

Osnovna škola Braća Ribar
Sisak

Godišnji plan i program rada škole

Školska godina 2025./2026.



Sara Žonta, 8. a, Optičko miješanje boja, papir/flomaster, šk. god. 2024./2025.

Mentorica: Jasminka Vidović Buinac, mag. art

KLASA:003-05/25-01/07

URBROJ: 2176-15-01-25-1

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18,98/19,64/20,151/22,156/23) i članka 13. i 58. Statuta Osnovne škole Braća Ribar u Sisku, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 2. listopada 2025., a na prijedlog Vijeća učitelja donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE BRAĆA RIBAR
za školsku godinu 2025./2026.**

Sadržaj

1. UVJETI RADA	6
1.1 Podaci o školskom području	6
1.2 Unutrašnji školski prostor	6
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja	7
1.4 Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5 Knjižni fond škole	9
1.6 Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora	9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI	11
2.1 Podaci o učiteljima	11
2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	12
2.3 Podaci o pomoćnicima u nastavi	14
2.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	15
2.5 Podaci o administrativno – tehničkim radnicima.....	15
2.6 Podaci o radnim zaduženjima radnika škole.....	17
3. ORGANIZACIJA RADA.....	25
3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima	25
3.2 Organizacija smjena.....	27
3.3 Godišnji kalendar rada	30
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDIMA.....	32
4.1 Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	32
4.2 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	33
4.3 Plan izvanučioničke nastave	34
4.4 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave u školi.....	36
4.5 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	37
4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	37
4.7 Tjedni i godišnji broj sati dodatnog rada (rad s darovitim učenicima).....	39
4.8 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	40
4.9 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	41
4.10 Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća	46
4.11 Samovrednovanje škole	46
4.12 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika	47
4.13 Raspored informacija za roditelje	48
5. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	51
5.1 Plan rada Školskog odbora	51

5.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	53
5.3	Plan rada razrednih vijeća	57
5.4	Plan rada Vijeća roditelja	58
5.5	Plan rada Vijeća učenika	60
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	61
6.1	Program rada stručnih vijeća	61
7.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE	62
7.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	62
7.2	Projekti	66
7.3	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	67
7.4	Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole.....	69
7.5	Školski preventivni program.....	70
7.6	Program profesionalnog usmjeravanja	75
7.7.	Plan rada Tima za darovite.....	76
8.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA	76
8.1	Plan rada ravnatelja.....	79
8.2	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	86
8.3	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	89
8.4	Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	92
8.5	Plan i program rada školskog knjižničara	94
8.6	Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe.....	108

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Braća Ribar
Adresa škole:	Zagrebačka 8a
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/570-208, 044/570-207
Broj telefaksa:	044/ 571-971
Internetska pošta:	ured@os-braca-ribar-sk.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-braca-ribar-sk.skole.hr/
Šifra škole:	03-076-004
Matični broj škole:	3313573
OIB:	01026768862
Upis u sudski registar (broj i datum):	Fi-273/96, 17.9. 1996.
Ravnatelj škole:	Vesna Šebek, mag. prim. educ.
Zamjenik ravnatelja:	Ida Galić, mag. paed. et soc.
Voditelj smjene:	Branka Siljadi, prof.
Voditelj područne škole:	Karla Vrdjuka Novosel, dipl. učitelj razredne nastave
Broj učenika:	581
Broj učenika u razrednoj nastavi:	293
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	288
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	44
Broj učenika putnika:	143
Ukupan broj razrednih odjela:	29
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	27
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	14
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13,10; 14:00 – 19:10
Broj radnika:	89
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave:	15
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	4
Broj mentora / savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	126
Broj specijaliziranih učionica:	8
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)
Školska knjižnica:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)
Školska kuhinja:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)

1. UVJETI RADA

1.1 Podaci o školskom području

Osnovna škola Braća Ribar Sisak smještena je u MO "Zeleni brijeg" na Zagrebačkoj cesti 8a. Sastavljena je od matične škole i od područne škole Žabno. Matična škola se smjestila u području Siska gdje ljudi obitavaju većinom u obiteljskim kućama, ali primjetan je i porast broja novoizgrađenih stambenih zgrada. Upisno područje škole je još uvijek dosta raspršeno bez obzira na novu mrežu škola. Matičnu školu polaze učenici od 1. do 8. razreda s područja Zelenog brijega, sela Bok Palanječki, Stara Drenčina, Vurot, Staro Pračno, Odra i Žabno.

Područna škola Žabno nalazi se u istoimenom naselju Žabno pokraj Siska. U dva razredna odjela (prvi i treći razred u kombinaciji i drugi razred) školu pohađaju učenici od 1. do 4. razreda iz sela Staro Pračno, Odra i Žabno. Po završetku 4. razreda, učenici Područne škole Žabno upisuju se u 5. razred u matičnu školu.

1.2 Unutrašnji školski prostor

Školska zgrada matične škole sastoji se od dva dijela- starijeg i novijeg dijela koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu. U sklopu novijeg dijela nalaze se kotlovnica i sportska dvorana. Unutrašnjost školskog prostora uređena je tijekom siječnja 2023. nakon potresa i proljetnih praznika kada su okrečeni hodnici i sanirana oštećenja unutar zgrade- u potpunosti su adaptirane učionice 1, 2 i 3 u prizemlju zgrade te ojačani nosivi zidovi u prostorima zgrade. Novi dio zgrade izgrađen je 1980. godine i potrebno je uređenje učionica kemije i fizike, ali i izmjena podova u preostalim učionicama te promjena poda u sportskoj dvorani. Područna škola je izgrađena 2015. godine. Radi se o relativno novom objektu koji ne iziskuje velika ulaganja. Obje zgrade uređene su i pripremljene za početak nove školske godine (provedeno generalno čišćenje, čišćenje kanalizacijskog sustava, krečenje dijela kuhinje, dezinfekcija prostora kuhinje, okrečeni su dijelovi pojedinih učionica).

❖ UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE – Matična škola

Naziv prostora			Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
Red. broj	UČIONICE	m ²	Broj	m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.	Glazbena kultura / 2.a	56			4	2
2.	Vjeronauk / 2.b	56			4	4
3.	Matematika / 2.c	56			4	4
4.	Produženi boravak 1/ 1.a	56			2	2
5.	Povijest / 1.b	56			2	2
6.	Priroda / Biologija / 1.c	56			2	2
7.	Fizika / Tehnička kultura	70	1	19	2	2
8.	Kemija / Biologija / Njemački jezik	70	1	19	2	2
9.	Informatika	56			4	4
11.	Hrvatski jezik / 4.a	56			2	4
12.	Hrvatski jezik / 4.b	56			2	4
13.	Hrvatski jezik / 4.c	56			2	2
14.	Matematika / 3.a	56			2	2
15.	Engleski jezik / 3.b	56			2	2
16.	Matematika / 3.c	56			2	2
17.	Engleski jezik / Informatika	70	1	19	2	4

18.	Geografija / Povijest / 3.d	70	1	19	2	2
19.	Likovna kultura	56	1	11	2	4
OSTALI PROSTORI						
	Dvorana za TZK	418	1	10	2	2
	Produženi boravak 2 i 3	113			2	2
	Produženi boravak 4	20			2	2
	Knjižnica	78	1	24	3	3
	Blagovaonica	117			3	2
	Zbornica	56			2	2
	Uredi	87	6		2	2

❖ UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE – PŠ Žabno

Red. broj	NAZIV PROSTORA	m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.	Učionica 1.r. / Produženi boravak	52	3	3
2.	Učionica 2.r. / 4.r.	52	3	3
3.	Knjižnica	12	3	3
4.	Igraonica	14,5	3	3
5.	Svlačionica	14,5	3	3
6.	Zbornica	19	3	3
7.	Hol / blagovaonica	66	3	3

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Fasada školske zgrade matične škole još je uvijek većim dijelom u lošem stanju. Obnovom (konstruktivnom nakon potresa) uređen je manji dio fasade- dio do igrališta škole i okrečen je dio kod ulaza u školu. Pročelje i ostali dijelovi nisu uređivani. Tendencija je da se u što skorije vrijeme krene u nadogradnju škole kako bi se od 2027. godine omogućio rad u jednoj smjeni. Ujedno bi se izvršila i kompletna energetska obnova ovojnice-fasade zgrade i obnova krovništva zgrade obzirom da krov prokišnjava na stepeništu ulaznog dijela zgrade i na „novom“ dijelu prema knjižnici. Najveći i neophodan zahvat je izmjena elektroinstalacija školske zgrade.

Budući da smo svjesni funkcionalne i estetske važnosti zelenila za okruženje naše škole, godinama pokušavamo izgled okoliša uskladiti s njegovom važnošću. Prošle školske godine uz stručnu i materijalnu pomoć Hrvatskih šuma –ispostava Sisak posadili smo nekoliko novih sadnica drveća u školskom dvorištu te su učenici i voditelji eko skupina uređivali školski gredece (posadili su sadnice cvijeća, uredili okoliš škole, obojali sjenicu, uredili grmoliko bilje, ruže), a u PŠ Žabno zasađene su trajnice. Svake godine tijekom proljeća Komunalac Sisak donira našoj školi sadnice cvijeća za Sajam cvijeća koje i nakon manifestacije ukrašavaju školsko dvorište. U dogovoru s osnivačem, Gradom Siskom, radi se na proširenju parkirališta za djelatnike škole i roditelje te proširenju prilazne pješačke staze (što bi obuhvaćala sveobuhvatna obnova i proširenje školske zgrade), a u svrhu sigurnosti učenika. Postavljeni su novi stalci za bicikle za učenike koji u školu dolaze mimo organiziranog prijevoza, tj. koji u školu dolaze biciklima.

❖ VANJSKI PROSTOR MATIČNE ŠKOLE:

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m2	OCJENA STANJA
SPORTSKO IGRALIŠTE	1200 m2	3
ZELENE POVRŠINE	13462m2	2

❖ VANJSKI PROSTOR PODRUČNE ŠKOLE ŽABNO:

NAZIV POVRŠINE	OCJENA STANJA
SPORTSKO IGRALIŠTE	Novoizgrađeno (3)
ZELENA POVRŠINA	

1.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
kasetofon	2
diktafon	2
CD player	8
Video- i fotooprema:	
TV - Video	3
DVD player	3
fotoaparati	7
kamera	3
Informatička oprema:	
računala	126
skeneri	4
printeri	18
Ostala oprema:	
grafoskopi	4
projekcijska platna	20
projektori	28
tableti	348

Znatan napredak u opremanju postignut je postavljanjem interaktivnih zaslona u učionicama broj 11, 12, 15 na katu i u učionicama 2 i 3 u prizemlju. Učionica broj 15 od ove nastavne godine postala je specijalizirana učionica za strani jezik. Učionica likovne kulture opremljena je blackout zastorima i roleatama, a produženi boravak opremljen je dijelom novim namještajem: trosjedom, dvosjedima, tabureima, klupama. U adaptiranom prostoru (zbog povećanog interesa za produženim boravkom) smještena je još jedna skupina učenika boravka koja je također opremljena potrebnom IKT opremom i namještajem te didaktičkim sredstvima i pomagalicama. Prostor knjižnice je u potpunosti uređen i opremljen. U PŠ Žabno produženi boravak koristi prostor učionice koja je opremljena najsuvremenijom opremom, a opremljen je i prostor za odmor i igru u slobodno vrijeme.

1.5 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi 1. – 4. razred	4432
Lektirni naslovi 5. – 8. razred	2458
UKUPNO LEKTIRNIH NASLOVA	6890
Stručna literatura za učitelje	2455
Ostalo	204
UKUPNO STRUČNE LITERATURE	2659
UKUPNO	9479

1.6 Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora

❖ MATIČNA ŠKOLA:

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	VELIČINA U m ²	NAMJENA
Izrada projekta za proširenje i adaptaciju školske zgrade- priprema za rad u jednoj smjeni u suradnji s Osnivačem	2500	Održavanje nastave
Opremanje učionica novim namještajem –klupe, stolci, ormari	224	Održavanje nastave i boravak učenika, djelatnika
Izrada projekta elektroinstalacija škole i pokretanje postupka za provođenje aktivnosti	2500	Nesmetano održavanje nastave, zaštita od sunca

Uređenje prilaznih staza škole i popravak podloge na školskom betonskom igralištu, zamjena golova i mreža na golovima	250	Sigurnost učenika i djelatnika
Uređenje prostora za bicikle učenika	24	Sigurnost i parking
Popravak dijela krova zgrade (zbog prokišnjavanja)	80	Održavanje zgrade
Uređenje prilaznog puta školi i dostavnog puta za vozila te proširenje parkinga	40	Sigurnost prilaza pješaka, dovoz namirnica za školsku kuhinju, parking vozila
Adaptacija učionica (preostalih) u prizemlju škole	300	Održavanje nastave
U PŠ Žabno zamjena zaštitnih mreža na golovima, postavljanje klima uređaja	112	Održavanje nastave u primjerenom okruženju

❖ **PODRUČNA ŠKOLA ŽABNO**

IZGRADNJA	VELIČINA u m²	NAMJENA
Krečenje prostora	90	Higijena prostora, estetska uređenost
Uređenje-popravak sjedalica na igralištu, zamjena mreža na golovima, postavljanje i stavljanje u funkciju klima uređaja u učionice, hol škole, zbornicu	20	Sigurnost učenika Estetska uređenost i primjeren boravak za vrijeme nastave u ljetnom periodu

2. ZAPOSLENI DJELATNICI

2.1 Podaci o učiteljima

❖ RAZREDNA NASTAVA:

Red broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	MENTOR/ SAVJETNIK	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Đurđica Sever	■	Dipl učiteljica	VSS	-	Učiteljica RN
2.	Suzana Jelača	■	Dipl. učitelj s PP Povijest	VSS	-	Učiteljica RN
3.	Tanja Tominović Pučko	■	Mag.prim.obrzovanja	VSS		Učiteljica RN
4.	Kristina Bradarić	■	Mag.prim.educ	VSS	-	Učitelj RN
5.	Bojan Iličić	■	Mag.prim.obrazovanja	VSS	-	Učitelj RN
6.	Jolanda Kozić	■	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
7.	Jadranka Kralj	■	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
8.	Martina Milinković	■	Dipl. učitelj s PP geografija	VSS	-	Učiteljica RN
9.	Nada Milošić	■	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
10.	Valentina Ručnov	■	Dipl. učitelj s PP iz Njemačkog jezika	VSS	-	Učiteljica RN
11.	Matea Meštric	■	Mag.prim.educ	VSS	-	Učiteljica RN
12.	Ivana Bunjevac	■	Mag.prim.educ	VSS	-	Učiteljica RN
13.	Željka Tačković	■	Dipl učitelj s PP geografija	VSS	-	Učiteljica RN
14.	Karla Vrdjuka Novosel	■	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	Učiteljica RN
15.	Vlasta Vujnović	■	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
16.	Žana Dedić	■	Mag.prim.educ	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
17.	Marijana Balanč	■	Mag.prim. obrazovanja	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
18.	Marija Paljuši	■	Magistar primarnog obrazovanja	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku

19.	Belma Korošec	■	mag. prim obrazovanja	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
20.	Matea Gavranović	■	Mag.prim.educ.	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku

❖ **PREDMETNA NASTAVA:**

Red broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne sprema	MENTOR/ SAVJETNIK	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Marija Mitar	■	Mag. eduk. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	-	Hrvatski jezik
2.	Tea Kadić	■	Mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	-	Hrvatski jezik
3.	Marijana Zabreščak	■	Učitelj razredne nastave s PP iz hrvatskog jezika	VSS	-	Hrvatski jezik
4.	Danijela Selak	■	Dipl. učitelj s PP iz hrvatskog jezika	VSS	-	Hrvatski jezik
5.	Jasminka Vidović-Buinac	■	Mag. art.	VSS		Likovna kultura
6.	Katarina Pavlović	■	Magistra glazbene pedagogije	VSS	-	Glazbena kultura
7.	Ivančica Puškarić	■	Prof. engleskog jezika i knjiž. i francuskog jezika i književnosti	VSS	mentor	Engleski jezik
8.	Suad Osmanagić	■	Dipl. učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
9.	Lahorka Marić	■	Dipl.učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
10.	Katarina Dumančić Kežman	■	Dipl.učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
11.	Tatjana Šaler - Olujić	■	Prof. njemačkog jezika i knjiž. i ruskog jezika i knjiž. i mag. human. znan. iz filologije, grana - germanistika	VSS	-	Njemački jezik
12.	Nada Arsoska	■	Nastavnik kemije	VŠS	-	Kemija
13.	Tomislav Marjanović	■	Dipl.učitelj s PP prirodoslovlje	VSS	-	Priroda, Biologija
14.	Ivana Vujčić	■	diplomirani učitelj s PP iz prirodoslovlja	VSS	-	Priroda

15.	Ana Brleković Mladenović	■	Dipl.učitelj s PP iz matematike	VSS	-	Matematika
16.	Lidija Hemen Uzelac	■	Magistra edukacije matematike	VSS	-	Matematika
17.	Marina Špehar Bjelić	■	Dipl.učitelj s PP iz matematike	VSS	-	Matematika
18.	Staša Muža	■	Prof. povijesti i geografije	VSS	-	Povijest i Geografija
19.	Tomislav Turkalj	■	Prof. povijesti	VSS	-	Povijest
20.	Ivančica Radaković	■	Prof. povijesti i geografije	VSS	-	Geografija
21.	Branka Siljadi	■	Prof. fizike	VSS	-	Fizika
22.	Marica Živković	■	Ing. metalurgije	VSS	-	Tehnička kultura
23.	Tihomir Ceković	■	Dipl. ing. prometa	VSS	-	Tehnička kultura
24.	Erija Matković	■	Dipl.učitelj s pp povijest	VSS		Povijest
25.	Mirela Gec	■	Prof. fizičke kulture	VSS	mentor	Tjelesna i zdravstvena kultura
26.	Mladen Jelisavac	■	mag. kineziologije	VSS	-	Tjelesna i zdravstvena kultura
27.	Darko Jelekovac	■	Dipl. kateheta	VSS	-	Vjeronauk
28.	Monika Leško	■	Dipl. kateheta	VSS	-	Vjeronauk
29.	Dubravka Štimac	■	Dipl. kateheta	VSS		Vjeronauk
30.	Amila Škorić	■	Nastavnik islamskog vjeronauka	VŠS	-	Vjeronauk
31.	Ivan Koreny	■	Nastavnik RN, informatičar	VŠS	-	Informatika
32.	Hrvoje Puškarić	■	Mag. prim. obrazov. modul informatika	VSS	-	Informatika
33.	Ivana Božurić	■	Dipl. učitelj s pp informatika	VSS	-	Informatika
34.	Ivona Vasiljević	■	mag. engleskog i španjolskog jezika i književnosti	VSS		Engleski jezik

2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Na početku školske godine 2025./2026. u školi su zaposlene četiri pripravnice. Pripravnice su zaposlene na radnim mjestima učitelja hrvatskoga jezika, učitelja engleskoga jezika, a dvije pripravnice rade kao učiteljice razredne nastave u produženom boravku. Pripravničko stažiranje odrađivat će u OŠ Braća Ribar (a jedna pripravnica i u Područnoj školi Žabno) sukladno Planu i programu stažiranja te *Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu*. Po ispunjenju svih pripisanih obveza, pripravnice će biti prijavljene za polaganje stručnog ispita.

Ime i prezime pripravnika / pripravnice	Zaposlen-a na radnom mjestu	Područje stažiranja
Matea Gavranović	učiteljica u produženom boravku	razredna nastava
Marijana Balanč	učiteljica u produženom boravku	razredna nastava
Tea Kadić	učiteljica hrvatskoga jezika	hrvatski jezik
Ivona Vasiljević	učiteljica engleskoga jezika	engleski jezik

2.3 Podaci o pomoćnicima u nastavi

Razredni odjel	Ime i prezime pomoćnika	Vrijeme rada
■	Kristina Španović	08.09.2025.-06.11.2025.
■	Slađana Paripović	01.09.2025.-31.08.2026.
■	Tamara Knezić Pavlica	
■	Zejna Handanović	08.09.2025.-06.11.2025.
■	Marinela Režić	01.09.2025.-31.08.2026.
■	Vesna Vlašić	
■	Vladimir Dujnić	
■	Tamara Kočić Obradović	
■	Aleksandra Hodžić	

■	Tatjana Ivičinec	
■	Bojan Bopsić	
■	Ankica Plavljančić Milojević	
■	Ivan Redžep	
■	Jasna Bakonji Unetić	

Za kontinuirano usavršavanje znanja potrebnih za rad s učenicima s posebnim potrebama, za pomoćnike u nastavi tijekom šk. godine 2025./2026. bit će održana predavanja na stručne teme od strane stručnih suradnika škole i ravnateljice škole.

Predavač	Tema	Vrijeme realizacije
Vesna Šebek, ravnateljica	Komunikacija s roditeljima	prosinac 2025. godine
Tihomir Bušić, str. sur. defektolog	Rad s učenicima s posebnim potrebama	rujan 2025.
Ida Galić, str. sur. pedagoginja	Suradnja s učiteljima	veljača 2026.

2.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Vesna Šebek	■	mag. prim. educ.	VSS	ravnateljica	-
2.	Mira Petek Trajanov	■	prof. psihologije	VSS	psiholog	-
3.	Ida Galić	■	mag. pedagogije i mag. sociologije	VSS	pedagog	-
4.	Tihomir Bušić	■	prof. defektolog - logoped	VSS	defektolog	-
5.	Iva Pavušek Rakarić	■	prof. hrv. jezika i knjiž. i dipl. lingvist, dipl. knjiž.	VSS	knjižničar	-

2.5 Podaci o administrativno – tehničkim radnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Dominik Belošević	■	Mag. iur.	VSS	tajnik
2.	Sandra Harčević	■	Ekonomist	VŠS	računovođa
3.	Katarina Lovrić Kalkan	■	■	■	kuharica
4.	Adriana Tolić/zamjena za Trkulju	■	■	■	kuharica
5.	Nikolina Trkulja	■	■	■	kuharica
6.	Mirjana Eđut	■	■	■	kuharica
7.	Đurđica Ivšić	■	■	■	kuharica
9.	Zdenka Muža	■	■	■	kuharica
10.	Boris Erceg	■	■	■	stručni radnik na tehničkom održavanju-domar
11.	Marijan Vujasić	■	■	■	domar
12.	Muris Osmanagić	■	■	■	Spremač
13.	Tihana Bogičević	■	■	■	spremačica
14.	Štefica Kirin	■	■	■	spremačica
15.	Koštana Hajvazi	■	■	■	spremačica
16.	Anđelka Blažević	■	■	■	spremačica
17.	Anita Galijaš	■	■	■	spremačica

2.6 Podaci o radnim zaduženjima radnika škole

2.6.1 Tjedno i godišnje zaduženje učitelja

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																							
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati												DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati											
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
Razredna nastava	Suzana Jelača	1.a	1.a	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Valentina Ručnov	1.b	1.b	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Kristina Bradarić	1.c	1.c	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Tanja Tominović Pučko	1.i 3. PŠ	1.i 3.PŠ	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Željka Tačković	2.a	2.a	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Martina Milinković	2.b	2.b	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Nada Milošić	2.c	2.c	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Karla Vrdjuka Novosel	2.PŠ	2.PŠ	16		2									18	1		1		1			3	21	19	40	1768
	Jadranka Kralj	3.a	3.a	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Mateja Meštric	3.b	3.b	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Đurđica Sever	3.c	3.c	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati												DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati											
				Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Razredna nastava	Bojan Iličić	3.d	3.d	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1768
	Ivana Bunjevac	4.a	4.a	15		2									17	1	1	1					3	20	20	40	1768
	Jolanda Kozić	4.b	4.b	15		2									17	1	1	1					3	20	20	40	1768
	Vlasta Vujnović	4.c	4.c	15		2									17	1	1	1					3	20	20	40	1768
Hrvatski jezik	Danijela Selak	5.b	5.b,c 7.b,c	18		2									20	1		1					2	22	18	40	1768
	Marija Mitar	6.c	6.a,c 8.a,b	18		2									20	1		1					2	22	18	40	1768
	Tea Kadić	6.b	6.b,d 8.c,d	18		2									20	1		1					2	22	18	40	1768
	Marijana Zabreščak	7.a	5.a 7.a	9		2									11								0	11	9	20	884
Likovna k.	Jasminka Vidović Buinac	8.c	5.a,b,c 6.a,b,c,d 7.a,b,c 8.a,b,c,d	14		2		2							18			4					4	22	18	40	1768

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati												DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati											
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Glazbena k.	Katarina Pavlović	/	4.a,b,c 5.a,b,c 6.a,b,c,d 7.a,b,c 8.a,b,c,d	17			2								19			3					3	22	18	40	1768
Engleski jezik	Ivančica Puškarić	7.b	3.d 4.a,b,c 7.a,b,c	17		2									19	2	2						4	23	17	40	1768
	Lahorka Marić	5.a	1.a,b,c 5.a,b,c 6.a	18		2				1					21	2							2	23	17	40	1768
	Suad Osmanagić	6.d	1.i 3. PŠ 2. PŠ 3.a,b,c 6.b,c,d	19		2									21	1		1					2	23	17	40	1768
	Katarina Dumančić Kežman	8.b	8.a,b,d	9		2									11	1							1	12	8	20	884
	Ivona Vasiljević	/	2.a,b,c 8.c	9											9	1	1						2	11	9	20	884

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR tjedno		OSTALI POSLOVI tjedno		UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME		UKUPNO GODIŠNJE	
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati												DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati															
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR								
Njemački j.	Tatjana Šaler-Olujić	/	4.a,bc 5.a,bc 6.c,abd 7.abc 8.abcd		16										16			1					1	17	13	30	1326				
Matematika	Lidija Hemen Uzelac	/	6.a,b,c,d 8.c	20											20	2							2	22	18	40	1768				
	Ana Brleković Mladenović	/	5.a,b,c 8.a,d	20											20	2							2	22	18	40	1768				
	Marina Špehar Bjelić	7.c	7.a,b,c 8.b	16		2									18	2	1	1					4	22	18	40	1768				
Priir/ Biolo.	Tomislav Marjanović	/	5.a,b,c 6.d 7.a,b,c 8.a,b,c,d	21											21		1	2					3	24	16	40	1768				
	Ivana Vujčić	/	6.a,b,c	6											6								0	6	6	12	530				
Kem	Nada Arsoska	8.d	7.a,b,c 8.a,b,c,d	14		2				3					19	2	1	2					5	24	16	40	1768				
Fiz	Branka Siljadi	/	7.a,b,c 8.a,b,c,d	14						2		3	3		22	2							2	24	16	40	1768				

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																							
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati												DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati											
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj pŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
Povijest	Tomislav Turkalj	/	5.a 6.a,b,c,d 7.c 8.a,b,c,d	20											20		2	2					4	24	16	40	1768
	Eria Matković	/	7.a,b	4											4								0	4	4	8	354
Pov/Geo	Staša Muža	/	5.b,c 6.c,d	11											11		1						1	12	8	20	884
Geograf.	Ivančica Radaković	6.a	5.a 6.a,b 7.a,b,c 8.a,b,c,d	20		2									22		2						2	24	16	40	1768
Tehnička k.	Tihomir Ceković	/	7.a,b,c 8.a,b,c,d	7											7			1					1	8	8	16	707
	Marica Živković	/	5.a,b,c, 6.a,b,c,d	7											7			1					1	8	6	14	619

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE	
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati												DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
				Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV					Voditelj PŠ
TZK	Mirela Gec	/	5.a,b,c Ž 6.ab,cd 7.a Ž7.bc 8.b Ž8.cd	18					2							20			4					4	24	16	40	1768
	Mladen Jelisavac	8.a	M 6.ab,cd M 7.bc 8.a M8.cd	10		2										12								0	12	8	20	884
Informatika	Ivan Koreny	/	5.a,b,c 6.a,b,c,d 7.ab,c	14	4						3					21			2			1		3	24	16	40	1768
	Hrvoje Puškarić	/	2.a,b,c 3.a,b,c,d 4.a,b,c 1. PŠ 2. PŠ		24											24								0	24	16	40	1768
	Ivana Božurić	/	1.a,b,c 8.ac,bd		10											10								0	10	10	20	884

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																			UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE	
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
RKT vjeronauk	Darko Jelekovac	/	1. i 3. PŠ, 2. PŠ 1.a,b,c 3.a,b,c,d		18									3	21			2				1	3	24	16	40	1768
	Dubravka Štimac	/	6.b,c,d 7.a,b,c 8.a,b,c,d		20										20			4					4	24	16	40	1768
	Monika Leško	5.c	2.a,b,c 4.a,b,c 5.a,b,c 6.a		20	2										22			2					2	24	16	40
Isl. vjeronauk	Amila Škorić	/	1. – 8.		4										4								0	4	4	8	354

2.6.2 Podaci o ostalim radnicima u školi i njihova zaduženja

2.6.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Vesna Šebek	Mag. prim. educ.	Ravnateljica	7:30 – 15:30 (utorak, sri, čet, pet) 9:00-17:00 (pon)	40	1768
2.	Mira Petek Trajanov	Prof. psihologije	Psihologinja	8:00 – 14:00 (pon, uto, srijeda, čet,) 13:00 – 19:00 (petak)	40	1768
3.	Ida Galić	mag. pedagogije i mag. sociologije	Pedagoginja	8:00 – 14:00 (uto, čet, pet) 13:00 – 19:00 (pon, srijeda)	40	1768
4.	Tihomir Bušić	Prof. defektolog - logoped	Defektolog	8:00 – 14.00 (pon, sri, pet) 13:00 – 19:00 (uto, čet)	40	1768
5.	Iva Pavušek Rakarić	Prof. hrv. jezika i knjiž i dipl lingvist, dipl knjiž.	Knjižničarka	8:00 – 14.00 (pon, sri, pet) 13:00 – 19:00 (uto, čet)	40	1768

2.6.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dominik Belošević	Mag. lur.	Tajnik	7:30 – 15:30 9:00 – 17:00 pon	40	1768
2.	Sandra Harčević	Ekonomist	Računovođa	7:00 – 15:00	40	1768
3.	Đurđica Ivšić		kuharica	6:00-14:00 9:00 – 17:00	40	1768
4.	Nikolina Trkulja		Kuharica	6:00 – 14:00 9:00 - 17:00	40	1768
5.	Katarina Lovrić Kalkan		Kuharica	6:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	1768
6.	Zdenka Muža		kuharica	6:20-14,20	40	1768
7.	Mirjana Eđut		kuharica	6:00_14:00 9:00-17:00	40	1768
8.	Adriana Tolić		kuharica	7:00-15:00	40	1768
9.	Boris Erceg		stručni radnik na tehničkom održ-doamr	Utorak i četvrtak 16:00-21:00	10	522

10.	Marijan Vujasić	████████	stručni radnik na tehničkom održavanju- domar	Ponedjeljak,srijeda,petak 7:00-11:00 i 16:00-21:00 Utorak,četvrtak 7:00- 15:00	40	1768
11.	Štefica Kirin	████████	Spremačica	6:00 – 14:00 i 13:00 - 21:00	40	1768
12.	Koštana Hajvazi	████████	Spremačica	6:00 -14:00 i 13:00 – 21:00	40	1768
13.	Muris Osmanagić	████ ████████ ████	Spremač	6:00 -14:00 i 13:00 21:00	40	1768
14.	Tihana Bogičević	████████	Spremačica	6:00 -14:00 i 13:00 – 21:00	40	1768
15.	Anita Galijaš	████████	Spremačica	6:00-14:00 13:00-21:00	40	1768
16.	Anđelka Blažević	██████	Spremačica	PŠ Žabno 12.-20:00	40	1768

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukup no	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	Borav ak	Putnici	Učenic i s TUR	
1.a	20	9	11	17			17	5	4	1	Suzana Jelača Valentina Ručnov Kristina Bradarić
1.b	19	9	10	15			19	15	2	1	
1.c	20	10	10	16			16	4	8	1	
Ukupno:	59	28	31	48			52	24	14	3	
2.a	19	13	6	18			16	4	5	1	Željka Tačković Martina Milinković Nada Milošić
2.b	19	12	7	13	1		19	6	5	3	
2.c	20	14	6	13	2		18	7	4	1	
Ukupno:	58	39	19	44	3		53	17	14	5	
3.a	22	13	9	17	3		19	6	2	1	Jadranka Kralj Matea Meštric Đurđica Sever Bojan Iličić
3.b	22	14	8	18			18	9	9	2	
3.c	22	14	8	18			21	4	1	2	
3.d	23	13	10	17			21	6	4	2	
Ukupno:	89	54	35	70	3		79	25	16	7	
4.a	22	11	11	18		10	16	4	5	3	Ivana Bunjevac Jolanda Kozić Vlasta Vujnović
4.b	23	10	13	16	2	3	19		6	1	
4.c	22	9	13	20		12	14		5	2	
Ukupno:	67	30	37	54	2	25	49	4	16	6	
UKUPNO 1. – 4.	273	151	122	216	8	25	233	70	60	21	

PŠ Žabno

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	Boravak	Putnici	Učenic i s TUR	
1.	8	5	3	6			8	5			Tanja Tominović Pučko Karla Vrdjuka Novosel
3.	1	1		1						1	
2.	11	4	7	5			11	6		1	
Ukupno:	20	10	10	12			19	11		2	

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	Boravak	Putnici	Učenic i s TUR	
5.a	23	11	12	14	1	12			7	2	Lahorka Marić Danijela Selak Monika Leško
5.b	23	12	11	16		6			7	1	
5.c	23	14	9	19		11			5	2	
Ukupno:	69	37	32	49	1	29			19	5	
6.a	21	10	11	8	4	3			2	2	Ivančica Radaković Tea Kadić Marija Mitar Suad Osmanagić
6.b	20	9	11	13	1	6			3	1	
6.c	20	9	11	16		14			4		
6.d	20	11	9	16	1	7			6	2	
Ukupno:	81	39	42	53	6	30			15	5	
7.a	22	11	11	15		7	7		5	1	Marijana Zabreščak Ivančica Puškarić Marina Špehar Bjelić
7.b	23	10	13	17		4	12		7		
7.c	23	11	12	18		7	20		11	2	
Ukupno:	68	32	36	50		18	39		23	3	
8.a	17	9	8	14		4	9		4	2	Mladen Jelisavac Katarina Dumančić Kežman Jasminka Vidović Buinac Nada Arsoska
8.b	17	12	5	15		2	11		6	2	
8.c	18	10	8	15		2	6		9	4	
8.d	18	7	11	14	1	3	7		7	2	
Ukupno:	70	38	32	58	1	11	33		26	10	
UKUPNO 5. – 8.	288	146	142	210	8	88	72		83	23	

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika		
	Ukupno	M	Ž	Vjeron. RKT	Vjeron. islam.	NjJ	INF	Boravak	Putnici	Učenic i s TUR
Ukupno 1. – 4.	293	161	132	228	8	25	252	81	60	23
Ukupno 5. – 8.	288	146	142	210	8	88	72		83	23
Ukupno 1. – 8.	581	307	274	438	16	113	324	81	143	46

Razredni odjeli, njih 29, formirani su prema odredbama *Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi* (NN 124/2009) i *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi* (NN 73/2010).

Učenici razredne nastave uključeni su u produženi boravak u četiri skupine u matičnoj školi. Skupine obuhvaćaju učenike prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda. U Područnoj školi Žabno organizirana je jedna kombinirana skupina produženog boravka za učenike prvog i drugog razreda.

3.2 Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda. Ove školske godine započeli smo s radom:

"A" smjenu čine razredi	"B" smjenu čine razredi
PREDMETNE NASTAVE	RAZREDNE NASTAVE
Broj učenika u "A" smjeni je 288	Broj učenika u "B" smjeni je 273

Nastava u prijedpodnevnj smjeni počinje u 8:00 sati, a u poslijepodnevnj smjeni u 14:00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. Prijevozom su obuhvaćeni učenici razredne nastave iz Vurota, Stare Drenčine, Strelečkog i Boka Palanječkog, a iz predmetne još i iz Odre, Žabna i Starog Pračna. Ukupno je 143 učenika- putnika matične škole.

U školi postoji dežurstvo tehničkog osoblja i učitelja razredne i predmetne nastave. Tijekom mjeseca listopada 2025. godine bit će proveden postupak za zapošljavanje djelatnika za sigurnost na temelju suglasnosti MZOM-a za zapošljavanje.

Raspored dežurstva učitelja nalazi se također na oglasnoj ploči u zbornici uz raspored sati kao i na oglasnoj ploči u holu škole. Također, ove školske godine učenici imaju kabinetsku nastavu. U Područnoj školi Žabno nastava je organizirana u jednoj– jutarnjoj smjeni. Nastava također započinje u 8 sati.

„A“ smjenu čine razredni odjeli: 1. razred s ukupno 10 učenika i jedan učenik trećeg razreda (kombinirani) i drugi razred (samostalno) s 11 učenika.

❖ DEŽURSTVA UČITELJA (učenici putnici), RAZREDNA NASTAVA – raspored A (poslijepodne)

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
ULAZ/HRANA	Vlasta Vujnović Nada Milošić	Kristina Bradarić	Đurđica Sever	Matea Meštric	Bojan Iličić
PRIZEMLJE	Željka Tačković	Ivana Božurić	Valentina Ručnov	Kristina Bradarić	Suzana Jelača
KAT	Darko Jelevovac	Ivona Vasiljević	Hrvoje Puškarić	Ivana Bunjevac	Darko Jelevovac
PUTNICI	Bojan Iličić	Kristina Bradarić	Đurđica Sever	Matea Meštric	Vlasta Vujnović Nada Milošić

❖ DEŽURSTVA UČITELJA (učenici putnici), RAZREDNA NASTAVA – raspored B (ujutro)

	PON	UTO	SRI	ČET	PET
ULAZ/HRANA	Jadranka Kralj Ivana Bunjevac	Željka Tačković	Valentina Ručnov	Martina Milinković	Suzana Jelača Jolanda Kozić
PRIZEMLJE	Nada Milošić	Martina Milinković	Hrvoje Puškarić	Ivana Božurić	Ivona Vasiljević
KAT	Jolanda Kozić	Bojan Ilić	Đurđica Sever	Matea Meštric	Jadranka Kralj
PUTNICI	Jadranka Kralj Ivana Bunjevac	Željka Tačković	Knjižnica- Valentina Ručnov	Martina Milinković	Suzana Jelača Jolanda Kozić

❖ DEŽURSTVA UČITELJA, PREDMETNA NASTAVA – raspored A (ujutro)

DEŽURSTVA/ PRIJEPODNE	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	Katarina D.Kežman Ivančica Radaković	Lahorka Marić Monika Leško	Nada Arsoška Ivančica Puškarić	Suad Osmanagić Ana B. Mladenović	Marina Š.Bjelić Mladen Jelisavac
BLAGAVAONICA	Marijana Zabreščak	Ivana Vujčić	Erija Matković	Suad Osmanagić	Marica Živković
PRIZEMLJE ŠKOLSKO DVORIŠTE (DOK JE LIJEPO VRIJEME/VELIKI ODMOR)	Tea Kadić Tomislav Marjanović	Dubravka Štimac Monika Leško	Nada Arsoška Katarina Pavlović	Mirela Gec Ivan Koreny	Lidija H. Uzelac Mladen Jelisavac
KAT	Katarina D. Kežman Ivančica Radaković	Danijela Selak Lahorka Marić	Jasminka V. Buinac Ivančica Puškarić	Staša Muža Ana B.Mladenović	Marija Mitar Marina Š. Bjelić
PUTNICI	Tomislav Turkalj	Danijela Selak	Jasminka V. Buinac	Staša Muža	Marija Mitar

❖ DEŽURSTVA UČITELJA, PREDMETNA NASTAVA – Raspored B (poslijepodne)

DEŽURSTVA/ POSLIJEPODNE	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	Danijela Selak Lidija H. Uzelac	Marijana Zabreščak Mladen Jelisavac	Katarina Pavlović Erija Matković	Marija Mitar Nada Arsoška	Ivona Vasiljević Tea Kadić
BLAGAVAONICA	Jasminka V. Buinac	Ana B. Mladenović	Dubravka Štimac	Katarina D. Kežman	Ivančica Radaković
PRIZEMLJE ŠKOLSKO DVORIŠTE (DOK JE LIJEPO VRIJEME/VELIKI ODMOR)	Lidija H. Uzelac Marina Š. Bjelić	Mladen Jelisavac Ivana Vujčić	Katarina Pavlović Ivan Koreny	Nada Arsoška Tihomir Ceović	Mirela Gec Marca Živković
KAT	Danijela Selak Ivančica Puškarić	Marijana Zabreščak Suad Osmanagić	Erija Matković Ana B. Mladenović	Marija Mitar Lahorka Marić	Tea Kadić Tomislav Turkalj
PUTNICI	Tomislav Marjanović	Suad Osmanagić	Ivan Koreny	Monika Leško	Mirela Gec

❖ RASPORED SATI

Tabelarni prilog rasporeda sati (na službenoj tiskanici) za sve odjele i učitelje predmetne nastave, sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima nalazi se u zbornici na oglasnoj ploči. Sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.3 Godišnji kalendar rada

Školska godina 2025./2026. započinje 1. rujna 2025. godine a završava 31. kolovoza 2026. godine.

Nastavna godina počinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta i to:

- **PRVO POLUGODIŠTE:** započinje 8. rujna 2025. godine i traje do 23. prosinca 2025. godine.
- **DRUGO POLUGODIŠTE:** započinje 12. siječnja 2026. godine i traje do 12. lipnja 2026. godine.
- **ZIMSKI ODMOR UČENIKA** počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026.godine
- **PROLJETNI ODMOR UČENIKA** započinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026.godine
- **LJETNI ODMOR UČENIKA** započinje 15. lipnja 2026. godine (osim za učenike koji će biti upućeni na dopunski nastavni radu lipnju i početkom srpnja 2026. godine).

Nastava će se tijekom nastavne godine odvijati u petodnevnom radnom tjednu te se do kraja nastavne godine planira realizirati 176 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Podjela svjedodžbi učenicima na kraju nastavne godine bit će za učenike 8. razreda (koji ne idu na dopunski rad) 26. lipnja 2026. godine, a za ostale razrede 3. srpnja 2026. godine.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana	Broj neradnih dana i blagdana	Broj dana odmora za učenike	Broj nastavnih dana	Broj nenastavnih dana	Napomena
I. polugodište 8.9.2025.-23.12.2025.	IX.	30	22	8	/	17		Početak nastave 8.9.2025.
	X.	31	23	8	/	23		
	XI.	30	19	11	/	19		
	XII.	31	21	10	6	17		
Ukupno I. polugodište						76		I. Zimski odmor učenika 24.12.2025. – 9.1.2026.
II. polugodište 12.1.2026.- 12.6.2026	I.	31	20	11	7	15		
	II.	28	20	8	/	20		

	III.	31	22	9	2	19	1	Županijsko natjecanje
	IV.	30	21	9	4	18		Proljetni odmor učenika 30.3.2026.– 7.4.2026.
	V.	31	20	11	/	20		
	VI.	30	20	10	12	8	1	Dan grada, Dan župe Završetak nastave 12.6.2026.
	VII.	31	23	8	23	/		
	VIII.	31	20	11	20	/		
Ukupno II. polugodište						100		Ljetni odmor učenika 15.6.2026. – 31.8.2026.
UKUPNO:						176		

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDIMA

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

4.1 Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1. raz (4 raz. odjela)	2. raz (4 raz. odjela)	3. raz (3 raz. odjela)	4. raz (4 raz. odjela)	5. raz (4raz. odjela)	6. raz (3 raz. odjela)	7. raz (4 raz. odjela)	8. raz (4raz. odjela)	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	20	20	25	15	15	20	12	16	143
Engleski jezik	8	8	10	6	9	12	9	12	74
Likovna kultura	4	4	5	3	3	4	3	4	30
Glazbena kultura	4	4	5	3	3	4	3	4	30
Matematika	16	16	20	12	12	16	12	16	120
Priroda i društvo	8	8	10	9	0	0	0	0	35
Priroda	0	0	0	0	4,5	8	0	0	12,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	6	8	14
Kemija	0	0	0	0	0	0	6	8	14
Fizika	0	0	0	0	0	0	6	8	14
Geografija	0	0	0	0	4,5	8	6	8	26,5
Povijest	0	0	0	0	6	8	6	8	28
Tehnička kultura	0	0	0	0	3	4	3	4	14
Informatika	0	0	0	0	6	8	0	0	14
Tjelesna i zdrav. kultura	12	12	15	6	6	8	6	8	73
UKUPNO:	72	90	54	72	96	75	104	104	642

4.2 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1. raz (4 raz. odjela)	2. raz (4 raz. odjela)	3. raz (5 raz. ocjela)	4. raz (3 raz. odjela)	5. raz (3 raz. odjela)	6. raz (4 raz. odjela)	7. raz (3 raz. odjela)	8. raz (4 raz. odjela)	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	700	700	875	525	525	700	420	560	5005
Engleski jezik	280	280	350	210	315	420	315	420	2590
Likovna kultura	140	140	175	105	105	140	105	140	1050
Glazbena kultura	140	140	175	105	105	140	105	140	1050
Matematika	560	560	700	420	420	560	420	560	4200
Priroda i društvo	280	280	350	315	0	0	0	0	1225
Priroda	0	0	0	0	157,5	280	0	0	437,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	210	280	490
Kemija	0	0	0	0	0	0	210	280	490
Fizika	0	0	0	0	0	0	210	280	490
Geografija	0	0	0	0	157,5	280	210	280	927,5
Povijest	0	0	0	0	210	280	210	280	980
Tehnička kultura	0	0	0	0	105	140	105	140	490
Informatika	0	0	0	0	210	280	0	0	490
Tjelesna i zdrav. kultura	420	420	525	210	210	280	210	280	2555
UKUPNO:	2520	2520	3150	1890	2520	3500	2730	3640	22470

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u e-Dnevniku.

4.3 Plan izvanučioničke nastave

RAZRED / GRUPA	ODREDIŠTE	TIP	IZVRŠITELJI	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE
1.razred	Vožnja brodom Juran i Sofija	terenska nastava	učiteljice 1. razreda: Suzana Jelača, Valentina Ručnov, Kristina Bradarić, Tanja Tominović Pučko (1. i 3. PŠ Žabno)	2. polugodište
	Vrata Zrinske gore-natura	terenska nastava		2. polugodište
2. razred	Ekopark Krašograd	terenska nastava	učiteljice 2. razreda: Željka Tačković, Martina Milinković, Nada Milošić, Karla Vrdjuka Novosel	listopad 2025.
	Kazališna predstava	terenska nastava		prosinac 2025.
	Ključić Brdo	terenska nastava		svibanj 2026.
3. razred	Kazalište lutaka (Zagreb)	terenska nastava	učiteljice i učitelj 3. razreda: Jadranka Kralj, Matea Meštric, Đurđica Sever, Bojan Iličić	1. polugodište
	Karlovac – Aquatika i Centar Nikola Tesla	terenska nastava		2. polugodište
4. razred	Muzej čokolade i Muzej iluzija (Zagreb)	terenska nastava	učiteljice 4. razreda: Ivana Bunjevac, Jolanda Kozić, Vlasta Vujnović	1. polugodište
	Karlovac – Aquatika i Centar Nikola Tesla	terenska nastava		2. polugodište
5. razred	Kino projekcija	terenska nastava	razrednice 5. razreda: Lahorka Marić, Danijela Selak, Monika Leško	listopad 2025.
	Advent u Zagrebu	terenska nastava		prosinac 2025.
	Kazališna predstava u Zagrebu	terenska nastava		ožujak 2026.
	Samobor	jednodnevni izlet		svibanj 2026.
6. razred	Gradska munjara (Sisak)	terenska nastava	razrednici 6. razreda: Ivančica Radaković, Tea	listopad 2025.

	Muzej iluzija i Tehnički muzej Nikola Tesla (Zagreb)	terenska nastava	Kadić, Marija Mitar, Suad Osmanagić	prosinac 2025.
	Kazalište Žar ptica (Zagreb)	terenska nastava		ožujak 2026.
	Mali Lošinj	dvodnevni izlet		svibanj 2026.
7. razred	Kino projekcija i Prirodoslovni muzej	terenska nastava	razrednice 7. razreda: Marijana Zabreščak, Ivančica Puškarić, Marina Špehar Bjelić	tijekom godine
	Kazališna predstava u Zagrebu	terenska nastava		2. polugodište
	Gradska munjara (Sisak)	terenska nastava		tijekom godine
	Južna Dalmacija	ekskurzija		lipanj ili rujan 2026.
	Filip- metal Lekenik	terenska nastava	razrednice i učitelj Tehničke kulture Tihomir Ceković	tijekom godine
8. razred	Put pobjednika	terenska nastava	razrednici i učitelj Povijesti Tomislav Turkalj	8. listopada 2025.
	Vukovar	dvodnevna terenska nastava	razrednici: Mladen Jelisavac, Katarina Dumančić Kežman, Jasminka Vidović Buinac, Nada Arsoska	veljača 2026.
	Poreč, Istralandija, Brijuni	dvodnevni izlet		lipanj 2026.
	Memorijalni centar Nikola Tesla	terenska nastava		travanj 2026.
7. i 8. razred	Interliber	terenska nastava	Marija Mitar	studenj 2025.
	Klagenfurt, Minimundus	terenska nastava	Tatjana Šaler Olujić	travanj 2026.
5. i 6. razred	Posjet meteorološkoj postaji Sisak	terenska nastava	Tomislav Marjanović	ožujak 2026.
6., 7. i 8. razred	Glina i Topusko	terenska nastava	Tihomir Ceković	tijekom godine

Sukladno članku 5. st. 1. *Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole* (NN 67/2014, 81/2015, 53/2021) razrednici su dužni na početku godine upoznati roditelje i učenike s aktivnostima izvanučioničke nastave. Program izvanučioničke nastave sastavni je dio Školskog kurikuluma.

4.4 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave u školi

4.4.1 Vjerska nastava

Naziv programa	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Katolički vjeronauk	1.- 3. PŠ 1. a,b,c 3. a,b,c,d	2	12	Darko Jelekovac	4	140
		3	48		6	210
		3	70		8	280
		4				
Katolički vjeronauk	2. a,b,c 4. a,b,c 5. a,b,c 6. a	3	44	Monika Leško	6	210
		3	54		6	210
		3	49		6	210
		3	8		2	70
Katolički vjeronauk	6. b,c,d 7. a,b,c 8. a,b,c,d	3	45	Dubravka Štimac	6	210
		3	50		6	210
		3	58		8	280
		4				
Ukupno katolički vjeronauk		29	438		58	2030
Islamski vjeronauk	1. – 8.	2	16	Amila Škorić	4	140
Ukupno islamski vjeronauk		2	16		4	140
S V E G A:		31	454		62	2170

4.4.2 Izborna nastava stranog jezika

Naziv jezika	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Njemački jezik	4. a, bc	2	25	Tatjana Šaler-Olujić	4	140
	5. a, bc	2	29		4	140
	6. c, abd	2	30		4	140
	7. abc	1	18		2	70
	8. abcd	1	11		2	70
U k u p n o:		8	113		16	560

4.4.3 Izborna nastava informatike

Naziv predmeta	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Informatika	1. PŠ, 2. PŠ	2	19	Hrvoje Puškarić	4	140
	2. a,b,c	3	53		6	210
	3. a,b,c,d	4	79		8	280
	4. a,b,c	3	49		6	210
Informatika	7. ab, c	2	39	Ivan Koreny	4	140
Informatika	1. a,b,c	3	52	Ivana Božurić	6	210
	8.ac, bd	2	33		4	140
U k u p n o:		19	324		38	1330

4.5 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Za učenike s teškoćama u razvoju organizira se rad, sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja ili po redovitom programu uz individualizirane postupke, ovisno od vrste i stupnja teškoća u razvoju.

Osim u redovnom razrednom odjelu, rad s učenicima odvija se i u posebnom, didaktičkim materijalom dobro opremljenom prostoru, na savladavanju adekvatnog odgojno-obrazovnog programa. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju provodi stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila u okviru individualnog ili skupnog rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	3	1	2	2	2	2	0	3	15
Prilagođeni program	0	5	6	4	2	3	3	7	30
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine 2025./2026. mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Planirana je dopunska nastava iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskoga jezika, Kemije i Fizike.

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik i matematika	1.a	5	1	35	Suzana Jelača

Hrvatski jezik i matematika	1.b	2	1	35	Valentina Ručnov
Hrvatski jezik i matematika	1.c	4	1	35	Kristina Bradarić
Hrvatski jezik i matematika	1. i 3. PŠŽ	1	1	35	Tanja Tominović Pučko
Hrvatski jezik i matematika	2.a	4	1	35	Željka Tačković
Hrvatski jezik i matematika	2.b	3	1	35	Martina Milinković
Hrvatski jezik i matematika	2.c	3	1	35	Nada Milošić
Hrvatski jezik i matematika	2. PŠŽ	3	1	35	Karla Vrdjuka Novosel
Hrvatski jezik i matematika	3.a	5	1	35	Jadranka Kralj
Hrvatski jezik i matematika	3.b	12	1	35	Matea Meštric
Hrvatski jezik i matematika	3.c	4	1	35	Đurđica Sever
Hrvatski jezik i matematika	3.d	2	1	35	Bojan Ilić
Hrvatski jezik i matematika	4.a	5	1	35	Ivana Bunjevaca
Hrvatski jezik i matematika	4.b	5	1	35	Jolanda Kozić
Hrvatski jezik i matematika	4.c	2	1	35	Vlasta Vujnović
UKUPNO I. - IV.		60	15	525	
Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	5.	7	1	35	Danijela Selak
	6.	10	1	35	Marija Mitar
	6.	12	1	35	Tea Kadić
Engleski jezik	4. i 7.	17	2	70	Ivančica Puškarić
	5. i 6.	10	2	70	Lahorka Marić
	6.	10	1	35	Suad Osmanagić
	8.	6	1	35	Katarina Dumančić Kežman
	8.	4	1	35	Ivona Vasiljević
Matematika	5. i 8.	20	2	70	Ana Brleković Mladenović
	7. i 8.	25	2	70	Marina Špehar Bjelić
	6. i 8.	23	2	70	Lidija Hemen Uzelac
Kemija	7. i 8.	10	2	70	Nada Arsoska
Fizika	7. i 8.	25	2	70	Branka Siljadi
UKUPNO V. - VIII.		179	20	700	
UKUPNO I. - VIII.		239	35	1225	

4.7 Tjedni i godišnji broj sati dodatnog rada (rad s darovitim učenicima)

Učenici koji su uključeni u dodatni rad su djeca koja se zanimaju za određena područja i žele steći dodatna znanja te sudjelovati na natjecanjima.

Naziv skupine	Razred	Broj skupina/ broj učenika	Sati		Ime voditelja
			tjedno	godišnje	
Matematika	1.a	1/5	1	35	Suzana Jelača
	1.b	1/5	1	35	Valentina Ručnov
	1.c	1/4	1	35	Kristina Bradarić
	1.Ž	1/4	1	35	Tanja Tominović Pučko
	2.a	1/4	1	35	Željka Tačković
	2.b	1/5	1	35	Martina Milinković
	2.c	1/4	1	35	Nada Milošić
	3.a	1/5	1	35	Jadranka Kralj
	3.b	1/6	1	35	Matea Meštric
	3.c	1/3	1	35	Đurđica Sever
	3.d	1/11	1	35	Bojan Iličić
	4.a	1/6	1	35	Ivana Bunjevac
	4.b	1/4	1	35	Jolanda Kozić
	4.c	1/8	1	35	Vlasta Vujnović
	7.r	1/6	1	35	Marina Špehar Bjelić
Engleski jezik	4. i 7.	2/13	2	70	Ivančica Puškarić
	8.	1/3	1	35	Ivona Vasiljević
Biologija	8.	1/2	1	35	Tomislav Marjanović
Kemija	7. i 8.	1/5	1	35	Nada Arsoska
Geografija	5. i 6.	1/5	1	35	Staša Muža
	6. i 8.	2/11	2	70	Ivančica Radaković
Povijest	7. i 8.	2/9	2	70	Tomislav Turkalj
U k u p n o:		25/128	25	875	

4.8 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

U razrednoj i predmetnoj nastavi učenici će moći zadovoljiti svoje interese u sljedećim sekcijama, društvima i drušinama:

❖ RAZREDNA NASTAVA

Naziv grupe, sekcije i družine	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati		Ime voditelja
				tjedno	godišnje	
Raznovrsne aktivnosti	1.	4	48	4	140	Suzana Jelaća Valentina Ručnov Kristina Bradarić Tanja Tominović Pučko
Mali kreativci	2.	1	6	1	35	Željka Tačković
Kreativna skupina	2.	1	5	1	35	Martina Milinković
Plesna radionica	2.	1	7	1	35	Nada Milošić
Sportska skupina	2. PŠ	1	10	1	35	Karla Vrdjuka Novosel
Recitatorska skupina	3.	1	7	1	35	Jadranka Kralj
Eko-etno skupina	3.	1	10	1	35	Matea Meštric
Dramska skupina	3.	1	9	1	35	Đurđica Sever
Mali kreativci	3.	1	23	1	35	Bojan Iličić
Domaćinstvo	4.	1	14	1	35	Ivana Bunjevac
Folklorna skupina	4.	1	8	1	35	Jolanda Kozić
Likovna skupina	4.	1	7	1	35	Vlasta Vujnović
Mali zbor	3. i 4.	1	20	2	70	Katarina Pavlović
Ukupno RN		16	174	17	595	

❖ PREDMETNA NASTAVA

Naziv grupe, sekcije i družine	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati		Ime voditelja
				tjedno	godišnje	
Novinarska skupina	6. i 8.	1	8	1	35	Marija Mitar
Medijska skupina	5.	1	5	1	35	Danijela Selak
Dramska skupina	6.	1	5	1	35	Tea Kadić
Vizualni identitet škole	5. – 8.	1	8	2	70	Jasminka Vidović Buinac
Likovna skupina	5. – 8.	2	20	2	70	
Foto skupina	5. – 8.	1	10	1	35	
Skupina za dizajn	5. – 8.	1	10	1	35	
Pjevački zbor	5. – 8.	1	20	2	70	Katarina Pavlović
Instrumentalisti	3. – 8.	1	10	1	30	

Mladi astronomi	5.	1	12	1	35	Suad Osmanagić
Strip Skupina	5. – 8.	1	10	1	35	Tatjana Šaler Olujić
Mat liga	7.	1	20	1	35	Marina Špehar Bjelić
Eko skupina	8.	1	20	1	35	Tomislav Marjanović
Biosigurnost i biozaštita	8.	1	10	1	35	
Pomladak Crvenog križa	5. – 8.	1	10	1	35	Nada Arsoska
Domaćinstvo	5. – 8.	1	10	1	35	
Mladi povjesničari	5. – 6.	1	10	2	70	Tomislav Turkalj
Elektrotehnika	8.	1	6	1	35	Tihomir Ceković
Prometna skupina	5.	1	17	1	35	Marica Živković
Sportska skupina	5. – 8.	1	25	2	70	Mirela Gec
Skupina za rekreaciju i boravak u prirodi „Pustolov“	5. – 8.	1	25	2	70	
Nazaretska skupina	3.	1	9	2	70	Darko Jelevovac
Biblijska skupina	2. – 5.	1	8	2	70	Monika Leško
Vjeronaučna skupina	8.	1	6	2	70	Dubravka Štimac
Liturgijska skupina	6. – 8.	1	15	2	70	
Ukupno PN:		26	309	35	1225	
UKUPNO RN + PN		42	483	52	1820	

Evidencija o ovim oblicima rada vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

4.9 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Ove školske godine, kao i prethodnih, djeca će se prema osobnim interesima uključiti u aktivnosti koje imaju organizirane u mjestu boravka. To su npr. DVD, sportski klubovi, škole stranih jezika, glazbena škola, KUD-ovi i slično. Evidencija o izvanškolskim aktivnostima učenika vodi se u e-Dnevniku razrednog odjela. Potrebno je zajedničko odgojno djelovanje i poticanje učenika na stvaranje, razvijanje i iskorištavanje vlastitih sposobnosti i interesa radi podizanja osobnog samopouzdanja i samopoštovanja, kako bi izgradili zdrav odnos prema sebi i drugima.

4.9.1 Plan i program rada školskog sportskog društva „Ribari“

Ciljevi i zadaci:

- Razvoj sporta i sportskih postignuća
- Sudjelovanje na natjecanjima
- Sudjelovanje i provedba aktivnosti u slobodno vrijeme učenika
- Organizacija školskih natjecanja u pojedinim sportovima (turniri)
- Razvoj zdravstvenih navika kod djece
- Poticanje interesa za sportske aktivnosti
- Suradnja s odjelom za društvene djelatnosti grada Siska, Savezom ŠSD, roditeljima i ostalim sportskim stručnjacima i zainteresiranim osobama, donatorima i sl.

	Naziv aktivnosti	sudionici	Mjesto i vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
1.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Svi učenici od 5. do 8. razreda	10. 09. 2024. Dvorana, igralište	Učitelji TZK
2.	ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA - Futsal - Nogomet - Košarka - Rukomet - Odbojka - Stolni tenis - Šah - Atletika - Kros - Hrvanje - Badminton - Gimnastika - Graničar	Učenici i učenice 5.-8. raz Učenici i učenice 5.-6. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 7. i 8. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.-8 raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.-8. raz Učenici i učenice 5..8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenici 4.razreda	Prema vremeniku natjecanja ŠSSGS i Propisniku Državnog prvenstva školskih sportskih društava od listopada 2025. do lipnja 2026. godine	Školski Sportski savez grada Siska, Školski sportski savez SMŽ, Hrvatski školski sportski savez i učitelji TZK
3.	ŠKOLA SKIJANJA	14 učenika od 5. do 8. razreda	Zadnji vikend u veljači, 2026. Mariborsko Pohorje, Slovenija	Udruga kineziologa Sisak i Tehnička škola

4.	SVJESTSKI DAN SPORTA Ulična utrka	Učenici od 1. do 8. razreda	svibanj, 2026. Ulice grada Siska	Udruga kineziologa Sisak
5.	VJEŽBAONICA	učenici od 5. - 8.razreda	listopad 2025. - lipnja 2026.	učiteljica TZK Mirela Gec
6.	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	Učenici 3.i 4.razreda	listopad 2025. - lipnja 2026.	učiteljica TZK Mirela Gec
7.	POSJET KIF-u	Učenici 8.razreda	Studeni 2025.	učiteljica TZK Mirela Gec

▪ **PLAN ŠKOLSKIH SPORTSKIH NATJECANJA u šk.god. 2024./2025.:**

BADMINTON

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m , ž)	Listopad, 2025.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Prosinac, 2025.

ŠAH

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Listopad, 2025.

STOLNI TENIS

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studeni, 2025.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Siječanj, 2026.

ODBOJKA

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studeni, 2025.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Veljača, 2026.

KOŠARKA 3X3

	Sudjelovanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studen, 2025.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Veljača, 2026.
3.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ	Svibanj, 2026.

RUKOMET

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studen, 2025.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Prosinac, 2025.

FUTSAL

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Prosinac, 2025.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Siječanj, 2026.

MINI NOGOMET

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Travanj, 2026.

HRVANJE

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studen, 2025.

ATLETIKA

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Ožujak, 2026.
2.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ	Svibanj, 2026.

KROS

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m , ž)	Listopad, 2025.
2.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ	Svibanj, 2026.

GIMNASTIKA

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE (ž)	Siječanj, 2026.

GRANIČAR

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE (m , ž)	Veljača, 2026.

Pored gore navedenih natjecanja, planiran je odlazak na sportska natjecanja i za učenike 5. i 6. razreda iz futsala (m/ž), mini nogometa (m i ž), rukometa (m i ž), košarke (m/ž), odbojke (m/ž), atletike i krosa koja se održavaju od veljače 2026.

U našoj školi planirano je provoditi projekt **Univerzalne sportske škole** dva puta tjedno za učenike trećih i četvrtih razreda koje će provoditi profesorica Mirela Gec te projekt **Vježbaonica** za učenike od petog do osmog razreda koje će voditi profesorica Mirela Gec.

SPORTSKA NATJECANJA U ŠKOLI

Međurazredna natjecanja (od 5. do 8. razreda)

1. Natjecanje u **futsalu**
2. Natjecanje u **košarci**
3. Natjecanje u **odbojci**

Prvenstvo škole (od 1. do 8. razreda) u:

1. **Gimnastici** (prvih 5 najboljih učenica predstavljaju školu na županijskom natjecanju)
2. **Stolnom tenisu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)
3. **Badmintonu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)
4. **Krosu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na županijskom natjecanju)
5. **Šahu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na županijskom natjecanju)

Raspored održavanja natjecanja bit će u periodu od listopada 2025. do prosinca 2025.godine

4.10 Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća

Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća vrši se temeljem *Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* izdanog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Kriteriji vrednovanja iz svih predmeta bit će dostupni učenicima i roditeljima na web stranici škole.

Učenici od 1. do 8. razreda koji na kraju nastavne godine imaju jednu ili dvije negativne ocjene upućuju se na dopunski nastavni rad koji će se održati u vremenu od 23. lipnja do 1. srpnja 2026. Učenici koji ne zadovolje na dopunskom nastavnom radu upućuju se na polaganje popravnog ispita koji će se održati 21. i 22. kolovoza 2026. godine.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2025./2026. nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda u svim osnovnim školama. Učenici četvrtih razreda će pisati nacionalne ispite iz: Hrvatskoga jezika (2. 3. 2026.), Matematike (4. 3. 2026.) i Prirode i društva (6. 3. 2026.).

Učenici osmih razreda će pisati nacionalne ispite iz: Hrvatskoga jezika (9. 3. 2026.), Engleskog jezika (11. 3. 2026.), Matematike (13. 3. 2026.), Biologije (16. 3. 2026.), Fizike (18. 3. 2026.), Kemije (20. 3. 2026.), Geografije (24. 3. 2026.) i Povijesti (26. 3. 2026.).

4.11 Samovrednovanje škole

U školskoj godini 2025./2026. Tim za kvalitetu će raditi u sastavu:

1. Vesna Šebek – ravnateljica
2. Ida Galić – pedagoginja
3. Mira Petek Trajanov – psihologinja
4. Tihomir Bušić – defektolog
5. Iva Pavušek Rakarić – knjižničarka
6. Mirela Gec- učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
7. Valentina Ručnov- učiteljica razredne nastave

❖ Plan rada Tima za kvalitetu

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
- Planiranje rada Tima za kvalitetu u školskoj godini 2025./2026. - Izrada razvojnog plana škole za 2025./2026. - Prijedlozi i sugestije za provedbu akcijskog istraživanja u šk. godini 2025./2026. - Upoznavanje s planiranim aktivnostima: provedba upitnika za samovrednovanje rada škole	Rujan 2025.	Članovi Tima za kvalitetu
Tijek realizacije školskog razvojnog plana Tijek realizacije akcijskog istraživanja Tijek provedbe preventivnih programa s naglaskom na sigurnost učenika u prometu, Aktualnosti u životu i radu škole	Prosinac 2025.	Članovi Tima za kvalitetu

Tijek realizacije školskog razvojnog plana Tijek realizacije akcijskog istraživanja-sociometrija Pripreme za provedbu nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda	Veljača 2026.	Članovi Tima za kvalitetu
Tijek realizacije i uspjesi učenika na natjecanjima školska, županijska Aktualnosti u životu i radu škole -65 godina rada škole Analiza provedenih aktivnosti-	Travanj 2026.	
Analiza ovogodišnje realizacije razvojnog plana škole i akcijskog istraživanja-samovrednovanje rada škole Utvrdjivanje potreba za razvojni plan za sljedeću školsku godinu na temelju provedenog akcijskog istraživanja	Srpanj 2025.	Članovi Tima za kvalitetu

4.12 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika

Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika vršit će se prema planu i programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. U školskoj godini 2025./2026. planirana je provedba nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda. Za učenike 4. razreda planirana je provedba nacionalnih ispita iz: Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva. Za učenike 8. razreda planirana je provedba nacionalnih ispita iz predmeta: Hrvatski jezik, prvi strani jezik (Engleski jezik), Matematika, Biologija, Fizika, Kemija, Geografija i Povijest. Nacionalni ispiti bit će provedeni u sljedećim terminima:

- Za učenike 4. razreda:

PREDMET	DATUM I TERMIN ODRŽAVANJA NACIONALNOG ISPITA
Hrvatski jezik	ponedjeljak, 2.3.2026. 9:00
Matematika	srijeda, 4.3.2026. 9:00
Priroda i društvo	petak, 6.3.2026. 9:00

- Za učenike 8. razreda:

PREDMET	DATUM I TERMIN ODRŽAVANJA NACIONALNOG ISPITA
Hrvatski jezik	ponedjeljak, 9.3.2026. 9:00
Prvi strani jezik (Engleski jezik)	srijeda, 11.3.2026. 9:00

Matematika	petak, 13.3.2026. 9:00
Biologija	ponedjeljak, 16.3.2026. 9:00
Fizika	srijeda, 18.3.2026. 9:00
Kemija	petak, 20.3.2026. 9:00-10:30
Geografija	utorak, 24.3.2026. 9:00
Povijest	četvrtak, 26.3.2026. 9:00

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

4.13 Raspored informacija za roditelje

	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razred- nik	<u>Raspored „A“</u> (UJUTRO: 5.-8. raz. i PŠ Žabno; POPODNE: 1.-4. raz.)	<u>Raspored „B“</u> (UJUTRO: 1.-4. raz. POPODNE: 5.-8. raz.)
1.	Vesna Šebek	Ravnateljica	/	ponedjeljak 16-17	ponedjeljak 16-17
2.	Suzana Jelača	Razredna nastava	1.a	srijeda 14:50-15:35	srijeda 8:50-9:35
3.	Valentina Ručnov	Razredna nastava	1.b	srijeda 15:50-16:35	srijeda 9:50-10:35
4.	Kristina Bradarić	Razredna nastava	1.c	utorak 16:50-17:35	utorak 10:50-11:35
5.	Tanja Tominović Pučko	Razredna nastava	1. i 3. PŠ Žabno	petak 10:40-11:25	petak 10:40-11:35
6.	Željka Tačković	Razredna nastava	2.a	srijeda 15:50-16:35	srijeda 9:50-10:35
7.	Martina Milinković	Razredna nastava	2.b	četvrtak 14:50-15:35	srijeda 10:50-11:35
8.	Nada Milošić	Razredna nastava	2.c	utorak 16:50-17:35	ponedjeljak 10:50-11:35
9.	Karla Vrdjuka Novosel	Razredna nastava	2. PŠ Žabno	ponedjeljak 8:50-9:35	ponedjeljak 8:50-9:35
10.	Jadranka Kralj	Razredna nastava	3.a	srijeda 15:50-16:35	utorak 10:50-11:35
11.	Matea Meštric	Razredna nastava	3.b	petak 15:50-16:35	ponedjeljak 10:50-11:35
12.	Đurđica Sever	Razredna nastava	3.c	utorak 14:50-15:35	utorak 8:50-9:35
13.	Bojan Ilić	Razredna nastava	3.d	utorak 18:30-19:10	ponedjeljak 8:00-8:45

14.	Ivana Bunjevac	Razredna nastava	4.a	ponedjeljak 16:50-17:35	ponedjeljak 9:50-10:35
15.	Jolanda Kozić	Razredna nastava	4.b	srijeda 16:50-17:35	ponedjeljak 9:50-10:35
16.	Vlasta Vujnović	Razredna nastava	4.c	srijeda 14:50-15:35	utorak 8:50-9:35
17.	Lahorka Marić	Engleski jezik	5.a	utorak 9:45-10:35	utorak 14:50-15:35
18.	Danijela Selak	Hrvatski jezik	5.b	četvrtak 9:50-10:35	utorak 15:50-16:35
19.	Monika Leško	Katolički vjeronauk	5.c	utorak 10:50-11:35	četvrtak 16:50-17:35
20.	Ivančica Radaković	Geografija	6.a	utorak 10:50-11:35	petak 15:50-16:35
21.	Tea Kadić	Hrvatski jezik	6.b	četvrtak 8:50-9:35	petak 16:50-17:35
22.	Marija Mitar	Hrvatski jezik	6.c	ponedjeljak 9:50-10:35	četvrtak 15:50-16:35
23.	Suad Osmanagić	Engleski jezik	6.d	četvrtak 10:50-11:30	četvrtak 15:50-16:35
24.	Marijana Zabreščak	Hrvatski jezik	7.a	ponedjeljak 9:50-10:35	utorak 17:40-18:25
25.	Ivančica Puškarić	Engleski jezik	7.b	srijeda 10:50-11:35	petak 16:50-17:35
26.	Marina Špehar Bjelić	Matematika	7.c	srijeda 8:50-9:35	utorak 16:50-17:35
27.	Mladen Jelisavac	TZK	8.a	utorak 9:50-10:35	utorak 15:50-16:35
28.	Katarina Dumančić Kežman	Engleski jezik	8.b	četvrtak 9:50-10:35	srijeda 14:50-15:35
29.	Jasminka Vidović Buinac	Likovna kultura	8.c	petak 11:40-12:25	srijeda 16:50-17:35
30.	Nada Arsoska	Kemija	8.d	ponedjeljak 10:50-11:35	ponedjeljak 16:50-17:35
31.	Dubravka Štimac	Katolički vjeronauk	/	utorak 9:50-10:35	srijeda 16:50-17:35
32.	Darko Jelevovac	Katolički vjeronauk	/	ponedjeljak 14:50-15:35	ponedjeljak 8:50-9:35
33.	Ivona Vasiljević (zamjena u dijelu satnice)	Engleski jezik	/	petak 14:00-14:45	utorak 12:30-13:10
34.	Katarina Pavlović	Glazbena kultura	/	srijeda 10:50-11:35	srijeda 16:50-17:35
35.	Ana Brleković Mlađenović	Matematika	/	četvrtak 9:50-10:35	četvrtak 14:50-15:35
36.	Lidija Hemen Uzelac	Matematika	/	utorak 10:50-11:35	četvrtak 17:40-18:25
37.	Tomislav Marjanović	Priroda i Biologija	/	utorak 8:50-9:35	srijeda 16:50-17:35
38.	Ivana Vujčić	Priroda	/	utorak 13:15-13:55	utorak 13:15-13:55
39.	Branka Siljadi	Fizika	/	srijeda 9:50-10:35	srijeda 15:50-16:35

40.	Erija Matković	Povijest	/	srijeda 9:50-10:35	srijeda 14:00-14:45
41.	Staša Muža	Povijest i Geografija	/	četvrtak 8:50-9:35	četvrtak 17:40-18:25
42.	Tomislav Turkalj	Povijest	/	četvrtak 17:40-18:25	petak 15:50-16:35
43.	Tihomir Ceković	Tehnička kultura	/	utorak 8:50-9:35	utorak 14:50-15:35
44.	Marica Živković	Tehnička kultura	/	ponedjeljak 9:50-10:35	petak 15:50-16:35
45.	Mirela Gec	TZK	/	utorak 8:50-9:35	srijeda 17:45-18:30
46.	Ivan Koreny	Informatika	/	utorak 8:50-9:35	utorak 16:50-17:35
47.	Hrvoje Puškarić	Informatika	/	srijeda 15:50-16:35	srijeda 9:50-10:35
48.	Ivana Božurić	Informatika	/	utorak 9:50-10:35	utorak 15:50-16:35
49.	Amila Škorić	Islamski vjeronauk	/	srijeda 13:15-14:00	srijeda 18:00-18:30
50.	Tatjana Šaler Olujić	Njemački jezik	/	ponedjeljak 15:50-16:35	ponedjeljak 14:00-14:45

5. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan 2025.	Usvajanje izvješća- GPP rada Škole u 2024./2025. školskoj godini Usvajanje izvješća- Školskog Kurikuluma za 2024./2025. godinu; Verifikacija mandata članu školskog odbora iz reda Vijeća roditelja Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma za 2025./2026. školsku godinu na prijedlog Učiteljskog vijeća , Vijeća roditelja; Upoznavanje članova s aktivnostima škole (uključenost u projekte, radove u školi) Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika Izvješće o sigurnosti učenika i mjerama poduzetima u cilju zaštite prva učenika (naglasak na prometnu sigurnost, provedba preventivnih programa, Protokol ulaska i izlazaka osoba iz škole) Ulaganja u opremanje škole– informacija o poduzetim aktivnostima
Listopad 2025.	Donošenje financijskog plana za 2026. godinu i procjene financijskog plana za 2027. i 2028.godinu Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika
Studeni 2025.	Plan nabave za 2026. godinu Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika Upoznavanje članova školskog obora s provođenjem projekata i rada škole u cjelini
Prosinac 2025.	Tekuća problematika Rasprava o proširenju školske zgrade za prelazak 2027. godine rad u jednoj smjeni Imenovanje Povjerenstava i odlučivanje o izboru najpovoljnijih ponuditelja u postupku jednostavne nabave
Siječanj 2026.	Tekuća problematika Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika Izvješće o stanju sigurnosti u školi
Veljača 2026.	Godišnji obračun za 2025. Godinu Osvrt na rezultate školskih projekata, natjecanja
Ožujak 2026.	Tekuća problematika Imenovanje Povjerenstava i odlučivanje o izboru najpovoljnijih ponuditelja u postupku jednostavne nabave

Travanj 2026.	Tekuća problematika Izmjene i dopune plana nabave za tekuću godinu Imenovanje Povjerenstava i odlučivanje o izboru najpovoljnijih ponuditelja u postupku jednostavne nabave
Svibanj 2026.	Razmatranje prijedloga plana za novih popravaka i uređenja i proširenja školske zgrade
Lipanj 2026.	Tekuća problematika
Srpanj 2026.	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno obrazovnog rada Utvrđivanje periodičnog obračuna
Kolovoz 2026.	Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi zasnivanja radnog odnosa djelatnika, Utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini

5.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
RUJAN	• Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. • Obveze na početku školske godine-organizacija Učiteljskog vijeća, formiranje stručnih aktiva, rad razrednih vijeća • Predstavljanje i razmatranje Školskog kurikulumu • Predstavljanje i razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole • Imenovanje Tima za kvalitetu i informacija o provedbi upitnika za samovrednovanje rada škole (u drugom polugodištu) • Imenovanje Tima za darovite • Izrada i dopuna školskih Protokola • Predstavljanje i razmatranje Razvojnog plana škole • Suradnja s liječnicom školske medicine – raspored zdravstvene skrbi za učenike • Donošenje Odluka o o oslobađanju učenika nastave TZK • Upoznavanje učitelja s Odlukom ravnateljice na temelju članka 21. Stavka 3. i 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN51/2018) I članka 72. Statuta Škole • prijedlog tjednog zaduženja za učitelje i stručne suradnike u šk. god. 2025./2026. • Sigurnost u prometu učenika i djelatnika-težište na neprimjerena prijevozna sredstva-romobil • Gost predavač –djelatnice Obiteljskog centra na temu – Osnajivanje učitelja u kriznim situacijama • Radionica Osnajivanje učitelja nakon kriznog događaja (prof Šaban)	1.9 – 30.9.2025.	Ravnateljica, stručni tim učitelji Irena Barišić Milunić i Aleksandra Valjevac Šaban

LISTOPAD	• Organizacija Učiteljskog vijeća • Osvrt ravnateljice na pregled pedagoške dokumentacije • Smjernice za poboljšanje suradnje učitelja i defektologa škole vezano uz pomoćnike u nastavi/drugih stručnih suradnika • Osvrt na primjenu Protokola o postupanju u slučaju potresa, evakuacije, Protokol o zbrinjavanju učenika putnika i ostalih Pravilnika i Protokola škole(ulaska i izlaska osoba u školi) • Plan evakuacije i spašavanja- vježba • Uključivanje djelatnika i učenika u humanitarne akcije • Dogovor oko obilježavanja manifestacije Dani kruha u školi i gradu Sisku • Osvrt na provedbu projekata škole • Dogovor oko održavanja radionica GDCK Sisak za učenike 1.-8.razreda , Civilne zaštite • Provođenje Građanskog odgoja 5.-8.r • Suradnja s HAK-om- "Vidjeti i biti viđen" • predavanje za Učiteljsko vijeće- gost predavač gđa. Maja Jukić; tema: „Od grintanja do zahvalnosti“	1.10.- 31.10.2025.	Ravnateljica i stručni tim Nada Arsoska, povjerenica zaštite od požara,učitelji, djelatnici CZ,GDCK, Osnivač
STUDENI	• Pripreme za obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje • Osvrt na vježbu evakuacije • Dogovor oko vremena održavanja Razrednih vijeća RN i PN • Osvrt na održane sastanke Vijeća učenika • Osvrt provođenja Građanskog odgoja od 5. -8. razreda • Analiza savjetodavnog posjeta nastavi ravnateljice • Suradnja učitelja razredne i predmetne nastave s pomoćnicima u nastavi • Organizacija i provedba humanitarne akcije "Pomozimo ljudima u potrebi"	17.11.2025. 19.10.- 28.10.2025 26.-28.10.2025.	Ravnateljica, učitelji, razrednici , školska liječnica
PROSINAC	• Pripreme za manifestaciju "Božić u gradu" i blagdani u školi (sveti Nikola, Božić) • Osvrt na savjetodavne posjete nastavi ravnateljice škole • Organizacija Učiteljskog vijeća - pripreme za kraj 1. polugodišta • Pripreme za provedbu projekta Sisak fit • Uvidi u nastavu i vođenje bilježaka u e-dnevniku-osvrt	1.12.- 23.12.2025.	Školski tim /osnivač Ravnateljica, stručni tim učitelji

	• Provedba Školskog mednog dana za učenike 1. razreda • Imenovanje povjerenstva za provedbu izleta sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole		
SIJEČANJ	• Osvrt na uspjeh i vladanje učenika • Imenovanje članova povjerenstva za provedbu natjecanja-školskih • Organizacija i provedba postupka višednevne ekskurzije učenika 7. razreda, • Tema stručnog usavršavanja: Digitalna ovisnost učenika • Pripreme za organizaciju i provođenje nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima Vježba evakuacije- krizna situacija u školi Izvešće-sigurnosno stanje u školi	8.1.2026. 12.1.-30.1.2026.	Ravnateljica i stručni tim Razrednici, učitelji Obiteljski centar-Franjo Šaban
VELJAČA	• Analiza rezultata školskih natjecanja i imenovanje tima za županijsko natjecanje • Osvrt na pregled vođenja pedagoške dokumentacije i u e-dnevniku bilježaka • Aktivnosti vezane uz manifestaciju „Fašnik u gradu“, školi • Suradnja s NCVVO i MZOM-pripreme za provedbu NACIONALNIH ISPITA – osmi i četvrti razredi • Stanje sigurnosti u školi i mjere za dodatno poboljšanje sigurnosti □ Analiza provedbe programa Građanski odgoj • Analiza provedbe dop-a, dod-a i izvannastavnih aktivnosti u nastavi • Pripreme za odlazak učenika osmih razreda u dvodnevni posjet Vukovaru (TN)	2.2.-13.2.2026. 16.2.-27.2.2026.	Ravnateljica i stručni tim učitelji LK, RN, razrednici 4 i 8. razreda Ravnateljica, tim za krizne situacije škole
OŽUJAK	• Provedba projekta Zdrav život na Pohorju • Dogovor o tijeku aktivnosti za školske projekte • Pripreme za provođenje akcije „Zelena čistka“ na razini škole • Tekuća problematika • Provođenje nacionalnih ispita učenika četvrtih i osmih razreda Pripreme za obilježavanje Dana škole-65. godina rada Pripreme za manifestaciju Uskrs u gradu Pripreme za upis učenika u 1. razred osnovne škole	2.3.-28.3.2026. 17.3.-27.3.2026. 4.3.-8.3.2024.	Ravnateljica i stručni tim Učitelji RN i PN

TRAVANJ	• Osvrt na učenje i vladanje učenika škole i plan aktivnosti vezano uz problematiku i prijedlozi za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika • Analiza održanih županijskih natjecanja • Manifestacije u gradu – aktualnosti • Pripreme za obilježavanje Dana škole • Osvrt na provedbu programa Građanskog odgoja prezentacija projekta • Imenovanje učitelja pratitelja tijekom realizacije izvanučioničke nastave • Praćenje vođenja dokumentacije od strane razrednika i predmetnih učitelja • Tema stručnog usavršavanja: dr Fabijanić – Učenici s teškoćama koncentracije	6.4.- 10.4.2026. 13.4.- 30.4.2026.	Ravnateljica i stručni tim učitelji RN i razrednici PN Ida Galić i Jasminka Vidović Buinac, Bojan Iličić
SVIBANJ	• Pripreme za Dan najboljih • Pripreme za upise učenika u srednje škole –Dani otvorenih vrata, profesionalno usmjeravanje • Tekuća problematika • Cvjetni korzo-manifestacija u organizaciji grada Siska • Sajam cvijeća	04.-29.5.2026.	Ravnateljica, stručni tim Učitelji RN i PN Srednje škole SMŽ i Zavod za zapošljavanje
LIPANJ	• Analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine • Organizacija dopunskog nastavnog rada • Pohvale i nagrade učenicima: pohvale za odličan uspjeh i uzorno vladanje, nagrade za odličan uspjeh tijekom svih 8 godina osnovnoškolskog obrazovanja • Ispis s izborne nastave • Anketa - izborna nastava • Ljetovanje učenika četvrtih razreda u Zaostorgu, Splitu • Upute vezane uz provedbu nabavke udžbenika za iduću školsku godinu 2026./2027. • Obilježavanje Dana grada i župe sv. Kvirin te župe Sv. Antuna Pustinjaka, Odra • Planiranje izrade kurikulumu za šk.godinu 2026./2027. i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027.	1.6-12.6.2026. 23.-30.6.2026.	Ravnateljica, stručni tim učitelji
SRPANJ	• Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća nakon Razrednog vijeća za učenike koji su bili upućeni na dopunski nastavni rad utvrđivanje uspjeha i vladanja • Tekuća problematika	3.7.2026. 2.7.2026.	Članovi RV, članovi UV

KOLOVOZ	• Tekuća problematika • Izvješće o realizaciji Školskih preventivnih programa za šk. god. 2025./2026. • Izvješće o analizi uspjeha, vladanja, izostanaka učenika za šk. god. 2025./2026. • Izvješće o realizaciji primjerenih oblika školovanja za učenike s rješenjima • Stanje sigurnosti u školi i mjere za dodatno poboljšanje sigurnosti	21.8.- 31.8.2026.	Članovi UV, stručni suradnici, ravnateljica
----------------	---	------------------------------	--

NAPOMENA: Tijekom školske godine može doći do promjene u realizaciji planiranih sadržaja.

5.3 Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Rujan 2025.	Razmjena informacija razrednika 4. razreda i budućih razrednika 5. razreda	1.9. - 5. 9. 2025.	Članovi RV
Studenj 2025.	Informacije o uspjehu i vladanju učenika i analiza Provedba Preventivnih programa Projekt Sigurnost učenika u prometu	11. –14. 11. 2025.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Siječanj 2026.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Provedba redovne nastave, izborne, dopunske, dodatne, građanskog odgoja	9. 01. 2026.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Travanj 2026.	Informacije o uspjehu i vladanju učenika Analiza potencijalnih negativnih ocjena učenika koji bi mogli biti upućeni na dopunski rad i organizacija poboljšanja uspjeha Analiza provedbe preventivnih programa Dan škole-organizacija provedbe	7.4.-17.4.2026.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Lipanj 2026.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja na kraju nastavne godine od 1. do 8. razreda. Raščlamba realizacije nastavnog plana i programa za pojedine nastavne predmete. Upućivanje učenika s jednom i/ili dvije negativne ocjene na dopunski rad	15.6. – 26 6. 2026.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica

	Analiza rezultata nacionalnih ispita	9.6-11.6.2025.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Srpanj 2026.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 1. – 8. razreda nakon dopunskog rada	3.7.2026. 1.7.2026.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica
Kolovoz 2025.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika nakon popravnih ispita	26. 8. 2026.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnateljica

U slučaju potrebe, sjednice razrednih vijeća će se održati i u datume koji nisu navedeni Godišnjim planom i programom.

5.4 Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela što znači da Vijeće roditelja naše škole u školskoj godini 2025./2026. ima 29 članova. Predstavnici, njih 29, bira predstavnika Vijeća roditelja kao člana Školskog odbora.

Planirano je održavanje 3 obvezna sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku i na kraju školske godine te jedan nakon prvog obrazovnog razdoblja, a prema ukazanoj potrebi može ih se održati i više.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Rujan/listopad 2025.	Konstituirajuća sjednica: - Izvješće o izboru članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./2026. - Verifikacija mandata izabranih članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./2026. - Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./2026 - Izbor predstavnika Vijeća roditelja za člana školskog odbora. - Obveze članova Vijeća roditelja sukladno Statutu škole i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Izjava o povjerljivosti podataka članova Vijeća roditelja - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma za 2024./2025. - Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u 2025./2026 - Predstavljanje Kurikuluma Škole za školsku	1.10.2025.	Ravnateljica i stručni tim

	2025./2026. godinu - Organizacija rada u školskoj godini 2025./2026. - Projekti u školskoj godini 2025./2026., provedbe preventivnih projekata Sigurnosno stanje škole i poduzete mjere u svrhu poboljšanja stanja zaštite zdravlja i sigurnosti učenika - NCVVO- nacionalni ispiti informacija o postignutim rezultatima i organizaciji u ovoj nastavnoj godini		
Veljača 2026.	- Osvrt na rezultate rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Analiza odgojne situacije učenika i situacije vezane uz provedbu nastave - Prijedlozi roditelja za poboljšanje uvjeta odgojno-obrazovnog rada - Upoznavanje s organizacijom rada za vrijeme održavanja nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti škole - Izvješće o tijeku provedbe preventivnih programa - Organizacija obilježavanja Dana škole	12.2.2026.	Ravnateljica i stručni tim
Svibanj lipanj 2026.	- Tekuća problematika - Organizacija ljetovanja učenika u Splitu i Zaostrugu - Rezultati natjecanja u tekućoj šk. godini - Predstavljanje rezultata samovrednovanja škole	20.5.2026.	Ravnateljica, stručni tim
Srpanj 2026.	- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Sigurnosno stanje škole i poduzete mjere za poboljšanje - Osvrt na rezultate nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima - Prijedlozi mjera i odgojnih smjernica za sljedeću školsku godinu	6. 7. 2026.	Ravnateljica i stručni tim

5.5 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika sačinjava po jedan učenik predstavnik iz svakog razrednog odjela što znači da Vijeće učenika naše škole u školskoj godini 2025./2026. ima 29 članova. U ovoj školskoj godini planirano je održavanje 4 sastanka Vijeća učenika.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum realizacije	Izvršitelji
Rujan 2025.	- Upoznavanje članova Vijeća učenika s njihovim pravima i obvezama - Biranje rukovodstva školskog Vijeća učenika i predstavnika za Dječje gradsko vijeće Grada Siska - Planiranje rada Vijeća učenika	22. rujna 2025.	Članovi VU Pedagoginja
Prosinac 2025.	- Informiranje Vijeća učenika o tijeku realizacije školskih projekata - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u Gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Pripreme za kraj 1. obrazovnog razdoblja - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - Tekuća problematika i aktualnosti	8. prosinca 2025.	Članovi VU Pedagoginja
Veljača 2026.	- Informiranje učenika o tijeku realizacije istraživanja i školskih projekata - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - Natjecanja i smotre - Priprema za provedbu nacionalnih ispita - Provedba preventivnih aktivnosti - Tekuća problematika i aktualnosti	18. veljače 2026.	Članovi VU Pedagoginja
Svibanj 2026.	- Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u Gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Pripreme za kraj nastavne godine - Tekuća problematika i aktualnosti	27. svibnja 2026.	Članovi VU Pedagoginja

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika tijekom školske godine provodit će se kroz kolektivne oblike (stručna vijeća unutar škole, županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te u okviru učiteljskog vijeća) i kroz oblik individualnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature).

U školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

- Stručno vijeće učitelja razredne nastave,
- Stručno vijeće učitelja predmetne nastave.

Profesionalno usavršavanje učitelja na stručnim skupovima izvan škole provoditi će se prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje (sukladno financijskim mogućnostima škole) i programima Županijskih stručnih vijeća. Stručno usavršavanje u okviru učiteljskog vijeća provodit će se prema programu rada učiteljskog vijeća.

6.1 Program rada stručnih vijeća

❖ Program rada stručnog vijeća razredne nastave

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
rujan 2025.	Pripreme i dogovori prije početka nastavne godine	Voditelj Aktiva : Bojan Iličić Pedagoginja: Ida Galić
listopad 2025.	Tema stručnog usavršavanja: Copilot kao AI pomoćnik učiteljima	Predavač: Bojan Iličić
prosinac /siječanj 2025.	Tema stručnog usavršavanja: Bilješke za e-dnevnik, priručnik za Razrednu nastavu	Predavač: ŠK knjiga
veljača 2025.	Tema stručnog usavršavanja: Analiza i interpretacija lektirnih djela kroz igru	Predavač: Bojan Iličić
travanj 2025.	Tema stručnog usavršavanja: Razvijanje samopouzdanja kod učenika	Predavač: Damir Domišljanović - Alfa
lipanj 2025.	Tekuća problematika	Voditelj Aktiva: Bojan Iličić Pedagoginja: Ida Galić

❖ Program rada stručnog vijeća predmetne nastave

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
Rujan 2025.	Pripreme i dogovori prije početka nastavne godine Vođenje ednevnika i ematice Rad s učenicima s teškoćama	Predavači: Marija Mitar, Darko Jerlekovac Tihomir Bušić
Siječanj 2026.	Terenska edukacija u Liverpoolu	Predavač: Ivančica Puškarić
Travanj 2026.	Stručno usavršavanje u New Yorku	Predavač: Katarina Dumančić Kežman i Lahorka Marić
Lipanj 2026.	Jezična kultura u školi i izvan nje	Predavač: Marija Mitar

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

7.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Datum obilježavanja	Događaj	Način obilježavanja	Nositelj realizacije
Rujan 2025.	8.9.2025.	Polazak prvašića u školu, ujedno i prvi dan nastavne godine za sve učenike	Program učenika 2.razreda	Srdačna dobrodošlica učiteljice 1. razreda: Suzana Jelača, Valentina Ručnov, Kristina Bradarić, ravnateljica i stručna služba škole
	10.9.2025.	Hrvatski olimpijski dan	Prema naputku MZOS Raznovrsne sportske aktivnosti/bijeke majice (tematski dan)	učitelji tjelesne i zdravstvene kulture učitelji RN
Listopad 2025.	5.10.2025. (nedjelja, obilježavanje u petak)	Svjetski dan učitelja	Zajedničko druženje	Ravnateljica, sindikat
	6.10. – 12. 10. 2025.	Dječji tjedan	Različite zabavne aktivnosti, natjecateljske igre, kreativne radionice, kazališna predstava, integrirana nastava, igra kao nastavna metoda, prava djece...	Razrednici, voditelj aktiva RN, vanjski predavači, stručna služba škole
	10.10.2025. 16.10.2024.	Svjetski dan mentalnog zdravlja Dani zahvalnosti za plodove zemlje / Dani kruha	Izrada plakata, razgovor s učenicima, predavanja stručnih suradnica psihologinje i pedagoginje Prigodni program učenika RN povodom obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje (9. 10. 2025.) Izložba uradaka od plodova zemlje po učionicama, centralna izložba u blagovaonici škole, sudjelovanje na izložbi u gradu – na šetnici-	učitelji, stručni suradnici Koordinacija programa u školi, postav izložbe u školi i gradu prema zaduženju ravnateljice Učitelji razredne i predmetne nastave

			manifestacija Jesen u gradu (10. 10. 2025.)	
	15.10. – 15.11.2025.	Mjesec hrvatske knjige	Susret učenika s književnikom gostom u školi Posjet INTERLIBERU Projekt „Mjesec hrvatske knjige“	Knjižničarka Učitelji HJ i Lk Predmetni učitelji Novinari škole Projekt-učiteljica Hrvatskog jezika Marija Mitar, prof. Likovne kulture Jasminka Vidović Buinac i školska knjižničarka Iva Pavušek Rakarić
	28.10.2025.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Izložba likovnih i literarnih radova u knjižnici (međupredmetni kurikulum), posjet učenika školskoj knjižnici	Knjižničarka Učitelji HJ i LK Novinari škole
Studenj 2025.	9.11.2025.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Na satovima povijesti razgovarati o toj temi, tijekom tjedna, 8. razred	Učitelji povijesti
	18.11.2025.	Dan sjećanja na Vukovar	U školi: na satovima razrednika, hrvatskog jezika i povijesti osvrnuti se na tragediju i žrtvu Vukovara, ali o tom gradu govoriti i iz perspektive današnjice – Vukovar danas Vanjsko obilježavanje: prema naputku Ministarstva znanosti i obrazovanja ili Grada Siska	Razrednici Učitelji HJ i povijesti
	15.11. – 15.12. 2025.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Program prevencije; predavanje za učenike 8. razreda „Zdrav za 5“; predavanje za učenike 7. razreda „Spoznavaj posljedice uzimanja sredstava ovisnosti“ - 1.-8. razredi obrada teme ovisnosti na Satu razrednika kroz pripremljene materijale, izrada plakata	Djelatnici policije, stručni suradnici, razrednici
Prosinac 2025.	6.12.2025.	Sveti Nikola	Prigodan program u holu škole za učenike razredne nastave; dijeljenje darova učenicima	Koordinacija programa u školi prema zaduženju
	10.12.2025.	Međunarodni dan ljudskih prava	Razgovori na satovima povijesti i satovima razrednika, prorada Deklaracije o pravima čovjeka i Konvencije o pravima djeteta Izrada plakata na temu ljudskih prava	Razrednici Knjižničarka Učitelji povijesti
	11.- 23.12.2025.	Svečanosti uz božićne i novogodišnje blagdane	Proslava u razrednim odjelima, na razini škole i prema naputku Grada Siska	Razrednici Učiteljica GK, LK, voditelji INA

Siječanj 2026.	15.1.2026.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Na satovima razrednika, povijesti i geografije razgovarati s učenicima o tim važnim trenutcima za naš narod	Razrednici, učitelji povijesti i geografije
Veljača 2026.	14.2.2026.	Valentinovo	Tematski dan za učenike RN i PN	Razrednici
	25.2.2026.	Dan protiv nasilja u školama – Dan ružičastih majica	Dolazak u školu u ružičastim majicama, fotografija, prigodna predavanja o nenasilju, radionice za učenike	Ravnateljica, stručni tim škole, učitelji i učenici Novinarska skupina
Ožujak 2026.	8.3.2026. (nedjelja)	Međunarodni dan žena	Na satovima povijesti i satovima razrednog odjela Raspraviti o važnosti i ravnopravnosti spolova	Učitelji povijesti i razrednici
	Prema dogovoru	Karneval	Karnevalsko veselje za učenike 1. – 4. razreda Karnevalska povorka u gradu, prema planu Osnivača 5. razred – odlazak na gradsku manifestaciju	Koordinacija programa u školi prema zaduženju ravnateljice Učitelji razredne i predmetne nastave
	11.3.-17.3.2026.	Dani hrvatskoga jezika	Plakat	Knjižničarka Aktiv učitelja HJ Novinarska skupina
	20.3.2026.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	Posjet učenika kazalištu Obilježiti će se prema rasporedu predstava	Razrednici RN i PN i učitelji HJ Učenici 5.-8. razreda i učitelji
Travanj 2026.	2.4.2026.	Međunarodni dan dječje knjige	Predavanje i plakat	Učitelji hrvatskog jezika i knjižničarka
	7.4.2026.	Svjetski dan zdravlja	U suradnji sa Savjetovalištem Doma zdravlja organizirati predavanje za učenike 7. i 8. razreda u cilju preventivnog djelovanja u svim oblicima ovisnosti	Ravnateljica Psihologinja Pedagoginja Defektolog Razrednici 7. i 8. razreda
	22.4.2026.	Dan planeta Zemlje	Plakat	Učitelji i učenici RN i PN Voditelji školskih ekoloških sekcija Učitelji prirode i biologije
	25.4.2026.	Dan škole	Prezentacija o značajnim postignućima naše škole, likovni i literarni radovi učenika, svečani program	Ravnateljica Stručni tim škole Svi učitelji Novinarska skupina
Svibanj 2026.	8.5.2026.	Međunarodni dan Crvenog križa, tjedan Crvenog križa	Uključivanje u aktivnosti u organizaciji Crvenog križa (dobrovoljni prilozi učenika, pokazne vježbe volontera Crvenog križa i sl.)	Ravnateljica Pedagoginja Razrednici i učenici PN Kordinator voditeljica Podmlatka Crvenog križa Nada Arsoska
	11.5.2026.	Majčin dan	Obilježavanje izborom poezije o majkama Tematski sat ili tematski dan	Knjižničarka Učitelji RN i PN vjeroučitelji

	15.5.2026.	Međunarodni dan obitelji	Razgovor o važnosti obitelji kao temeljne zajednice društva Današnja obitelj	Na satovima razrednog odjela, hrvatskog jezika, vjeronauka
	Prema programu Grada Siska	Sajam cvijeća / Cvjetni korzo	Predstavljanje naše škole kroz izložbeni pano napravljen na zadanu temu / instalacija u gradskom parku	Prema zaduženju ravnateljice
	28.5.2026.	Svjetski dan sporta	Sportska natjecanja u školi Ulična utrka u gradu	Koordinacija programa u školi prema zaduženju ravnateljice Učitelji razredne i predmetne nastave
	30.5.2026.	Dan državnosti	Prigodni sadržaji na satovima povijesti i Sata razrednika	Učitelji povijesti i razrednici
Lipanj 2026.	4.6.2025.	Sv. Kvirin – Dan župe	Sudjelovanje zainteresiranih učenika i učitelja u procesiji i Svetoj misi (matična i područna škola)	Vjeroučitelji, Učitelji, Ravnateljica, Stručni suradnici
	4. 6. 2026.	Prezentacija školskih projekata GOO-a	Izložba uz prezentaciju projekata	Bojan Iličić (5.-6. raz.) Jasminka Vidović Buinac (7.-8. raz.)
	10.6.2026.	Izložba dječjih radova za Dan grada	Izložba likovnih radova učenika izabranih po raspisanom natječaju Galerija Striegl	Jasminka Vidović Buinac
	13.6.2026.	Sv. Antun Padovanski Odra	Sudjelovanje zainteresiranih učenika i učitelja u procesiji i Svetoj misi (matična i područna škola)	Vjeroučitelji, Učitelji, Ravnateljica, Stručni suradnici
	1.-12.6.2026. Provedba u prostoru Škole, ovisi i o ovogodišnjim natjecanjima, budu li provedena i o postignutim uspjesima	Dan najboljih	Prikaz najboljih ostvarenja tijekom školske godine te podjela nagrada i priznanja uspješnim učenicima i njihovim voditeljima	Ravnateljica, Razrednici, Voditelji INA, Stručni tim

7.2 Projekti

7.2.1 Školski projekti

- Živi s prirodom –kestenijada Hrastovačka gora
- Biciklijada FEBIRE
- Upoznaj sebe- logorovanje
- Upoznajmo PP Papuk
- Hodajmo zajedno
- Univerzalna sportska škola
- Klimatske promjene-uragani
- Zelena energija – čuvajmo okoliš
- Obilježavanje 100. dana škole
- Zajedno za lakši prijelaz iz vrtića u školu- suradnja s vrtićima Sisak Stari i Različak
- Suradnja sa Srednja škola Viktorovac
- Suradnja sa Civilnom zaštitom Sisačko-moslavačke županije
- Suradnja s Javnom vatrogasnom postrojbom grada Siska
- Humanitarna akcija „Pomozimo ljudima u potrebi“
- Božićni program učenika škole za korisnike Doma starije i nemoćne

7.2.2 Projekti Grada Siska u kojima sudjeluje naša škola

- Rukom pod rukom – faza VII (pomoćnici u nastavi)
- Provedba programa građanskog odgoja i obrazovanja u 5.,6. i 7.i 8. razredima
- Shema školskog voća i mlijeka
- Školski medni dan
- Škola klizanja za učenike prvih i drugih razreda
- Škola plivanja (3. razredi)
- Škola atletike (4.razredi)
- Škola lijepog čitanja
- Međuškolsko natjecanje u spelovanju
- Suradnja s Kulturno povijesnim centrom SMŽ
- Gradski eko kviz i sudjelovanja u eko akcijama svih škola
- Ljetovanje učenika četvrtih razreda u Zaostrogu
- Projekt GDCK Sisak- radionice za učenike od 1. -8. razreda
- Projekt GDCK Sisak- Solidarnost na djelu
- Božić u gradu
- Uskrs u gradu
- Sajam cvijeća
- Cvjetni korzo
- Dani kruha

7.2.3 Sudjelovanje u projektima putem objavljenih pozivnih natječaja

- Suradnja s gradskom knjižnicom i čitaonicom Vlado Gotovac, Dječji odjel-projekt: „Skok u znanost“
- Suradnja s gradskom knjižnicom Vlado Gotovac „Čitanje na glas“
- RTL-pomaže djeci
- Konzum- mali veliki talenti
- DM „Jedni za druge zajedno“
- Mjesec knjige
- MAT liga
- Štedopis
- „Koliko poznajem Hrvatski sabor“
- Klokane bez granica
- Hippo natjecanje –međunarodno natjecanje iz engleskog jezika
- e-Twinning projekti
- Vidjeti i biti viđen-HAK
- Svjetski dan tablice množenja
- Dani zajedničke sadnje –jesen 2025. projekt u suradnji s Hrvatskim šumama
- 3,2,1 Lego!
- Kaufland VIP škola
- Prometna učilica

7.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

- a) aktivnosti službe za školsku medicinu
- b) prehrana učenika
- c) higijena školskog prostora i školskog okoliša
- d) organizirani prijevoz učenika
- e) skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima
- f) ljetovanje za učenike 4. razreda

7.3.1 Aktivnosti službe za školsku medicinu

Razred	Cijepljenje	Sistematski pregledi	Zdravstveni odgoj
1. raz.	Ospice, Rubeola, Zaušnjaci Dječja paraliza		Pravilno pranje zuba po modelu
3. raz.		Visus Pregled vida na boje Mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine	Skrivene kalorije
4. raz.	Difterija, Tetanus, Pertusis		Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta
5. raz.		Sistematski pregled	Pubertet Higijena menstruacije
6. raz.	Hepatitis B- 3 doze (za djecu koja nisu cijepljena u predškolskoj dobi)	Pregled kralježnice i stopala Mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine	Provedba nacionalnog programa <i>Zubna putovnica</i>

8. raz.	Difterija, Tetanus, Pertusis Cijepljenje protiv HPV-a – zainteresirani učenici	Sistematski pregled – profesionalna orijentacija, naglasak na mentalno zdravlje	Spolno prenosive bolesti na modelu HIV infekcije Predavanje za roditelje: <i>Cijepljenjem protiv HPV-a</i>
5.-8. raz.	NEOBAVEZNO: cijepljenje protiv HPV-a		

7.3.2 Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika. Prehrana je za sve učenike besplatna Odlukom Vlade RH. U matičnoj školi hrani se 561 učenika, a jedan učenik matične škole se ne hrani (zbog zdravstvenih razloga). U PŠ Žabno hrani se 20 učenika. Za učenike se pripremaju kuhani obroci u jutarnjoj smjeni (i dva dana u popodnevnoj smjeni), a mliječni obrok učenici dobivaju u poslijepodnevnoj smjeni preostale dane. Jelovnike svaki mjesec dostavlja HZJZ u sklopu projekta „Živi zdravo“. Osim redovnog jelovnika za učenike koji nemaju zdravstvene poteškoće, nudi se i jelovnik sastavljen prema potrebama djece s dijabetesom i iz vjerskih razloga. Hrana se postavlja u blagovaonici škole i objeđuje se tijekom dva velika odmora. Dežurni su učitelji prema priloženom rasporedu dežurstva.

Smjene su organizirane tako da u svakoj postoje dva velika odmora u trajanju po 15 minuta. Učenici u produženom boravku imaju dva obroka (ručak u 12:30 sati i užinu oko 15:30 sati).

U područnoj školi veliki odmor je u 9:35 do 9:55 sati. Učenici u produženom boravku imaju ručak oko 12:30 sati te užinu oko 15 sati.

7.3.3 Higijena školskog prostora i školskog okoliša

Radi održavanja higijene školskog prostora učenici su obvezni na ulasku u prostor škole na postavljenom plastificiranom otiraču očistiti obuću. Na satovima TZK obvezna je sportska oprema koja uključuje tenisice.

U novom dijelu zgrade sanitarni čvorovi za učenike su u potpunosti obnovljeni i imaju toplu tekuću vodu. U planu je, nakon rješavanja problematike izmjene električnih instalacija, u sanitarne čvorove u prizemlju uvesti toplu vodu (topla voda je samo u toaletu preko puta učionice broj 2).

Vanjska fasada djelomično je obnovljena termo fasadom, ali uništena je dugogodišnjim grafitima (u novom dijelu škole). Školske svlačionice za TZK su u cijelosti adaptirane i odgovaraju higijenskim standardima. Prostor skladišta kuhinje je adaptiran, a postavljen je i klima uređaj. Na ulazu u prostor Škole postavljeni su kontejneri za plastiku, papir i staklo, a u suradnji s osnivačem ove će godine biti postavljeni i podzemni spremnici za prikupljanje i odvajanje otpada. Učiteljica likovne kulture Jasminka Vidović Buinac zadužena je za estetsko uređenje škole, kao i učiteljice RN koje imaju likovnu skupinu u svome zaduženju. U uređenju prostora su vrlo aktivni i Mali ekolozi (razredna nastava) i Prirodnjaci- učenici predmetne nastave.

Prema pristiglim Uputama MZOM-a i sastanaka međuresorne suradnje u ulazni prostor škole postaviti će se edukativni materijali izrađeni od strane učenika na temu sigurnosti u prometu s težištem poštivanje Zakona o sigurnosti prometa- uporaba romobila.

7.3.4 Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike putnike organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom "Auto-promet". Ukupno putuje 143 učenika. Za učenike putnike osigurana je skrb dok čekaju autobus (kutić za putnike uz dežurnog učitelja) koji ih prati i na stanicu. Raspored dežurstva učitelja je na oglasnoj ploči u zbornici i na ploči kod ulaza u školu. Prostor za slobodno vrijeme je pod video nadzorom.

7.3.5 Osiguranje od nesretnog slučaja

Na Učiteljskom vijeću imenovano je povjerenstvo od 3 člana za odabir osiguravajućeg društva za ovu školsku godinu. Tročlano povjerenstvo izabralo je ponudu Euroherca d.o.o. koja je predstavljena na roditeljskim sastancima. Roditelji su dobili uplatnice i samostalno uplaćuju novac navedenom društvu, a prije toga samostalno odabiru iznos naknade/police osiguranja koja se kreće od 3 do 8 eura. Osiguranje učenika od strane roditelja nije obavezujuće.

7.3.6 Skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima

Ovakav vid pomoći djeci, čije se poteškoće gotovo uvijek uoče kroz neki oblik drugačijeg ponašanja od uobičajenog te slabijeg uspjeha, organizirat će psihologinja, pedagoginja i defektolog na inicijativu učitelja ili razrednika prema potrebi, a u suradnji sa Zavodom za socijalni rad i GDCK, školskom liječnicom, policijom. Škola uz potporu članova Vijeća učitelja organizira humanitarnu akciju "Pomozi ljudima u potrebi". Prikupljaju se higijenske potrepštine, namirnice, a u suradnji sa župnicima, Caritasom, GDCK i razrednicima, organizira se podjela prikupljenog ugroženim osobama.

7.3.7 Ljetovanje za učenike 4. razreda

Nakon završetka nastavne godine, za učenike 4. razreda Grad Sisak organizira ljetovanje u Zaostrogu u trajanju od tjedan dana.

U organizaciji SMŽ organizira se ljetovanje učenika četvrtih razreda u Splitu.

7.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole

7.4.1 Zdravstveni pregledi po TKU za službenike i namještenike u javnim službama

Ove školske godine ostvarit će liječnički pregled trećine radnika (sukladno financijskim mogućnostima). Vrijeme realizacije: siječanj-veljača 2026.

7.4.2 Zdravstveni pregledi kuharica

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti kuharice su obvezne obaviti pregled svakih šest mjeseci

7.4.3 Zdravstveni pregledi domara

Prema Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara obavezna je za domara obaviti pregled jednom godišnje.

7.5 Školski preventivni program

❖ **VODITELJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:** Ida Galić, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA: Osnovna škola Braća Ribar je najveća gradska škola u gradu Sisku koja u školskoj godini 2025./2026. broji 581 učenika. Od ukupnog broja učenika matičnu školu pohađa 561 učenik, a područnu školu pohađa 20 učenika. Upisno područje naše škole je vrlo veliko i prostire se na području gradske četvrti Zeleni brijeg, sela Bok Palanječki, Stara Drenčina, Vurot, Staro Praćno, Odra i Žabno.

Odgojno-obrazovni djelatnici naše škole kontinuirano rade na preventivnim programima koji uključuju prevenciju vršnjačkog nasilja, prevenciju konzumacije sredstava ovisnosti te zajedno aktivno radimo na promicanju usvajanja pozitivnih životnih vrijednosti kao i zdravog načina života te međusobne komunikacije i tolerancije. Navedene teme obrađuju se kroz satove razrednika i različitih nastavnih predmeta (osobito priroda/priroda i društvo, biologija, hrvatski jezik i tjelesna i zdravstvena kultura). Tijekom školske godine na Vijeću učitelja obvezno se održava jedna tema stručnog usavršavanja za učitelje vezana uz problematiku neželjenih oblika ponašanja kod učenika. Ove godine planirana su tri predavanja za učitelje, a vezano za educiranje i osnaživanje za nošenje sa svakodnevnim situacijama, postupanju u kriznim situacijama, kao i radu na prevenciji neprimjerenih oblika ponašanja učenika. Roditelje naših učenika nastojimo upoznati s preventivnim djelovanjem škole te u skladu s potrebama za njih organiziramo predavanja ili individualne razgovore s ciljem što uspješnijeg zajedničkog preventivnog djelovanja. Svjesni smo specifičnosti vremena u kojemu živimo i sve većih izazova kojima su izloženi djeca i mladi. Iz toga razloga nedvojbeno je potreba daljnjeg sustavnog i kvalitetnog preventivnog djelovanja, kako prema učenicima, tako i njihovim roditeljima. Predavanja za roditelje naših učenika (za odabrane razrede sukladno procjeni) bit će održana u sklopu redovnih roditeljskih sastanaka uz izlaganje gostiju predavača. Svoje preventivne aktivnosti nastojimo obogatiti suradnjom s vanjskim institucijama kao i prijavama na projekte koji pružaju potporu odgojno-obrazovnom sustavu u provedbi istih.

Školski preventivni program za školsku godinu 2025./2026. nastao je na temelju procjene razrednika, učitelja i stručnih suradnika, tj. temeljen je na spoznajama o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece evidentiranim u pedagoškoj dokumentaciji (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika, ocjene iz vladanja i sl.). Prilikom planiranja vodi se računa o primjerenosti preventivne tematike dobi i potrebama djece.

CILJEVI PROGRAMA: Osnovni cilj školskog preventivnog programa je poučiti učenike odgovornom ponašanju i odnosu prema sebi i drugima što je, smatramo, osnovni preduvjet za svaku daljnju nadogradnju jačanja kompetencija u borbi protiv neprihvatljivih oblika ponašanja. Učenike poučavamo vještinama rješavanja problema, razvijamo motivaciju za zdrave stilove života te kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Isto tako, učenike nastojimo i emocionalno osnažiti kako bi uspješno odgovorili na izazove odrastanja. Vrlo važan i nezaobilazan cilj preventivnog programa je edukacija roditelja naših učenika te jačanje njihovih kompetencija u nošenju s ovom problematikom.

Rad s učenicima:

EVALUIRANI PROGRAMI:					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdrav za 5 – projekt prevencije ovisnosti i zlorabe droga, alkohola i igara na sreću te očuvanja i zaštite okoliša, kojem je cilj educirati učenike osmog razreda osnovnih škola te prvog i drugog razreda srednjih škola o zdravom načinu života. U osnovnim školama se govori isključivo o prevenciji ovisnosti o duhanu i alkoholu.	Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo unutarnjih poslova	8.	70	Predstavnici Zavoda za javno zdravstvo, MUP-a SMŽ, pedagoginja, psihologinja, defektolog, razrednici 8. razreda	1 za svaki razredni i odjel
AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM:					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. „Živim život bez nasilja“ – sprječavanje svih oblika nasilja s ciljem izgradnje kulture nenasilja, nediskriminacije i tolerancije. Cilj je osnažiti učenike u sprječavanju svih oblika nasilja i potrebu njihovog prijavljivanja. Edukacije uključuju i predavanje o novoj vrsti vršnjačkog nasilja, tzv. Cyberbulling kojemu su djeca i mladi sve češće izloženi preko mobitela i interneta.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti i obrazovanja	6.	81	Predstavnici Polijske uprave Sisačko moslavačke županije	1 za svaki razredni odjel
2. „Zajedno više možemo“ MAH 1- predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje-posjet policijskoj postaji Sisak PIA 1 i PIA 2- Zloupotreba droga i drugi oblici rizičnog ponašanja	MUP RH	4. 5.	67 69	Kontakt policajac, razrednici, pedagoginja	1 za svaki razredni odjel
3. Škole podrške – Ujednačena podrška djeci i mladima u jačanju njihove otpornosti, socio-emocionalnih kompetencija i mentalnog zdravlja u školskom	Forum za slobodu odgoja, Ured UNICEF-a za Hrvatsku	1.-8.	581	pedagoginja razrednici	tijekom godine

okruženju te podrška u učenju učenicima i učenicama iz skupina u nepovoljnom položaju					
4. Prometna učilica	MUP, MZOM	1.-8.	581	razrednici, učitelji Tehničke kulture	tijekom godine

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Kontinuiran i prema nastavnom planu i programu rad s učenicima na satovima razrednika te satovima nastavnih predmeta koji svojim nastavnim sadržajima i aktivnostima podržavaju i promiču promociju zdravih stilova života te prihvatljivih i poželjnih oblika ponašanja.	Autori udžbenika, priručnika, predmetni nastavnici, razrednici	1. – 8.	581	Učitelji i stručni suradnici	
2. Dječji tjedan- radionice, predavanja o pravima djece	Obiteljski centar Sisak	4.	67	ravnateljica, stručni suradnici, učiteljice	listopad 2025.
3. Sigurnost u prometu - Sigurno u prometu (MUP) - Vidjeti i biti viđen (HAK) - obilježavanje Nacionalnog dana sigurnosti cestovnog prometa (20. i 21. 10. 2025.- predavanja za učenike) - osvješćivanje važnosti sigurnog i odgovornog ponašanja u prometu	MUP i HAK	1.-8.	581	policija, razrednici i stručni suradnici	1 za svaki razredni odjel
4. Mjesec borbe protiv ovisnosti- osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	Autori udžbenika, priručnika, predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici, obilježavanje na razini škole	1.-8.	581	Učitelji i stručni suradnici	po jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15.12. 2025.

5. Gradsko društvo Crvenog križa Sisak- radionice za učenike na temu prve pomoći, ljudskih i dječjih prava, dobrovoljnog darivanja krvi, zaštiti zdravlja, prihvaćanja različitosti, specifičnosti odrastanja, usmjeravanje ka poželjnim oblicima ponašanja, posljedice uzimanja ovisničkih sredstava	Hrvatski Crveni križ	1.-8.	581	djelatnici i volonteri GDCK Sisak, razrednici, stručni suradnici	1-2 radionice za svaki razredni odjel tijekom nastavne godine 2025./2026.
6. Obiteljski centar Sisak- radionice osnaživanja i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja	Obiteljski centar Sisak	1.-8.	581	djelatnici Obiteljskog centra Sisak, stručni suradnici, razrednici, ravnateljica	tijekom nastavne godine 2025./2026.
7. Dan ružičastih majica- prevencija vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti učenika o njegovim negativnim posljedicama	Osnovna škola Braća Ribar, obilježavanje na razini škole	1.-8.	581	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica	veljača 2026.
8. Sportom za jačanje mentalnog zdravlja djece i usvajanje zdravih životnih navika (projekt škole)- poticanje učenika na uključivanje u sportske aktivnosti, jačanje socijalizacijskih vještina, preventivno djelovanje i usmjeravanje na zdrave životne navike	Osnovna škola Braća Ribar, Sisak; učitelji TZK, stručni suradnici	5.-8.	288	MZO učitelji TZK, stručna služba, vanjski predavač	tijekom nastavne godine 2025./2026.

Rad s roditeljima:

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji manifestiraju neprimjerene oblike ponašanja	Školska psihologinja, školska pedagoginja, Odjel i savjetovalište za djecu i mlade GDCK, Centar za socijalnu skrb – podružnica Obiteljski centar.	prema potrebi	psihologinja, pedagoginja, vanjski suradnici
2. EDUKACIJA NA RODITELJSKIM SASTANCIMA:			
TEME, RAZRED, NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA / AKTIVNOSTI S RODITELJIMA			
Obiteljski centar Sisak- predavanje „Digitalna ovisnost“ (prof. Franjo Šaban)	Roditelji učenika 4. i 5. razreda	2	Obiteljski centar Pedagoginja

Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 8. razreda koje za cilj ima povećati informiranost i znanje roditelja u vezi zloupotrebe droga	Roditelji učenika 8. razreda	1	Službenik PU Sisačko-moslavačke županije
			razrednici, pedagoginja
3. SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA, TEME			
Redovito informiranje roditelja o tijeku realizacije školskog preventivnog programa	Roditelji predstavnici svojih razrednih odjela u Vijeću roditelja	3	Ravnateljica, pedagoginja

Rad s učiteljima:

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
Savjetodavni rad s učiteljima u konkretnim situacijama pojavnosti neprimjerenih oblika ponašanja učenika	učitelji	po potrebi	pedagoginja, psihologinja, defektolog
2. GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENICI PROBLEMA U PONAŠANJU -NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA/ AKTIVNOSTI S UČITELJIMA			
Predavanja na Učiteljskom vijeću: 1. Kako se nositi sa stresnim situacijama (prof. Šaban) 2. Od grintanja do zahvalnosti (gđa. Maja Jukić) 3. Digitalna ovisnost (prof. Šaban)	učitelji, stručna služba, ravnateljica	3	vanjski predavači, ravnateljica, pedagoginja
3. UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA			
Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi	učitelji pomoćnici u nastavi	po potrebi	defektolog

7.6 Program profesionalnog usmjeravanja

Profesionalno usmjeravanje učenika, naročito učenika osmih razreda, provoditi će se tijekom školske godine kroz:

- realizaciju godišnjeg izvedbenog kurikulumu – međupredmetna tema Poduzetništvo
- održavanje predavanja za učenike i njihove roditelje
- anketiranje i testiranje učenika
- savjetodavni rad s učenicima
- tiskani materijal i posjeti srednjim školama

Programske aktivnosti	Nositelji aktivnosti
PROFESIONALNO USMJERAVANJE KROZ NASTAVNI PROCES	
Svaki će učitelj tijekom školske godine obrađujući međupredmetnu temu Poduzetništvo ostvarivati ishode razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja učenika.	svi učitelji
PREDAVANJA ZA UČENIKE I NJIHOVE RODITELJE	
Tijekom travnja i svibnja održati predavanja za učenike osmih razreda i njihove roditelje o mogućnosti nastavka školovanja nakon završene osnovne škole te ih upoznati s postupkom elektroničkih prijava i upisa u srednje škole.	Psiholog, Zavod za zapošljavanje, srednje škole
Upoznavanje sa srednjim školama iz bliže okolice (posjet, prezentacije, letci)	psiholog, razrednici
Na satovima razrednika učenike 7. i 8. razreda upoznati s predmetima čije ocjene su značajne za upis u pojedina zanimanja i poticati učenike da postignu što bolji uspjeh.	razrednici
Obaviti ciljane sistematske preglede učenika osmih razreda, a na sastancima s roditeljima razgovarati o zdravstvenim kontraindikacijama za izbor zanimanja.	školski liječnik
ANKETIRANJE I TESTIRANJE UČENIKA	
Tijekom listopada provesti anketiranje učenika osmih razreda radi ispitivanja profesionalnih želje i interesa.	razrednici
Tijekom studenog provesti ispitivanje sposobnosti učenika osmih razreda psihologijskim mjernim instrumentima	psiholog
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	
Na temelju rezultata ankete organizirati savjetodavni rad u Zavodu za zapošljavanje – odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje za slijedeće kategorije učenika: - učenici s teškoćama u razvoju - učenici sa zdravstvenim tegobama značajnim za izbor zanimanja - učenici s otežanim uvjetima prethodnog obrazovanja - učenici neodlučni u izboru zanimanja	psiholog, školski liječnik, Zavod za zapošljavanje
PROFESIONALNO INFORMIRANJE TISKANIM MATERIJALOM	

Tijekom školske godine vršiti distribuciju tiskanog materijala učenicima poslanog od Zavoda za zapošljavanje – odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje i pojedinih srednjih škola	psiholog, razrednici
---	----------------------

7.7. Plan rada Tima za darovite

Tim za darovite:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti učenika
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificiranog darovitog učenika
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovitog učenika s učiteljem/mentorom darovitog učenika
- koordinira i prati različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima
- pruža stručnu pomoć darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranog kurikula za darovitog učenika
- sudjeluje u postupku kojim daroviti učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanog
- vodi dokumentaciju o darovitim učenicima
- izvještava učiteljsko vijeće o postignutim rezultatima darovitog učenika

1. ČLANOVI TIMA ZA DAROVITE

RAVNATELJICA: Vesna Šebek

PSIHOLOGINJA: Mira Petek Trajanov

PEDAGOGINJA: Ida Galić

UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE: Matea Meštric

UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE: Karla Vrdjuka Novosel

UČITELJICA MATEMATIKE: Lidija Hemen Uzelac

UČITELJICA FIZIKE: Branka Siljadi

UČITELJICA HRVATSKOGA JEZIKA: Marija Mitar

UČITELJICA HRVATSKOGA JEZIKA: Marijana Zabreščak

UČITELJICA ENGLESKOGA JEZIKA: Lahorka Marić

UČITELJICA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE: Mirela Gec

2. PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
POSLOVI ORGANIZACIJE I PLANIRANJA		
Imenovanje školskog Tima za darovite	rujan	ravnateljica
Izrada plana rada Tima za darovite	rujan	tim za darovite
Nabava psihologijskih instrumenata za identifikaciju darovitih učenika	po potrebi	psihologinja
ZAPAŽANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITOSTI		

- Ispitivanje kognitivnih sposobnosti svih učenika 3. razreda testom Standardne progresivne matrice SPM - Primjena Naglierijevog testa neverbalnih sposobnosti NNAT na učenicima koji su identificirani kao potencijalno daroviti od 4. do 8. razreda - Individualno testiranje učenika Wechslerovim testom inteligencije za djecu WISC, radi donošenja odluke o utvrđenoj darovitosti	listopad	psihologinja
- Primjena skale procjene za učitelje PROFNAD – profil nadarenosti učenika - Primjena skale procjene za roditelje PRONAD-R	studeni	
- Procjena razvijenosti kompetencija i postizanja izrazito iznadprosječnih postignuća u pojedinim područjima darovitosti (jezično-komunikacijskom, matematičkom, prirodoslovnom, tehničkom i informatičkom, društveno-humanističkom, umjetničkom, tjelesno-zdravstvenom) - Analiza školskih postignuća, izvanškolskih aktivnosti i rezultata natjecanja	tijekom šk. god.	
	tijekom šk. god.	psihologinja pedagoginja
- Procjena razvijenosti kompetencija i postizanja izrazito iznadprosječnih postignuća u pojedinim područjima darovitosti (jezično-komunikacijskom, matematičkom, prirodoslovnom, tehničkom i informatičkom, društveno-humanističkom, umjetničkom, tjelesno-zdravstvenom) - Analiza školskih postignuća, izvanškolskih aktivnosti i rezultata natjecanja	tijekom školske godine	tim za darovite, učitelji
Donošenje odluke o utvrđenoj darovitosti		ravnateljica
POTICANJE RAZVOJA DAROVITOSTI		
U sklopu redovitoga odgojno-obrazovnog rada: - Izrada individualiziranog kurikula za identificirane darovite učenike - Obogaćivanje i proširivanje sadržaja, prilagodba metoda, tempa i okružja - Individualni rad i rad s mentorom - Dodatna nastava za potencijalno darovite učenike organizirana je iz nastavnih predmeta Matematika, Engleski jezik, Biologija , Kemija, Geografija i Povijest	tijekom školske godine	tim za darovite, mentori, učitelji
Izvan redovitog odgojno-obrazovnog rada (aktivnosti za potencijalno darovite učenike): - Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti - Suradnja s Centrom izvrsnosti Sisačko-moslavačke županije - Suradnja sa Zajednicom tehničke kulture grada Siska i SMŽ - Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - Sudjelovanje u sportskim natjecanjima u organizaciji Školskog sportskog saveza - Sudjelovanje u međunarodnom matematičkom natjecanju „Klokan bez granica“ - Sudjelovanje u matematičkom natjecanju MAT liga - Sudjelovanje u prirodoslovno-matematičkom natjecanju ATOM liga - Sudjelovanje učenika na Festivalu znanosti na Metalurškom fakultetu u Sisku - Obilježavanje Međunarodnog dana darovitih učenika - Obilježavanje Svjetskog dana broja Pi	tijekom školske godine	tim za darovite, mentori, učitelji
Ostali oblici odgojno-obrazovne potpore: - Prijevremeni upis u 1. razred - Akceleracija ili završavanje razreda u roku kraćem od propisanog	21. ožujka 14. ožujka	
	lipanj	povjerenstvo za utvrđivanje psiho fizičkog stanja djece
PRAĆENJE I VREDNOVANJE DAROVITIH UČENIKA		

• Kontinuirano praćenje razvoja i napretka darovitih učenika • Vrednovanje učinkovitosti primijenjenih oblika odgojno-obrazovne potpore i njihova prilagodba prema potrebi • Vođenje dokumentacije (mapa ili e-portfolio) za darovite učenike	tijekom školske godine	tim darovite za
---	------------------------------	-----------------------

8. PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

8.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA		Planirani broj sati (godišnje)
1.	Planiranje i programiranje rada	210
2.	Organizacija i koordinacija rada	310
3.	Praćenje i unapređivanje nastave	192
4.	Analiza i vrednovanje rada škole	220
5.	Stručno usavršavanje radnika škole	150
6.	Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	150
7.	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	114
8.	Administrativno –tehnički poslovi	200
9.	Javna djelatnost ravnatelja škole	100
10.	Ostali poslovi ravnatelja	122
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768
Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
RUJAN	- Rad na Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu; - Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma i Razvojnog plana škole - Izrada tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika, plana stručnog usavršavanja - Planiranje i programiranje Učiteljskog i Razrednih vijeća; - Uvođenje u rad novih djelatnika - Izrada prijedloga organizacije rada škole: smjene, INA, izrada kompletne organizacije rada škole, - Koordinacija i organizacija Vijeća roditelja, Vijeća učitelja, Školskog odbora, RV 4. i 5. razreda, provođenje natječaja - primanje novih djelatnika, suradnja sa Osnivačem, MZOM, NCVVO - Pregledavanje pedagoške dokumentacije, poslovi vezani uz e- maticu škole, e-dnevnik škole - Individualni i grupni rad s učenicima, razgovori s roditeljima- u školskom prostoru - Suradnja s tajnikom škole, praćenje zakonskih popisa - Suradnja s računovođom - izrada prijedloga financijskog plana - Suradnja sa stručnom službom škole - Praćenje provođenja poslova čišćenja, opreme, školskog prostora - Redovni sastanci s osnivačem – Gradom Siskom; razgovori s Osnivačem vezano uz rad produženog boravka - Imenovanje potrebnih Povjerenstava - Sastanci s osnivačem vezano uz projekt Pomoćnici u nastavi Faza VII i	168

	- Planiranje nabave opreme i namještaja - Organizacija prijevoza i prehrane učenika –vođenje evidencije (besplatna prehrana) - Organizacija akcije „Uređenje okoliša škole“ - Organizacija provedbe škole atletike za 4. razrede - Organizacija Vijeća učitelja - Organizacija rada Produženog boravka - Organizacija podjele udžbenika učenicima u suradnji s knjižničarkom i tajnikom škole - Provedba plaćanja naručenih udžbenika u suradnji s voditeljicom računovodstva	
LISTOPAD	Organizacija kazališnih predstava za učenike- Organizacija Vijeća učitelja, Vijeća roditelja, Školskog odbora - Savjetodavni posjet nastaviti RN i PN - Pregledavanje pedagoške dokumentacije e- dnevnik - Individualni i grupni rad s učenicima - Razgovor s roditeljima - Organizacija obilježavanja Dana kruha –zahvale za plodove zemlje (u školi i gradu - Suradnja s tajnikom škole - Suradnja s računovođom škole - Praćenje rada stručnih suradnika, administrativno-tehničkog osoblja - Praćenje poslova održavanja školskog prostora i okoliša škole - Praćenje stručne literature - Stručno usavršavanje ŽSV ravnatelja, Carnet, Forum za slobodu odgoja, HUROŠ, MZOM - Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad, te praćenje rada - Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika - Suradnja s MZOM,AZOO, NCVVO,Carnet - Suradnja s ostalim osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama - Provođenje akcije „Solidarnost na djelu“ - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole - Savjetodavni uvidi u nastavni rad učitelja - Priprema provedbe i odabir člana iz reda Učiteljskog vijeća u Školski odbor - Organizacija zamjena nenazočnih učitelja i ostalih djelatnika	184

STUDENI	- Organizacija Vijeća učitelja, Praćenje rada školske kuhinje, nabavke hrane (objedinjena nabava) - Organizacija obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (prostor škole, Ulica grada Vukovara-paljenje svijeća) - Rad školskog odbora - Sudjelovanju u radu Razrednih vijeća razredne i predmetne nastave - Savjetodavni posjet nastavi- RN-PN - Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije vezane uz e-dnevnik - Analiza posjeta nastavi s učiteljima - Praćenje ponašanja učenika i djelatnika prema radu i imovini škole - Praćenje rada u produženom boravku - Praćenje rada pomoćnika u nastavi i učitelja u produženom boravku-težište rad pripravnika u nastavi - Sastanci s osnivačem vezano uz tekuću problematiku - Praćenje zakonskih propisa - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole - Pregledavanje dokumentacije vezane uz Zaštitu na radu i Zaštite od požara - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Organizacija i provedba inventure - Savjetodavni uvidi u nastavni rad učitelja - Praćenje izrade nove web stranice škole	152
---------	---	-----

PROSINAC	- Organizacija proslave Sv. Nikole u školi- Priprema i organizacija božićnog programa u školi i u suradnji s KKV –e u gradu Sisku - Organizacija Vijeća učitelja, Vijeća učenika, Školskog odbora organizacija Razrednih vijeća - Uvid u rad učitelja – praćenje izvođenja izvannastavne aktivnosti, izbornih predmeta - Pripreme za smotre i natjecanja - imenovanja školskih povjerenstava - Individualni razgovori s učenicima, roditeljima - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole, imenovanje Povjerenstva za inventuru - Praćenje zakonskih propisa - Praćenje održavanje prostora škole i okoliša-zimsko čišćenje snijega, leda - Sastanci s predstavnicima županijskog ureda za obrazovanje, - Suradnja s kulturnim i športskim institucijama - Stručni skup ravnatelja ŽSV - Pregledavanje pedagoške dokumentacije, e-Dnevnika - Provedba praćenja evidencije rada	160
----------	---	-----

SIJEČANJ	- Organizacija početka rada drugog polugodišta - Organizacija rada stručnih tijela - Sazivanje 1. konstituirajuće sjednice Školskog odbora - Organizacija školskih natjecanja - Organizacija Vijeća učitelja s predavanjem –vanjski predavač - Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Praćenje rada školskih povjerenstava - Vijeće učitelja – analiza ostvarenih rezultata na kraju prvog polugodišta - suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s Udrugom na zajedničkom projektu MASLO - Razgovori s učenicima i roditeljima - Suradnja s tajnikom, računovodstvom, stručnom službom škole - Suradnja s FA I.Goran Kovačić, Glazbenom školom ,Udrugama branitelja, - Suradnja s NCVVO,MZOM,AZOO, Osnivačem - Suradnja s putničkim agencijama za organizaciju izleta, ekskurzije - Praćenje provedbe preventivnih programa - Izvješće o stanju sigurnosti u školi	168
VELJAČA	- Organizacija školskih natjecanja i županijskog natjecanja - Organizacija zamjena nenazočnih djelatnika - Organizacija Vijeća učitelja - Organizacija Vijeća roditelja - Organizacija rada Školskog odbora - Savjetodavni uvid u nastavu RN-PN - Pregled pedagoške dokumentacije, dosjei zaposlenika - Praćenje zakonskih propisa - Suradnja s Osnivačem - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole (završni račun) - Razgovori s roditeljima, zaposlenicima - Organizacija priredbe za Valentinovo, Fašnik u školi i gradu - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Pregledavanje pedagoške dokumentacije e-dnevnik	160

OŽUJAK	- Organizacija zamjena za bolovanja - Organizacija natjecanja županijske razine - Suradnja s NCVVO u provođenju projekta –nacionalnih ispita - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Vijeće učitelja - Školski odbor - Stručni skup ravnatelja –upoznavanje s novim informacijama - Stručni skup-županijski - Savjetodavni posjet nastavi - Praćenje suradnje s roditeljima - Razgovor i s učenicima, roditeljima - Suradnja s tajnikom, računovodstvom - Suradnja s Policijom, školskom liječnicom, Zavodom za socijalni rad ,Civilna zaštita, GJVP Sisak - Sastanci s osnivačem - Praćenje održavanja prostora i okoliša škole te prigodna uređenost prostora - Praćenje rada u produženom boravku - Praćenje provođenje projekta: Pomoćnici u nastavi - Provođenje nacionalnih ispita za učenike 4. razreda	168
TRAVANJ	- Suradnja s putničkim agencijama oko organizacije izleta - Organizacija županijskog natjecanja Sigurno u prometu - Vijeće učitelja - Razredna vijeća - Školski odbor - Savjetodavni uvid u nastavu PN i RN - Provođenje nacionalnih ispita za učenike 8. razreda - Organizacija proslave Dana škole - Sastanak s Osnivačem- prigodne manifestacije- blagdan Uskrsa - Obilježavanje Dana planeta Zemlje - Suradnja s liječnicom, Zavodom za socijalni rad, policijom - Savjetodavni rad s učiteljima vezano uz e-Maticu - Razgovor i učenicima , roditeljima - Suradnja s računovodstvom, tajništvom škole, stručnom službom škole - Suradnja s lokalnim medijima -provedba 65. godina rada škole - Županijski skup ravnatelja - Razgovor s zaposlenicima - Pregled pedagoške dokumentacije e-dnevnik - Rad Tima za kvalitetu - Organizacija uređenja prostora škole - Organizacija i provedba svečanog obilježavanja Dana škole	168

SVIBANJ	- Organizacija projekta Zelena čistka u školi - Školski odbor - Razgovor sa zaposlenicima Razgovor s učenicima, roditeljima - dogovor za održavanje manifestacije Dan najboljih - Pripreme Sisačkog sajma cvijeća - Pripreme Cvjetnog korza - Sastanak u vezi upisa učenika 8. razreda u 1. razred SŠ - Upisi učenika u 1. razred osnovne škole - Suradnja s Gradskim muzejom - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole - Praćenje provođenje projekta Pomoćnici u nastavi, faza VII - Izrada plana korištenja godišnjih odmora djelatnika škole - Organizacija zamjena nenazočnih učitelja - Organizacija i koordinacija pri provođenju za Dan najboljih škole - Praćenje provedbe preventivnih programa - Organizacija i koordinacija pri odabiru udžbenika za iduću školsku godinu sukladno uputama MZOM-a i suradnja s osnivačem (provodi nabavu udžbenika) - Pregled pedagoške dokumentacije	160
LIPANJ	- Vijeća učitelja-priprema - Razredna vijeća - Školski odbor - Stručni aktivni u školi- RN I PN - Rad u Timu za kvalitetu škole - Pregled pedagoške dokumentacije - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Potpisivanje i provjera svjedodžbi - Razgovori s učenicima, roditeljima, djelatnicima škole - Sastanak s Osnivačem - Sudjelovanje u provedbi proslave Dana grada i župe Sveti Kvirin i Sveti Antun Pustinjak, Odra - Izrada Izvješća o sigurnosnom stanju škole - raspored godišnjih odmora zaposlenika škole	160
SRPANJ	- Organizacija i priprema Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Školskog odbora Priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog Kurikuluma za 2025./2026. - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole, stručnom službom - Izrada plana zaduženja učitelja i stručnih suradnika za školsku 2025./2026. godinu - Praćenje održavanja školskog prostora - Sastanak s Osnivačem - Poslovi zastupanja Škole - Rad na dokumentaciji škole	

	- Provedba projekta besplatnih udžbenika za učenike 1.-8. razreda - Sjednica Vijeća roditelja - Praćenje čišćenja i uređenja prostora škole - Nadgledanje izvođenja radova u školi - Provedba praćenja evidencije rada	64
KOLOVOZ	- Vijeće učitelja-organizacija i priprema - Organizacija popravnih ispita, predmetnih i razrednih ispita - Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća - Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole - Izvješće o realizaciji Kurikuluma škole - Savjetodavni rad s učiteljima - Sastanak s Osnivačem - Pregled pedagoške dokumentacije - Rad na Spomenici škole - Izrada strukture radnog vremena (zaduženja) učitelja i stručnih suradnika za novu školsku godinu 2025./2026.	32

8.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		Broj sati
1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa		150
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu		1190
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata		130
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika		90
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		100
6. Ostali i/ili neplanirani poslovi		108
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768
Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Sadržaj rada	Broj sati
VIII.-IX.	1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	150
VIII.-IX.	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	
VIII.-IX.	1.2. Organizacijski poslovi-planiranje	85
VIII.-IX.	1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e-matica-uvид	
VIII.-IX.	1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga i školskih preventivnih programa	
VIII.-IX.	1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	
VIII.-IX.	1.2.4. Pomoć u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	
VIII.-IX.	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	50
VIII.-IX.	1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	
VIII.-IX.	1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	
IX.-VIII.	1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	
IX.-VI.	1.3.4. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	
	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	15
VIII.-IX.	1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicima	
IX.-VIII.	2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1190
	2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	80
III.-V.	2.1.1. Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole	
V.	2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima	
III.	2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	
III.	2.1.4. Priprema materijala za upis	
V.	2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	
VI.-VIII.	2.1.6. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	
IX.-VIII.	2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	5

IX.-VIII.	2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala 2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju i informiranje stručnih tijela i aktiva	
IX.-VIII.	2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	280
IX.-VIII.	2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a, opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	
IX.-VI.	2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-uvidi, savjeti	
IX.-VI.	2.3.2.1. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	
IX.-VI.	2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	
IX.-VI.	2.3.3.1. Pedagoške radionice (priprema i realizacija), Školski preventivni program	
IX.-VIII.	2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	
IX.-VIII.	2.3.4.1. Rad u UV	
IX.-VIII.	2.3.4.2. Rad u RV	
IX.- VIII.	2.3.5. Rad u stručnim timovima: Tim za izradu školskog kurikuluma, Tim za izradu godišnjeg plana i programa rada škole, Tim za kvalitetu, Tim za darovite	
IX.-VI.	2.3.6. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	
VI.-VIII.	2.3.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	
IX.-VI.	2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	100
IX.-VI.	2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	
IX.-VI.	2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	
IX.-VI.	2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	
X.-VI.	2.4.4. Rad s darovitim učenicima	
X.-V.	2.4.5. Izrada programa opservacija, izvješća	
IX.-VIII.	2.5. Savjetodavni rad i suradnja	700
IX.-VI.	2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)	
IX.-VI.	2.5.1.1. Vijeće učenika-planiranje sjednica i realizacija	
IX.-VI.	2.5.1.2. Vijeće roditelja-nazočnost, informiranje o provedbi ŠPP	
IX.-VIII.	2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	
IX.-VIII.	2.5.3. Suradnja s ravnateljicom	
IX.-VIII.	2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima i stručnjacima- psiholog, defektolog, logoped, liječnik, socijalni radnici...	
IX.-VIII.	2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	
IX.-VIII.	2.5.5.1. Konzultacije i predavanja	
IX.-VIII.	2.5.6. Suradnja s okruženjem (ustanove CZSS, MUP, HZJZ...)	
XI.-VII.	2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	11
XI.-VII.	2.6.1. Suradnja s učiteljima i psihologinjom na poslovima PU	
IX.-VI.	2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	14
IX.-VI.	2.7.1. Upoznavanje i praćenje zdravstvenih i socijalnih prilika učenika	
IX.-VI.	2.7.2. Suradnja sa školskim liječnikom (cijepljenje, pregledi...)	

IX.-VI.	2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	
IX.-VIII.	3. Vrednovanje ostvarenih rezultata	130
IX.-VIII.	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	70
IX.,XI.,III.,V.	3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	
I.	3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	
VI.-VIII.	3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine	
IX.-VIII.	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	60
IX.-VIII.	3.2.1. Provedba istraživanja i obrada rezultata	
IX.-VIII.	3.2.2. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja	
IX.-VIII.	4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	90
IX.-VIII.	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	70
IX.	4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	
IX.-VIII.	4.1.2. Praćenje stručne literature	
IX.-VIII.	4.1.3. Stručno usavršavanje u školi- UV, aktivni-nazočnost	
IX.,VIII.	4.1.4. ŽSV stručnih suradnika	
IX.-VIII.	4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	
IX.-VIII.	4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i drugih-sudjelovanje	
IX.-VIII.	4.2. Stručno usavršavanje učitelja	20
IX.-VIII.	4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	
IX.-VIII.	4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	
IX.-VIII.	4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje	
IX.-VIII.	4.2.4. Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	
IX.-VIII.	5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	100
IX.-VIII.	5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	
IX.-VIII.	5.1.2. Briga o školskoj dokumentaciji	
IX.-VIII.	5.1.3. Pregled učiteljske dokumentacije	
IX.-VIII.	5.1.4. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	
IX.-VIII.	5.1.5. Vođenje dokumentacije o radu	
IX.-VIII.	6. Ostali, nepredviđeni poslovi	108

8.3 Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		Broj sati
1. Planiranje i programiranje rada		100
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu		985
3. Praćenje i valorizacija		200
4. Permanentno stručno usavršavanje		200
5. Dokumentacijska djelatnost		150
6. Suradnja s izvanškolskim institucijama		50
7. Suradnja s administrativnom službom		42
8. Ostali poslovi psihologa		41
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	100
	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikuluma	
	1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	
	1.3. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole	
	1.4. Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja	
	1.5. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	
	1.6. Pomoć učiteljima u izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma	
IX-VIII	2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	985
IX-VI	2.1. Otkrivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te poduzimanje određenih mjera	250
	2.1.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	
	2.1.2. Rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima	
	2.1.3. Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima	
	2.1.4. Rad s darovitim učenicima	

IX-VI	2.2. Poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika	65
IX-VIII	2.3. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	20
IX-VIII	2.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko-moslavačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	70
	2.4. Poslovi upisa učenika i formiranje razrednih odjela	80
III-V	2.4.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u osnovnu školu	
III-VII	2.4.2. Administracija aplikacije za upis učenika u 1. razred i formiranje odjela	
VIII	2.4.3. Raspored novopridošlih učenika i ponavljača u odjele	
IX-VIII	2.5. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	200
IX-VI	2.6. Savjetodavni rad za učenike i roditelje	100
	2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	120
IX-VI	2.7.1. Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja	
IV	2.7.2. Pomoć u pripremi i predavanja za učenike i roditelje	
V	2.7.3. Distribucija informativnog materijala učenicima 8. razreda	
V	2.7.4. Posjet srednjim školama na „Dane otvorenih vrata“	
X	2.7.5. Anketiranje učenika i obrada podataka o profesionalnim željama i interesima učenika	
XI	2.7.6. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda	
IX-VI	2.7.7. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje – organizacija savjetodavnog rada	
IX-VI	2.7.8. Suradnja sa školskim liječnikom i Zavodom za socijalni rad u vezi sa zdravstvenim i socijalnim problemima učenika u svrhu profesionalnog usmjeravanja	
VI-VII	2.7.9. Koordinacija elektronskih upisa u srednje škole i učeničke domove	
IX-VI	2.8. Rad na preventivnim programima	40
	2.8.1. Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa	
	2.8.2. Sudjelovanje u ostvarivanju ishoda međupredmetnih tema	
IX-VI	2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	40
	2.9.1. Organizacija liječničkih pregleda i cijepljenja	

	2.9.2. Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika	
	2.9.3. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Zavodom za socijalni rad	
IX-VIII	3. PRAĆENJE I VALORIZACIJA	200
	3.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća	
	3.2. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća	
	3.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	
	3.4. Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća	
	3.5. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja i u radu Školskog tima za kvalitetu	
	3.6. Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	
	3.7. Sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole	
	3.8. Koordinacija međunarodnih istraživanja učeničkih postignuća i provođenja nacionalnih ispita u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
	3.9. Organizacija i koordinacija natjecanja učenika	
IX-VIII	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	200
	4.1 Stručno usavršavanje psihologa	
	4.1.1. Individualni oblici permanentnog stručnog usavršavanja (literatura, časopisi, WEB sadržaji)	
	4.1.2. Skupni oblici permanentnog usavršavanja (međuzupanijsko stručno vijeće, sastanci, savjetovanja i seminari psihologa, predavanja na sjednicama vijeća učitelja i stručnim vijećima)	
	4.2. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja	
	4.2.1. Praćenje individualnog stručnog usavršavanja učitelja	
	4.2.2. Pripremanje i realizacija predavanja za učitelje	
	4.2.3. Sudjelovanje u uvođenju u samostalni rad učitelja – početnika	
	4.2.4. Organizacija stručno-pedagoške prakse studenata	
IX-VIII	5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	150
	5.1. Vođenje psiholoških dosjea	
	5.2. Izrada psiholoških nalaza i mišljenja	
	5.3. Nabavka opreme, sredstava i pomagala za rad psihologa	

	5.4. Dostava traženih podataka o učenicima za potrebe MZOM-a, Upravnih odjela za društvene djelatnosti Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije	
IX-VI	6. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	50
	Prometna policija, PU – odjel za maloljetnike, Dom kulture, Agencija lokalne demokracije, Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove	
IX-VIII	7. SURADNJA S ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM	42
IX-VIII	8. NEPLANIRANI POSLOVI	41

8.4 Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VI	1. Planiranje i programiranje	243
IX-VI	2. Pripremanje i neposredan rad sa učenicima sa posebnim potrebama	640
IX-VI	3. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	280
IX-VIII	4. Kolektivno i individualno stručno usavršavanje	103
IX-VIII	5. Analiza odgojno-obrazovnog procesa i prijedlozi za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	270
IX-VIII	6. Rad u stručnim tijelima	105
IX-VIII	7. Dokumentacijski poslovi	127
UKUPNO		1768

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VI	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa defektologa stručnog suradnika 1.2. Savjetovanje i aktivno sudjelovanje u izradi prilagođenih programa	243

IX-VI	2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s posebnim potrebama 2.2. Neposredan defektološki rad sa učenicima sa i bez rješenja o primjerenom obliku obrazovanja 2.3. Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva učitelja 2.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole 2.5. Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika sa teškoćama u razvoju 2.6. Sudjelovanje u provođenju odgojnih postupaka 2.7. Praćenje napredovanja i prihvaćenosti učenika sa teškoćama u razvoju 2.8. Individualni razgovori sa učenikom 2.9. Razgovori sa roditeljima djece u tretmanu 2.10. Odlazak tjedno jedan dan (srijeda/četvrtak) u PŠ Žabno te rad sa učenicima sa rješenjem o primjerenom obliku obrazovanja 2.11. Sudjelovanje u provedbi projekata učenika 2.12. Koordiniranje i supervizija rada pomoćnika u nastavi 2.13. Pružanje potpore učenicima s teškoćama (rad kao PUN) 2.14. Koordiniranje i poslovi oko podjele udžbenika	640
IX-VI	3.1. Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema 3.2. Savjetodavni rad s učiteljima 3.3. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku i ublažavanje i uklanjanje teškoća 3.4. Rad u komisiji za ispitivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred i komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece osnovnoškolskog uzrasta	280
IX-VIII	4.1. Pripremanje i neposredno izvođenje kolektivnog stručnog usavršavanja 4.2. Praćenje stručne literature 4.3. Individualno stručno usavršavanje	103
IX-VIII	5.1. Analiza i interpretacija ostvarenog rada s učenicima 5.2. Konzultiranje s učiteljima i utvrđivanje daljnjeg tijeka tretmana	270

IX-VIII	6.1. Županijska stručna vijeća 6.2. Učiteljska vijeća, razredna vijeća 6.3. Stručni skupovi 6.4. Rad u stručnom povjerenstvu Ureda državne uprave SMŽ	105
IX-VIII	7.1. Organizacijski poslovi 7.2. Administrativni poslovi 7.3. Neplanirani poslovi	127

8.5 Plan i program rada školskog knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 1. razredi: Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom (knjižnica-knjižničar-knjiga) – Priča u knjižnici</i> *upoznavanje učenika s knjižničnim prostorom i školskom knjižnicom za sve prve razrede po 1-2 sata, izvorima znanja i čemu oni služe, posuđivanjem i vraćanjem knjiga na vrijeme te njihovim čuvanjem <i>b) 2. razred: Pričaonica s kratkom pričom ili bajkom (upoznavanje s jednostavnim književnim oblikom)</i> *učenici počinju razumijevati važnost čitanja u svojem životu te doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti *dogovor o održavanju nastavnih satova u knjižnici – prihvaćanje knjižnice kao mjesta učenja, druženja i zabave *pomoć učenicima pri odabiru literature za slobodno čitanje tijekom mjeseci	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata, plakata i prezentacija Frontalni rad s učenicima prvih razreda	Knjižničar u suradnji s razrednikom i prof. hrvatskoga jezika	176

L I S T O	*odabir učenika i priprema za „Natjecanje u čitanju naglas“ u organizaciji Narodne knjižnice i Vlado Gotovac Sisak *PODJELA UDŽBENIKA 1. – 8. razreda za školsku godinu 2025./2026. 2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada godišnjega plana i programa rada *suradnja s razrednim i predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima oko nabave literature, izvedbe nastavnoga plana i programa te korelacijske nastave *pomoć učiteljima pri odabiru literature za stručno usavršavanje *dogovor o rasporedu čitanja lektire po razrednim odjeljenjima s aktivima *upis učenika (članova) školske knjižnice u školskoj godini 2025./2026. *koordinator za podjelu udžbenika	Popisi, katalozi knjiga, računalo, izvještavanje, dogovaranje	Knjižničar	
	3) Kulturna i javna djelatnost škole Izrada plana kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (projekti, izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja, smotre, posjeti i sl.) *kalendar značajnih datuma: <i>a) 23. 9. Prvi dan jeseni</i> *učenici prepoznaju gradsku/narodnu/školsku knjižnicu u svrhu učenja * učenici poznaju i posjećuju kulturne ustanove, upoznaju književnike na književnim susretima *poznaju dječja prava, poštuju ih i imaju pozitivan odnos prema sebi i drugima	Izložbe, susreti, istraživanje, učenički likovni i literarni radovi	Knjižničar, voditelji stručnih aktivna, razrednici i učenici	
	4) Stručno usavršavanje *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih	Čitanje, stručna literatura, katalozi, radionice, webinar	Knjižničar	
				184

P A D	stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *stručni skup ŽSV-a u suradnji s AZOO-om *praćenje novih izdanja, nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike *zajednički program u suradnji sa stručnom službom 1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 2. razred: Dječji časopisi (poučno-zabavni list, naslovnica, rubrika)</i> *učenici prepoznaju dječji časopis kao dio knjižničnoga fonda i izvor informacija; pomoću kazala pronalaze željeni sadržaj <i>b) 3. razred: Put od autora do čitatelja (autor-knjiga-ilustrator-prevoditelj)</i> *učenici znaju dijelove knjige i znaju pronaći određene podatke u knjizi (naslovna stranica, predgovor, bilješka o piscu); znaju pronaći podatke u knjizi *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika) *posudba lektire i pomoć učenicima, poticanje čitanja i ljubav prema pisanoj riječi *pomoć učenicima pri odabiru literature za obradu tema i referata te slobodno čitanje tijekom mjeseci *odabir učenika i priprema za „Natjecanje u čitanju naglas“ 2) Stručni rad i informacijska djelatnost *dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe *narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivita *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodika) *suradnja s razrednim i predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima oko	Grupni i frontalni rad, razgovor, prezentacija, čitanje, samostalni rad učenika Praćenje literature, rad na računalu, obrada nove građe	Knjižničar, razrednici i učitelji razredne nastave Knjižničar	
---	--	---	---	--

S T U D E N I	nabave literature, izvedbe nastavnoga plana i program te korelacijske nastave *suradnja s nakladnicima i promotorima oko nabave knjižnične građe 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 5. 10. <i>Svjetski dan učitelja (UNESCO)</i> b) 6. 10. – 10. 10. <i>Dječji tjedan – moto „Ljubav djeci prije svega“</i> c) 15. 10. – 15. 11. <i>Mjesec hrvatske knjige – manifestacija kojom se nastoji poticati čitanje različitim programima, a ove se godine održava sa sloganom slogan „Odabrali knjižničari“, otkrit će se svijet knjižničara, složenost i čarolija njihova rada, raznolikost i bogatstvo knjižnica u kojima djeluju, slojevitost njihovih uloga i područja interesa, posebnost i snagu njihove profesije.</i> (Književni susreti sa zavičajnim piscima.) d) 11. 11. – 16. 11. <i>Posjet Interliberu</i> 4) Stručno usavršavanje *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSA te prisustvo na webinarima <i>online</i> *sudjelovanje u radu na stručnim skupovima HKD-a i HUŠK-a *zajednički program u suradnji sa stručnom službom *obavješćavanje o zanimljivim temama iz pedagoške i stručne literature 1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO:	Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali; predstavljanje knjige, posjete i slično Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i slično Izlaganja, predavanja, grupni i individualni rad, razgovor, izrada plakata, prezentacije	Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničar Knjižničar, učitelji razredne nastave	152
---------------------------------	--	--	---	------------

P R O S I N A C	a) 4. razred: Referentna zbirka *pripremanje učenika 4. razreda za samostalno korištenje raznih izvora znanja (<i>rječnik, leksikon, enciklopedija, pravopis, atlas – znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju</i>) *posudba lektire i pomoć učenicima, poticanje čitanja i ljubav prema pisanoj riječi *pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila) *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“ 2) Stručni rad i informacijska djelatnost *dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe *obrada novih knjiga *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjiga, periodika) 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 11. 11. Dan hrvatskih knjižnica - ustanovljeno kako bi javnost stekla uvid u aktivnosti i djelovanje knjižnica, a prvi put je obilježeno upravo na Interliberu b) 20. 11. Svjetski dječji dan – Dan kad je usvojena Konvencija o pravima djeteta c) 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar 1991. godine d) 4. 11. 120. godina rođenja Dragutina Tadijanovića 4) Stručno usavršavanje *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom	Rad na računalu, pismeni i usmeni prikazi, čitanje, dogovaranje, razgovori Izložbe knjiga, fotografija, materijala, školskih listova, plakata Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i slično	Knjižničar Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, likovne umjetnosti i učenici Knjižničar, stručna služba, ravnateljica Knjižničarka, učitelji predmetne nastave	168
---	--	--	---	---

S I J E Č A NJ	1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 7. razred: Periodika na raznim medijima (izabiranje i upotreba podataka iz raznih časopisa pri oblikovanju informacija, poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)</i> *učenici uče kako pronaći neki citat i uporabiti ga, usvajaju citiranje literature tijekom pisanja samostalnog rada kao i pojam autorstva (poštivanje intelektualnog vlasništva) <i>b) 1 - 4. razred: Mjesec darivanja (radionica u školskoj knjižnici uz upoznavanje aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabu knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnoga vremena)</i> *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika) *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila) *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“ 2) Stručni rad i informacijska djelatnost *praćenje novosti, redovan stručni rad *suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici *priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31. 12. 2025. – godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma:	Razgovor, predavanje, kreativne radionice, izložbe, čitanje, pismeno i usmeno izlaganje Pismeno i usmeno izvješće, čitanje, analiza Izložbe, susreti, radionice, razgovor, čitanje, prezentacije Razgovor, razmjena iskustava, popis literature, dogovor, čitanje	Knjižničar Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničar Knjižničarka, učitelji razredne	160
--	---	---	---	-------------------

V E L J A Č A	a) 6. 12. Sveti Nikola (Dan pomoraca - mornara) b) 10. 12. Dan ljudskih prava c) 45. godina rođenja Dobriše Cesarića d) Božić – izrada prigodnih čestitki 4) Stručno usavršavanje *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU, ZKD, HČD te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom 1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 4. razred: <i>Kreativna radionica u školskoj knjižnici – Izrada straničnika za knjige (mjesna/gradska naspram školske knjižnice)</i> b) 6. razred: <i>Put do informacije u školskoj knjižnici (UDK klasifikacija) – znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe nastave</i> *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika) *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila) *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“ *rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja grupa 2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada i dopuna Biltena preporučene beletristike za učenike – čitanje po slobodnom izboru (klasici, nobelovci, suvremenici...) *sređivanje knjiga na policama *obrada pristiglih knjiga	Razgovor, pisano i usmeno izlaganje, predavanje, timski rad, radionica	I predmetne nastave	160
			Knjižničar	
		Stručni rad u knjižnici	Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničar	
		Izložbe, prikazi knjiga, likovni radovi učenika		
		Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz		

O Ž U J A K	*informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 10. 1. Svjetski dan smijeha b) 15. 1. Dan vjerskih sloboda c) 21. 1. Svjetski dan zagrljaja 4) Stručno usavršavanje *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom	prakse, webinar i slično Grupni rad, istraživački rad, izložba, razgovor	Knjižničar, učitelji predmetne nastave	176
	1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</i> *razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i šire, znati pretraživati fondove knjižnica e-katalogom pri izradi rada *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *učenici prihvataju prostor knjižnice kao prostor promoviranja znanja, tuđeg i osobnog stvaralaštva *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć pri izradi plakata *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“	Rad na knjižnoj građi, unos podataka, sređivanje građe Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima; izložba u knjižnici, istraživanje učenika i slično	Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a	

T R A V A N J	2) Stručni rad i informacijska djelatnost *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodika) *referentna zbirka 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 4. 2. Svjetski dan čitanja naglas b) 14. 2. Valentinovo – izložba knjiga i radova na temu ljubavi c) 21. 2. Međunarodni dan materinskoga jezika proglašen je odlukom UNESCO-a 1999. g., čime se pridaje važnost materinskom jeziku. Istražiti s učenicima povijest svoga materinskoga jezika, značenje pojmova standardni jezik i materinski jezik, njegove pojavne oblike (dijalekte, narječja, mjesne i lokalne govore, žargon). d) Dan ružičastih majica – Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja 4) Stručno usavršavanje *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom 1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 5. razred: <i>Časopisi – izvori novih informacija</i> *uočiti područja ljudskog znanja, prepoznavati i imenovati znanosti te čitati tekstove iz časopisa s razumijevanjem b) 4. razred: <i>Književno-komunikacijska-informacijska kultura – osjećati ljepotu riječi i njezino vrijednost u čovjekovu životu</i> *razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog	Dogovor, predavanja, radionice, iskustva... Čitanje, pripovijedanje, razgovor, prezentacija, samostalan rad učenika – pisanje, izlaganje Čitanje, pisanje, analiza	Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničar Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničar	168
---------------------------------	--	---	---	-----

S V I B A NJ	*grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć pri izradi plakata *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *pomoć učenicima s teškoćama u čitanju *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“	Izložbe, izražajno čitanje, pripovijedanje, plakati	Knjižničar, pedagog, učitelji predmetne nastave	160
	2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada tematskih i bibliografskih podataka za potrebe učitelja i učenika *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *referentna zbirka	Analiziranje, aktivno sudjelovanje u planiranim aktivnostima u školi i izvan nje		
	3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 11. 3. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika obilježava se svake godine od 11. do 17. ožujka, odlukom Hrvatskoga sabora od 1991. godine. Osmisliti program s učenicima kojim će se proslaviti neki aspekt hrvatskoga jezika ili sva tri hrvatska narječja prigodnim programom; predstaviti tradiciju toga narječja (kulturno-književnu, jezičnu) b) 19. 3. Dan očeva c) 21. 3. Svjetski dan pjesništva	Razgovor, prezentacije, stvaralačke aktivnosti, grupni rad, čitanje	Knjižničar	
	4) Stručno usavršavanje *sudjelovanje na stručnim skupovima *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom	Čitanje, analiziranje, prikupljanje podataka, računalna obrada	Knjižničar, učitelji razredne nastave	
	1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO:		Knjižničarka	

L I P A NJ	a) 6. razred: aktivnost nakon čitanja lektire (po odabiru učitelja Hrvatskoga jezika) b) Film kao motivacija za čitanje i sredstvo u nastavi filma *upućivanje učenika na čitanje knjiga *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *rad s učenicima u slobodnim aktivnostima *priprema učenika za „Natjecanje u čitanju naglas“	Promocija rukopisa, izložbe, plakati, razgovor		160
	2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada tematskih i bibliografskih podataka za potrebe učitelja i učenika *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *praćenje stručne literature – kataloga nakladničkih kuća *sređivanje stanja fonda i inventarnih knjiga	Razmjena iskustava, analiza, individualni rad	Knjižničar, učitelji razredne nastave	
	3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige – Andersenov rođendan b) 22. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava c) Uskrs – izrada prigodnih čestitki	Razgovor, čitanje, prezentacija, radionica	Knjižničar	
	4) Stručno usavršavanje *sudjelovanje na stručnim skupovima *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom	Planiranje, analiziranje, prikupljanje podataka, izvještavanje	Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničar	

S R P A NJ	1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 3. razred: Trenutak za mamu – obilježavanje Majčina dana (kreativna radionica u školskoj knjižnici) * upućivanje učenika na čitanje knjiga * grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema * posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika * rad s učenicima u slobodnim aktivnostima	Razgovori, predavanje, plakati, prezentacije	Knjižničar, razrednici i učitelji razredne nastave	64
	2) Stručni rad i informacijska djelatnost * izrada statistički podataka * praćenje novosti, redovan stručni rad * praćenje stručne literature – planiranje nabave za sljedeću školsku godinu * sređivanje fonda na policama i ostali stručno-knjižničarski poslovi. 3) Kulturna i javna djelatnost škole * kalendar značajnih datuma a) 10. 5. Majčin dan b) 15. 5. Međunarodni dan obitelji c) 29. 5. Svjetski dan sporta d) Sisački sajam cvijeća 4) Stručno usavršavanje * sudjelovanje na stručnim skupovima * suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama * sustavno praćenje novosti u knjižničarstvu, stručnoj literaturi i praćenje pojedinih stranica: AZOO, Loomen, EMA, CSSU te prisustvo na webinarima <i>online</i> * zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom 1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima	Razmjena iskustava, analiza, individualni rad Razgovor, izlaganje, evidencija Pregled i sređivanje fonda, rad na računalu, statistika, izvještavanje Programi u gradu i u školi	Knjižničar Knjižničar, zaduženi učitelji Knjižničarka, ravnateljica, stručna služba	40

	*druženje s učenicima 1. razreda, oproštaj s učenicima 8. razreda *upućivanje učenika na listu knjiga za čitanje tijekom ljetnih praznika *završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom *pojačano vraćanje svih posuđenih knjiga, ulaganje na police, kao i sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima. 2) Stručni rad i informacijska djelatnost *razduživanje profesora s knjigama *izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4. *slaganje po policama, izlučivanje i popravljivanje oštećenih knjiga *priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu *nabava knjiga za nagradu najboljim učenicima 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 4. 6. Dan grada Siska/Tijelovo b) 5. 6. Svjetski dan ekologije i okoliša c) Završetak nastavne godine u dogovoru s učiteljima 4) Stručno usavršavanje *sudjelovanje u radu stručnih tijela *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama *zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom *analiza rada – pisanje izvješća rada, dnevnika rada i preostale dokumentacije *posjet značajnim izložbama i kulturnim događajima u našem gradu. 1) Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole *sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu	Dogovaranje, analiziranje, planiranje, čitanje i izvještavanje Rad u knjižnici, izvještaji, statistike i pregled fonda Suradnja s računovođom Razduživanje nastavnika i povrat posuđenih knjiga Rad u knjižnici na pripremi svih poslova i aktivnosti u svezi planiranja za početak školske godine	Knjižničar u suradnji sa stručnom službom Knjižničar u suradnji s voditeljima stručnih aktivna i ostalim suradnicima	
--	---	---	--	--

	*sređivanje svih statistika i dnevnika rada *izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju *sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu *sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u ladice *godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini GODIŠNJI ODMOR srpanj/kolovoz 1) Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole *planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu *izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: operativni i izvedbeni plan *vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara *upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred na članskim kartonima, ispis iskaznica za učenike *narudžba materijala za knjižnicu od Narodnih novina *narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika *izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu *sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police			
		UKUPNO: 1768 sati		

8.6 Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

8.6.1 Plan rada tajnika škole

Opis poslova tajnika:

1. praćenje izmjena i dopuna postojećih zakona i pravilnika
2. normativno-pravni poslovi (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
3. kadrovski poslovi (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
4. opći i administrativno-analitički poslovi (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Uredom za obrazovanje, kulturu i sport grada Siska
5. sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
6. vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
7. na osnovi podataka o učenicima izdaje različite potvrde na temelju tih evidencija,
8. obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
9. arhivira podatke o učenicima i radnicima,
10. ažurira podatke o radnicima,
11. izdaje javne isprave,
12. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
13. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu,
14. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, te
15. obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i obavljanje ostalih poslova propisanih Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika, te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi .

8.6.2 Voditelj računovodstva

Opis poslova voditelja računovodstva:

1. organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi (kontrola i likvidiranje financijskih dokumenata, vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiženje financijske dokumentacije, bezgotovinsko plaćanje obveza, evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara),
2. u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja, plan nabave Škole, te prati njihovo izvršavanje,
3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
4. kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
5. sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
6. priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
7. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,

8. surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
9. usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
10. obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
11. prati propise vezane uz računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
12. obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave,
13. obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te godišnjim planom i programom rada Škole.

8.6.3 Stručni radnik na tehničkom održavanju-domar

Opis poslova domara:

1. Uključivanje, reguliranje i kontrola centralnog grijanja,
2. Kontrola ispravnosti kotlovnice, organizacija čišćenja dimnjaka i kotla,
3. Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata i hidranata,
4. Prijava ošteđenja elektro-instalacija,
5. Evidencija potrošnje energenta u kotlovnici,
6. Soboslikarski poslovi
7. Keramičarski poslovi,
8. Staklarski poslovi (izmjena stakla, prozorskih krila, ormarskog stakla, popravak kita),
9. Jednostavniji vodoinstalaterski poslovi (izmjena vodokotlića, izmjena pipe, zamjena WC školjke)
10. Čišćenje snijega ispred zgrade Škole do ulice Berislava Pavičića,
11. Doprema potrošnog materijala, inventara sa željezničke stanice i trgovine, te dostavljački poslovi
12. Održavanje zelenih površina oko Škole
13. Dežurstvo na glavnom ulazu Škole,
14. Za vrijeme rekreacije brine se o načinu korištenja sportske dvorane i vodi svu potrebnu dokumentaciju
15. Briga o inventaru Škole (namještaj),
16. Rukovanje i održavanje postrojenja kotlovnice (automatska regulacija za upravljanje kotlom i plamenikom nove plinske kotlovnice), prema izjavi od 02.10.2010. godine,
17. Strojeve i uređaje s povećanom opasnosti od povreda na radu isključivo koristiti poštujući sva pravila zaštite na radu i zaštite od požara,
18. Vođenje brige o provođenju zabrane unošenja otvorene vatre u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor i zabrane obavljanje zavarivanja u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti,
19. Vođenje brige o pravilnom postavljanju propisanih znakova upozoravanja i obavješćivanja,
20. Nakon završenog rada provjeravati da su prozori matične školske zgrade zatvoreni,
21. Brinuti se o slobodnom pristupu objektu matične Škole i unutarnjim požarnim pravcima, kako bi se nesmetano koristila oprema u slučaju vatrogasne intervencije i pristupa hitne pomoći,
22. Svakodnevno kontrolirati sigurnost korištenja sportskih rekvizita u sportskoj dvorani i na sportskom igralištu matične Škole, a jedanput tjedno u područnoj školi Žabno,
23. O uočenim propustima u provođenju mjere zaštite na radu ili uočene nedostatke na opremi, školskim rekvizitima i sredstvima zaštite od požara, dužni su odmah o tome obavijestiti ravnatelja,
24. Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja.

Domar vodi evidenciju o:

- ispravnosti sprva na školskim igralištima (na tjednoj bazi)
- potrošnji plina (područna škola)
- ulasku i izlasku stranki u školu sukladno dogovorenom radnom vremenu
- kvarovima u školi i prijava istih ravnateljici škole

8.6.4 Kuhar u matičnoj i područnoj školi:

Opis poslova kuhara u matičnoj i područnoj školi:

1. Planiranje, nabava i preuzimanje namirnica za školsku kuhinju,
2. Evidencija primljene i utrošene hrane – dnevno,
3. Pripremanje i podjela toplih obroka, odnosno mliječnih obroka prema utvrđenom jelovniku,
4. Pranje i odlaganje suđa
5. Čišćenje kuhinje,
6. Detaljno čišćenje kuhinje i blagavaonice za vrijeme učeničkih praznika ,
7. Pranje i glačanje radne odjeće, stolnjaka i kuhinjskih krpa,
8. Pripremanje toplih i hladnih jela prigodom školskih svečanosti, natjecanja, održavanja stručnih vijeća,
9. Briga o pravilnom uskladištenju robe,
10. Izvršavanje svih obveza i vođenje svih evidencija po HACCAP sistemu,
11. Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja.

8.6.5 Spremač u matičnoj školi

Opis poslova:

1. Čišćenje prostora u školi, ispred i oko škole,
2. Premaz podnih površina,
3. Pranje prozora, zidova, stolarije i namještaja,
4. Brisanje prašine u svim prostorijama
5. Premazivanje dezinfekcijskim sredstvima toaletnih prostorija Škole,
6. Okopavanje i održavanje zelenih površina oko Škole,
7. Dežurstvo na glavnom ulazu škole.
8. Dostavljački poslovi
9. Ostali poslovi utvrđeni normativnim aktima Škole i po nalogu ravnatelja.

Spremač u matičnoj školi vodi evidenciju o:

- ulasku i izlasku stranki u školu sukladno dogovorenom radnom vremenu

8.6.6 Spremač u područnoj školi

Opis poslova

1. Čišćenje prostora u Školi, ispred i oko Škole,
2. Premaz podnih površina,
3. Pranje prozora, zidova, stolarije i namještaja,
4. Brisanje prašine u svim prostorijama
5. Premazivanje dezinfekcijskim sredstvima toaletnih prostorija Škole,
6. Okopavanje i održavanje (košnja) zelenih površina oko Škole,
7. Uređivanje cvjetnjaka,
8. Nabava i preuzimanje materijala za čišćenje,
9. Čišćenje snijega,
10. Pranje ručnika, zavjesa i njihovo peglanje,
11. Nabava i evidencija materijala za čišćenje,
12. Prijava kvarova voditelju područne škole,
13. Ostali poslovi utvrđeni normativnim aktima Škole i po nalogu ravnatelja

Spremač u područnoj školi vodi evidenciju o:

- ulasku i izlasku stranki u školu sukladno dogovorenom radnom vremenu

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Plan i program rada razrednika
3. Razvojni plan škole
4. Godišnji planovi i programi građanskog odgoja i obrazovanja
5. Programi rada za učenike koji imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno obrazovnih radnika
7. Raspored sati

OSNOVNA ŠKOLA BRAĆA RIBAR

SISAK, ZAGREBAČKA 8A

44 000 SISAK

KLASA:003-06/25-01/18

URBROJ:2176-15-04-25-6

U SISKU, 2. listopada 2025. godine

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Braća Ribar, Školski odbor na 17. sjednici održanoj 2.10.2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2025./2026.

I.

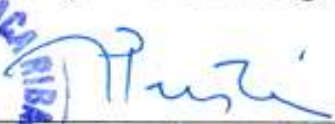
Donosi se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2025./2026.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora:


Ivančica Puškarić, prof.