Dan očeva c) 21. 3. Svjetski dan pjesništva</p> <p>4) Stručno usavršavanje *sudjelovanje na stručnim skupovima *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p> <p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 6. razred: aktivnost nakon čitanja lektire (po odabiru učitelja Hrvatskoga jezika) b) Film kao motivacija za čitanje i sredstvo u nastavi filma *upućivanje učenika na čitanje knjiga</p>	<p>Izložbe, izražajno čitanje, pripovijedanje, plakati</p> <p>Analiziranje, aktivno sudjelovanje u planiranim aktivnostima u školi i izvan nje</p> <p>Razgovor, prezentacije, stvaralačke aktivnosti, grupni rad, čitanje</p> <p>Čitanje, analiziranje, prikupljanje podataka, računalna obrada</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne nastave</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne nastave</p>	<p style="text-align: center;">160</p>
----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

<p style="text-align: center;">L I P A NJ</p>	<p>*grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *rad s učenicima u slobodnim aktivnostima *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada tematskih i bibliografskih podataka za potrebe učitelja i učenika *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *praćenje stručne literature – kataloga nakladničkih kuća *sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige – promocija rukopisa pjesama Gabrijela Tomljenovića, učenika 5. razreda OŠ Braća Ribar Sisak b) 22. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava c) Uskrs – izrada prigodnih čestitki</p> <p>4) Stručno usavršavanje *sudjelovanje na stručnim skupovima *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p>	<p>Promocija rukopisa, izložbe, plakati, razgovor</p> <p>Razmjena iskustava, analiza, individualni rad</p> <p>Razgovor, čitanje, prezentacija, radionica</p> <p>Planiranje, analiziranje, prikupljanje podataka, izvještavanje</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, razrednici i učitelji razredne nastave</p>	<p style="text-align: center;">160</p>
---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------

S R P A NJ	<p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 3. razred: <i>Trenutak za mamu – obilježavanje Majčina dana (kreativna radionica u školskoj knjižnici)</i> * upućivanje učenika na čitanje knjiga * grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema * posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika * rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p>	Razgovori, predavanje, plakati, prezentacije	Knjižničar	72
	<p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost * izrada statistički podataka * praćenje novosti, redovan stručni rad * praćenje stručne literature – planiranje nabave za sljedeću školsku godinu * sređivanje fonda na policama i ostali stručno-knjižničarski poslovi.</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole * kalendar značajnih datuma a) 12. 5. Majčin dan b) 15. 5. Međunarodni dan obitelji c) 29. 5. Svjetski dan sporta d) Sisački sajam cvijeća</p>	Razmjena iskustava, analiza, individualni rad Razgovor, izlaganje, evidencija	Knjižničar, zaduženi učitelji Knjižničarka, ravnateljica, stručna služba	24
K O L O V O Z	<p>4) Stručno usavršavanje * sudjelovanje na stručnim skupovima * suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama * sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> * zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p>	Pregled i sređivanje fonda, rad na računalu, statistika, izvještavanje	Knjižničar u suradnji sa stručnom službom	
	<p>1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima * druženje s učenicima 1. razreda, oproštaj s učenicima 8. razreda * upućivanje učenika na listu knjiga za čitanje tijekom ljetnih praznika</p>	Programi u gradu i u školi		

	<p>*završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom</p> <p>*pojačano vraćanje svih posuđenih knjiga, ulaganje na police, kao i sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima.</p> <p>2) Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>*razduživanje profesora s knjigama</p> <p>*izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4.</p> <p>*slaganje po policama, izlučivanje i popravljivanje oštećenih knjiga</p> <p>*priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu</p> <p>*nabava knjiga za nagradu najboljim učenicima</p> <p>3) Kulturna i javna djelatnost škole</p> <p>*kalendar značajnih datuma:</p> <p>a) 4. 6. Dan grada Siska</p> <p>b) 5. 6. Svjetski dan zaštite okoliša</p> <p>c) Završetak nastavne godine u dogovoru s učiteljima</p> <p>4) Stručno usavršavanje</p> <p>*sudjelovanje u radu stručnih tijela</p> <p>*suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama</p> <p>*zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom</p> <p>*analiza rada – pisanje izvješća rada, dnevnika rada i preostale dokumentacije</p> <p>*posjet značajnim izložbama i kulturnim događajima u našem gradu.</p> <p>1) Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <p>*sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu</p> <p>*sređivanje svih statistika i dnevnika rada</p> <p>*izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju</p>	<p>Dogovaranje, analiziranje, planiranje, čitanje i izvještavanje</p> <p>Rad u knjižnici, izvještaji, statistike i pregled fonda</p> <p>Suradnja s računovođom</p> <p>Razduživanje nastavnika i povrat posuđenih knjiga</p> <p>Rad u knjižnici na pripremi svih poslova i aktivnosti u svezi planiranja za početak školske godine</p>	<p>Knjižničar u suradnji s voditeljima stručnih aktiva i ostalim suradnicima</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>*sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu *sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u ladice *godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini</p> <p>GODIŠNJI ODMOR srpanj/kolovoz</p> <p>1) Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole *planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu *izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: operativni i izvedbeni plan *vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara *upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred na članskim kartonima, ispis iskaznica za učenike *narudžba materijala za knjižnicu od Narodnih novina *narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika *izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu *sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police</p>			
		UKUPNO: 1744 sati		

Napomena:

Radi poslova koji zahtijevaju suradnju knjižničarka će prema potrebi sudjelovati na susretima učitelja povodom mjesečnoga planiranja te će se pojedine mjesečne teme i teme integriranih dana realizirati kroz knjižnicu u neposrednom radu s učenicima i suradnji s učiteljima i roditeljima.

Zbog toga nije istaknuta rubrika u kojoj se unaprijed navode vrijeme i nositelji određenoga posla, već će se to dogovoriti tijekom konkretnih priprema i u skladu sa zahtjevima planirane teme.

8.6 Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

8.6.1 Plan rada tajnika škole

Opis poslova tajnika:

1. praćenje izmjena i dopuna postojećih zakona i pravilnika
2. normativno-pravni poslovi (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
3. kadrovski poslovi (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
4. opći i administrativno-analitički poslovi (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Uredom za obrazovanje, kulturu i sport grada Siska
5. sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
6. vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
7. na osnovi podataka o učenicima izdaje različite potvrde na temelju tih evidencija,
8. obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
9. arhivira podatke o učenicima i radnicima,
10. ažurira podatke o radnicima,
11. izdaje javne isprave,
12. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
13. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu,
14. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, te
15. obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i obavljanje ostalih poslova propisanih Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika, te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi .

8.6.2 Voditelj računovodstva

Opis poslova voditelja računovodstva:

1. organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi (kontrola i likvidiranje financijskih dokumenata, vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiženje financijske dokumentacije, bezgotovinsko plaćanje obveza, evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara),
2. u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja, plan nabave Škole, te prati njihovo izvršavanje,
3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
4. kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
5. sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
6. priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
7. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
8. surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
9. usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
10. obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),

11. prati propise vezane uz računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
12. obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave,
13. obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te godišnjim planom i programom rada Škole.

8.6.3 Računovodstveni referent

Opis poslova računovodstvenog referenta:

1. Priprema, obračun i isplata plaća radnika i druga primanja,
2. Obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
3. Vođenje blagajničkog dnevnika,
4. Obračun prijevoza,
5. Vođenje kartoteke o osobnim dohodcima u financijskim i brojčanim pokazateljima,
6. Primanje novca od učenika i razrednika za razne potrebe kao i druge uplate,
7. Evidencija kredita,
8. Obračun bolovanja, kredita,
9. Razni poslovi u vezi sa statistikom koji proizlaze iz poslova računovodstvenog referenta,
10. Daktilografski poslovi i rad s fotokopirnim aparatom,
11. Suradnja s ravnateljem, tajnikom i voditeljem računovodstva,
12. Izrada potvrda vezanih za isplatu plaća i ostalih primanja,
13. Vodi brigu o stručnom usavršavanju.
14. Radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

8.6.4 Stručni radnik na tehničkom održavanju-domar

Opis poslova domara:

1. Uključivanje, reguliranje i kontrola centralnog grijanja,
2. Kontrola ispravnosti kotlovnice, organizacija čišćenja dimnjaka i kotla,
3. Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata i hidranata,
4. Prijava ošteđenja elektro-instalacija,
5. Evidencija potrošnje energenta u kotlovnici,
6. Soboslikarski poslovi
7. Keramičarski poslovi,
8. Staklarski poslovi (izmjena stakla, prozorskih krila, ormarskog stakla, popravak kita),
9. Jednostavniji vodoinstalaterski poslovi (izmjena vodokotlića, izmjena pipe, zamjena WC školjke)
10. Čišćenje snijega ispred zgrade Škole do ulice Berislava Pavičića,
11. Doprema potrošnog materijala, inventara sa željezničke stanice i trgovine, te dostavljački poslovi
12. Održavanje zelenih površina oko Škole
13. Dežurstvo na glavnom ulazu Škole,
14. Za vrijeme rekreacije brine se o načinu korištenja sportske dvorane i vodi svu potrebnu dokumentaciju
15. Briga o inventaru Škole (namještaj),
16. Rukovanje i održavanje postrojenja kotlovnice (automatska regulacija za upravljanje kotlom i

plamenikom nove plinske kotlovnice), prema izjavi od 02.10.2010. godine,

17. Strojve i uređaje s povećanom opasnosti od povreda na radu isključivo koristiti poštujući sva pravila zaštite na radu i zaštite od požara,

18. Vođenje brige o provođenju zabrane unošenja otvorene vatre u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor i zabrane obavljanje zavarivanja u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti,

19. Vođenje brige o pravilnom postavljanju propisanih znakova upozoravanja i obavješćivanja,

20. Nakon završenog rada provjeravati da su prozori matične školske zgrade zatvoreni,

21. Brinuti se o slobodnom pristupu objektu matične Škole i unutarnjim požarnim pravcima, kako bi se nesmetano koristila oprema u slučaju vatrogasne intervencije i pristupa hitne pomoći,

22. Svakodnevno kontrolirati sigurnost korištenja sportskih rekvizita u sportskoj dvorani i na sportskom igralištu matične Škole, a jedanput tjedno u područnoj školi Žabno,

23. O uočenim propustima u provođenju mjere zaštite na radu ili uočene nedostatke na opremi, školskim rekvizitima i sredstvima zaštite od požara, dužni su odmah o tome obavijestiti ravnatelja,

24. Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja.

Domar vodi evidenciju o:

- ispravnosti sprva na školskim igralištima (na tjednoj bazi)
- potrošnji plina (područna škola)
- ulasku i izlasku stranki u školu sukladno dogovorenom radnom vremenu
- kvarovima u školi i prijava istih ravnateljici škole

8.6.5 Kuhar u matičnoj i područnoj školi:

Opis poslova kuhara u matičnoj i područnoj školi:

1. Planiranje, nabava i preuzimanje namirnica za školsku kuhinju,
2. Evidencija primljene i utrošene hrane – dnevno,
3. Pripremanje i podjela toplih obroka, odnosno mliječnih obroka prema utvrđenom jelovniku,
4. Pranje i odlaganje suđa
5. Čišćenje kuhinje,
6. Detaljno čišćenje kuhinje i blagavaonice za vrijeme učeničkih praznika ,
7. Pranje i glačanje radne odjeće, stolnjaka i kuhinjskih krpa,
8. Pripremanje toplih i hladnih jela prigodom školskih svečanosti, natjecanja, održavanja stručnih vijeća,
9. Briga o pravilnom uskladištenju robe,
10. Izvršavanje svih obveza i vođenje svih evidencija po HACCAP sistemu,
11. Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja.

8.6.6 Spremač u matičnoj školi

Opis poslova:

1. Čišćenje prostora u školi, ispred i oko škole,
2. Premaz podnih površina,

3. Pranje prozora, zidova, stolarije i namještaja,
4. Brisanje prašine u svim prostorijama
5. Premazivanje dezinfekcijskim sredstvima toaletnih prostorija Škole,
6. Okopavanje i održavanje zelenih površina oko Škole,
7. Dežurstvo na glavnom ulazu škole.
8. Dostavljački poslovi
9. Ostali poslovi utvrđeni normativnim aktima Škole i po nalogu ravnatelja.

Spremač u matičnoj školi vodi evidenciju o:

- ulasku i izlasku stranki u školu sukladno dogovorenom radnom vremenu

8.6.7 Spremač u područnoj školi

Opis poslova

1. Čišćenje prostora u Školi, ispred i oko Škole,
2. Premaz podnih površina,
3. Pranje prozora, zidova, stolarije i namještaja,
4. Brisanje prašine u svim prostorijama
5. Premazivanje dezinfekcijskim sredstvima toaletnih prostorija Škole,
6. Okopavanje i održavanje (košnja) zelenih površina oko Škole,
7. Uređivanje cvjetnjaka,
8. Nabava i preuzimanje materijala za čišćenje,
9. Čišćenje snijega,
10. Pranje ručnika, zavjesa i njihovo peglanje,
11. Nabava i evidencija materijala za čišćenje,
12. Prijava kvarova voditelju područne škole,
13. Ostali poslovi utvrđeni normativnim aktima Škole i po nalogu ravnatelja

Spremač u područnoj školi vodi evidenciju o:

- ulasku i izlasku stranki u školu sukladno dogovorenom radnom vremenu

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Plan i program rada razrednika
3. Razvojni plan škole
4. Godišnji planovi i programi građanskog odgoja i obrazovanja
5. Programi rada za učenike koji imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno obrazovnih radnika
7. Raspored sati

OSNOVNA ŠKOLA BRAĆA RIBAR
SISAK, ZAGREBAČKA 8A
44 000 SISAK

KLASA:003-06/24-01/16
URBROJ:2176-15-04-24-4
U SISKU, 1. listopada 2024. godine

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Braća Ribar, Školski odbor na 62. sjednici održanoj 1.10.2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2024./2025.

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2024./2025.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:




Ivancica Puškarić, prof.