

Osnovna škola Braća Ribar
Sisak

Godišnji plan i program rada škole

Školska godina 2026./2027.



Helena Rom, 7.b; *Dajem ti srce, grade moj*, šk. god. 2025./2026.

Mentorica: Jasminka Vidović Buinac, mag. art

KLASA:003-05/26-01/02

URBROJ: 2176-15-04-26-1

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 - RUSRH, 152/14, 7/17 i 68/18,98/19,64/20,151/22,156/23) i članka 13. i 58. Statuta Osnovne škole Braća Ribar u Sisku, Školski odbor na svojoj sjednici održanoj 6. listopada 2026., a na prijedlog Vijeća učitelja donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE BRAĆA RIBAR
za školsku godinu 2026./2027.**

Sadržaj

1. UVJETI RADA	6
1.1 Podaci o školskom području	6
1.2 Unutrašnji školski prostor	6
1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja	7
1.4 Nastavna sredstva i pomagala	8
1.5 Knjižni fond škole	9
1.6 Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora	9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI	11
2.1 Podaci o učiteljima	11
2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima	12
2.3 Podaci o pomoćnicima u nastavi	14
2.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	16
2.5 Podaci o administrativno – tehničkim radnicima.....	16
2.6 Podaci o radnim zaduženjima radnika škole.....	18
3. ORGANIZACIJA RADA.....	26
3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima	26
3.2 Organizacija smjena.....	28
3.3 Godišnji kalendar rada	31
4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDIMA.....	33
4.1 Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	33
4.2 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	34
4.3 Plan izvanučioničke nastave	35
4.4 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave u školi.....	37
4.5 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	38
4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	39
4.7 Tjedni i godišnji broj sati dodatnog rada (rad s darovitim učenicima).....	40
4.8 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti.....	41
4.9 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	42
4.10 Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća	47
4.11 Samovrednovanje škole	48
4.12 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika	49
4.13 Raspored informacija za roditelje	50
5. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	53
5.1 Plan rada Školskog odbora	53

5.2	Plan rada Učiteljskog vijeća	55
5.3	Plan rada razrednih vijeća	59
5.4	Plan rada Vijeća roditelja	60
5.5	Plan rada Vijeća učenika	62
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	63
6.1	Program rada stručnih vijeća	63
7.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE	64
7.1	Plan kulturne i javne djelatnosti	64
7.2	Projekti	68
7.3	Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	69
7.4	Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole.....	71
7.5	Školski preventivni program.....	72
7.6	Program profesionalnog usmjeravanja	79
7.7.	Plan rada Tima za darovite.....	76
8.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA	80
8.1	Plan rada ravnatelja.....	83
8.2	Plan rada stručnog suradnika pedagoga	90
8.3	Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	93
8.4	Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila.....	96
8.5	Plan i program rada školskog knjižničara	98
8.6	Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe.....	109

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Braća Ribar
Adresa škole:	Zagrebačka 8a
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/570-208, 044/570-207
Broj telefaksa:	044/ 571-971
Internetska pošta:	ured@os-braca-ribar-sk.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-braca-ribar-sk.skole.hr/
Šifra škole:	03-076-004
Matični broj škole:	3313573
OIB:	01026768862
Upis u sudski registar (broj i datum):	Fi-273/96, 17.9. 1996.
Ravnatelj škole:	Tihomir Ceković, dipl. Ing. traff.
Zamjenik ravnatelja:	Darko Jelekovac, dipl. kateheta
Voditelj smjene:	Branka Siljadi, prof.
Voditelj područne škole:	Karla Vrdjuka Novosel, dipl. učitelj razredne nastave
Broj učenika:	585
Broj učenika u razrednoj nastavi:	297
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	288
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	44
Broj učenika putnika:	149
Ukupan broj razrednih odjela:	29
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	26
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	3
Broj razrednih odjela RN-a:	16
Broj razrednih odjela PN-a:	13
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13,10; 14:00 – 19:10
Broj radnika:	99
Broj učitelja predmetne nastave:	34
Broj učitelja razredne nastave:	20
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	4
Broj mentora / savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	146
Broj specijaliziranih učionica:	8
Broj općih učionica:	14
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)
Školska knjižnica:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)
Školska kuhinja:	2 (u matičnoj školi i u PŠ Žabno)

1. UVJETI RADA

1.1 Podaci o školskom području

Osnovna škola Braća Ribar Sisak smještena je u MO "Zeleni brijeg" na Zagrebačkoj cesti 8a. Sastavljena je od matične škole i od područne škole Žabno. Matična škola se smjestila u području Siska gdje ljudi obitavaju većinom u obiteljskim kućama, ali primjetan je i porast broja novoizgrađenih stambenih zgrada. Upisno područje škole je još uvijek dosta raspršeno bez obzira na novu mrežu škola. Matičnu školu polaze učenici od 1. do 8. razreda s područja Zelenog brijega, sela Bok Palanječki, Stara Drenčina, Vurot, Staro Pračno, Odra i Žabno.

Područna škola Žabno nalazi se u istoimenom naselju Žabno pokraj Siska. U tri razredna odjela (prvi, drugi i četvrti razred u kombinaciji i treći razred) školu pohađaju učenici od 1. do 4. razreda iz sela Staro Pračno, Odra i Žabno. Po završetku 4. razreda, učenici Područne škole Žabno upisuju se u 5. razred u matičnu školu.

1.2 Unutrašnji školski prostor

Školska zgrada matične škole sastoji se od dva dijela- starijeg i novijeg dijela koji su međusobno povezani i čine jednucjelinu. Usklopu novijeg dijela nalaze se kotlovnica i sportska dvorana. Unutrašnjost školskog prostora uređena je tijekom siječnja 2023. nakon potresa i proljetnih praznika kada su okrečeni hodnici i sanirana oštećenja unutar zgrade- u potpunosti su adaptirane učionice 1, 2 i 3 u prizemlju zgrade te ojačani nosivi zidovi u prostorima zgrade. Novi dio zgrade izgrađen je 1980. godine i potrebno je uređenje učionica kemije i fizike, ali i izmjena podova u preostalim učionicama te promjena poda u sportskoj dvorani. Područna škola je izgrađena 2015. godine. Radi se o relativno novom objektu koji ne iziskuje velika ulaganja. Obje zgrade uređene su i pripremljene za početak nove školske godine (uređen i okrečen ulazni hol škole, stepenište i zbornica, provedeno generalno čišćenje, čišćenje kanalizacijskog sustava, krečenje dijela kuhinje, dezinfekcija prostora kuhinje, okrečeni su dijelovi pojedinih učionica).

❖ UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE – Matična škola

Naziv prostora			Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
Red. broj	UČIONICE	m ²	Broj	m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.	Glazbena kultura / 1.a	56			4	2
2.	Vjeronauk / 1.b	56			4	4
3.	Matematika / 1.c	56			4	4
4.	Produženi boravak 1/ 2.a	56			2	2
5.	Povijest / 2.b	56			2	2
6.	Priroda / Biologija / 2.c	56			2	2
7.	Fizika / Tehnička kultura	70	1	19	2	2
8.	Kemija / Biologija / Njemački jezik	70	1	19	2	2
9.	Informatika	56			4	4
11.	Hrvatski jezik / 3.a	56			2	4
12.	Hrvatski jezik / 3.b	56			2	4
13.	Hrvatski jezik / 3.c	56			2	2
14.	Matematika / 4.a	56			2	2

15.	Engleski jezik / 4.b	56			2	2
16.	Matematika / 4.c	56			2	2
17.	Engleski jezik / Informatika	70	1	19	2	4
18.	Geografija / Povijest / 4.d	70	1	19	2	2
19.	Likovna kultura	56	1	11	2	4
OSTALI PROSTORI						
	Dvorana za TZK	418	1	10	2	2
	Produženi boravak 2 i 3	113			2	2
	Produženi boravak 4	20			2	2
	Knjižnica	78	1	24	3	3
	Blagovaonica	117			3	2
	Zbornica	56			2	2
	Uredi	87	6		2	2

❖ UNUTRAŠNJI PROSTOR ŠKOLE – PŠ Žabno

Red. broj	NAZIV PROSTORA	m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
1.	Učionica 3.r. / Produženi boravak	52	3	3
2.	Učionica 2.r. / 4.r.	52	3	3
3.	Učionica 1.r.	19	3	3
4.	Zbornica	12	3	3
5.	Igraonica	14,5	3	3
6.	Svlačionica	14,5	3	3
7.	Hol / blagovaonica	66	3	3

1.3 Stanje školskog okoliša i plan uređenja

Fasada školske zgrade matične škole još je uvijek većim dijelom u lošem stanju. Obnovom (konstruktivnom nakon potresa) uređen je manji dio fasade- dio do igrališta škole i okrečen je dio kod ulaza u školu. Pročelje i ostali dijelovi nisu uređivani.

Trenutno je pri kraju izrada idejnog projekta za nadogradnju i obnovu školeu nadogradnju škole kako bi se omogućio rad u jednoj smjeni. Ujedno bi se izvršila i kompletna energetska obnova ovojnice-fasade zgrade,obnova krovišta zgrade obzirom da krov prokišnjava na stepeništu ulaznog dijela zgrade i na „novom“ dijelu prema knjižnici. Također, tim projektom je planirana i zamjena svih instalacija i klimatizacija sadašnje zgrade, te novu regulaciju i parkiranje u školskom dvorištu.

Budući da smo svjesni funkcionalne i estetske važnosti zelenila za okružje naše škole, godinama pokušavamo izgled okoliša uskladiti s njegovom važnošću. Prošle školske godine uz stručnu i materijalnu pomoć Hrvatskih šuma –ispostava Sisak posadili smo nekoliko novih sadnica drveća u školskom dvorištu.

Postavljeni su novi stalci za bicikle za učenike koji u školu dolaze mimo organiziranog prijevoza, tj. koji u školu dolaze biciklima.

❖ VANJSKI PROSTOR MATIČNE ŠKOLE:

NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m2	OCJENA STANJA
SPORTSKO IGRALIŠTE	1200 m2	3
ZELENE POVRŠINE	13462m2	2

❖ VANJSKI PROSTOR PODRUČNE ŠKOLE ŽABNO:

NAZIV POVRŠINE	OCJENA STANJA
SPORTSKO IGRALIŠTE	Novoizgrađeno (3)
ZELENA POVRŠINA	

1.4 Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Audiooprema:	
kasetofon	2
diktafon	2
CD player	8
Video- i fotooprema:	
TV - Video	3
DVD player	3
fotoapararat	7
kamera	3
Informatička oprema:	
računala	146
skeneri	4
printeri	18
Ostala oprema:	
grafoskopi	4
projekcijska platna	20
projektori	31
tableti	368

Značajnija sredstva koja su izdvojena za opremanje škole je 16 prijenosnih računala koje koriste učitelji, 22 stolna računala od kojih je 17 iskorišteno za opremanje informatičke učionice. U PŠ Žabno je zbornica preuređena u razredni odjel prvog razreda. Osigurana je pametna ploča, zelena ploča i jednosjedi klupe i stolice.

1.5 Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE
Lektirni naslovi 1. – 4. razred	4506
Lektirni naslovi 5. – 8. razred	2537
UKUPNO LEKTIRNIH NASLOVA	7043
Stručna literatura za učitelje	2455
Ostalo	204
UKUPNO STRUČNE LITERATURE	2659
UKUPNO	9629

1.6 Plan obnove, adaptacije, dogradnje ili izgradnje novog prostora

❖ MATIČNA ŠKOLA:

ŠTO SE PREUREĐUJE ILI OBNAVLJA	VELIČINA U m2	NAMJENA
Izrada projekta za proširenje i adaptaciju školske zgrade- priprema za rad u jednoj smjeni u suradnji s Osnivačem	2500	Održavanje nastave
Opremanje učionica novim namještajem –klupe, stolci, ormari	224	Održavanje nastave i boravak učenika, djelatnika
Izrada projekta elektroinstalacija škole i pokretanje postupka za provođenje aktivnosti	2500	Nesmetano održavanje nastave, zaštita od sunca
Uređenje prilaznih staza škole i popravak podloge na školskom betonskom igralištu, zamjena golova i mreža na golovima	250	Sigurnost učenika i djelatnika

Uređenje prostora za bicikle učenika	24	Sigurnost i parking
Popravak dijela krova zgrade (zbog prokišnjavanja)	80	Održavanje zgrade
Uređenje prilaznog puta školi i dostavnog puta za vozila te proširenje parkinga	40	Sigurnost prilaza pješaka, dovoz namirnica za školsku kuhinju, parking vozila
Adaptacija učionica (preostalih) u prizemlju škole	300	Održavanje nastave
U PŠ Žabno zamjena zaštitnih mreža na golovima, postavljanje klima uređaja	112	Održavanje nastave u primjerenom okruženju

❖ **PODRUČNA ŠKOLA ŽABNO**

IZGRADNJA	VELIČINA u m²	NAMJENA
Krećenje prostora	90	Higijena prostora, estetska uređenost
Uređenje-popravak sjedalica na igralištu, zamjena mreža na golovima, postavljanje i stavljanje u funkciju klima uređaja u učionice, hol škole, zbornicu	20	Sigurnost učenika Estetska uređenost i primjeren boravak za vrijeme nastave u ljetnom periodu

2. ZAPOSLENI DJELATNICI

2.1 Podaci o učiteljima

❖ RAZREDNA NASTAVA:

Red broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	MENTOR/ SAVJETNIK	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Žana Dedić	■	Mag.prim.educ	VSS	-	Učiteljica RN
2.	Jolanda Kozić	■	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
3.	Ivana Bunjevac	■	Mag.prim.educ	VSS	-	Učiteljica RN
4.	Ivana Jurinec (zamjena za Ivanu Bunjevac)	■	Mag.prim.educ	VSS	-	Učiteljica RN
5.	Ivana Božurić	■	Dipl. učitelj s pp informatika	VSS	-	Učiteljica RN
6.	Suzana Jelača	■	Dipl. učitelj s PP Povijest	VSS	-	Učiteljica RN
7.	Valentina Ručnov	■	Dipl. učitelj s PP iz Njemačkog jezika	VSS	-	Učiteljica RN
8.	Kristina Bradarić	■	Mag.prim.educ	VSS	-	Učiteljica RN
9.	Tanja Tominović Pučko	■	Mag.prim.obrzoavanja	VSS		Učiteljica RN
10.	Željka Tačković	■	Dipl učitelj s PP geografija	VSS	-	Učiteljica RN
11.	Martina Milinković	■	Dipl. učitelj s PP geografija	VSS	-	Učiteljica RN
12.	Nada Milošić	■	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
13.	Karla Vrdjuka Novosel	■	Mag. prim. obrazovanja	VSS	-	Učiteljica RN
14.	Vlasta Vujnović	■	Nastavnik RN	VŠS	-	Učiteljica RN
15.	Matea Mlađenović	■	Mag.prim.educ	VSS	-	Učiteljica RN
16.	Belma Korošec (zamjena za Mateu Mlađenović)	■	mag. prim obrazovanja	VSS	-	Učiteljica RN
17.	Đurđica Sever	■	Dipl učiteljica	VSS	-	Učiteljica RN
18.	Bojan Ilić	■	Mag.prim.obrazovanja	VSS	-	Učitelj RN
19.	Matea Kuzmić	■	Mag.prim.educ.	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku

20.	Tea Grill	■	Mag.prim.educ.	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
21.	Aleksandra Horvat	■	dipl. učitelj s pojačanim engleskim jezikom	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
22.	Magdalena Knežević-Grubišić	■	univ. mag. prim. educ.	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku
23.	Katarina Ahel	■	mag. prim. educ.	VSS	-	Učiteljica u produženom boravku

❖ **PREDMETNA NASTAVA:**

Red broj	Ime i prezime učitelja/učiteljice	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	MENTOR/SAVJETNIK	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Marija Mitar	■	Mag. eduk. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	-	Hrvatski jezik
2.	Tea Kadić	■	Mag. edukacije hrvatskoga jezika i književnosti	VSS	-	Hrvatski jezik
3.	Marijana Zabreščak	■	Učitelj razredne nastave s PP iz hrvatskog jezika	VSS	-	Hrvatski jezik
4.	Danijela Selak	■	Dipl. učitelj s PP iz hrvatskog jezika	VSS	-	Hrvatski jezik
5.	Jasminka Vidović-Buinac	■	Mag. art.	VSS		Likovna kultura
6.	Katarina Pavlović	■	Magistra glazbene pedagogije	VSS	-	Glazbena kultura
7.	Ivančica Puškarić	■	Prof. engleskog jezika i knjiž. i francuskog jezika i književnosti	VSS	mentor	Engleski jezik
8.	Suad Osmanagić	■	Dipl. učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
9.	Lahorka Marić	■	Dipl.učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
10.	Katarina Dumančić Kežman	■	Dipl.učitelj s PP iz engleskog jezika	VSS	-	Engleski jezik
11.	Tatjana Šaler - Olujić	■	Prof. njemačkog jezika i knjiž. i ruskog jezika i knjiž. i mag. human. znan. iz filologije, grana - germanistika	VSS	-	Njemački jezik

12.	Nada Arsoska	■	Nastavnik kemije	VŠS	-	Kemija
13.	Tomislav Marjanović	■	Dipl.učitelj s PP prirodnoslovlje	VSS	-	Priroda, Biologija
14.	Ivana Vujčić	■	diplomirani učitelj s PP iz prirodnoslovlja	VSS	-	Priroda
15.	Ana Brleković Mladenović	■	Dipl.učitelj s PP iz matematike	VSS	-	Matematika
16.	Lidija Hemen Uzelac	■	Magistra edukacije matematike	VSS	-	Matematika
17.	Marina Špehar Bjelić	■	Dipl.učitelj s PP iz matematike	VSS	-	Matematika
18.	Staša Muža	■	Prof. povijesti i geografije	VSS	-	Povijest i Geografija
19.	Tomislav Turkalj	■	Prof. povijesti	VSS	-	Povijest
20.	Ivančica Radaković	■	Prof. povijesti i geografije	VSS	-	Geografija
21.	Branka Siljadi	■	Prof. fizike	VSS	-	Fizika
22.	Marica Živković	■	Ing. metalurgije	VSS	-	Tehnička kultura
23.	Tomislav Rokić	■	mag. ing. logist.	VSS	-	Tehnička kultura
24.	Erija Matković	■	Dipl.učitelj s pp povijest	VSS		Povijest
25.	Mirela Gec	■	Prof. fizičke kulture	VSS	savjetnik	Tjelesna i zdravstvena kultura
27.	Kristina Majstorović	■	mag. kineziologije u edukaciji i kineziterapiji	VSS	-	Tjelesna i zdravstvena kultura
28.	Darko Jelekovac	■	Dipl. kateheta	VSS	-	Vjeronauk
29.	Monika Leško	■	Dipl. kateheta	VSS	-	Vjeronauk
30.	Dubravka Štimac	■	Dipl. kateheta	VSS		Vjeronauk
31.	Amila Škorić	■	Nastavnik islamskog vjeronauka	VŠS	mentor	Vjeronauk
32.	Ivan Koreny	■	Nastavnik RN, informatičar	VŠS	-	Informatika
33.	Hrvoje Puškarić	■	Mag. prim. obrazov. modul informatika	VSS	-	Informatika
34.	Marijana Balanč	■	mag. prim. obrazovanja s modulom Informatika	VSS	-	Informatika

35.	Ivona Vasiljević	■	mag. engleskog i španjolskog jezika i književnosti	VSS	-	Engleski jezik
-----	------------------	---	--	-----	---	----------------

2.2 Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Sukladno *Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu*, pripravnik u odgoju i obrazovanju je učitelj bez položenog stručnog ispita u radnom odnosu na neodređeno ili određeno vrijeme. Na početku školske godine 2026./2027. u školi je zaposleno pet učitelja- pripravnika i to na radnim mjestima učitelja razredne nastave, tehničke kulture i engleskoga jezika. Pripravničko stažiranje odrađivat će u OŠ Braća Ribar (a jedna pripravnica i u Područnoj školi Žabno) sukladno Planu i programu stažiranja te *Pravilniku o polaganju stručnog ispita učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu i nastavnika u srednjem školstvu*. Po ispunjenju svih propisanih obveza, pripravnici će biti prijavljeni za polaganje stručnog ispita.

Ime i prezime pripravnika / pripravnice	Zaposlen-a na radnom mjestu	Područje stažiranja
Marijana Balanč	učiteljica RN uz modul Informatika	razredna nastava
Matea Kuzmić	učiteljica u produženom boravku	razredna nastava
Tea Grill	učiteljica razredne nastave	razredna nastava
Tomislav Rokić	učitelj tehničke kulture	tehnička kultura
Ivona Vasiljević	učiteljica engleskoga jezika	engleski jezik

2.3 Podaci o pomoćnicima u nastavi

Razredni odjel	Ime i prezime pomoćnika	Vrijeme rada
■	Adela Božičković Jamić - SKP	07.09.2026.-05.11.2026.
■	Magdalena Kuzmić	
■	Branka Tominac	
■	Nika Bunjan	

■	Zejna Handanović	01.09.2026.-23.08.2027.
■	Slađana Paripović	
■	Tamara Knezić Pavlica	
■	Nina Vranešević	
■	Jasna Bakonji Unetić	
■	Marinela Režić	
■	Ivan Ređep	
■	Vesna Vlašić	
■	Tamara Kočić Obradović	
■	Aleksandra Hodžić	
■	Ankica Plavljančić Milojević	
■	Kristina Španović	
■	Tatjana Ivičinec	
■	Bojan Bopsić	

Pomoćnici u nastavi primljeni su na 60 dana odlukom ravnatelja temeljem članka 114. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18)

2.4 Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	MENTOR/ SAVJETNIK
1.	Tihomir Ceković	■	dipl. ing. traff.	VSS	ravnatelj	-
2.	Mira Petek Trajanov	■	prof. psihologije	VSS	psiholog	-
3.	Ida Galić	■	mag. pedagogije i mag. sociologije	VSS	pedagog	-
4.	Tihomir Bušić	■	prof. defektolog - logoped	VSS	defektolog	-
5.	Iva Ana Pavušek	■	prof. hrv.jezika i knjiž. i dipl.lingvist ,dipl knjiž.	VSS	knjižničar	-

2.5 Podaci o administrativno – tehničkim radnicima

Red. broj	Ime i prezime	God. staža	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto
1.	Dominik Belošević	■	Mag. iur.	VSS	tajnik
2.	Sandra Harčević	■	Ekonomist	VŠS	računovođa
3.	Marina Babić	■	stručni prvostupnik ekonomije	VŠS	računovodstveni referent
4.	Katarina Lovrić Kalkan	■	■■■■■	■	kuharica
5.	Ines Iskra/zamjena za Trkulju	■	■■■■■	■	kuharica
6.	Nikolina Trkulja	■	■■■■■	■	kuharica
7.	Mirjana Eđut	■	■■■■■	■	kuharica
8.	Đurđica Ivšić	■	■■■■■ (■■■■■ ■■■■■	■	kuharica
9.	Zdenka Muža	■	■■■■■	■	kuharica
10.	Marijan Vujasić	■	■■■■■	■	domar
11.	Muris Osmanagić	■	■■■■■ ■■■■■ ■■■■■ ■■■■■	■	Spremač

12.	Tihana Bogičević	■	■	■	spremačica
13.	Štefica Kirin	■	■	■	spremačica
14.	Milena Božić	■	■	■	spremačica
15.	Koštana Hajvazi	■	■	■	spremačica
16.	Anđelka Blažević	■	■	■	spremačica
17.	Blaženka Vujasić	■	■	■	operativni djelatnik
18.	Snježana Antonić	■	■	■	operativni djelatnik

2.6 Podaci o radnim zaduženjima radnika škole

2.6.1 Tjedno i godišnje zaduženje učitelja

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati												DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati											
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Razredna nastava	Žana Dedić	1.a	1.a	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1784
	Jolanda Kozić	1.b	1.b	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1784
	Jvana Jurinec	1.c	1.c	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1784
	Ivana Božurić	1.PŠ	1.PŠ	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1784
	Suzana Jelača	2.a	2.a	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1784
	Valentina Ručnov	2.b	2.b	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1784
	Kristina Bradarić	2.c	2.c	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1784
	Tanja Tominović Pučko	2.i 4. PŠ	2.i 4.PŠ	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1784
	Željka Tačković	3.a	3.a	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1784
	Martina Milinković	3.b	3.b	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1784
	Nada Milošić	3.c	3.c	16		2									18	1	1	1					3	21	19	40	1784

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																							
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
Razredna nastava	Karla Vrdjuka Novosel	3.PŠ	3.PŠ	16		2									18	1		1		1			3	21	19	40	1784
	Vlasta Vujnović	4.a	4.a	15		2									17	1	1	1					3	21	19	40	1784
	Belma Korošec	4.b	4.b	15		2									17	1	1	1					3	21	19	40	1784
	Đurđica Sever	4.c	4.c	15		2									17	1	1	1					3	21	19	40	1784
	Bojan Iličić	4.d	4.d	15		2									17	1	1	1					3	21	19	40	1784
Hrvatski jezik	Danijela Selak	6.b	6.b,c 8.b,c	18		2									20	1		1					2	22	18	40	1784
	Marija Mitar	7.c	5.a,b 7.a,c	18		2									20	1		1					2	22	18	40	1784
	Tea Kadić	7.b	5.c 7.b,d	13		2									15	1	1	1					3	18	5	33	1472
	Marijana Zabreščak	8.a	6.a 8.a	9		2									11								0	11	9	20	892
Likovna k.	Jasminka Vidović Buinac	5.c	5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b,c,d 8.a,b,c	13		2		2							17			5					5	22	18	40	1784

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																							
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati												DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati											
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
Glazbena k.	Katarina Pavlović	/	4.a,b,c,d,PŠ 5.a,b,c 6.a,b,c 7.a,b,c,d 8.a,b,c	18			2								20			2					2	22	18	40	1784
Engleski jezik	Ivančica Puškarić	/	1.a,b,c 4.c,d 8.a,b,c	19											19	2	2						4	23	17	40	1784
	Lahorka Marić	6.a	2.a,b,c 6.a,b,c 7.a	18		2				1					21	2							2	23	17	40	1784
	Suad Osmanagić	7.d	1.PŠ, 3.PŠ 2. i 4.PŠ 4.a 7.b,c,d	17		2									19	2	1	1					4	23	17	40	1784
	Katarina Dumančić Kežman	5.a	4.b 5.a,b	8		2									10	1		1					2	12	8	20	892
	Ivona Vasiljević	/	3.a,b,c 5.c	9											9	1	1						2	11	9	20	892

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																			UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE	
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠŠK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj pŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Njemački j.	Tatjana Šaler-Olujić	/	4.ab,cd 5.abc 6.a,bc 7.c,abd 8.abc		16										16	1							1	17	13	30	1338
Matematika	Lidija Hemen Uzelac	/	5.c 7.a,b,c,d	20											20	1	1						2	22	18	40	1784
	Ana Brleković Mladenović	5.b	5.b 6.a,b,c	16		2									18	2	1	1					4	22	18	40	1784
	Marina Špehar Bjelić	8.c	5.a 8.a,b,c	16		2									18	2	1	1					4	22	18	40	1784
Priir/ Biolo.	Tomislav Marjanović	/	5.a,b,c 6.a,b,c 7.d 8.a,b,c	19											19		1	4					5	24	16	40	1784
	Ivana Vujčić	/	7.a,b,c	6											6								0	6	6	12	535
Kem	Nada Arsoska	8.b	7.a,b,c,d 8.a,b,c	14		2				3					19	2	1	2					5	24	16	40	1784
Fiz	Branka Siljadi	/	7.a,b,c,d 8.a,b,c	14						2		3	3		22	2							2	24	16	40	1784

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati												DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati											
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
Povijest	Tomislav Turkalj	/	5.a,b,c 6.a,b 7.a,b,c,d 8.c	20											20		2	2					4	24	16	40	1784
	Erija Matković	/	8.a,b	4											4								0	4	4	8	357
Pov/Geo	Staša Muža	/	6.c - P 6.a,b,c - G	8											8		1						1	9	7	16	714
Geograf	Ivančica Radaković	7.a	5.a,b,c 7.a,b,c,d 8.a,b,c	19		2									21		3						3	24	16	40	1784
Tehnička k.	Tomislav Rokić	/	7.a,b,c,d 8.a,b,c	7											7			1					1	8	8	16	714
	Marica Živković	/	5.a,b,c, 6.a,b,c	6											6			1					1	7	7	14	624
TZK	Mirela Gec	/	5.a, Ž5.bc 6.a Ž6.bc Ž 7.ab, cd 8.a Ž8.bc	16					2						18			6					6	24	16	40	1784

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																				UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati												DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati											
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠŠK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽŠV	Voditelj pŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR				
TZK	Kristina Majstorović	/	M 5.bc M 6.bc M 7.ab,cd M 8.bc	10											10								0	10	10	20	892
Informatika	Ivan Koreny	/	5.a,b,c 6.a,b,c 7.b,c,ad	12	6						3				21			2			1		3	24	16	40	1784
	Hrvoje Puškarić	/	1.a,b,c 2.a,b,c 3.a,b,c 1. pŠ, 3. pŠ 2. i 4. pŠ		24										24								0	24	16	40	1784
	Marijana Balanč	/	4.a,b,c,d 8.ab,c		12										12			2					2	14	10	24	1070
RKT vjeronauk	Darko Jelekovac	/	1. pŠ, 3. pŠ 2. i 4. pŠ 2.a,b,c 3.a,b,c		18									3	21			2				1	3	24	16	40	1784
	Dubravka Štimac	/	5.a,b,c 7.a,b,c,d 8.a,b,c		20										20			4					4	24	16	40	1784
	Monika Leško	6.c	1.a,b,c 4.a,b,c,d 6.a,b,c		20	2									22			2					2	24	16	40	1784

Podaci o učitelju				NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD																							
				REDOVITA NASTAVA – tjedno sati											DRUGI NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD – tjedno sati												
Nast. predmet	Ime i prezime učitelja	Razrednik	Razredni odjeli u kojima predaje	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor/orkestar	Viz. identitet škole	ŠSK / Mladi tehničari	Sind. pov./Zašt. na radu	Podrška uporabi IKT-a	Satničar	Voditelj smjene	Administrator e-upisnik	UK. RED. NASTAVE	DOP	DOD	INA	ŽSV	Voditelj PŠ	Podrška uporabi IKT-a	Administrator e-upisnik	UKUPNO DRUGINO-OR	UKUPNO NO-OR tjedno	OSTALI POSLOVI tjedno	UKUPNO TJEDNO RAD. VRIJEME	UKUPNO GODIŠNJE
Isl. vjeronauk	Amila Škorić	/	1. – 4. 5. – 8.		4										4								0	4	4	8	357

2.6.2 Podaci o ostalim radnicima u školi i njihova zaduženja

2.6.2.1 Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Tihomir Ceković	dipl. ing. traff.	Ravnatelj	7:30 – 15:30 (utorak, sri, čet, pet) 9:00-17:00 (pon)	40	1784
2.	Mira Petek Trajanov	prof. psihologije	Psihologinja	8:00 – 14:00 (pon, uto, srijeda, čet,) 13:00 – 19:00 (petak)	40	1784
3.	Ida Galić	mag. pedagogije i mag. sociologije	Pedagoginja	8:00 – 14:00 (uto, čet, pet) 13:00 – 19:00 (pon, sri)	40	1784
4.	Tihomir Bušić	prof. defektolog - logoped	Defektolog	8:00 – 14:00 (pon, sri, pet) 13:00 – 19:00 (uto, čet)	40	1784
5.	Iva Ana Pavušek	prof. hrv. jezika i knjiž. i dipl. lingvist, dipl. knjiž.	Knjižničarka	8:00 – 14:00 (pon, sri, pet) 13:00 – 19:00 (uto, čet)	40	1784

2.6.2.2 Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Dominik Belošević	Mag. lur.	Tajnik	7:00-15:00	40	1784
2.	Sandra Harčević	Ekonomist	Računovođa	7:00 – 15:00	40	1784
3.	Marina Babić	sveučilišni prvostupnik ekonomije	računovodstveni referent	7:00-11:00	20	892
3.	Đurđica Ivšić		kuharica	7:00-13:00 10:00-16:00	30	535
4.	Nikolina Trkulja		Kuharica	6:00 – 14:00 9:00 - 17:00	40	1784
5.	Katarina Lovrić Kalkan		Kuharica	6:00 – 14:00 9:00 – 17:00	40	1784
6.	Zdenka Muža		kuharica	6:20-14:20	28	500
7.	Mirjana Eđut		kuharica	6:00-14:00 9:00-17:00	40	1784

8.	Marijan Vujasić	████████	stručni radnik na tehničkom održavanju-domar	Ponedjeljak,srijeda,petak 7:00-11:00 i 16:00-21:00 Utorak,četvrtak 7:00-15:00	40	1784
9.	Štefica Kirin	██████ █████	Spremačica	6:00 – 14:00 i 13:00 - 21:00	40	1784
10.	Koštana Hajvazi	████████	Spremačica	6:00 -14:00 i 13:00 – 21:00	40	1784
11.	Muris Osmanagić	████ ████████ ████	Spremač	6:00 -14:00 i 13:00 21:00	40	1784
12.	Tihana Bogičević	██████████	Spremačica	6:00 -14:00 i 13:00 – 21:00	40	1784
13.	Anđelka Blažević	██████	Spremačica	PŠ Žabno 12.00-18:00	30	535
14.	Blaženka Vujasić	██████	operativni djelatnik	MŠ 7:30-19:30 PŠ Žabno 8:00-12:00	40	1784
15.	Snježana Antonić	██████	operativni djelatnik	MŠ 7:30-19:30 PŠ Žabno 8:00-12:00	40	1784

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1 Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukupno	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjI	Inf.	Boravak	Putnici	Učenic i s TUR	
1.a	20	10	10	17			17	11	6	1	Žana Dedić Jolanda Kozić Ivana Jurinec
1.b	21	10	11	17	1		19	10	3	2	
1.c	20	10	10	16	1		19	9	5	1	
Ukupno:	61	30	31	50	2		55	30	14	4	
2.a	22	10	12	18			19	5	5	1	Suzana Jelača Valentina Ručnov Kristina Bradarić
2.b	19	9	10	15	1		19	9	3	2	
2.c	21	10	11	17			19	7	8	1	
Ukupno:	62	29	33	50	1		57	21	16	4	
3.a	19	13	6	18			17	1	5	2	Željka Tačković Martina Milinković Nada Milošić
3.b	19	12	7	13	1		18	7	6	3	
3.c	20	13	7	13	1		18	3	6		
Ukupno:	58	38	20	44	2		53	11	17	5	
4.a	22	13	9	16	3	5	15	5	2	1	Vlasta Vujnović Belma Korošec Đurđica Sever Bojan Ilić
4.b	22	14	8	15		5	18	3	7	2	
4.c	23	15	8	19		8	19	1	2	3	
4.d	22	12	10	16		3	20	3	5	1	
Ukupno:	89	54	35	66	3	21	72	12	16	7	

UKUPNO 1. – 4.	270	151	119	210	8	21	237	74	63	20	
-------------------	-----	-----	-----	-----	---	----	-----	----	----	----	--

PŠ Žabno

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukup no	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	Borav ak	Putnici	Učenic i s TUR	
1.	7	6	1	6			6	3	2	1	Ivana Božurić
2.	7	4	3	6			7	5	2		Tanja Tominović Pučko
4.	3	1	2	2			2			2	
3.	10	4	6	5			10	6		2	Karla Vrdjuka Novosel
Ukupno:	27	15	12	19			25	14	4	5	

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika			Razrednik
	Ukup no	M	Ž	Vjero. RKT	Vjero. islam.	NjJ	Inf.	Borav ak	Putnici	Učenic i s TUR	
5.a	22	11	11	18		8			8	3	Katarina Dumančić Kežman
5.b	23	10	13	15	2	3			7	2	Ana Brleković Mladenović
5.c	22	10	12	19		8			6	1	Jasminka Vidović Buinac
Ukupno:	67	31	36	52	2	19			21	6	
6.a	23	11	12	14	1	12			7	3	Lahorka Marić
6.b	21	10	11	14		3			6	1	Danijela Selak
6.c	23	13	10	18	1	11			6	2	Monika Leško
Ukupno:	67	34	33	46	2	26			19	6	
7.a	22	10	12	9	3	2	11		3	2	Ivančica Radaković
7.b	20	9	11	13	1	5	17		3	1	Tea Kadić
7.c	20	9	11	17		13	18		5	2	Marija Mitar
7.d	21	12	9	15	1	6	15		8	3	Suad Osmanagić
Ukupno:	83	40	43	54	5	26	61		19	8	
8.a	24	12	12	18		6	4		5	1	Marijana Zabreščak
8.b	23	10	13	17		4	13		7		Nada Arsoska
8.c	24	11	13	17	1	6	16		12	3	Marina Špehar Bjelić
Ukupno:	71	33	38	52	1	16	33		24	4	
UKUPNO 5. – 8.	288	138	150	204	10	87	94		83	24	

Razredni odjel	Broj učenika			Izborna nastava				Broj učenika		
	Ukupno	M	Ž	Vjeron. RKT	Vjeron. islam.	NjJ	INF	Boravak	Putnici	Učenic s TUR
Ukupno 1. – 4.	297	166	131	229	8	21	262	88	67	25

Ukupno 5. – 8.	288	138	150	204	10	87	94		83	24
Ukupno 1. – 8.	585	304	281	433	18	108	356	88	150	49

Razredni odjeli, njih 29, formirani su prema odredbama *Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi* (NN 124/2009) i *Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi* (NN 73/2010).

Učenici razredne nastave uključeni su u produženi boravak u četiri skupine u matičnoj školi. Skupine obuhvaćaju učenike prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda. U Područnoj školi Žabno organizirana je jedna kombinirana skupina produženog boravka za učenike prvog, drugog i trećeg razreda.

3.2 Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene za sve učenike od 1. do 8. razreda. Ove školske godine započeli smo s radom:

"A" smjenu čine razredi	"B" smjenu čine razredi
PREDMETNE NASTAVE	RAZREDNE NASTAVE
Broj učenika u "A" smjeni je 288	Broj učenika u "B" smjeni je 270

Nastava u prijepodnevnj smjeni počinje u 8:00 sati, a u poslijepodnevnj smjeni u 14:00 sati. Smjene se izmjenjuju svaki tjedan. Prijevozom su obuhvaćeni učenici razredne nastave iz Vurota, Stare Drenčine, Strelečkog i Boka Palanječkog, a iz predmetne još i iz Odre, Žabna i Starog Pračna. Ukupno je 149 učenika- putnika matične škole.

U školi postoji dežurstvo tehničkog osoblja i učitelja razredne i predmetne nastave. U školi su zaposlene i dvije djelatnice za sigurnost na temelju suglasnosti MZOM-a.

Raspored dežurstva učitelja nalazi se na oglasnoj ploči u zbornici uz raspored sati kao i na oglasnoj ploči u holu škole. Nastava je organizirana kao kabinetska za učenike predmetne nastave.

U Područnoj školi Žabno nastava je organizirana u jednoj– jutarnjoj smjeni. Nastava također započinje u 8 sati.

„A“ smjenu čine razredni odjeli:

1. razred s ukupno 7 učenika

3. razred s ukupno 10 učenika

2. i 4. razred (kombinirani razredni odjel) s 10 učenika (7 učenika 2. razreda i 3 učenika 4. razreda)

❖ DEŽURSTVA UČITELJA (učenici putnici), RAZREDNA NASTAVA – raspored A (poslijepodne)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ/HRANA	Đ. Sever Ž. Dedić	V. Vujnović N. Milošić	J. Kozić	K. Bradarić	B. Iličić
PRIZEMLJE	Ž. Dedić	I. Vasiljević	H. Puškarić	V. Ručnov	J. Kozić
KAT	H. Puškarić	V. Vujnović	M. Milinković	D. Jelkovic	Ž. Tačković
PUTNICI	B. Iličić	I. Jurinec	B. Korošec	K. Bradarić	Đ. Sever Ž. Dedić

❖ DEŽURSTVA UČITELJA (učenici putnici), RAZREDNA NASTAVA – raspored B (ujutro)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ/HRANA	Ž. Tačković	M. Milinković	V. Ručnov	B. Korošec I. Jurinec	S. Jelača
PRIZEMLJE	D. Jelkovic	S. Jelača	I. Jurinec	K. Bradarić	I. Vasiljević
KAT	Đ. Sever	H. Puškarić	B. Iličić	N. Milošić	B. Korošec
PUTNICI	Ž. Tačković	S. Jelača M. Milinković	V. Ručnov	V. Vujnović N. Milošić	J. Kozić

❖ DEŽURSTVA UČITELJA, PREDMETNA NASTAVA – raspored A (ujutro)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	M.Zabreščak J.V.Buinac	S.Osmanagić K.Pavlović	A.B.Mladenović N.Arsoska	K.D.Kežman M.Mitar	T.Marjanović T.Turkalj
BLAGAVAONICA 1.ODMOR 2.ODMOR	T.Marjanović I.Puškarčić	K.Pavlović S.Muža	N.Arsoska D.Selak	L.Marić T.Rokić	T.Kadić T.Turkalj
PRIZEMLJE 1.ODMOR 2.ODMOR	M.Leško D.Štimac	I.Vujčić I.Koreny	M.Gec K.Majstorović	M.Gec L.H.Uzelac	L.H.Uzelac D.Štimac

KAT 1.ODMOR 2.ODMOR	M.Zabreščak J.V.Buinac	S.Osmanagić I.Radaković	A.B.Mlađenović M.Š.Bjelić	K.D.Kežman M.Mitar	M.Živković T.Marjanović
PUTNICI	I.Puškarčić	I.Vujčić	M.Š.Bjelić	L.H.Uzelac	K.Majstorović

❖ **DEŽURSTVA UČITELJA, PREDMETNA NASTAVA – Raspored B (poslijepodne)**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
ULAZ	D.Selak M.Leško	S.Muža M.Š.Bjelić	E.Matković M.Gec	L.Marić I.Radaković	K.Majstorović L.H.Uzelac
BLAGAVAONICA 1.ODMOR 2.ODMOR	D.Selak M.Leško	S.Muža M.Š.Bjelić	M.Gec M.Mitar	I.Radaković N.Arsoska	S.Osmanagić L.H.Uzelac
PRIZEMLJE 1.ODMOR 2.ODMOR	K.D.Kežman I.Puškarčić	K.Majstorović M.Zabreščak	A.B.Mlađenović K.Pavlović	T.Rokić T.Turkalj	K.Majstorović T.Marjanović
KAT 1.ODMOR 2.ODMOR	I.Koreny T.Turkalj	J.V.Buinac D.Štimac	E.Matković T.Marjanović	L.Marić K.Pavlović	I.Koreny T.Kadić
PUTNICI	M.Živković	D.Štimac	A.B.Mlađenović	T.Rokić	T.Kadić

❖ **RASPORED SATI**

Tabelarni prilog rasporeda sati (na službenoj tiskanici) za sve odjele i učitelje predmetne nastave, sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima nalazi se u zbornici na oglasnoj ploči. Sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

3.3 Godišnji kalendar rada

Školska godina 2026./2027. započinje 1. rujna 2026. godine a završava 31. kolovoza 2027. godine.

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta i to:

- **PRVO POLUGODIŠTE:** započinje 7. rujna 2027. godine i traje do 23. prosinca 2026. godine.
- **DRUGO POLUGODIŠTE:** započinje 7. siječnja 2027. godine i traje do 15. lipnja 2027. godine.
- **PRVI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA** počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine
- **DRUGI DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA** počinje 22. veljače 2027. godine i traje do 26. veljače 2027. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2027. godine
- **PROLJETNI ODMOR UČENIKA** započinje 25. ožujka 2027. godine i završava 2. travnja 2027. godine, s tim da nastava počinje 5. travnja 2027. godine
- **LJETNI ODMOR UČENIKA** započinje 16. lipnja 2027. godine (osim za učenike koji će biti upućeni na dopunski nastavni rad u lipnju 2027. godine).

Nastava će se tijekom nastavne godine odvijati u petodnevnom radnom tjednu te se do kraja nastavne godine planira realizirati 176 nastavnih dana, odnosno 35 nastavnih tjedana.

Po završetku nastavne godine, učenicima će biti izdane svjedodžbe.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana u mjesecu	Broj radnih dana	Broj neradnih dana i blagdana	Broj dana odmora za učenike	Broj nastavnih dana	Broj nenastavnih dana	Napomena
I. polugodište 7.9.2026.-23.12.2026.	IX.	30	22	8	/	18		Početak nastave 7.9.2026.
	X.	31	22	9	/	22		
	XI.	30	20	10	/	20		
	XII.	31	22	9	6	17		

Ukupno I. polugodište							77		I. Zimski odmor učenika 24.12.2026. – 5.1.2027.
II. polugodište 7.1.2027. – 15.6.2027.	I.	31	19	12	4	17			
	II.	28	20	8	5	15			II. Zimski odmor učenika 22. 2.2027.- 26.2.2027.
	III.	31	20	8	5	17	1		Županijsko natjecanje
	IV.	30	22	8	2	20			Proljetni odmor učenika 25.3.2027.– 2.4.2027. Dan škole
	V.	31	20	11	/	19	1		Nenastavni dan 28. 5. 2027.
	VI.	30	22	8	11	11			Dan grada, Dan župe Završetak nastave 15.6.2027.
	VII.	31	22	9	22	/			
	VIII.	31	22	9	22	/			
Ukupno II. polugodište							99		Ljetni odmor učenika 16.6.2027. – 31.8.2027.
UKUPNO:							176		

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI PREDMETA PO RAZREDIMA

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

4.1 Tjedni broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1. raz (4 raz. odjela)	2. raz (4 raz. odjela)	3. raz (4 raz. odjela)	4. raz (5 raz. odjela)	5. raz (3raz. odjela)	6. raz (3 raz. odjela)	7. raz (4 raz. odjela)	8. raz (3raz. odjela)	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	20	20	20	25	15	15	16	12	143
Engleski jezik	8	8	8	10	9	9	12	9	73
Likovna kultura	4	4	4	5	3	3	4	3	30
Glazbena kultura	4	4	4	5	3	3	4	3	30
Matematika	16	16	16	20	12	12	16	12	120
Priroda i društvo	8	8	8	15	0	0	0	0	39
Priroda	0	0	0	0	4,5	6	0	0	10,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	8	6	14
Kemija	0	0	0	0	0	0	8	6	14
Fizika	0	0	0	0	0	0	8	6	14
Geografija	0	0	0	0	4,5	6	8	6	24,5
Povijest	0	0	0	0	6	6	8	6	26
Tehnička kultura	0	0	0	0	3	3	4	3	13
Informatika	0	0	0	0	6	6	0	0	12
Tjelesna i zdrav. kultura	12	12	12	10	6	6	8	6	72
UKUPNO:	72	72	72	90	72	75	104	78	635

4.2 Godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

NASTAVNI PREDMET	1. raz (4 raz. odjela)	2. raz (4 raz. odjela)	3. raz (4 raz. ocjela)	4. raz (5 raz. odjela)	5. raz (3 raz. odjela)	6. raz (3 raz. odjela)	7. raz (4 raz. odjela)	8. raz (3 raz. odjela)	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	700	700	700	875	525	525	560	420	5005
Engleski jezik	280	280	280	350	315	315	420	315	2555
Likovna kultura	140	140	140	175	105	105	140	105	1050
Glazbena kultura	140	140	140	175	105	105	140	105	1050
Matematika	560	560	560	700	420	420	560	420	4200
Priroda i društvo	280	280	280	525	0	0	0	0	1365
Priroda	0	0	0	0	157,5	210	0	0	367,5
Biologija	0	0	0	0	0	0	280	210	490
Kemija	0	0	0	0	0	0	280	210	490
Fizika	0	0	0	0	0	0	280	210	490
Geografija	0	0	0	0	157,5	210	280	210	857,5
Povijest	0	0	0	0	210	210	280	210	910
Tehnička kultura	0	0	0	0	105	105	140	105	455
Informatika	0	0	0	0	210	210	0	0	420
Tjelesna i zdrav. kultura	420	420	420	350	210	210	280	210	2520
UKUPNO:	2520	2520	2520	3150	2520	2625	3640	2730	22225

Ostvarivanje programskih sadržaja po razredima i razrednim odjelima prati se u e-Dnevniku.

4.3 Plan izvanučioničke nastave

RAZRED / GRUPA	ODREDIŠTE	TIP	IZVRŠITELJI	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE
1.razred	Vožnja brodom Juran i Sofija	terenska nastava	učiteljice 1. razreda: Žana Dedić Jolanda Kozić Ivana Jurinec (zamjena za Ivanu Bunjevaca) Ivana Božurić	svibanj 2027.
	Zoološki vrt- Zagreb	jednodnevni izlet		travanj/svibanj 2027.
2. razred	Šetnja Siskom- vožnja brodom	terenska nastava	učiteljice 2. razreda: Suzana Jelača Valentina Ručnov Kristina Bradarić Tanja Tominović Pučko	svibanj/lipanj 2027.
	Krašograd	terenska nastava		rujan 2026.
3. razred	Aquatika (slatkovodni Akvarij) Karlovac i Nikola Tesla Experience Center Karlovac	poludnevni izlet	učiteljice 3. razreda: Željka Tačković Martina Milinković Nada Milošić Karla Vrdjuka Novosel	svibanj 2027.
	Kazališna predstava- Sisak ili Zagreb	terenska nastava		tijekom šk. godine 2026./2027.
4. razred	Zagreb: Kulturno-povijesna baština Zagreba kroz predstave i zabavu (Gornjogradske priče i Muzej smijeha)	terenska nastava	učiteljice i učitelj 4. razreda: Vlasta Vujnović Belma Korošec Đurđica Sever Bojan Iličić	listopad 2026.
	Upoznajemo znamenitosti našega grada	terenska nastava		tijekom šk. godine 2026./2027.
	Park prirode Lonjsko polje	terenska nastava		travanj 2027.
	Zaostrog- ljetovanje	višednevni izlet/ škola u prirodi		lipanj/ srpanj 2027.
5. razred	Arheološki muzej i Andautonija	terenska nastava	Jasminka Vidović Buinac	1. polugodište
	Arheološki muzej i Advent u Zagrebu	terenska nastava	razrednice 5. razreda: Katarina Dumančić Kežman Ana Brleković Mladenović Jasminka Vidović Buinac	prosinac 2026.
	Muzej krapinskih neandertalaca, krapinske toplice	terenska nastava		svibanj 2027.

	Posjet centru znanja i Planetariju, Sisak	terenska nastava		1 dan tijekom šk. godine 2026./2027.
6. razred	Kazalište Trešnja, Zagreb	terenska nastava	razrednice 6. razreda: Lahorka Marić Danijela Selak Monika Leško	rujan 2026.
	Kino predstava i Advent u Zagrebu	terenska nastava		prosinac 2026.
	Gradska munjara, Planetarij Sisak	terenska nastava		1 dan tijekom šk. godine 2026./2027.
	Plitvička jezera i špilja Speleon	jednodnevni izlet		1 dan tijekom šk. godine 2026./2027.
7. razred	Posjet Muzeju povijesti videoigara i Muzeju Zagreba 80-ih	terenska nastava	razrednici 7. razreda: Ivančica Radaković Tea Kadić Marija Mitar Suad Osmanagić	1 dan tijekom šk. godine 2026./2027.
	Maturalno putovanje- južna Dalmacija	maturalno putovanje		5 dana tijekom šk. godine 2026./2027.
8. razred	Vukovar	terenska nastava	razrednice 8. razreda: Marijana Zabreščak Nada Arsoska Marina Špehar Bijelić	prosinac 2026.
	Prirodoslovni muzej	terenska nastava		1 dan tijekom šk. godine 2026./2027.
	Poreč, Istralandija, Brijuni	dvodnevni izlet		svibanj 2027.
	Put pobjednika	terenska nastava		tijekom šk. godine 2026./2027.
2.-6. razred	Posjet Glazbenoj školi Frana Lhotke, Sisak	terenska nastava	Katarina Pavlović	svibanj 2027.
6.r	Posjet Caritasovoj kući sv. Vinka Paulskog u Oborovu u sklopu skupine Putujuća srca	terenska nastava	Monika Leško	ožujak/travanj 2027.
7. i 8. razred	Interliber	terenska nastava	Marija Mitar Iva Ana Pavušek	studenj 2026.
	Graz	terenska nastava	Tatjana Šaler Olujić	ožujak ili travanj 2027.
5.-8.	Kineziološki fakultet u Zagrebu, Hrvatski sportski muzej	terenska nastava	Mirela Gec	studenj/ prosinac 2026.
6. i 7.	Posjet Zvezdarnici i Tehničkom muzeju, Zagreb	terenska nastava	Suad Osmanagić	terenska nastava

Sukladno članku 5. st. 1. *Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole* (NN 67/2014, 81/2015, 53/2021) razrednici su dužni na početku godine upoznati roditelje i učenike s aktivnostima izvanučioničke nastave. Program izvanučioničke nastave sastavni je dio Školskog kurikulumu.

4.4 Tjedni i godišnji broj sati izborne nastave u školi

4.4.1 Vjerska nastava

Naziv programa	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Katolički vjeronauk	1. - 4. PŠ	3	19	Darko Jeleskovac	6	210
	2. a,b,c		50		6	210
	3. a,b,c	3	44		6	210
		3				
Katolički vjeronauk	1. a,b,c	3	50	Monika Leško	6	210
	4. a,b,c,d		66		8	280
	6. a,b,c	4	46		6	210
		3				
Katolički vjeronauk	5. a,b,c	3	52	Dubravka Štimac	6	210
	7. a,b,c,d		54		8	280
	8. a,b,c	3	52		6	280
		4				
Ukupno katolički vjeronauk		29	433		58	2030
Islamski vjeronauk	1. – 8.	2	18	Amila Škorić	4	140
Ukupno islamski vjeronauk		2	18		4	140
S V E G A:		31	451		62	2170

4.4.2 Izborna nastava stranog jezika

Naziv jezika	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Njemački jezik	4. ab, cd	2	21	Tatjana Šaler-Olujić	4	140
	5. abc	1	19		2	70
	6. a, bc	2	26		4	140
	7. c, abd	2	26		4	140
	8. abc	1	16		2	70
U k u p n o:		8	108		16	560

4.4.3 Izborna nastava informatike

Naziv predmeta	Razred	Grupa	Broj učenika	Ime izvršitelja	Sati	
					tjedno	godišnje
Informatika	1. - 4. PŠ	3	25	Hrvoje Puškarić	6	210
	1. a,b,c	3	55		6	210
	2. a,b,c	3	57		6	210
	3. a,b,c	3	53		6	210
Informatika	7. b, c, ad	3	61	Ivan Koreny	6	210
Informatika	4. a,b,c,d	4	72	Marijana Balanč	8	280
	8.ab, c	2	33		4	140
U k u p n o:		21	356		42	1470

4.5 Rad s učenicima s teškoćama u razvoju

Za učenike s teškoćama u razvoju organizira se rad, sukladno Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja ili po redovitom programu uz individualizirane postupke, ovisno od vrste i stupnja teškoća u razvoju.

Osim u redovnom razrednom odjelu, rad s učenicima odvija se i u posebnom, didaktičkim materijalom dobro opremljenom prostoru, na savladavanju adekvatnog odgojno-obrazovnog programa. Program rada s djecom s teškoćama u razvoju provodi stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila u okviru individualnog ili skupnog rada.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	3	3	4	3	1	3	0	18
Prilagođeni program	4	1	4	5	3	5	5	4	31
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.6 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine 2026./2027. mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi. Planirana je dopunska nastava iz Hrvatskoga jezika, Matematike, Engleskoga jezika, Kemije i Fizike.

Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			Tjedno	Godišnje	
Hrvatski jezik i matematika	1.a	1	1	35	Žana Dedić
Hrvatski jezik i matematika	1.b	3	1	35	Jolanda Kozić
Hrvatski jezik i matematika	1.c	3	1	35	Ivana Jurinec
Hrvatski jezik i matematika	1. PŠŽ	3	1	35	Ivana Božurić
Hrvatski jezik i matematika	2.a	5	1	35	Suzana Jelača
Hrvatski jezik i matematika	2.b	3	1	35	Valentina Ručnov
Hrvatski jezik i matematika	2.c	5	1	35	Kristina Bradarić
Hrvatski jezik i matematika	2./4. PŠŽ	4	1	35	Tanja Tominović Pučko
Hrvatski jezik i matematika	3.a	5	1	35	Željka Tačković
Hrvatski jezik i matematika	3.b	3	1	35	Martina Milinković
Hrvatski jezik i matematika	3.c	2	1	35	Nada Milošić
Hrvatski jezik i matematika	3.Ž	3	1	35	Karla Vrdjuka Novosel
Hrvatski jezik i matematika	4.a	4	1	35	Vlasta Vujnović
Hrvatski jezik i matematika	4.b	9	1	35	Belma Korošec
Hrvatski jezik i matematika	4.c	2	1	35	Đurđica Sever
Hrvatski jezik i matematika	4.d	2	1	35	Bojan Iličić
Engleski jezik	4.	8	1	35	Ivančica Puškarić
UKUPNO I. - IV.		65	17	595	
Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
			tjedno	godišnje	
Hrvatski jezik	6. i 8.	10	1	35	Danijela Selak
	5. i 7.	10	1	35	Marija Mitar
	5. i 7.	15	1	35	Tea Kadić
Engleski jezik	8.	12	1	35	Ivančica Puškarić
	6. i 7.	10	2	70	Lahorka Marić
	7.	10	2	70	Suad Osmanagić
	5.	7	1	35	Katarina Dumančić Kežman
	5.	6	1	35	Ivona Vasiljević
Matematika	5. i 6.	20	2	70	Ana Brleković Mladenović
	5. i 8.	20	2	70	Marina Špehar Bjelić
	7.	20	1	35	Lidija Hemen Uzelac

Kemija	7. i 8.	15	2	70	Nada Arsoska
Fizika	7. i 8.	30	2	70	Branka Siljadi
UKUPNO V. - VIII.		185	19	665	
UKUPNO I. - VIII.		250	36	1260	

4.7 Tjedni i godišnji broj sati dodatnog rada (rad s darovitim učenicima)

Učenici koji su uključeni u dodatni rad su djeca koja se zanimaju za određena područja i žele steći dodatna znanja te sudjelovati na natjecanjima.

Naziv skupine	Razred	Broj skupina/ broj učenika	Sati		Ime voditelja
			tjedno	godišnje	
Matematika	1.a	1/5	1	35	Žana Dedić
	1.b	1/5	1	35	Jolanda Kozić
	1.c	1/8	1	35	Ivana Jurinec
	1.Ž	1/3	1	35	Ivana Božurić
	2.a	1/5	1	35	Suzana Jelača
	2.b	1/5	1	35	Valentina Ručnov
	2.c	1/5	1	35	Kristina Bradarić
	2.Ž	1/4	1	35	Tanja Tominović Pučko
	3.a	1/4	1	35	Željka Tačković
	3.b	1/3	1	35	Martina Milinković
	3.c	1/4	1	35	Nada Milošić
	4.a	1/5	1	35	Vlasta Vujnović
	4.b	1/3	1	35	Belma Korošec
	4.d	1/6	1	35	Bojan Iličić
	5.	1/8	1	35	Lidija Hemen Uzelac
	6.	1/5	1	35	Ana Brleković Mlađenović
	8.	1/4	1	35	Marina Špehar Bjelić
Priroda i društvo	4.c	1/4	1	35	Đurđica Sever
Hrvatski jezik	7.	1/4	1	35	Tea Kadić
Engleski jezik	4. i 8.	2/12	2	70	Ivančica Puškarić
	7.	1/6	1	35	Suad Osmanagić
	5.	1/6	1	35	Ivona Vasiljević
Biologija	8.	1/4	1	35	Tomislav Marjanović
Kemija	8.	1/5	1	35	Nada Arsoska
Geografija	6.	1/8	1	35	Staša Muža
	5., 7. i 8.	3/8	3	105	Ivančica Radaković
Povijest	7. i 8.	2/9	2	70	Tomislav Turkalj
U k u p n o:		31/148	31	1085	

4.8 Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

U razrednoj i predmetnoj nastavi učenici će moći zadovoljiti svoje interese u sljedećim sekcijama, društvima i družinama:

❖ RAZREDNA NASTAVA

Naziv grupe, sekcije i družine	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati		Ime voditelja
				tjedno	godišnje	
Raznovrsne aktivnosti	1.	4	37	4	140	Žana Dedić Jolanda Kozić Ivana Jurinec Ivana Božurić
Dramska skupina	2.	1	10	1	35	Suzana Jelača
Kreativna skupina	2.	1	19	1	35	Valentina Ručnov
Razigrana radionica	2.	1	18	1	35	Kristina Bradarić
Eko art	2./4. PŠ	1	9	1	35	Tanja Tominović Pučko
Mali kreativci	3.	1	4	1	35	Željka Tačković
Kreativna skupina	3.	1	7	1	35	Martina Milinković
Mali knjigoljupci	3.	1	10	1	35	Nada Milošić
Sportska skupina	3. PŠ	1	10	1	35	Karla Vrdjuka Novosel
Likovna skupina	4.	1	6	1	35	Vlasta Vujnović
Dramska skupina	4.	1	6	1	35	Belma Korošec
Mali istraživači	4.	1	4	1	35	Đurđica Sever
Mali kreativci	4.	1	22	1	35	Bojan Ilić
Mali zbor	3. i 4.	1	20	2	70	Katarina Pavlović
Ukupno RN		17	182	18	630	

❖ PREDMETNA NASTAVA

Naziv grupe, sekcije i družine	Razred	Broj grupa	Broj učenika	Sati		Ime voditelja
				tjedno	godišnje	
Novinarska skupina	5. i 7.	1	10	1	35	Marija Mitar
Medijska skupina	6.	1	5	1	35	Danijela Selak
Dramska skupina	5. i 7.	1	8	1	35	Tea Kadić
Vizualni identitet škole	5. – 8.	1	8	2	70	Jasminka Vidović Buinac
Likovna skupina	5. – 8.	3	10	3	105	
Foto skupina	5. – 8.	1	6	1	35	
Skupina za dizajn	5. – 8.	1	7	1	35	
Pjevački zbor	5. – 8.	1	15	2	70	Katarina Pavlović
Mladi astronomi	6.	1	10	1	35	Suad Osmanagić

Dramska skupina	4. – 5.	1	7	1	35	Katarina Dumančić Kežman
Mat liga	8.	1	20	1	35	Marina Špehar Bjelić
Klokan bez granica	5. – 6.	1	8	1	35	Ana Brleković Mladenović
Eko skupina	8.	1	15	1	35	Tomislav Marjanović
Biosigurnost i biozaštita	8.	1	15	1	35	
Skupina za uređenje okoliša	5. – 8.	1	15	2	70	
Pomladak Crvenog križa	6. – 8.	1	12	1	35	Nada Arsoska
Domaćinstvo	5. – 8.	1	10	1	35	
Mladi povjesničari	5. – 6.	1	10	2	70	Tomislav Turkalj
Modelari	7. – 8.	1	6	1	35	Tomislav Rokić
Prometna skupina	5.	1	30	1	35	Marica Živković
Skupina za rekreaciju i boravak u prirodi „Pustolov“	5. – 8.	1	30	2	70	Mirela Gec
Sportska skupina I		1	20	2	70	
Sportska skupina II		1	20	2	70	
Osnove znakovnog jezika		1	8	1	35	Marijana Balanč
Školski list Plamen		1	5	1	35	
Nazaretska skupina	3.	1	7	2	70	Darko Jelevovac
Vjeronaučna skupina	7.	1	7	2	70	Dubravka Štimac
Liturgijska skupina	7. – 8.	1	17	2	70	
Humanitarna skupina „Putujuća srca“	6.	1	8	2	70	Monika Leško
Ukupno PN:		31	349	42	1470	
UKUPNO RN + PN		48	531	60	2100	

Evidencija o ovim oblicima rada vodi se u propisanoj pedagoškoj dokumentaciji.

4.9 Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

Ove školske godine, kao i prethodnih, djeca će se prema osobnim interesima uključiti u aktivnosti koje imaju organizirane u mjestu boravka. To su npr. DVD, sportski klubovi, škole stranih jezika, glazbena škola, KUD-ovi i slično. Evidencija o izvanškolskim aktivnostima učenika vodi se u e-Dnevniku razrednog odjela. Potrebno je zajedničko odgojno djelovanje i poticanje učenika na stvaranje, razvijanje i iskorištavanje vlastitih sposobnosti i interesa radi podizanja osobnog samopouzdanja i samopoštovanja, kako bi izgradili zdrav odnos prema sebi i drugima.

4.9.1 Plan i program rada školskog sportskog društva „Ribari“

Ciljevi i zadaci:

- Razvoj sporta i sportskih postignuća
- Sudjelovanje na natjecanjima
- Sudjelovanje i provedba aktivnosti u slobodno vrijeme učenika
- Organizacija školskih natjecanja u pojedinim sportovima (turniri)
- Razvoj zdravstvenih navika kod djece
- Poticanje interesa za sportske aktivnosti
- Suradnja s odjelom za društvene djelatnosti grada Siska, Savezom ŠSD, roditeljima i ostalim sportskim stručnjacima i zainteresiranim osobama, donatorima i sl.

	Naziv aktivnosti	sudionici	Mjesto i vrijeme održavanja	Nositelj aktivnosti
1.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Svi učenici od 5. do 8. razreda	10. 09. 2026. Dvorana, igralište	Učitelji TZK
2.	ŠKOLSKA SPORTSKA NATJECANJA - Futsal - Nogomet - Košarka - Rukomet - Odbojka - Stolni tenis - Šah - Atletika - Kros - Hrvanje - Badminton - Gimnastika - Graničar	Učenici i učenice 5.-8. raz Učenici i učenice 5.-6. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 7. i 8. raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.-8 raz Učenici i učenice 5.- 8. raz Učenici i učenice 5.-8. raz Učenici i učenice 5..8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenice i učenici 5.-8. raz Učenici 4.razreda	Prema vremeniku natjecanja ŠSSGS i Propisniku Državnog prvenstva školskih sportskih društava od listopada 2026. do lipnja 2027. godine	Školski Sportski savez grada Siska, Školski sportski savez SMŽ, Hrvatski školski sportski savez i učitelji TZK
3.	ŠKOLA SKIJANJA	14 učenika od 5. do 8. razreda	Zadnji vikend u veljači, 2027.	Tehnička škola Sisak

			Mariborsko Pohorje, Slovenija	
4.	SVJESTSKI DAN SPORTA Ulična utrka	Učenici od 1. do 8. razreda	svibanj, 2027. Ulice grada Siska	Udruga kineziologa Sisak
6.	UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA	Učenici 3.i 4.razreda	listopad 2026. - lipnja 2027.	učiteljica TZK Mirela Gec, Bojan Iličić
7.	Posjet KIF-u, Hrvatski športski muzej, Muzej Dražena Petrovića	Učenici 5.do 8.razreda	Studeni, prosinac 2026.	učiteljica TZK Mirela Gec
8.	KOŠARKAŠKI KAMP	Učenici 5.do 8.razreda	Savudrija, kolovoz, 2027.	Košarkaški klub Sisak, učiteljica TZK Mirela Gec
9.	INKLUZIJA U ŠKOLSKOM SPORTU	Učenici od 1. do 8.razreda	Svibanj, 2027.	Školski sportski savez grada Siska

▪ **PLAN ŠKOLSKIH SPORTSKIH NATJECANJA u šk.god. 2026./2027.:**

BADMINTON

	<i>Natjecanje</i>	<i>vrijeme</i>
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m , ž)	4.9.2 Listopad, 2026.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	<i>Prosinac, 2026.</i>

ŠAH

	<i>Natjecanje</i>	<i>vrijeme</i>
		4.9.3
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	<i>Listopad, 2026.</i>

STOLNI TENIS

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	4.9.4 Studeni, 2026.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Siječanj, 2027.

ODBOJKA

	4.9.4.1.1.1 Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studeni, 2026.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Veljača, 2027.

KOŠARKA, KOŠARKA 3X3

	Sudjelovanje	
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	Studeni, 2026.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Veljača, 2027.
3.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ	Svibanj, 2027.

RUKOMET

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	4.9.5 Studeni, 2026.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Prosinac, 2026.

FUTSAL

	Natjecanje	vrijeme
1.	GRADSKO NATJECANJE OŠ (m, ž)	4.9.6 Prosinac, 2026.
2.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ	Siječanj, 2027.

MINI NOGOMET

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ(m, ž)	Travanj, 2027.

HRVANJE

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m)	Studenj, 2026.

ATLETIKA

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m , ž)	4.9.7 Ožujak, 2027.
2.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ	4.9.8 Svibanj, 2027.

KROS

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE OŠ (m , ž)	4.9.9 Listopad, 2026.
2.	DRŽAVNO NATJECANJE OŠ	4.9.10 Svibanj, 2027.

GIMNASTIKA

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE (ž)	4.9.11 Siječanj,2027.

GRANIČAR

	Natjecanje	vrijeme
1.	ŽUPANIJSKO NATJECANJE (m , ž)	4.9.12 Veljača,2027.

Pored gore navedenih natjecanja, planiran je odlazak na sportska natjecanja i za učenike 5. i 6. razreda iz futsala (m/ž), mini nogometa (m i ž), rukometa (m i ž), košarke (m/ž), odbojke (m/ž), atletike i krosa koja se održavaju od veljače 2027.

*U našoj školi planirano je provoditi projekt **Univerzalne sportske škole** dva puta tjedno za učenike drugih, trećih i četvrtih razreda koje će provoditi profesorica TZK Mirela Gec i učitelj razredne nastave Bojan Iličić.*

SPORTSKA NATJECANJA U ŠKOLI

Međurazredna natjecanja (od 5. do 8. razreda)

1. Natjecanje u **futsalu**
2. Natjecanje u **košarci**
3. Natjecanje u **odbojci**

Prvenstvo škole (od 1. do 8. razreda) u:

1. **Gimnastici** (prvih 5 najboljih učenica predstavljaju školu na županijskom natjecanju)
2. **Stolnom tenisu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)
3. **Badmintonu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na gradskom natjecanju)
4. **Krosu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na županijskom natjecanju)
5. **Šahu** (4 najbolje učenice i 4 najbolja učenika predstavljaju školu na županijskom natjecanju)

RASPORED ODRŽAVANJA NATJECANJA BIT ĆE U PERIODU OD LISTOPADA 2026. DO PROSINCA 2026.GODINE

4.10 Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća

Vrednovanje i ocjenjivanje učeničkih postignuća vrši se temeljem *Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi* izdanog od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Kriteriji vrednovanja iz svih predmeta bit će dostupni učenicima i roditeljima na web stranici škole.

Učenici od 1. do 8. razreda koji na kraju nastavne godine imaju jednu ili dvije negativne ocjene upućuju se na dopunski nastavni rad koji će se održati u vremenu od 21. lipnja do 2. srpnja 2027. Učenici koji ne zadovolje na dopunskom nastavnom radu upućuju se na polaganje popravnog ispita koji će se održati 23. i 24. kolovoza 2027. godine.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provest će u školskoj godini 2026./2027. nacionalne ispite za učenike četvrtih i osmih razreda u svim osnovnim školama. Učenici četvrtih razreda će pisati nacionalne ispite iz: Hrvatskoga jezika, Matematike i Prirode i društva.

Učenici osmih razreda će pisati nacionalne ispite iz: Hrvatskoga jezika, Engleskog jezika, Matematike, Biologije, Fizike, Kemije, Geografije i Povijesti.

4.11 Samovrednovanje škole

U školskoj godini 2026./2027. Tim za kvalitetu će raditi u sastavu:

1. Tihomir Ceković – ravnatelj
2. Ida Galić – pedagoginja
3. Mira Petek Trajanov – psihologinja
4. Tihomir Bušić – defektolog
5. Iva Ana Pavušek – knjižničarka
6. Mirela Gec – učiteljica tjelesne i zdravstvene kulture
7. Bojan Iličić – učitelj razredne nastave

❖ Plan rada Tima za kvalitetu

Sadržaj rada	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
- Planiranje rada Tima za kvalitetu u školskoj godini 2026./2027. - Izrada razvojnog plana škole za 2026./2027. - Prijedlozi i sugestije za provedbu akcijskog istraživanja u šk. godini 2026./2027. - Upoznavanje s planiranim aktivnostima: provedba upitnika za samovrednovanje rada škole	Rujan 2026.	Članovi Tima za kvalitetu
Tijek realizacije školskog razvojnog plana		
Tijek realizacije akcijskog istraživanja		
Tijek provedbe preventivnih programa s naglaskom na sigurnost učenika u prometu, Aktualnosti u životu i radu škole	Prosinac 2026.	Članovi Tima za kvalitetu
Tijek realizacije školskog razvojnog plana		
Tijek realizacije akcijskog istraživanja		
Pripreme za provedbu nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda	Veljača 2027.	Članovi Tima za kvalitetu
Tijek realizacije i uspjesi učenika na natjecanjima školska, županijska		
Aktualnosti u životu i radu škole	Travanj 2027.	
Analiza provedenih aktivnosti		
Analiza ovogodišnje realizacije razvojnog plana škole i akcijskog istraživanja-samovrednovanje rada škole	Srpanj 2027.	
Utvrđivanje potreba za razvojni plan za sljedeću školsku godinu na temelju provedenog akcijskog istraživanja		Članovi Tima za kvalitetu

4.12 Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika

Vanjsko vrednovanje obrazovnih postignuća učenika vršit će se prema planu i programu Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. U školskoj godini 2026./2027. planirana je provedba nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda. Za učenike 4. razreda planirana je provedba nacionalnih ispita iz: Hrvatskog jezika, Matematike i Prirode i društva. Za učenike 8. razreda planirana je provedba nacionalnih ispita iz predmeta: Hrvatski jezik, prvi strani jezik (Engleski jezik), Matematika, Biologija, Fizika, Kemija, Geografija i Povijest. Nacionalni ispiti bit će provedeni u sljedećim terminima:

- Za učenike 4. razreda:

PREDMET	DATUM I TERMIN ODRŽAVANJA NACIONALNOG ISPITA
Hrvatski jezik	ponedjeljak, 1.3.2027. 9:00
Matematika	srijeda, 3.3.2027. 9:00
Priroda i društvo	petak, 5.3.2027. 9:00

- Za učenike 8. razreda:

PREDMET	DATUM I TERMIN ODRŽAVANJA NACIONALNOG ISPITA
Hrvatski jezik	ponedjeljak, 8.3.2027. 9:00
Matematika	srijeda, 10.3.2027. 9:00
Prvi strani jezik (Engleski jezik)	petak, 12.3.2027. 9:00
Geografija	ponedjeljak, 15.3.2027. 9:00
Fizika	srijeda, 17.3.2027. 9:00
Biologija	petak, 19.3.2027. 9:00
Kemija	ponedjeljak, 22.3.2027. 9:00
Povijest	srijeda, 24.3.2027. 9:00

Dani u kojima se provode nacionalni ispiti su redoviti nastavni dani.

4.13 Raspored informacija za roditelje

	Ime i prezime učitelja	Predmet	Razred- nik	Raspored „A“ (UJUTRO: 5.-8. raz. i PŠ Žabno; POPODNE: 1.-4. raz.)	Raspored „B“ (UJUTRO: 1.-4. raz. POPODNE: 5.-8. raz.)
1.	Tihomir Ceković	Ravnatelj	/	srijeda 10:00-11:00	srijeda 10:00-11:00
2.	Žana Dedić	Razredna nastava	1.a	utorak, 16:50-17:35	četvrtak, 8:50-9:35
3.	Jolanda Kozić	Razredna nastava	1.b	srijeda, 15:50-16:35	utorak, 9:50-10:35
4.	Ivana Jurinec (zamjena za Ivanu Bunjevac)	Razredna nastava	1.c	srijeda 16:50-17:35	srijeda, 10:50-11:35
5.	Ivana Božurić	Razredna nastava	1.ž	utorak, 8:50-9:35	-
6.	Suzana Jelača	Razredna nastava	2.a	četvrtak, 14:50-15:35	petak, 8:50-9:35
7.	Valentina Ručnov	Razredna nastava	2.b	četvrtak, 15:50-16:35	srijeda, 9:50-10:35
8.	Kristina Bradarić	Razredna nastava	2.c	srijeda, 14:50-15:35	ponedjeljak, 11:40-12:25
9.	Tanja Tominović Pučko	Razredna nastava	2. i 4. PŠ Žabno	utorak, 10:40-11:25	-
10.	Željka Tačković	Razredna nastava	3.a	utorak, 15:50-16:35	ponedjeljak, 10:50-11:35
11.	Martina Milinković	Razredna nastava	3.b	srijeda, 15:50-16:35	utorak, 9:50-10:35
12.	Nada Milošić	Razredna nastava	3.c	utorak, 16:50-17:35	srijeda, 8:50-9:35
13.	Karla Vrdjuka Novosel	Razredna nastava	3. PŠ Žabno	ponedjeljak, 8:50-9:35	-
14.	Vlasta Vujnović	Razredna nastava	4.a	petak, 15:50- 16:35	petak, 10:50-11:35
15.	Belma Korošec (zamjena za Mateu Mladenović)	Razredna nastava	4.b	utorak, utorak, 15:50-16:35	utorak, 8:50-9:35
16.	Đurđica Sever	Razredna nastava	4.c	srijeda, 17:40-18:25	ponedjeljak, 8:50-9:35
17.	Bojan Ilić	Razredna nastava	4.d	utorak, 18:30-19:10	četvrtak, 8:00-8:45
18.	Katarina Dumančić Kežman	Engleski jezik	5.a	ponedjeljak, 11:40-12:30	ponedjeljak, 14:50-15:35
19.	Ana Brleković Mladenović	Matematika	5.b	četvrtak, 10:50-11:35	četvrtak, 17:40-18:25
20.	Jasminka Vidović Buinac	Likovna kultura	5.c	ponedjeljak, 12:30-13:10	srijeda, 15:50-16:35
21.	Lahorka Marić	Engleski jezik	6.a	ponedjeljak, 8:50-9:35	srijeda, 15:50-16:35
22.	Danijela Selak	Hrvatski jezik	6.b	utorak, 10:50-11:35	utorak, 17:40-18:25
23.	Monika Leško	Katolički vjeronauk	6.c	četvrtak, 9:50-10:35	ponedjeljak, 15:50-16:35

24.	Ivančica Radaković	Geografija	7.a	četvrtak, 9:50-10:35	srijeda, 15:50-16:35
25.	Tea Kadić	Hrvatski jezik	7.b	srijeda, 8:50-9:35	petak, 17:40-18:25
26.	Marija Mitar	Hrvatski jezik	7.c	četvrtak, 9:50-10:35	srijeda, 16:50-17:35
27.	Suad Osmanagić	Engleski jezik	7.d	petak, 8:50-9:35	petak, 16:50-17:35
28.	Marijana Zabreščak	Hrvatski jezik	8.a	utorak, 8:45-9:35	utorak, 16:50-17:35
29.	Nada Arsoska	Engleski jezik	8.b	utorak, 9:50-10:35	utorak, 15:50-16:35
30.	Marina Špehar Bjelić	Matematika	8.c	srijeda, 8:50-9:35	srijeda, 16:50-17:35
31.	Dubravka Štimac	Katolički vjeronauk	/	ponedjeljak, 10:50-11:35	utorak, 17:40-18:25
32.	Darko Jelekovac	Katolički vjeronauk	/	petak, 14:50-15:35	četvrtak, 10:50-11:35
33.	Ivančica Puškarić	Engleski jezik	/	srijeda, 8:50-9:35	ponedjeljak, 15:50-16:35
34.	Ivona Vasiljević (zamjena u dijelu satnice)	Engleski jezik	/	utorak, 14:50-15:35	utorak, 12:30-13:10
35.	Katarina Pavlović	Glazbena kultura	/	utorak, 9:50-10:35	četvrtak, 14:50-15:35
36.	Lidija Hemen Uzelac	Matematika	/	utorak, 9:50-10:35	utorak, 16:50-17:35
37.	Tomislav Marjanović	Priroda i Biologija	/	petak, 9:50-10:35	petak, 16:50-17:35
38.	Ivana Vujčić	Priroda	/	utorak, 13:15-13:55	utorak, 13:15-13:55
39.	Branka Siljadi	Fizika	/	srijeda, 9:50-10:35	srijeda, 15:50-16:35
40.	Erija Matković	Povijest	/	srijeda, 9:50-10:35	srijeda, 15:50-16:35
41.	Staša Muža	Povijest i Geografija	/	četvrtak, 10:50-11:35	četvrtak, 17:40-18:25
42.	Tomislav Turkalj	Povijest	/	srijeda, 11:40-12:25	srijeda, 16:50-17:35
43.	Tomislav Rokić	Tehnička kultura	/	četvrtak, 13:15-13:55	utorak, 15:50-16:35
44.	Marica Živković	Tehnička kultura	/	petak, 11:40-12:25	petak, 14:50-15:35
45.	Mirela Gec	TZK	/	petak, 10:50-11:35	utorak, 17:45-18:30
46.	Kristina Majstorović	TZK	/	petak, 10:50-11:35	petak, 14:50-15:35
47.	Ivan Koreny	Informatika	/	utorak, 10:50-11:35	utorak, 16:50-17:35
48.	Hrvoje Puškarić	Informatika	/	četvrtak, 15:50-16:35	četvrtak, 9:50-10:35
49.	Marijana Balanč	Informatika	/	utorak, 12:30-13:10	utorak, 9:50-10:35

50.	Amila Škorić	Islamski vjeronauk	/	srijeda, 12:30-14:00	po dogovoru
51.	Tatjana Šaler Olujić	Njemački jezik	/	srijeda, 15:50-16:35	utorak, 9:50-10:35

5. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

5.1 Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
Rujan 2026.	Usvajanje izvješća- GPP rada Škole u 2025./2026. školskoj godini Usvajanje izvješća- Školskog Kurikuluma za 2025./2026. godinu; Verifikacija mandata članu školskog odbora iz reda Vijeća roditelja Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma za 2026./2027. školsku godinu na prijedlog Učiteljskog vijeća , Vijeća roditelja; Upoznavanje članova s aktivnostima škole (uključenost u projekte, radove u školi) Davanje suglasnosti za zapošljavanje novih djelatnika Izvješće o sigurnosti učenika i mjerama poduzetima u cilju zaštite prva učenika (naglasak na prometnu sigurnost, provedba preventivnih programa, Protokol ulaska i izlazaka osoba iz škole) Ulaganja u opremanje škole– informacija o poduzetim aktivnostima
Listopad 2026.	Donošenje financijskog plana za 2027. godinu i procjene financijskog plana za 2028. i 2029.godinu Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika
Studeni 2026.	Plan nabave za 2027. godinu Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika Upoznavanje članova školskog obora s provođenjem projekata i rada škole u cjelini
Prosinac 2026.	Tekuća problematika Rasprava o proširenju školske zgrade za prelazak 2027. godine rad u jednoj smjeni Imenovanje Povjerenstava i odlučivanje o izboru najpovoljnijih ponuditelja u postupku jednostavne nabave
Siječanj 2027.	Tekuća problematika Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa djelatnika Izvješće o stanju sigurnosti u školi
Veljača 2027.	Godišnji obračun za 2026. Godinu Osvrt na rezultate školskih projekata, natjecanja
Ožujak 2027.	Tekuća problematika Imenovanje Povjerenstava i odlučivanje o izboru najpovoljnijih ponuditelja u postupku jednostavne nabave

Travanj 2027.	Tekuća problematika Izmjene i dopune plana nabave za tekuću godinu Imenovanje Povjerenstava i odlučivanje o izboru najpovoljnijih ponuditelja u postupku jednostavne nabave
Svibanj 2027.	Razmatranje prijedloga plana za novih popravaka i uređenja i proširenja školske zgrade
Lipanj 2027.	Tekuća problematika
Srpanj 2027.	Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno obrazovnog rada Utvrđivanje periodičnog obračuna
Kolovoz 2027.	Davanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi zasnivanja radnog odnosa djelatnika, Utvrđivanje smjernica za rad u idućoj školskoj godini

5.2 Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
RUJAN	• Organizacija rada u školskoj godini 2026./2027. • Obveze na početku školske godine-organizacija Učiteljskog vijeća, formiranje stručnih aktiva, rad razrednih vijeća • Predstavljanje i razmatranje Školskog kurikulumu • Predstavljanje i razmatranje Godišnjeg plana i programa rada škole • Imenovanje Tima za kvalitetu i informacija o provedbi upitnika za samovrednovanje rada škole (u drugom polugodištu) • Imenovanje Tima za darovite • Izrada i dopuna školskih Protokola • Predstavljanje i razmatranje Razvojnog plana škole • Suradnja s liječnicom školske medicine – raspored zdravstvene skrbi za učenike • Donošenje Odluka o oslobađanju učenika nastave TZK • Upoznavanje učitelja s Odlukom ravnatelja na temelju članka 21. Stavka 3. i 4. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN51/2018) i članka 72. Statuta Škole • prijedlog tjednog zaduženja za učitelje i stručne suradnike u šk. god. 2026./2027. • Sigurnost u prometu učenika i djelatnika-težište na prijevozno sredstvo-romobil	1.9 – 30.9.2026.	Ravnatelj, stručni tim, učitelji

LISTOPAD	• Organizacija Učiteljskog vijeća • Osvrt ravnatelja na pregled pedagoške dokumentacije • Smjernice za poboljšanje suradnje učitelja i defektologa škole vezano uz pomoćnike u nastavi/drugih stručnih suradnika • Osvrt na primjenu Protokola o postupanju u slučaju potresa, evakuacije, Protokol o zbrinjavanju učenika putnika i ostalih Pravilnika i Protokola škole(ulaska i izlaska osoba u školi) • Plan evakuacije i spašavanja- vježba • Uključivanje djelatnika i učenika u humanitarne akcije • Dogovor oko obilježavanja manifestacije Dani kruha u školi i gradu Sisku • Osvrt na provedbu projekata škole • Dogovor oko održavanja radionica GDCK Sisak za učenike 1.-8.razreda , Civilne zaštite • Suradnja s HAK-om- "Vidjeti i biti viđen" • predavanje za Učiteljsko vijeće- tema prema dogovoru	1.10.- 31.10.2026.	Ravnatelj i stručni tim Nada Arsoska, povjerenica zaštite od požara,učitelji, djelatnici CZ,GDCK, Osnivač
STUDENI	• Pripreme za obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje • Osvrt na vježbu evakuacije • Dogovor oko vremena održavanja Razrednih vijeća RN i PN • Osvrt na održane sastanke Vijeća učenika • Analiza savjetodavnog posjeta nastavi ravnatelja • Suradnja učitelja razredne i predmetne nastave s pomoćnicima u nastavi • Organizacija i provedba humanitarne akcije "Pomozimo ljudima u potrebi"	17.11.2026. 19.10.- 28.10.2026. 26.-28.10.2026.	Ravnatelj, učitelji, razrednici , školska liječnica
PROSINAC	• Pripreme za manifestaciju "Božić u gradu" i blagdani u školi (sveti Nikola, Božić) • Osvrt na savjetodavne posjete nastavi ravnatelja škole • Organizacija Učiteljskog vijeća - pripreme za kraj 1. polugodišta • Uvidi u nastavu i vođenje bilješki u e-dnevniku-osvrt • Provedba Školskog mednog dana za učenike 1. razreda	1.12.- 23.12.2026.	Školski tim /osnivač Ravnatelj, stručni tim učitelji

SJEČANJ	- Imenovanje povjerenstva za provedbu izleta sukladno Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole - Pripreme za odlazak učenika osmih razreda u dvodnevni posjet Vukovaru (TN)		
	- Osvrt na uspjeh i vladanje učenika - Imenovanje članova povjerenstva za provedbu natjecanja-školskih	8.1.2027.	Ravnatelj i stručni tim Razrednici, učitelji
	- Organizacija i provedba postupka višednevne ekskurzije učenika 7. razreda, - predavanje za Učiteljsko vijeće- tema prema dogovoru Pripreme za organizaciju i provođenje nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima Vježba evakuacije- krizna situacija u školi Izvešće-sigurnosno stanje u školi	12.1.-30.1.2027.	
VELJAČA	- Analiza rezultata školskih natjecanja i imenovanje tima za županijsko natjecanje - Osvrt na pregled vođenja pedagoške dokumentacije i u e-dnevniku bilješki	2.2.-13.2.2027.	Ravnatelj i stručni tim učitelji LK, RN, razrednici 4 i 8. razreda
	- Aktivnosti vezane uz manifestaciju „Fašnik u gradu“, školi - Suradnja s NCVVO i MZOM- pripreme za provedbu NACIONALNIH ISPITA – osmi i četvrti razredi - Stanje sigurnosti u školi i mjere za dodatno poboljšanje sigurnosti	16.2.-27.2.2027.	Ravnatelj, tim za krizne situacije škole
	Analiza provedbe dop-a, dod-a i izvannastavnih aktivnosti u nastavi		
OŽUJAK	- Provedba projekta Zdrav život na Pohorju - Dogovor o tijeku aktivnosti za školske projekte - Pripreme za provođenje akcije „Zelena čistka“ na razini škole	2.3.-28.3.2027.	
	- Tekuća problematika - Provođenje nacionalnih ispita učenika četvrtih i osmih razreda	17.3.-27.3.2027.	Ravnatelj i stručni tim Učitelji RN i PN
	Pripreme za manifestaciju Uskrs u gradu Pripreme za upis učenika u 1. razred osnovne škole	4.3.-8.3.2027.	

TRAVANJ	• Osvrt na učenje i vladanje učenika škole i plan aktivnosti vezano uz problematiku i prijedlozi za poboljšanje uspjeha i vladanja učenika	6.4.- 10.4.2027.	Ravnatelj i stručni tim učitelji RN i razrednici PN
	• Analiza održanih županijskih natjecanja • Manifestacije u gradu – aktualnosti • Pripreme za obilježavanje Dana škole • Imenovanje učitelja pratitelja tijekom realizacije izvanučioničke nastave • Praćenje vođenja dokumentacije od strane razrednika i predmetnih učitelja • predavanje za Učiteljsko vijeće- tema prema dogovoru	13.4- 30.4.2027.	Ida Galić i Jasminka Vidović Buinac, Bojan Ilić
SVIBANJ	• Pripreme za Dan najboljih • Pripreme za upise učenika u srednje škole –Dani otvorenih vrata, profesionalno usmjeravanje • Tekuća problematika • Cvjetni korzo-manifestacija u organizaciji grada Siska • Sajam cvijeća	04.-29.5.2027.	Ravnatelj, stručni tim Učitelji RN i PN Srednje škole SMŽ i Zavod za zapošljavanje
LIPANJ	• Analiza uspjeha i vladanja na kraju nastavne godine • Organizacija dopunskog nastavnog rada • Pohvale i nagrade učenicima: pohvale za odličan uspjeh i uzorno vladanje, nagrade za odličan uspjeh tijekom svih 8 godina osnovnoškolskog obrazovanja • Ispis s izborne nastave • Anketa - izborna nastava • Ljetovanje učenika četvrtih razreda u Zaostorgu • Upute vezane uz provedbu nabavke udžbenika za iduću školsku godinu 2027./2028. • Obilježavanje Dana grada i župe sv. Kvirin te župe Sv. Antuna Pustinjaka, Odra • Planiranje izrade kurikuluma za šk.godinu 2027./2028. i Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2027./2028.	1.6-12.6.2027. 23.-30.6.2027.	Ravnatelj, stručni tim učitelji
SRPANJ	• Održavanje sjednice Učiteljskog vijeća nakon Razrednog vijeća za učenike koji su bili upućeni na dopunski nastavni rad utvrđivanje uspjeha i vladanja • Tekuća problematika	3.7.2027. 2.7.2027.	Članovi RV, članovi UV

- Tekuća problematika **21.8.-** **Članovi UV, stručni**
- Izvješće o realizaciji Školskih preventivnih programa za šk. **31.8.2027.** **suradnici, ravnatelj**
- Izvješće o analizi uspjeha, vladanja, izostanaka učenika za šk. god. 2026./2027.
- Izvješće o analizi uspjeha, vladanja, izostanaka učenika za šk. god. 2026./2027.
- Izvješće o realizaciji primjerenih oblika školovanja za učenike s rješenjima
- Stanje sigurnosti u školi i mjere za dodatno poboljšanje sigurnosti

NAPOMENA: Tijekom školske godine može doći do promjene u realizaciji planiranih sadržaja.

5.3 Plan rada razrednih vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Rujan 2026.	Razmjena informacija razrednika 4. razreda i budućih razrednika 5. razreda	1.9. - 5. 9. 2026.	Članovi RV
Studeni 2026.	Informacije o uspjehu i vladanju učenika i analiza Provedba Preventivnih programa Projekt Sigurnost učenika u prometu	11. –14. 11. 2026.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj
Siječanj 2027.	Analiza uspjeha učenika na kraju 1. obrazovnog razdoblja Provedba redovne nastave, izborne, dopunske, dodatne	9. 01. 2027.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj
Travanj 2027.	Informacije o uspjehu i vladanju učenika Analiza potencijalnih negativnih ocjena učenika koji bi mogli biti upućeni na dopunski rad i organizacija poboljšanja uspjeha Analiza provedbe preventivnih programa Dan škole-organizacija provedbe	7.4.-17.4.2027.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj
Lipanj 2027.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja na kraju nastavne godine od 1. do 8. razreda. Raščlamba realizacije nastavnog plana i programa za pojedine nastavne predmete. Upućivanje učenika s jednom i/ili dvije negativne ocjene na dopunski rad	15.6. – 26 6. 2027.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj

	Analiza rezultata nacionalnih ispita	9.6-11.6.2027.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj
Srpanj 2027.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha učenika i vladanja od 1. – 8. razreda nakon dopunskog rada	3.7.2027. 1.7.2027.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj
Kolovoz 2027.	Raščlamba i utvrđivanje uspjeha i vladanja učenika nakon popravnih ispita	26. 8. 2027.	Članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj

U slučaju potrebe, sjednice razrednih vijeća će se održati i u datume koji nisu navedeni Godišnjim planom i programom.

5.4 Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja sačinjava po jedan predstavnik iz svakog razrednog odjela što znači da Vijeće roditelja naše škole u školskoj godini 2026./2027. ima 29 članova. Predstavnici, njih 29, bira predstavnika Vijeća roditelja kao člana Školskog odbora.

Planirano je održavanje 3 obvezna sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku i na kraju školske godine te jedan nakon prvog obrazovnog razdoblja, a prema ukazanoj potrebi može ih se održati i više.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Rujan/listopad 2026.	Konstituirajuća sjednica: - Izvješće o izboru članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027. - Verifikacija mandata izabranih članova Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027. - Izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja za školsku godinu 2026./2027 - Izbor predstavnika Vijeća roditelja za člana školskog odbora. - Obveze članova Vijeća roditelja sukladno Statutu škole i Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi - Izjava o povjerljivosti podataka članova Vijeća roditelja - Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma za 2025./2026. - Predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada Škole u 2026./2027. - Predstavljanje Kurikuluma Škole za školsku	4.10.2026.	Ravnatelj i stručni tim

	2026./2027. godinu - Organizacija rada u školskoj godini 2026./2027. - Projekti u školskoj godini 2026./2027., provedbe preventivnih projekata Sigurnosno stanje škole i poduzete mjere u svrhu poboljšanja stanja zaštite zdravlja i sigurnosti učenika - NCVVO- nacionalni ispiti informacija o postignutim rezultatima i organizaciji u ovoj nastavnoj godini		
Veljača 2027.	- Osvrt na rezultate rada na kraju 1. obrazovnog razdoblja - Analiza odgojne situacije učenika i situacije vezane uz provedbu nastave - Prijedlozi roditelja za poboljšanje uvjeta odgojno-obrazovnog rada - Upoznavanje s organizacijom rada za vrijeme održavanja nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti škole - Izvješće o tijeku provedbe preventivnih programa - Organizacija obilježavanja Dana škole	12.2.2027.	Ravnatelj i stručni tim
Svibanj /lipanj 2027.	- Tekuća problematika - Organizacija ljetovanja učenika u Zaostrogu - Rezultati natjecanja u tekućoj šk. godini - Predstavljanje rezultata samovrednovanja škole	20.5.2027.	Ravnatelj, stručni tim
Srpanj 2027.	- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Sigurnosno stanje škole i poduzete mjere za poboljšanje - Osvrt na rezultate nacionalnih ispita u 4. i 8. razredima - Prijedlozi mjera i odgojnih smjernica za sljedeću školsku godinu	6. 7. 2027.	Ravnatelj i stručni tim

5.5 Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika sačinjava po jedan učenik predstavnik iz svakog razrednog odjela što znači da Vijeće učenika naše škole u školskoj godini 2026./2027. ima 29 članova. U ovoj školskoj godini planirano je održavanje 4 sastanka Vijeća učenika.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum realizacije	Izvršitelji
Rujan 2026.	- Upoznavanje članova Vijeća učenika s njihovim pravima i obvezama - Biranje rukovodstva školskog Vijeća učenika i predstavnika za Dječje gradsko vijeće Grada Siska - Planiranje rada Vijeća učenika	25. rujna 2026.	Članovi VU Pedagoginja
Prosinac 2026.	- Informiranje Vijeća učenika o tijeku realizacije školskih projekata - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u Gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Pripreme za kraj 1. obrazovnog razdoblja - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - Tekuća problematika i aktualnosti	18. prosinca 2026.	Članovi VU Pedagoginja
Veljača 2027.	- Informiranje učenika o tijeku realizacije istraživanja i školskih projekata - Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - Natjecanja i smotre - Priprema za provedbu nacionalnih ispita - Provedba preventivnih aktivnosti- projekt Vijeća učenika - Tekuća problematika i aktualnosti	12. veljače 2027.	Članovi VU Pedagoginja
Svibanj 2027.	- Izvješće predstavnika školskog Vijeća učenika u Gradskom Vijeću učenika sa održanih sjednica - Pripreme za kraj nastavne godine - Tekuća problematika i aktualnosti	28. svibnja 2027.	Članovi VU Pedagoginja

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika tijekom školske godine provodit će se kroz kolektivne oblike (stručna vijeća unutar škole, županijska stručna vijeća, stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, te u okviru učiteljskog vijeća) i kroz oblik individualnog stručnog usavršavanja (praćenje stručne literature).

U školi djeluju sljedeća stručna vijeća:

- Stručno vijeće učitelja razredne nastave,
- Stručno vijeće učitelja predmetne nastave.

Profesionalno usavršavanje učitelja na stručnim skupovima izvan škole provoditi će se prema programu Agencije za odgoj i obrazovanje (sukladno financijskim mogućnostima škole) i programima Županijskih stručnih vijeća. Stručno usavršavanje u okviru učiteljskog vijeća provodit će se prema programu rada učiteljskog vijeća.

6.1 Program rada stručnih vijeća

❖ Program rada stručnog vijeća razredne nastave

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
rujan 2026.	Pripreme i dogovori prije početka nastavne godine	Voditelj aktiva: Bojan Iličić
rujan 2026.	Pripreme i vođenje e-dnevnika	Predavač: Darko Jelekovac
listopad 2026.	Digitalni materijali u nastavi	Predavač: Bojan Iličić
siječanj 2027.	Tekuće obaveze i dogovori	Voditelj aktiva: Bojan Iličić Pedagoginja: Ida Galić
veljača 2027.	Prikaz provedbe projekata u školi.	Predavač: Bojan Iličić
svibanj 2027.	Izlaganje predavača izdavačkih kuća: ALFA, ŠKOLSKA KNJIGA I PROFIL KLETT	Predavači izdavačkih kuća
svibanj 2027.	Uređivanje e-matice i e-dnevnika za kraj školske godine	Predavač: Darko Jelekovac
lipanj 2027.	Tekuće obaveze i dogovori	Voditelj aktiva: Bojan Iličić Pedagoginja: Ida Galić

❖ Program rada stručnog vijeća predmetne nastave

Mjesec	Sadržaj rada	Nositelj
Siječanj 2027.	Stručno usavršavanje u Devonu	Lahorka Marić
Veljača 2027.	Financijska pismenost	Branka Siljadi
Srpanj 2027.	Umjetna inteligencija u učionici	Marija Mitar
Kolovoz 2027.	Upravljanje e-Maticom	Darko Jerlekovac

7. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLE

7.1 Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Datum obilježavanja	Događaj	Način obilježavanja	Nositelj realizacije
Rujan 2026.	7.9.2026.	Polazak prvašića u školu, ujedno i prvi dan nastavne godine za sve učenike	Program učenika 2.razreda	Srdačna dobrodošlica učiteljice 1. razreda: Žana Dedić, Jolanda Kozić, Ivana Jurinec i Ivana Božurić, ravnatelj stručna služba škole
	10.9.2026.	Hrvatski olimpijski dan	Prema naputku MZOS Raznovrsne sportske aktivnosti/bijele majice (tematski dan)	učitelji tjelesne i zdravstvene kulture učitelji RN
Listopad 2026.	5.10.2026.	Svjetski dan učitelja	Zajedničko druženje	Ravnatelj, sindikat
	5.10. – 11. 10. 2026.	Dječji tjedan	Različite zabavne aktivnosti, natjecateljske igre, kreativne radionice, kazališna predstava, integrirana nastava, igra kao nastavna metoda, prava djece...	Razrednici, voditelj aktiva RN, vanjski predavači, stručna služba škole
	10.10.2026. (obilježiti u petak 9.10.)	Svjetski dan mentalnog zdravlja	Izrada plakata, razgovor s učenicima, predavanja stručnih suradnica psihologinje i pedagoginje	učitelji, stručni suradnici
	16.10.2026.	Dani zahvalnosti za plodove zemlje / Dani kruha	Prigodni program učenika RN povodom obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje (9. 10. 2025.) Izložba uradaka od plodova zemlje po učionicama, centralna izložba u blagovaonici škole, sudjelovanje na izložbi u gradu – na šetnici-manifestacija Jesen u gradu (listopad. 2026.)	Koordinacija programa u školi, postav izložbe u školi i gradu prema zaduženju ravnatelja Učitelji razredne i predmetne nastave
				Knjižničarka Učitelji HJ i Lk

	15.10. – 15.11.2026.	Mjesec hrvatske knjige	Susret učenika s književnikom gostom u školi Posjet INTERLIBERU Projekt „Mjesec hrvatske knjige“	Predmetni učitelji Novinari škole Projekt-učiteljica Hrvatskog jezika Marija Mitar, prof. Likovne kulture Jasminka Vidović Buinac i školska knjižničarka Iva Ana Pavušek
	28.10.2026.	Međunarodni dan školskih knjižnica	Izložba likovnih i literarnih radova u knjižnici (međupredmetni kurikulum), posjet učenika školskoj knjižnici	Knjižničarka Učitelji HJ i LK Novinari škole
Studeni 2026.	9.11.2026.	Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma	Na satovima povijesti razgovarati o toj temi, tijekom tjedna, 8. razred	Učitelji povijesti
	18.11.2026.	Dan sjećanja na Vukovar	U školi: na satovima razrednika, hrvatskog jezika i povijesti osvrnuti se na tragediju i žrtvu Vukovara, ali o tom gradu govoriti i iz perspektive današnjice – Vukovar danas Vanjsko obilježavanje: prema naputku Ministarstva znanosti i obrazovanja ili Grada Siska	Razrednici Učitelji HJ i povijesti
	15.11. – 15.12. 2026.	Mjesec borbe protiv ovisnosti	Program prevencije; predavanje za učenike 8. razreda „Zdrav za 5“; predavanje za učenike 7. razreda „Spoznavaj posljedice uzimanja sredstava ovisnosti“ - 1.-8. razredi obrada teme ovisnosti na Satu razrednika kroz pripremljene materijale, izrada plakata	Djelatnici policije, stručni suradnici, razrednici
Prosinac 2026.	6.12.2026. (obilježiti u petak 4.12.)	Sveti Nikola	Prigodan program u dvorani škole za učenike razredne nastave; dijeljenje darova učenicima	Koordinacija programa u školi prema zaduženju
	10.12.2026.	Međunarodni dan ljudskih prava	Razgovori na satovima povijesti i satovima razrednika, prorada Deklaracije o pravima čovjeka i Konvencije o pravima djeteta Izrada plakata na temu ljudskih prava	Razrednici Knjižničarka Učitelji povijesti
	18.12.2026.	Božićni program	Prigodan program u dvorani škole za učenike razredne nastave	Koordinacija programa u školi prema zaduženju
	11.- 23.12.2026.	Svečanosti uz božićne i novogodišnje blagdane	Proslava u razrednim odjelima, na razini škole i prema naputku Grada Siska	Razrednici Učiteljica GK, LK, voditelji INA
Siječanj 2027.	15.1.2027.	Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Na satovima razrednika, povijesti i geografije razgovarati s učenicima o tim važnim trenutcima za naš narod	Razrednici, učitelji povijesti i geografije

Veljača 2027.	14.2.2027. (obilježiti u petak 12.2.)	Valentinovo	Tematski dan za učenike RN i PN	Razrednici
	24.2.2027.	Dan protiv nasilja u školama – Dan ružičastih majica	Dolazak u školu u ružičastim majicama, fotografija, prigodna predavanja o nenasilju, radionice za učenike	Ravnatelj, stručni tim škole, učitelji i učenici Novinarska skupina
Ožujak 2027.	8.3.2027.	Međunarodni dan žena	Na satovima povijesti i satovima razrednog odjela Raspraviti o važnosti i ravnopravnosti spolova	Učitelji povijesti i razrednici
	Prema dogovoru	Karneval	Karnevalsko veselje za učenike 1. – 4. razreda Karnevalska povorka u gradu, prema planu Osnivača 5. razred – odlazak na gradsku manifestaciju	Koordinacija programa u školi prema zaduženju ravnatelja Učitelji razredne i predmetne nastave
	11.3.-17.3.2027.	Dani hrvatskoga jezika	Plakat	Knjižničarka Aktiv učitelja HJ Novinarska skupina
	20.3.2027.	Međunarodni dan kazališta za djecu i mlade	Posjet učenika kazalištu Obilježiti će se prema rasporedu predstava	Razrednici RN i PN i učitelji HJ Učenici 5.-8. razreda i učitelji
Travanj 2027.	2.4.2027.	Međunarodni dan dječje knjige	Predavanje i plakat	Učitelji hrvatskog jezika i knjižničarka
	7.4.2027.	Svjetski dan zdravlja	U suradnji sa Savjetovalištem Doma zdravlja organizirati predavanje za učenike 7. i 8. razreda u cilju preventivnog djelovanja u svim oblicima ovisnosti	Ravnatelj Psihologinja Pedagoginja Defektolog Razrednici 7. i 8. razreda
	22.4.2027.	Dan planeta Zemlje	Plakat	Učitelji i učenici RN i PN Voditelji školskih ekoloških sekcija Učitelji prirode i biologije
	25.4.2027. (nedjelja – obilježiti u tjednu 26.4. – 30.5.)	Dan škole	Prezentacija o značajnim postignućima naše škole, likovni i literarni radovi učenika, svečani program	Ravnateljica Stručni tim škole Svi učitelji Novinarska skupina
Svibanj 2027.	8.5.2027.	Međunarodni dan Crvenog križa, tjedan Crvenog križa	Uključivanje u aktivnosti u organizaciji Crvenog križa (dobrovoljni prilozi učenika, pokazne vježbe volontera Crvenog križa i sl.)	Ravnatelj Pedagoginja Razrednici i učenici PN Kordinator voditeljica Podmlatka Crvenog križa Nada Arsoska
	11.5.2027.	Majčin dan	Obilježavanje izborom poezije o majkama Tematski sat ili tematski dan	Knjižničarka Učitelji RN i PN vjeroučitelji

	15.5.2027.	Međunarodni dan obitelji	Razgovor o važnosti obitelji kao temeljne zajednice društva Današnja obitelj	Na satovima razrednog odjela, hrvatskog jezika, vjeronauka
	Prema programu Grada Siska	Sajam cvijeća / Cvjetni korzo	Predstavljanje naše škole kroz izložbeni pano napravljen na zadanu temu / instalacija u gradskom parku	Prema zaduženju ravnatelja
	28.5.2027.	Svjetski dan sporta	Sportska natjecanja u školi Ulična utrka u gradu	Koordinacija programa u školi prema zaduženju ravnatelja Učitelji razredne i predmetne nastave
	30.5.2027. (nedjelja – obilježiti u petak 28.5.)	Dan državnosti	Prigodni sadržaji na satovima povijesti i Sata razrednika	Učitelji povijesti i razrednici
Lipanj 2027.	4.6.2027.	Sv. Kvirin – Dan župe	Sudjelovanje zainteresiranih učenika i učitelja u procesiji i Svetoj misi (matična i područna škola)	Vjeroučitelji, Učitelji, Ravnatelj, Stručni suradnici
	4. 6. 2027.	Prezentacija školskih projekata GOO-a	Izložba uz prezentaciju projekata	Bojan Ilić (5.-6. raz.) Jasminka Vidović Buinac (7.-8. raz.)
	10.6.2027.	Izložba dječjih radova za Dan grada	Izložba likovnih radova učenika izabranih po raspisanom natječaju Galerija Striegl	Jasminka Vidović Buinac
	13.6.2027.	Sv. Antun Padovanski Odra	Sudjelovanje zainteresiranih učenika i učitelja u procesiji i Svetoj misi (matična i područna škola)	Vjeroučitelji, Učitelji, Ravnatelj, Stručni suradnici
	1.-12.6.2027. Provedba u prostoru Škole, ovisi i o ovogodišnjim natjecanjima, budu li provedena i o postignutim uspjesima	Dan najboljih	Prikaz najboljih ostvarenja tijekom školske godine te podjela nagrada i priznanja uspješnim učenicima i njihovim voditeljima	Ravnatelj, Razrednici, Voditelji INA, Stručni tim

7.2 Projekti

7.2.1 Školski projekti

- Zanimanja oko nas
- Vesele note- suradnja s Glazbenom školom Frana Lhotke
- Mjesec hrvatske knjige- Moja prijateljica knjiga
- Mjesec hrvatske knjige- Od priča do otkrića
- Biram sebe
- Vizulani identitet škole
- Biciklijada FEBIRE
- Hodajmo zajedno
- Živi s prirodom –kestenijada Hrastovačka gora
- Upoznaj sebe- logorovanje
- Mala škola ronjenja
- Upoznajmo PP Papuk
- Univerzalna sportska škola
- Zajedno za lakši prijelaz iz vrtića u školu- suradnja s vrtićima Sisak Stari i Različak
- Suradnja sa Civilnom zaštitom Sisačko-moslavačke županije
- Suradnja s Javnom vatrogasnom postrojbom grada Siska
- Humanitarna akcija „Pomozimo ljudima u potrebi“
- suradnja sa Tehničkom školom Sisak- Centar izvrsnosti

7.2.2 Projekti Grada Siska u kojima sudjeluje naša škola

- Rukom pod rukom – faza VII (pomoćnici u nastavi)
- Shema školskog voća i mlijeka
- Školski medni dan
- Škola klizanja za učenike prvih i drugih razreda
- Škola plivanja (3. razredi)
- Škola atletike (4.razredi)
- Međuškolsko natjecanje u spelovanju
- Suradnja s Kulturno povijesnim centrom SMŽ
- Gradski eko kviz i sudjelovanja u eko akcijama svih škola
- Ljetovanje učenika četvrtih razreda u Zaostrogu
- Projekt GDCK Sisak- radionice za učenike od 1. -8. razreda
- Projekt GDCK Sisak- Solidarnost na djelu
- Biram riječi bez mržnje- preventivni program
- Božić u gradu
- Uskrs u gradu

- Sajam cvijeća
- Cvjetni korzo
- Dani kruha
- suradnja s gradskim ustanovama
- Grad Sisak- Osam za osmijeh

7.2.3 Sudjelovanje u projektima putem objavljenih pozivnih natječaja

- Suradnja s gradskom knjižnicom Vlado Gotovac „Čitanje na glas“
- Konzum- mali veliki talenti
- Mjesec knjige
- MAT liga
- Štedopis
- „Koliko poznajem Hrvatski sabor“
- Klokane bez granica
- Hippo natjecanje –međunarodno natjecanje iz engleskog jezika
- e-Twinning projekti
- Vidjeti i biti viđen-HAK
- Svjetski dan tablice množenja
- Dani zajedničke sadnje –projekt u suradnji s Hrvatskim šumama
- 3,2,1 Lego!
- Prometna učilica

7.3 Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Skrb za zdravstvenu, socijalnu i ekološku zaštitu učenika odvijat će se u nekoliko pravaca:

- aktivnosti službe za školsku medicinu
- prehrana učenika
- higijena školskog prostora i školskog okoliša
- organizirani prijevoz učenika
- skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima
- ljetovanje za učenike 4. razreda

7.3.1 Aktivnosti službe za školsku medicinu

Razred	Cijepljenje	Sistematski pregledi	Zdravstveni odgoj
1. raz.	Ospice, Rubeola, Zaušnjaci Dječja paraliza		Pravilno pranje zuba po modelu
3. raz.		Visus Pregled vida na boje Mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine	Skrivene kalorije
4. raz.	Difterija, Tetanus, Pertusis		Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta

5. raz.		Sistematski pregled	Pubertet Higijena menstruacije
6. raz.	Hepatitis B- 3 doze (za djecu koja nisu cijepljena u predškolskoj dobi)	Pregled kralježnice i stopala Mjerenje tjelesne težine i tjelesne visine	Provedba nacionalnog programa <i>Zubna putovnica</i>
8. raz.	Difterija, Tetanus, Pertusis Cijepljenje protiv HPV-a – zainteresirani učenici	Sistematski pregled – profesionalna orijentacija, naglasak na mentalno zdravlje	Spolno prenosive bolesti na modelu HIV infekcije Predavanje za roditelje: <i>Cijepljenjem protiv HPV-a</i>
5.-8. raz.	NEOBAVEZNO: cijepljenje protiv HPV-a		

7.3.2 Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika. Prehrana je za sve učenike besplatna Odlukom Vlade RH. U matičnoj školi hrani se 557 učenika, a jedan učenik matične škole se ne hrani (zbog zdravstvenih razloga). U PŠ Žabno hrani se 27 učenika. Za učenike se pripremaju kuhani obroci u jutarnjoj smjeni (i dva dana u popodnevnoj smjeni), a mliječni obrok učenici dobivaju u poslijepodnevnoj smjeni preostale dane. Jelovnike svaki mjesec dostavlja HZJZ u sklopu projekta „Živi zdravo“. Osim redovnog jelovnika za učenike koji nemaju zdravstvene poteškoće, nudi se i jelovnik sastavljen prema potrebama djece s dijabetesom i iz vjerskih razloga. Hrana se postavlja u blagovaonici škole i objeđuje se tijekom dva velika odmora. Dežurni su učitelji prema priloženom rasporedu dežurstva.

Smjene su organizirane tako da u svakoj postoje dva velika odmora u trajanju po 15 minuta. Učenici u produženom boravku imaju dva obroka (ručak u 12:30 sati i užinu oko 15:30 sati).

U područnoj školi veliki odmor je u 9:35 do 9:55 sati. Učenici u produženom boravku imaju ručak oko 12:30 sati te užinu oko 15 sati.

7.3.3 Higijena školskog prostora i školskog okoliša

Radi održavanja higijene školskog prostora učenici su obvezni na ulasku u prostor škole na postavljenom plastificiranom otiraču očistiti obuću. Na satovima TZK obvezna je sportska oprema koja uključuje tenisice.

U novom dijelu zgrade sanitarni čvorovi za učenike su u potpunosti obnovljeni i imaju toplu tekuću vodu. U planu je, nakon rješavanja problematike izmjene električnih instalacija, u sanitarne čvorove u prizemlju uvesti toplu vodu (topla voda je samo u toaletu preko puta učionice broj 2).

Vanjska fasada djelomično je obnovljena termo fasadom, ali uništena je dugogodišnjim grafitima (u novom dijelu škole). Školske svlačionice za TZK su u cijelosti adaptirane i odgovaraju higijenskim standardima. Prostor skladišta kuhinje je adaptiran, a postavljen je i klima uređaj. Na ulazu u prostor škole postavljeni su kontejneri za plastiku, papir i staklo, a u suradnji s osnivačem ove će godine biti postavljeni i podzemni spremnici za prikupljanje i odvajanje otpada. Učiteljica likovne kulture Jasminka Vidović Buinac zadužena je za estetsko uređenje škole, kao i učiteljice RN koje imaju likovnu skupinu u svome zaduženju. U uređenju prostora su vrlo aktivni i Mali ekolozi (razredna nastava) i Prirodnjaci- učenici predmetne nastave.

Prema pristiglim Uputama MZOM-a i sastanaka međuresorne suradnje u ulazni prostor škole postaviti će se edukativni materijali izrađeni od strane učenika na temu sigurnosti u prometu s težištem poštivanje Zakona o sigurnosti prometa- uporaba romobila.

7.3.4 Organizirani prijevoz učenika

Za sve učenike putnike organiziran je prijevoz s autobusnim prijevoznikom "Auto-promet". Ukupno putuje 149 učenika. Za učenike putnike osigurana je skrb dok čekaju autobus (kutić za putnike uz dežurnog učitelja) koji ih prati i na stanicu. Raspored dežurstva učitelja je na oglasnoj ploči u zbornici i na ploči kod ulaza u školu. Prostor za slobodno vrijeme je pod video nadzorom.

7.3.5 Osiguranje od nesretnog slučaja

Na Učiteljskom vijeću imenovano je povjerenstvo od 3 člana za odabir osiguravajućeg društva za ovu školsku godinu. Tročlano povjerenstvo izabralo je ponudu Euroherca d.o.o. koja je predstavljena na roditeljskim sastancima. Roditelji su dobili uplatnice i samostalno uplaćuju novac navedenom društvu, a prije toga samostalno odabiru iznos naknade/police osiguranja koja se kreće od 3 do 8 eura. Osiguranje učenika od strane roditelja nije obvezujuće.

7.3.6 Skrb o učenicima koji žive u nesređenim i socijalno ugroženim obiteljima

Ovakav vid pomoći djeci, čije se poteškoće gotovo uvijek uoče kroz neki oblik drugačijeg ponašanja od uobičajenog te slabijeg uspjeha, organizirat će psihologinja, pedagoginja i defektolog na inicijativu učitelja ili razrednika prema potrebi, a u suradnji sa Zavodom za socijalni rad i GDCK, školskom liječnicom, policijom. Škola uz potporu članova Vijeća učitelja organizira humanitarnu akciju "Pomozi ljudima u potrebi". Prikupljaju se higijenske potrepštine, namirnice, a u suradnji sa župnicima, Caritasom, GDCK i razrednicima, organizira se podjela prikupljenog ugroženim osobama.

7.3.7 Ljetovanje za učenike 4. razreda

Nakon završetka nastavne godine, za učenike 4. razreda Grad Sisak organizira ljetovanje u Zaostrogu u trajanju od tjedan dana.

7.4 Plan zdravstvene zaštite odgojno – obrazovnih i ostalih radnika škole

7.4.1 Zdravstveni pregledi po TKU za službenike i namještenike u javnim službama

Ove školske godine ostvarit će liječnički pregled trećine radnika (sukladno financijskim mogućnostima). Vrijeme realizacije: siječanj-veljača 2027.

7.4.2 Zdravstveni pregledi kuharica

Prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti kuharice su obvezne obaviti pregled svakih šest mjeseci

7.4.3 Zdravstveni pregledi domara

Prema Zakonu o zaštiti na radu i Zakonu o zaštiti od požara obvezna je za domara obaviti pregled jednom godišnje.

7.5 Školski preventivni program

❖ **VODITELJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA:** Ida Galić, pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školska preventivna strategija za šk. god. 2026./2027. nastala je procjenom učitelja, razrednika i stručnih suradnika tj. temeljena je na spoznajama o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece evidentiranim u pedagoškoj dokumentaciji (zapisnici s razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja, Vijeća učenika, evidencije pedagoških mjera- broj izrečenih pedagoških mjera prethodnih godina i razlozi izricanja mjera, praćenje ponašanja učenika, bilješke u e-dnevniku i napomene, ocjene iz vladanja, sociometrijski podaci i sl.).

Osnovna škola Braća Ribar je najveća gradska škola u gradu Sisku koja u školskoj godini 2026./2027. broji 585 učenika. Od ukupnog broja učenika matičnu školu pohađa 558 učenika, a područnu školu Žabno pohađa 27 učenika. Upisno područje naše škole je vrlo veliko i obuhvaća područje gradske četvrti Zeleni brijeg te naselja: Bok Palanječki, Staru Drenčinu, Vurot, Staro Praćno, Odru i Žabno. Veliki broj učenika, različitost sredina iz kojih dolaze kao i specifičnosti upisnog područja zahtijevaju kontinuirano praćenje potreba učenika i sustavno planiranje preventivnih aktivnosti.

Uočene potrebe prvenstveno se odnose na jačanje socioemocionalnih kompetencija učenika, razvoj primjerenih oblika komunikacije i rješavanje sukoba, prevenciju vršnjačkog nasilja i drugih oblika neprimjerenih ponašanja, razvoj odgovornosti i tolerancije te promicanje zdravih životnih navika. Posebnu pozornost usmjeravamo na osnaživanje učenika za prepoznavanje rizičnih situacija, traženje pomoći i donošenje odgovornih odluka, kao i na prevenciju rizičnih ponašanja povezanih s konzumacijom sredstava ovisnosti. U skladu s dobi učenika i aktualnim izazovima odrastanja, potrebno je sustavno obrađivati i teme vezane uz emocionalno zdravlje učenika i razvoj pozitivne slike o sebi, kao i teme o odgovornom i sigurnom korištenju digitalnih tehnologija, te prevenciju školskog neuspjeha.

Imajući navedeno u vidu, odgojno-obrazovni radnici nastoje kroz redovnu nastavu (npr. priroda/priroda i društvo, biologija, hrvatski jezik i tjelesna i zdravstvena kultura), kao i kroz izvannastavne aktivnosti, predavanja, radionice, posjete, kroz međupredmetne teme, projekte, obilježavanje posebno važnih dana, doprinijeti jačanju zaštitnih faktora kod učenika, te pravovremeno reagirati na uočene rizične faktore. Kako bi u tome jačali svoje kompetencije i bili osnaženi kao nositelji preventivne strategije škole, i ove godine će na Vijeću učitelja biti održana tema stručnog usavršavanja za učitelje vezana uz problematiku neželjenih oblika ponašanja kod učenika.

Posebno ističemo važnost još jednog područja djelovanja, a koje intenzivno provodimo već nekoliko godina u našoj školi, a to je- sigurnost učenika u prometu. Strukturiranim aktivnostima nastojimo podići razinu svijesti o važnosti odgovornog ponašanja svih sudionika u prometu, pa tako i djece. U školi su imenovani koordinatori za ovo područje djelovanja, provodi se Prometna učilica, obilježavamo Dan sigurnosti u prometu, kao i brojne druge aktivnosti (npr. prometni poligon, polaganje za vožnju bicikla, sigurno ponašanje u prometu prilikom svakog grupnog i unaprijed planiranog izlaska iz škole/terenske nastave i sl.).

Da bi školska preventivna strategija bila u potpunosti uspješna, radimo na razvoju pozitivnih suradničkih odnosa s roditeljima/skrbnicima naših učenika. Roditelji/ skrbnici su prvi partneri odgojno-obrazovnim radnicima u

prepoznavanju i djelovanju s ciljem najbolje dobrobiti djece. Nastojimo ih, stoga, upoznati s preventivnim djelovanjem škole te u skladu s potrebama za njih organiziramo predavanja ili individualne razgovore s ciljem što uspješnijeg zajedničkog preventivnog djelovanja. Kao i do sada, za roditelje naših učenika bit će održana predavanja sukladno procijenjenim potrebama, na roditeljskim sastancima uz izlaganje gostiju predavača. Svoje preventivne aktivnosti nastojimo obogatiti suradnjom s vanjskim institucijama kao i prijavama na projekte koji pružaju potporu odgojno-obrazovnom sustavu u provedbi istih.

CILJEVI PROGRAMA:

Ciljevi za učenike usmjereni su na razvoj pozitivne slike o sebi i drugima, emocionalne otpornosti, prevencija neprimjerenih oblika ponašanja i vršnjačkog nasilja, jačanje socijalnih kompetencija, jačanje kompetencija za prepoznavanje i rješavanje konfliktnih situacija; edukacija o štetnosti svih vrsta ovisnosti, prevencija ovisnosti, jačanje otpornosti u situacijama vršnjačkog pritiska i nagovora na konzumaciju sredstava ovisnosti, usvajanje zdravih životnih navika i njegovanje istih; prevencija nesigurnog načina sudjelovanja u prometu, edukacija o sigurnom sudjelovanju u prometu i usvajanje takvih ponašanja; prevencija izolacije i odbacivanja; prevencija školskog neuspjeha

Ciljevi za odgojno-obrazovne djelatnike usmjereni su na kontinuirano praćenje ponašanja učenika, uočavanje rizičnih situacija, uočavanje rizičnih faktora odrastanja učenika i pravovremena reakcija na iste, educiranje i usavršavanje učitelja, poticanje na stvaranje okoline prihvaćanja i tolerancije

Ciljevi za roditelje usmjereni su na razvoj vještina za kvalitetno roditeljstvo, prepoznavanje potreba djece, prepoznavanje obiteljskog okruženja kao značajnog faktora u prevenciji nepoželjnih ponašanja svih vrsta, definiranje prihvatljivih i neprihvatljivih ponašanja

Rad s učenicima:

EVALUIRANI PROGRAMI:					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije	Razred	Broj učenika	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Zdrav za 5 – projekt prevencije ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću te očuvanja i zaštite okoliša, kojem je cilj educirati učenike osmog razreda osnovnih škola te prvog i drugog razreda srednjih škola o zdravom načinu života. U osnovnim školama se govori isključivo o prevenciji ovisnosti o duhanu i alkoholu.	Ministarstvo zdravstva i Ministarstvo unutarnjih poslova	8.	71	Predstavnici Zavoda za javno zdravstvo, MUP-a SMŽ, pedagoginja, psihologinja, defektolog, razrednici 8. razreda	1 za svaki razredni odjel ili zajedničko predavanje

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM:					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. „Živim život bez nasilja“ – sprječavanje svih oblika nasilja s ciljem izgradnje kulture nenasilja, nediskriminacije i tolerancije. Cilj je osnažiti učenike u sprječavanju svih oblika nasilja i potrebu njihovog prijavljivanja. Edukacije uključuju i predavanje o novoj vrsti vršnjačkog nasilja, tzv. Cyberbullying kojemu su djeca i mladi sve češće izloženi preko mobitela i interneta.	Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo znanosti i obrazovanja	6. i 7.	67	Predstavnici Policijske uprave Sisačko moslavačke županije	1 za svaki razredni odjel ili zajedničko predavanje
2. „Zajedno više možemo“ MAH 1- predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje-posjet policijskoj postaji Sisak ili predavanje u školi PIA 1 - Zloupotreba droga i drugi oblici rizičnog ponašanja	MUP RH	4. 5.	89 67	Kontakt policajac, razrednici, pedagoginja	svibanj 2027. 1 za svaki razredni odjel ili zajedničko predavanje
3. Manje oružja, manje tragedija- upoznavanje učenika s opasnostima oružja, minsko-eksplozivnih sredstava te pirotehničkih sredstava	MUP RH	5.-8. (po dogovoru)	288	djelatnici policije, stručna suradnica pedagoginja, razrednici	tijekom prosinca 2026.
4. Sigurni online- sigurnost djece i mladih u digitalnom okruženju	MUP RH	3.-6. (po dogovoru)		djelatnici policije, stručna suradnica pedagoginja, razrednici	tijekom šk. godine 2026./2027.
5. Prometna učilica	MUP, MZOM	1.-8.	585	razrednici, učitelji Tehničke kulture	tijekom šk. godine 2026./2027.

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Kontinuiran i prema nastavnom planu i programu rad s učenicima na satovima razrednika te satovima nastavnih predmeta koji svojim nastavnim sadržajima i aktivnostima podržavaju i promiču promociju zdravih stilova života te prihvatljivih i poželjnih oblika ponašanja.	Autori udžbenika, priručnika, predmetni nastavnici, razrednici	1. – 8.	585	Učitelji i stručni suradnici	1 sat svaki tjedan
2. Dječji tjedan - radionice, predavanja o pravima djece - povezivanje s djecom iz drugih zemalja - obilježavanje u produženom boravku	učitelji, razrednici	1.-4.	89	ravnatelj, stručni suradnici, učiteljice	listopad 2026.
3. Dan mentalnog zdravlja - razvoj emocionalne otpornosti učenika	Forum za slobodu odgoja, Pragma, Osnovna škola Braća Ribar	7. i 8. razredi	154	razrednici, stručne suradnice psihologinja i pedagoginja	listopad 2026.
4. Biram sebe -projekt prevencije svih oblika ovisnosti kroz prigodne poruke i plakate, mišljenja učenika i snažnu poruku o štetnosti sredstava ovisnosti kao i razvoj otpornosti vršnjačkom pritisku za konzumaciju sredstava ovisnosti	Osnovna škola Braća Ribar	5.-8.	288	Mirela Gec, stručna služba, razrednici	listopad i studeni 2026.
5. Moj siguran digitalni svijet -preventivne aktivnosti usmjerene na prevenciju vršnjačkog i kibernetičkog nasilja te zaštitu djece i mladih na internetu; Cilj projekta je na djeci i mladima vizualno pristupačan, edukativan i zanimljiv način približiti pravila sigurnog ponašanja u digitalnom okruženju, prepoznavanje oblika nasilja te važnost uloge promatrača i pravovremenog prijavljivanja neželjenih ponašanja	MUP	1.-8.	585	djelatnici MUP-a, stručni suradnici škole	rujan-studen 2026.
6. Sigurnost u prometu - Sigurno u prometu (MUP)-predavanje za učenike 1. razreda - Vidjeti i biti viđen (HAK)	MUP i HAK	1.-8.	585	policija, razrednici i stručni suradnici	1 za svaki razredni odjel

- obilježavanje Nacionalnog dana sigurnosti cestovnog prometa (20. i 21. 10. 2026.- predavanja za učenike) - osvješćivanje važnosti sigurnog i odgovornog ponašanja u prometu					
7. Mjesec borbe protiv ovisnosti- osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i usmjeravanje na usvajanje zdravog načina života. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje, alkohol, droge, kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	Autori udžbenika, priručnika, predmetni nastavnici, razrednici, stručni suradnici, obilježavanje na razini škole	1.-8.	585	Učitelji i stručni suradnici	po jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15.12. 2026.
8. Gradsko društvo Crvenog križa Sisak- radionice za učenike na temu prve pomoći, ljudskih i dječjih prava, dobrovoljnog darivanja krvi, zaštiti zdravlja, prihvaćanja različitosti, specifičnosti odrastanja, usmjeravanje ka poželjnim oblicima ponašanja, posljedice uzimanja ovisničkih sredstava	Hrvatski Crveni križ	1.-8.	585	djelatnici i volonteri GDCK Sisak, razrednici, stručni suradnici	1-2 radionice za svaki razredni odjel tijekom nastavne godine 2026./2027.
9. Obiteljski centar Sisak- radionice osnaživanja i prevencije nepoželjnih oblika ponašanja	Obiteljski centar Sisak	8.	585	djelatnici Obiteljskog centra Sisak, stručni suradnici, razrednici, ravnatelj	tijekom nastavne godine 2026./2027.
10. Biram riječi bez mržnje- projekt Grada Siska s ciljem prevencije neprimjerene komunikacije i nasilja na internetu, razvoj tolerancije i uvažavanja	Grad Sisak	1.-8.	585	stručna suradnica pedagoginja, knjižničarka, učitelji	tijekom nastavne godine 2026./2027.
11. Dan ružičastih majica- prevencija vršnjačkog nasilja i podizanje svijesti učenika o njegovim negativnim posljedicama, predavanja, radionice - Obilježavanje kroz projekt Vijeća učenika- Reci ne nasilju (plakat, poruke o toleranciji, nenasilno rješavanje sukoba)	Osnovna škola Braća Ribar, obilježavanje na razini škole	1.-8.	585	razrednici, stručni suradnici, ravnatelj	veljača 2027.
12. Dan sigurnijeg interneta	Osnovna škola Braća Ribar, MZOM	1.-8.	585	učitelji Informatike, razrednici, učitelji	veljača 2027.

13. Sportom za jačanje mentalnog zdravlja djece i usvajanje zdravih životnih navika (projekt škole)- poticanje učenika na uključivanje u sportske aktivnosti, jačanje socijalizacijskih vještina, preventivno djelovanje i usmjeravanje na zdrave životne navike	Osnovna škola Braća Ribar, Sisak; učitelji TZK, stručni suradnici	5.-8.	288	MZO učitelji TZK, stručna služba	tijekom nastavne godine 2026./2027.
14. Nacionalni program Živjeti zdravo: Tjedan zdravog doručka- osvijestiti važnost doručka kao prvog obroka u danu, usvajanje zdravih životnih navika kao stila života	HZJZ	3. 1.-4.PŠ Žabno	58 27	učiteljice 3. razreda, stručna služba	12.-16. listopada 2026.

Rad s roditeljima:

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE			
Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji manifestiraju neprimjerene oblike ponašanja	Školska psihologinja, školska pedagoginja, Odjel i savjetovalište za djecu i mlade GDCK, Centar za socijalnu skrb – podružnica Obiteljski centar.	prema potrebi	psihologinja, pedagoginja, vanjski suradnici
2. EDUKACIJA NA RODITELJSKIM SASTANCIMA: TEME, RAZRED, NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA / AKTIVNOSTI S RODITELJIMA			
Sigurno u prometu- predavanje za roditelje učenika 1. razreda (matična škola i područna škola)	Roditelji učenika 1. razreda	1	Službenik PU Sisačko-moslavačke županije
Obiteljski centar Sisak- predavanje „Digitalna ovisnost“ (prof. Franjo Šaban)	Roditelji učenika 4. i 5. razreda	2	Obiteljski centar Pedagoginja
Predavanje za roditelje učenika 7. i 8. razreda koje za cilj ima povećati informiranost i znanje roditelja u vezi zloupotrebe droga	Roditelji učenika 7. i 8. razreda	1	Službenik PU Sisačko-moslavačke županije
Predavanje za roditelje učenika o prevenciji svih oblika vršnjačkog nasilja	Roditelji učenika 7. razreda	1	Službenik PU Sisačko-moslavačke županije

Sigurni online	Roditelji učenika 3. i 6. razreda	2	razrednici, pedagoginja
3. SUDJELOVANJE U RADU VIJEĆA RODITELJA, TEME			
Redovito informiranje roditelja o tijeku realizacije školskog preventivnog programa	Roditelji predstavnici svojih razrednih odjela u Vijeću roditelja	3	Ravnatelj, pedagoginja

Rad s učiteljima:

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. INDIVIDUALNO SAVJETOVANJE O POSTUPANJU			
Savjetodavni rad s učiteljima u konkretnim situacijama pojavnosti neprimjerenih oblika ponašanja učenika	učitelji	po potrebi	pedagoginja, psihologinja, defektolog
2. GRUPNI RAD, OSNAŽIVANJE ZA RAD NA PREVENCIJI PROBLEMA U PONAŠANJU -NAZIVI RADIONICA/PREDAVANJA/ AKTIVNOSTI S UČITELJIMA			
Predavanja na Učiteljskom vijeću: 1. Prva pomoć (djelatnici Crvenog križa Sisak) 2. Prevencija i reakcija na vršnjačko nasilje i neprimjerene oblike ponašanja (prof. Šaban) 3. Osnaživanje učitelja (predavač prema dogovoru)	učitelji, stručna služba, ravnatelj	3	vanjski predavači, ravnatelj, pedagoginja
3. UNAPREĐENJE KVALITETE RADA S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA			
Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi	učitelji pomoćnici u nastavi	po potrebi	defektolog

7.6 Program profesionalnog usmjeravanja

Profesionalno usmjeravanje učenika, naročito učenika osmih razreda, provoditi će se tijekom školske godine kroz:

- realizaciju godišnjeg izvedbenog kurikulumu – međupredmetna tema Poduzetništvo
- održavanje predavanja za učenike i njihove roditelje
- anketiranje i testiranje učenika
- savjetodavni rad s učenicima
- tiskani materijal i posjeti srednjim školama

Programske aktivnosti	Nositelji aktivnosti
PROFESIONALNO USMJERAVANJE KROZ NASTAVNI PROCES	
Svaki će učitelj tijekom školske godine obrađujući međupredmetnu temu Poduzetništvo ostvarivati ishode razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja učenika.	svi učitelji
PREDAVANJA ZA UČENIKE I NJIHOVE RODITELJE	
Tijekom travnja i svibnja održati predavanja za učenike osmih razreda i njihove roditelje o mogućnosti nastavka školovanja nakon završene osnovne škole te ih upoznati s postupkom elektroničkih prijava i upisa u srednje škole.	psiholog, Zavod za zapošljavanje, srednje škole
Upoznavanje sa srednjim školama iz bliže okolice (posjet, prezentacije, letci)	psiholog, razrednici
Na satovima razrednika učenike 7. i 8. razreda upoznati s predmetima čije ocjene su značajne za upis u pojedina zanimanja i poticati učenike da postignu što bolji uspjeh.	razrednici
Obaviti ciljane sistematske preglede učenika osmih razreda, a na sastancima s roditeljima razgovarati o zdravstvenim kontraindikacijama za izbor zanimanja.	školski liječnik
ANKETIRANJE I TESTIRANJE UČENIKA	
Tijekom listopada provesti anketiranje učenika osmih razreda radi ispitivanja profesionalnih želja i interesa.	razrednici
Tijekom studenog provesti ispitivanje sposobnosti učenika osmih razreda psihologijskim mjernim instrumentima.	psiholog
SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA	
Na temelju rezultata ankete organizirati savjetodavni rad u Zavodu za zapošljavanje – odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje za slijedeće kategorije učenika: - učenici s teškoćama u razvoju - učenici sa zdravstvenim tegobama značajnim za izbor zanimanja - učenici s otežanim uvjetima prethodnog obrazovanja - učenici neodlučni u izboru zanimanja	psiholog, školski liječnik, Zavod za zapošljavanje
PROFESIONALNO INFORMIRANJE TISKANIM MATERIJALOM	

Tijekom školske godine vršiti distribuciju tiskanog materijala učenicima poslanog od Zavoda za zapošljavanje – odsjeka za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje i pojedinih srednjih škola	psiholog, razrednici
---	----------------------

7.7. Plan rada Tima za darovite

Tim za darovite:

- planira, organizira, koordinira i provodi proces identifikacije darovitosti učenika
- priprema mišljenje i predlaže primjerene oblike odgojno-obrazovne potpore za identificiranog darovitog učenika
- izrađuje individualizirani kurikulum za darovitog učenika s učiteljem/mentorom darovitog učenika
- koordinira i prati različite oblike odgojno-obrazovne potpore darovitim učenicima
- pruža stručnu pomoć darovitom učeniku, učiteljima i roditeljima
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi individualiziranog kurikula za darovitog učenika
- sudjeluje u postupku kojim daroviti učenik završava određeni stupanj obrazovanja u razdoblju kraćem od propisanog
- vodi dokumentaciju o darovitim učenicima
- izvještava učiteljsko vijeće o postignutim rezultatima darovitog učenika

1. ČLANOVI TIMA ZA DAROVITE

RAVNATELJ: Tihomir Ceković

PSIHOLOGINJA: Mira Petek Trajanov

PEDAGOGINJA: Ida Galić

UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE: Matea Meštric

UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE: Karla Vrdjuka Novosel

UČITELJICA MATEMATIKE: Lidija Hemen Uzelac

UČITELJICA FIZIKE: Branka Siljadi

UČITELJICA HRVATSKOGA JEZIKA: Marija Mitar

UČITELJICA HRVATSKOGA JEZIKA: Marijana Zabreščak

UČITELJICA ENGLESKOGA JEZIKA: Lahorka Marić

UČITELJICA TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE: Mirela Gec

2. PLAN RADA TIMA ZA DAROVITE

SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Izvršitelji
POSLOVI ORGANIZACIJE I PLANIRANJA		
Imenovanje školskog Tima za darovite	rujan	ravnateljica
Izrada plana rada Tima za darovite	rujan	tim za darovite
Nabava psihologijskih instrumenata za identifikaciju darovitih učenika	po potrebi	psihologinja
ZAPAŽANJE I UTVRĐIVANJE DAROVITOSTI		

• Kontinuirano praćenje razvoja i napretka darovitih učenika • Vrednovanje učinkovitosti primijenjenih oblika odgojno-obrazovne potpore i njihova prilagodba prema potrebi • Vođenje dokumentacije (mapa ili e-portfolio) za darovite učenike	tijekom školske godine	tim darovite za
---	------------------------------	-----------------------

8. PLANOWI RADA RAVNATELJA, STRUČNIH SURADNIKA I OSTALIH RADNIKA

8.1 Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA		Planirani broj sati (godišnje)
1.	Planiranje i programiranje rada	210
2.	Organizacija i koordinacija rada	310
3.	Praćenje i unapređivanje nastave	192
4.	Analiza i vrednovanje rada škole	220
5.	Stručno usavršavanje radnika škole	150
6.	Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima	150
7.	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima škole	114
8.	Administrativno –tehnički poslovi	200
9.	Javna djelatnost ravnatelja škole	100
10.	Ostali poslovi ravnatelja	138
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784
Mjesec	Sadržaj rada	Planirani broj sati
RUJAN	- Rad na Godišnjem planu i programu rada škole i Školskom kurikulumu; - Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma i Razvojnog plana škole - Izrada tjednih i godišnjih zaduženja učitelja i stručnih suradnika, plana stručnog usavršavanja - Planiranje i programiranje Učiteljskog i Razrednih vijeća; - Uvođenje u rad novih djelatnika - Izrada prijedloga organizacije rada škole: smjene, INA, izrada kompletne organizacije rada škole, - Koordinacija i organizacija Vijeća roditelja, Vijeća učitelja, Školskog odbora, RV 4. i 5. razreda, provođenje natječaja - primanje novih djelatnika, suradnja sa Osnivačem, MZOM, NCVVO - Pregledavanje pedagoške dokumentacije, poslovi vezani uz e- maticu škole, e-dnevnik škole - Individualni i grupni rad s učenicima, razgovori s roditeljima- u školskom prostoru - Suradnja s tajnikom škole, praćenje zakonskih popisa - Suradnja s računovođom - izrada prijedloga financijskog plana - Suradnja sa stručnom službom škole - Praćenje provođenja poslova čišćenja, opreme, školskog prostora - Redovni sastanci s osnivačem – Gradom Siskom; razgovori s Osnivačem vezano uz rad produženog boravka - Imenovanje potrebnih Povjerenstava - Sastanci s osnivačem vezano uz projekt Pomoćnici u nastavi Faza VII i - Planiranje nabave opreme i namještaja - Organizacija prijevoza i prehrane učenika –vođenje evidencije (besplatna prehrana)	168

	- Organizacija akcije „Uređenje okoliša škole“ - Organizacija provedbe škole atletike za 4. razrede - Organizacija Vijeća učitelja - Organizacija rada Produženog boravka - Organizacija podjele udžbenika učenicima u suradnji s knjižničarkom i tajnikom škole - Provedba plaćanja naručenih udžbenika u suradnji s voditeljicom računovodstva	
LISTOPAD	Organizacija kazališnih predstava za učenike- Organizacija Vijeća učitelja, Vijeća roditelja, Školskog odbora - Savjetodavni posjet nastaviti RN i PN - Pregledavanje pedagoške dokumentacije e- dnevnik - Individualni i grupni rad s učenicima - Razgovor s roditeljima - Organizacija obilježavanja Dana kruha –zahvale za plodove zemlje (u školi i gradu - Suradnja s tajnikom škole - Suradnja s računovođom škole - Praćenje rada stručnih suradnika, administrativno-tehničkog osoblja - Praćenje poslova održavanja školskog prostora i okoliša škole - Praćenje stručne literature - Stručno usavršavanje ŽSV ravnatelja, Carnet, Forum za slobodu odgoja, HUROŠ, MZOM - Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad, te praćenje rada - Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika - Suradnja s MZOM, AZOO, NCVVO, Carnet - Suradnja s ostalim osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama - Provođenje akcije „Solidarnost na djelu“ - Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala - Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole - Savjetodavni uvidi u nastavni rad učitelja - Priprema provedbe i odabir člana iz reda Učiteljskog vijeća u Školski odbor - Organizacija zamjena nenazočnih učitelja i ostalih djelatnika	184

STUDENI	- Organizacija Vijeća učitelja, Praćenje rada školske kuhinje, nabavke hrane (objedinjena nabava) - Organizacija obilježavanja Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (prostor škole, Ulica grada Vukovara-paljenje svijeća) - Rad školskog odbora - Sudjelovanju u radu Razrednih vijeća razredne i predmetne nastave - Savjetodavni posjet nastavi- RN-PN - Praćenje vođenja pedagoške dokumentacije vezane uz e-dnevnik - Analiza posjeta nastavi s učiteljima - Praćenje ponašanja učenika i djelatnika prema radu i imovini škole - Praćenje rada u produženom boravku - Praćenje rada pomoćnika u nastavi i učitelja u produženom boravku-težište rad pripravnika u nastavi - Sastanci s osnivačem vezano uz tekuću problematiku - Praćenje zakonskih propisa - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole - Pregledavanje dokumentacije vezane uz Zaštitu na radu i Zaštite od požara - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Organizacija i provedba inventure - Savjetodavni uvidi u nastavni rad učitelja - Praćenje izrade nove web stranice škole	152
PROSINAC	- Organizacija proslave Sv. Nikole u školi- Priprema i organizacija božićnog programa u školi i u suradnji s KKV –e u gradu Sisku - Organizacija Vijeća učitelja, Vijeća učenika, Školskog odbora organizacija Razrednih vijeća - Uvid u rad učitelja – praćenje izvođenja izvannastavne aktivnosti, izbornih predmeta - Pripreme za smotre i natjecanja - imenovanja školskih povjerenstava - Individualni razgovori s učenicima, roditeljima - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole, imenovanje Povjerenstva za inventuru - Praćenje zakonskih propisa - Praćenje održavanje prostora škole i okoliša-zimsko čišćenje snijega, leda - Sastanci s predstavnicima županijskog ureda za obrazovanje, - Suradnja s kulturnim i športskim institucijama - Stručni skup ravnatelja ŽSV - Pregledavanje pedagoške dokumentacije, e-Dnevnika - Provedba praćenja evidencije rada	160

SIJEČANJ	- Organizacija početka rada drugog polugodišta - Organizacija rada stručnih tijela - Sazivanje 1. konstituirajuće sjednice Školskog odbora - Organizacija školskih natjecanja - Organizacija Vijeća učitelja s predavanjem –vanjski predavač - Sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Praćenje rada školskih povjerenstava - Vijeće učitelja – analiza ostvarenih rezultata na kraju prvog polugodišta - suradnja sa školskom liječnicom, Centrom za socijalnu skrb - Suradnja s Udrugom na zajedničkom projektu MASLO - Razgovori s učenicima i roditeljima - Suradnja s tajnikom, računovodstvom, stručnom službom škole - Suradnja s FA I.Goran Kovačić, Glazbenom školom ,Udrugama branitelja, - Suradnja s NCVVO,MZOM,AZOO, Osnivačem - Suradnja s putničkim agencijama za organizaciju izleta, ekskurzije - Praćenje provedbe preventivnih programa - Izvješće o stanju sigurnosti u školi	168
VELJAČA	- Organizacija školskih natjecanja i županijskog natjecanja - Organizacija zamjena nenazočnih djelatnika - Organizacija Vijeća učitelja - Organizacija Vijeća roditelja - Organizacija rada Školskog odbora - Savjetodavni uvid u nastavu RN-PN - Pregled pedagoške dokumentacije, dosjei zaposlenika - Praćenje zakonskih propisa - Suradnja s Osnivačem - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole (završni račun) - Razgovori s roditeljima, zaposlenicima - Organizacija priredbe za Valentinovo, Fašnik u školi i gradu - Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu - Pregledavanje pedagoške dokumentacije e-dnevnik	160

OŽUJAK	- Organizacija zamjena za bolovanja - Organizacija natjecanja županijske razine - Suradnja s NCVVO u provođenju projekta –nacionalnih ispita - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Vijeće učitelja - Školski odbor - Stručni skup ravnatelja –upoznavanje s novim informacijama - Stručni skup-županijski - Savjetodavni posjet nastavi - Praćenje suradnje s roditeljima - Razgovor i s učenicima, roditeljima - Suradnja s tajnikom, računovodstvom - Suradnja s Policijom, školskom liječnicom, Zavodom za socijalni rad ,Civilna zaštita, GJVP Sisak - Sastanci s osnivačem - Praćenje održavanja prostora i okoliša škole te prigodna uređenost prostora - Praćenje rada u produženom boravku - Praćenje provođenje projekta: Pomoćnici u nastavi - Provođenje nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda	168
TRAVANJ	- Suradnja s putničkim agencijama oko organizacije izleta - Organizacija županijskog natjecanja Sigurno u prometu - Vijeće učitelja - Razredna vijeća - Školski odbor - Savjetodavni uvid u nastavu PN i RN - Provođenje nacionalnih ispita za učenike 8. razreda - Organizacija proslave Dana škole - Sastanak s Osnivačem- prigodne manifestacije- blagdan Uskrsa - Obilježavanje Dana planeta Zemlje - Suradnja s liječnicom, Zavodom za socijalni rad, policijom - Savjetodavni rad s učiteljima vezano uz e-Maticu - Razgovor i učenicima , roditeljima - Suradnja s računovodstvom, tajništvom škole, stručnom službom škole - Županijski skup ravnatelja - Razgovor s zaposlenicima - Pregled pedagoške dokumentacije e-dnevnik - Rad Tima za kvalitetu - Organizacija uređenja prostora škole - Organizacija i provedba svečanog obilježavanja Dana škole	168

SVIBANJ	- Organizacija projekta Zelena čistka u školi - Školski odbor - Razgovor sa zaposlenicima Razgovor s učenicima, roditeljima - dogovor za održavanje manifestacije Dan najboljih - Pripreme Sisačkog sajma cvijeća - Pripreme Cvjetnog korza - Sastanak u vezi upisa učenika 8. razreda u 1. razred SŠ - Upisi učenika u 1. razred osnovne škole - Suradnja s Gradskim muzejom - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole - Praćenje provođenje projekta Pomoćnici u nastavi, faza VII - Izrada plana korištenja godišnjih odmora djelatnika škole - Organizacija zamjena nenazočnih učitelja - Organizacija i koordinacija pri provođenju za Dan najboljih škole - Praćenje provedbe preventivnih programa - Organizacija i koordinacija pri odabiru udžbenika za iduću školsku godinu sukladno uputama MZOM-a i suradnja s osnivačem (provodi nabavu udžbenika) - Pregled pedagoške dokumentacije	160
LIPANJ	- Vijeća učitelja-priprema - Razredna vijeća - Školski odbor - Stručni aktivni u školi- RN I PN - Rad u Timu za kvalitetu škole - Pregled pedagoške dokumentacije - Praćenje provedbe objedinjene nabave u školi - Potpisivanje i provjera svjedodžbi - Razgovori s učenicima, roditeljima, djelatnicima škole - Sastanak s Osnivačem - Sudjelovanje u provedbi proslave Dana grada i župe Sveti Kvirin i Sveti Antun Pustinjač, Odra - Izrada Izvješća o sigurnosnom stanju škole - raspored godišnjih odmora zaposlenika škole	160
SRPANJ	- Organizacija i priprema Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća, Školskog odbora Priprema za izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i školskog Kurikuluma za 2027./2028. - Suradnja s tajnikom, računovodstvom škole, stručnom službom - Izrada plana zaduženja učitelja i stručnih suradnika za školsku 2027./2028. godinu - Praćenje održavanja školskog prostora - Sastanak s Osnivačem - Poslovi zastupanja Škole - Rad na dokumentaciji škole	

	- Provedba projekta besplatnih udžbenika za učenike 1.-8. razreda - Sjednica Vijeća roditelja - Praćenje čišćenja i uređenja prostora škole - Nadgledanje izvođenja radova u školi - Provedba praćenja evidencije rada	64
KOLOVOZ	- Vijeće učitelja-organizacija i priprema - Organizacija popravnih ispita, predmetnih i razrednih ispita - Sudjelovanje u radu Razrednog vijeća - Izrada Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa škole - Izvješće o realizaciji Kurikuluma škole - Savjetodavni rad s učiteljima - Sastanak s Osnivačem - Pregled pedagoške dokumentacije - Rad na Spomenici škole - Izrada strukture radnog vremena (zaduženja) učitelja i stručnih suradnika za novu školsku godinu 2027./2028.	48

8.2 Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		Broj sati
1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa		150
2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu		1190
3. Vrednovanje ostvarenih rezultata		130
4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika		90
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost		100
6. Ostali i/ili neplanirani poslovi		124
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784
Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Sadržaj rada	Broj sati
VIII.-IX.	1. Poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa	150
VIII.-IX.	1.1. Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	
VIII.-IX.	1.2. Organizacijski poslovi-planiranje	85
VIII.-IX.	1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podaci, e-matica-uvid	
VIII.-IX.	1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga i školskih preventivnih programa	
VIII.-IX.	1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	
VIII.-IX.	1.2.4. Pomoć u mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	
VIII.-IX.	1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	50
VIII.-IX.	1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama i darovitim učenicima	
VIII.-IX.	1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	
IX.-VIII.	1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	
IX.-VI.	1.3.4. Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	
	1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	15
VIII.-IX.	1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	
IX.-VIII.	2. Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1190
	2.1. Upis učenika i formiranje razrednih odjela	80
III.-V.	2.1.1. Suradnja s djelatnicima vrtića i predškole	
V.	2.1.2. Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima	
III.	2.1.3. Radni dogovor povjerenstva za upis	
III.	2.1.4. Priprema materijala za upis	
V.	2.1.5. Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	
VI.-VIII.	2.1.6. Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	
IX.-VIII.	2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	5

IX.-VIII.	2.2.1. Sudjelovanje u izradi plana nabave nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala 2.2.2. Praćenje inovacija u opremanju i informiranje stručnih tijela i aktiva	
IX.-VIII.	2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	280
IX.-VIII.	2.3.1. Praćenje ostvarivanja NPP-a, opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima, suradnja u organizaciji i artikulaciji nastavnog radnog dana	
IX.-VI.	2.3.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-uvidi, savjeti	
IX.-VI.	2.3.2.1. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	
IX.-VI.	2.3.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	
IX.-VI.	2.3.3.1. Pedagoške radionice (priprema i realizacija), Školski preventivni program	
IX.-VIII.	2.3.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela	
IX.-VIII.	2.3.4.1. Rad u UV	
IX.-VIII.	2.3.4.2. Rad u RV	
IX.- VIII.	2.3.5. Rad u stručnim timovima: Tim za izradu školskog kurikulumu, Tim za izradu godišnjeg plana i programa rada škole, Tim za kvalitetu	
IX.-VI.	2.3.6. Praćenje uspjeha i napredovanje učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela	
VI.-VIII.	2.3.7. Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	
IX.-VI.	2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama	100
IX.-VI.	2.4.1. Identifikacija učenika s posebnim potrebama	
IX.-VI.	2.4.2. Upis i rad s novopridošlim učenicima, učenici s drugog govornog područja	
IX.-VI.	2.4.3. Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	
X.-VI.	2.4.4. Rad s darovitim učenicima	
X.-V.	2.4.5. Izrada programa opservacija, izvješća	
IX.-VIII.	2.5. Savjetodavni rad i suradnja	700
IX.-VI.	2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima (grupni i individualni)	
IX.-VI.	2.5.1.1. Vijeće učenika-planiranje sjednica i realizacija	
IX.-VI.	2.5.1.2. Vijeće roditelja-nazočnost, informiranje o provedbi ŠPP	
IX.-VIII.	2.5.2. Savjetodavni rad s učiteljima	
IX.-VIII.	2.5.3. Suradnja s ravnateljicom	
IX.-VIII.	2.5.4. Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima i stručnjacima- psiholog, defektolog, logoped, liječnik, socijalni radnici...	
IX.-VIII.	2.5.5. Savjetodavni rad s roditeljima	
IX.-VIII.	2.5.5.1. Konzultacije i predavanja	
IX.-VIII.	2.5.6. Suradnja s okruženjem (ustanove CZSS, MUP, HZJZ...)	
XI.-VII.	2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	11
XI.-VII.	2.6.1. Suradnja s učiteljima i psihologinjom na poslovima PU	
IX.-VI.	2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	14
IX.-VI.	2.7.1. Upoznavanje i praćenje zdravstvenih i socijalnih prilika učenika	
IX.-VI.	2.7.2. Suradnja sa školskim liječnikom (cijepljenje, pregledi...)	
IX.-VI.	2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	
IX.-VIII.	3. Vrednovanje ostvarenih rezultata	130
IX.-VIII.	3.1. Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	70

IX.,XI.,III.,V.	3.1.1. Periodične analize ostvarenih rezultata	
I.	3.1.2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	
VI.-VIII.	3.1.3. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne i školske godine	
IX.-VIII.	3.2. Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	60
IX.-VIII.	3.2.1. Provedba istraživanja i obrada rezultata	
IX.-VIII.	3.2.2. Primjena spoznaja u funkciji unapređenja	
IX.-VIII.	4. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	90
IX.-VIII.	4.1. Stručno usavršavanje pedagoga	70
IX.	4.1.1. Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	
IX.-VIII.	4.1.2. Praćenje stručne literature	
IX.-VIII.	4.1.3. Stručno usavršavanje u školi- UV, aktivni-nazočnost	
IX.,VIII.	4.1.4. ŽSV stručnih suradnika	
IX.-VIII.	4.1.5. Stručno-konzultativni rad sa stručnjacima	
IX.-VIII.	4.1.6. Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i drugih-sudjelovanje	
IX.-VIII.	4.2. Stručno usavršavanje učitelja	20
IX.-VIII.	4.2.1. Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	
IX.-VIII.	4.2.2. Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje	
IX.-VIII.	4.2.3. Održavanje predavanja/pedagoških radionica za učitelje	
IX.-VIII.	4.2.4. Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	
IX.-VIII.	5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	100
IX.-VIII.	5.1.1. Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne literature, novih izvora znanja, nabave lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	
IX.-VIII.	5.1.2. Briga o školskoj dokumentaciji	
IX.-VIII.	5.1.3. Pregled učiteljske dokumentacije	
IX.-VIII.	5.1.4. Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	
IX.-VIII.	5.1.5. Vođenje dokumentacije o radu	
IX.-VIII.	6. Ostali, nepredviđeni poslovi	124

8.3 Plan rada stručnog suradnika psihologa

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		Broj sati
1. Planiranje i programiranje rada		100
2. Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu		985
3. Praćenje i valorizacija		200
4. Permanentno stručno usavršavanje		200
5. Dokumentacijska djelatnost		150
6. Suradnja s izvanškolskim institucijama		50
7. Suradnja s administrativnom službom		42
8. Ostali poslovi psihologa		57
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1784
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX	1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	100
	1.1. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole te školskog kurikulumu	
	1.2. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	
	1.3. Sudjelovanje u planiranju rada stručnih tijela škole	
	1.4. Izrada plana i programa profesionalnog usmjeravanja	
	1.5. Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa	
	1.6. Pomoć učiteljima u izradi godišnjih izvedbenih kurikulumu	
IX-VIII	2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	985
IX-VI	2.1. Otkrivanje učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama te poduzimanje određenih mjera	250
	2.1.1. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju	
	2.1.2. Rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima	
	2.1.3. Rad s učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturnim i jezičnim čimbenicima	
	2.1.4. Rad s darovitim učenicima	
IX-VI	2.2. Poticanje, praćenje i briga za razvijanje individualnih sposobnosti učenika	65

IX-VIII	2.3. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	20
IX-VIII	2.4. Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu, šport, mlade i civilno društvo Sisačko-moslavačke županije za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta odnosno učenika	70
	2.4. Poslovi upisa učenika i formiranje razrednih odjela	80
III-V	2.4.1. Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u osnovnu školu	
III-VII	2.4.2. Administracija aplikacije za upis učenika u 1. razred i formiranje odjela	
VIII	2.4.3. Raspored novopridošlih učenika i ponavljača u odjele	
IX-VIII	2.5. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem	200
IX-VI	2.6. Savjetodavni rad za učenike i roditelje	100
	2.7. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	120
IX-VI	2.7.1. Praćenje i rad na realizaciji plana i programa profesionalnog usmjeravanja	
IV	2.7.2. Pomoć u pripremi i predavanja za učenike i roditelje	
V	2.7.3. Distribucija informativnog materijala učenicima 8. razreda	
V	2.7.4. Posjet srednjim školama na „Dane otvorenih vrata“	
X	2.7.5. Anketiranje učenika i obrada podataka o profesionalnim željama i interesima učenika	
XI	2.7.6. Ispitivanje intelektualnih sposobnosti učenika 8. razreda	
IX-VI	2.7.7. Suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje pri Zavodu za zapošljavanje – organizacija savjetodavnog rada	
IX-VI	2.7.8. Suradnja sa školskim liječnikom i Zavodom za socijalni rad u vezi sa zdravstvenim i socijalnim problemima učenika u svrhu profesionalnog usmjeravanja	
VI-VII	2.7.9. Koordinacija elektronskih upisa u srednje škole i učeničke domove	
IX-VI	2.8. Rad na preventivnim programima	40
	2.8.1. Sudjelovanje u provedbi školskog preventivnog programa	
	2.8.2. Sudjelovanje u ostvarivanju ishoda međupredmetnih tema	
IX-VI	2.9. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	40
	2.9.1. Organizacija liječničkih pregleda i cijepljenja	
	2.9.2. Pomoć u rješavanju zdravstvenih i socijalnih problema učenika	

	2.9.3. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i Zavodom za socijalni rad	
IX-VIII	3. PRAĆENJE I VALORIZACIJA	200
	3.1. Sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog vijeća	
	3.2. Sudjelovanje u radu sjednica Razrednih vijeća	
	3.3. Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja	
	3.4. Sudjelovanje u radu Stručnih vijeća	
	3.5. Sudjelovanje u procesu samovrednovanja i u radu Školskog tima za kvalitetu	
	3.6. Sudjelovanje u radu Tima za darovite	
	3.7. Sudjelovanje u izradi izvještaja o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole	
	3.8. Sudjelovanje u ostvarivanju kulturne i javne djelatnosti škole	
	3.9. Koordinacija međunarodnih istraživanja učeničkih postignuća i provođenja nacionalnih ispita u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	
	3.10. Organizacija i koordinacija natjecanja učenika	
IX-VIII	4. STRUČNO USAVRŠAVANJE	200
	4.1 Stručno usavršavanje psihologa	
	4.1.1. Individualni oblici permanentnog stručnog usavršavanja (literatura, časopisi, WEB sadržaji)	
	4.1.2. Skupni oblici permanentnog usavršavanja (međuzupanijsko stručno vijeće, sastanci, savjetovanja i seminari psihologa, predavanja na sjednicama vijeća učitelja i stručnim vijećima)	
	4.2. Sudjelovanje u stručnom usavršavanju učitelja	
	4.2.1. Pripremanje i realizacija predavanja za učitelje	
	4.2.2. Sudjelovanje u uvođenju u samostalni rad učitelja – početnika	
	4.2.3. Organizacija stručno-pedagoške prakse studenata	
IX-VIII	5. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	150
	5.1. Vođenje psiholoških dosjea	
	5.2. Izrada psiholoških nalaza i mišljenja	
	5.3. Nabavka opreme, sredstava i pomagala za rad psihologa	

	5.4. Dostava traženih podataka o učenicima za potrebe MZOM-a, Upravnih odjela za društvene djelatnosti Grada Siska i Sisačko-moslavačke županije	
IX-VI	6. SURADNJA S IZVANŠKOLSKIM INSTITUCIJAMA	50
	Prometna policija, PU – odjel za maloljetnike, Dom kulture, Kulturno povijesni centar SMŽ, Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove	
IX-VIII	7. SURADNJA S ADMINISTRATIVNOM SLUŽBOM	42
IX-VIII	8. NEPLANIRANI POSLOVI	57

8.4 Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VI	1. Planiranje i programiranje	253
IX-VI	2. Pripremanje i neposredan rad sa učenicima sa posebnim potrebama	640
IX-VI	3. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika	286
IX-VIII	4. Kolektivno i individualno stručno usavršavanje	103
IX-VIII	5. Analiza odgojno-obrazovnog procesa i prijedlozi za unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	270
IX-VIII	6. Rad u stručnim tijelima	105
IX-VIII	7. Dokumentacijski poslovi	127
UKUPNO		1784

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
IX-VI	1.1. Izrada godišnjeg plana i programa defektologa stručnog suradnika 1.2. Savjetovanje i aktivno sudjelovanje u izradi prilagođenih programa	253

IX-VI	2.1. Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s posebnim potrebama 2.2. Neposredan defektološki rad sa učenicima sa i bez rješenja o primjerenom obliku obrazovanja 2.3. Sudjelovanje u radu Stručnih aktiva učitelja 2.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu škole 2.5. Koordiniranje u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja učenika sa teškoćama u razvoju 2.6. Sudjelovanje u provođenju odgojnih postupaka 2.7. Praćenje napredovanja i prihvaćenosti učenika sa teškoćama u razvoju 2.8. Individualni razgovori sa učenicom 2.9. Razgovori sa roditeljima djece u tretmanu	640
IX-VI	3.1. Utvrđivanje vrste i opsega postojećih problema 3.2. Savjetodavni rad s učiteljima 3.3. Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoća, davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć učeniku i ublažavanje i uklanjanje teškoća 3.4. Rad u komisiji za ispitivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred i komisiji za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece osnovnoškolskog uzrasta	286
IX-VIII	4.1. Pripremanje i neposredno izvođenje kolektivnog stručnog usavršavanja 4.2. Praćenje stručne literature ~~4.3. Individualno stručno usavršavanje~~	103
IX-VIII	5.1. Analiza i interpretacija ostvarenog rada s učenicima 5.2. Konzultiranje s učiteljima i utvrđivanje daljnjeg tijeka tretmana	270
IX-VIII	6.1. Županijska stručna vijeća 6.2. Učiteljska vijeća, razredna vijeća 6.3. Stručni skupovi	105
IX-VIII	7.1. Organizacijski poslovi 7.2. Administrativni poslovi 7.3. Neplanirani poslovi	127

8.5 Plan i program rada školskog knjižničara

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA	BROJ SATI
R U J A N	1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 1. razredi: Upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom (knjižnica-knjižničar-knjiga) – Priča u knjižnici</i> *organizirano i sustavno upoznavanje učenika s prostorom knjižnice, knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice <i>b) 2. razred: Pričaonica s kratkom pričom ili bajkom (upoznavanje s jednostavnim književnim oblikom)</i> *razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice *učenici počinju razumijevati važnost čitanja u svojem životu te doživljavaju knjigu kao motivacijsko sredstvo za različite aktivnosti *dogovor o održavanju nastavnih satova u knjižnici – prihvaćanje knjižnice kao mjesta učenja, druženja i zabave *Podjela udžbenika 1. – 8. razreda za školsku godinu 2026./2027. 2) Stručni rad i informacijska djelatnost *organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – planiranje *pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s profesorima hrvatskoga jezika i drugima *dogovor o rasporedu čitanja lektire po razrednim odjeljenjima s aktivima *upis učenika (članova) školske knjižnice u školskoj godini 2026./2027. *koordinator za podjelu udžbenika 3) Kulturna i javna djelatnost škole Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole; organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.; obilježavanje	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata, plakata i prezentacija Frontalni rad s učenicima prvih razreda Popisi, katalozi knjiga, računalo, izvještavanje, dogovaranje Izložbe, susreti, istraživanje, učenički likovni i literarni radovi	Knjižničar u suradnji s razrednikom i prof. hrvatskoga jezika Knjižničar Knjižničar, voditelji stručnih aktivna, razrednici i učenici	176

	obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture *kalendar značajnih datuma: a) 23. 9. Prvi dan jeseni *učenici prepoznaju gradsku/narodnu/školsku knjižnicu u svrhu učenja * učenici poznaju i posjećuju kulturne ustanove, upoznaju književnike na književnim susretima *poznaju dječja prava, poštuju ih i imaju pozitivan odnos prema sebi i drugima 4) Stručno usavršavanje *praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) *praćenje literature s područja knjižničarstva *sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare: a) Županijskog stručnog vijeća SMŽ-a b) Međužupanijskog stručnog vijeća SMŽ-a, Virovitičko-podravske i Bjelovarsko-bilogorske županije c) stručnim skupovima u organizaciji Matične službe, HUŠK-a i HKD-a 1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 2. razred: Dječji časopisi (poučno-zabavni list, naslovnica, rubrika) *učenici prepoznaju dječji časopis kao dio knjižničnoga fonda i izvor informacija; pomoću kazala pronalaze željeni sadržaj b) 3. razred: Put od autora do čitatelja (autor-knjiga-ilustrator-prevoditelj) *učenici znaju dijelove knjige i znaju pronaći određene podatke u knjizi (naslovna stranica, predgovor, bilješka o piscu); znaju pronaći podatke u knjizi *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika) *posudba lektire i pomoć učenicima, poticanje čitanja i ljubav prema pisanoj riječi *pomoć učenicima pri odabiru literature za obradu tema i referata te slobodno čitanje tijekom mjeseci 2) Stručni rad i informacijska djelatnost	Čitanje, stručna literatura, katalozi, radionice, webinar Grupni i frontalni rad, razgovor, prezentacija, čitanje, samostalni rad učenika	Knjižničar Knjižničar, razrednici i učitelji razredne nastave Knjižničar	176
--	---	---	---	------------

S T U D E N I	*dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe *narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktivata *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodika) *suradnja s razrednim i predmetnim učiteljima, stručnim suradnicima oko nabave literature, izvedbe nastavnoga plana i program te korelacijske nastave 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 5. 10. <i>Svjetski dan učitelja (UNESCO)</i> b) 5. 10. – 11. 10. <i>Dječji tjedan – tema „Volontiranje u zajednici“</i> c) 15. 10. – 15. 11. <i>Mjesec hrvatske knjige – manifestacija kojom se nastoji poticati čitanje različitim programima, a ove je godine posvećena prirodnim znanostima, znanstvenoj knjizi i popularizaciji znanosti, potaknuta velikim obljetnicama istaknutih hrvatskih znanstvenika koje se ove godine obilježavaju (170. godišnjica rođenja Nikole Tesle.)</i> (Književni susret u školskoj knjižnici.) d) 10. 11. – 15. 11. <i>Posjet Interliberu</i> 4) Stručno usavršavanje *praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) *praćenje literature s područja knjižničarstva *sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare *zajednički program u suradnji sa stručnom službom 1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 4. razred: <i>Referentna zbirka</i> *pripremanje učenika 4. razreda za samostalno korištenje raznih izvora znanja (<i>rječnik, leksikon, enciklopedija, pravopis, atlas – znati pronaći, izabrati te primijeniti informaciju</i>) *posudba lektire i pomoć učenicima, poticanje čitanja i ljubav prema pisanoj riječi *pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila)	Praćenje literature, rad na računalu, obrada nove građe Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali; predstavljanje knjige, posjete i slično Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i slično Izlaganja, predavanja, grupni i individualni rad, razgovor, izrada plakata, prezentacije	Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničar Knjižničar, učitelji razredne nastave Knjižničar	160
---------------------------------	---	---	---	------------

P R O S I N A C	2) Stručni rad i informacijska djelatnost *dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe *obrada novih knjiga *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjiga, periodika) 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 11. 11. Dan hrvatskih knjižnica - ustanovljeno kako bi javnost stekla uvid u aktivnosti i djelovanje knjižnica, a prvi put je obilježeno upravo na Interliberu b) 20. 11. Svjetski dječji dan – Dan kad je usvojena Konvencija o pravima djeteta; promicanje međusobnog razumijevanja i zajedništva među djecom diljem svijeta te poboljšanje njihove dobrobiti c) 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar 1991. godine 4) Stručno usavršavanje *praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) *praćenje literature s područja knjižničarstva *sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare *zajednički program u suradnji sa stručnom službom 1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 7. razred: <i>Periodika na raznim medijima (izabiranje i upotreba podataka iz raznih časopisa pri oblikovanju informacija, poštivati intelektualno vlasništvo u uporabi i kreiranju informacija)</i> *učenici uče kako pronaći neki citat i uporabiti ga, usvajaju citiranje literature tijekom pisanja samostalnog rada kao i pojam autorstva (poštivanje intelektualnog vlasništva) b) 1. – 4. razred: <i>Mjesec darivanja (radionica u školskoj knjižnici uz upoznavanje aktivnosti knjižnice s ciljem poticanja čitanja i uporabu knjižnice u učenju i kreativnom korištenju slobodnoga vremena)</i> *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika)	Rad na računalu, pismeni i usmeni prikazi, čitanje, dogovaranje, razgovori Izložbe knjiga, fotografija, materijala, školskih listova, plakata Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i slično Razgovor, predavanje, kreativne radionice, izložbe, čitanje, pismeno i usmeno izlaganje	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, likovne umjetnosti i učenici Knjižničar, stručna služba, ravnateljica Knjižničarka, učitelji predmetne nastave	184
--------------------------------------	---	---	---	-----

S I J E Č A NJ	*rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila) 2) Stručni rad i informacijska djelatnost *praćenje novosti, redovan stručni rad *suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici *priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31. 12. 2026. – godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 6. 12. Sveti Nikola (Dan pomoraca - mornara) b) 10. 12. Dan ljudskih prava; priznanje urođenog dostojanstva te jednakih i neotuđivih prava svih ljudi. c) Božić – izrada prigodnih čestitki 4) Stručno usavršavanje *praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) *praćenje literature s područja knjižničarstva *sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare *zajednički program u suradnji sa stručnom službom 1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 4. razred: Kreativna radionica u školskoj knjižnici – Izrada straničnika za knjige (mjesna/gradska naspram školske knjižnice) b) 6. razred: Put do informacije u školskoj knjižnici (UDK klasifikacija) – znati pronaći knjigu u bilo kojoj knjižnici; služiti se katalozima i bibliografijama pri pronalaženju informacija za potrebe nastave *pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (lektira, priručnici, referentna zbirka, periodika) *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima * pomoć pri izradi plakata (osnovna pravila)	Pismeno i usmeno izvješće, čitanje, analiza Izložbe, susreti, radionice, razgovor, čitanje, prezentacije Razgovor, razmjena iskustava, popis literature, dogovor, čitanje Razgovor, pisano i usmeno izlaganje, predavanje, timski rad, radionica	Knjižničar Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničar Knjižničarka, učitelji razredne i predmetne nastave	136
--	---	--	---	---

V E L A Č A	*rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja grupa 2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada i dopuna Biltena preporučene beletristike za učenike – čitanje po slobodnom izboru (klasici, nobelovci, suvremenici...) *sređivanje knjiga na policama *obrada pristiglih knjiga *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 10. 1. Svjetski dan smijeha b) 15. 1. Dan vjerskih sloboda c) 21. 1. Svjetski dan zagrljaja 4) Stručno usavršavanje *praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) *praćenje literature s područja knjižničarstva *sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare *zajednički program u suradnji sa stručnom službom 1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: <i>a) 8. razred: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica</i> *razumjeti sustav i poslovanje pojedinih vrsta knjižnica u RH i šire, znati pretraživati fondove knjižnica e-katalogom pri izradi rada *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *učenici prihvaćaju prostor knjižnice kao prostor promoviranja znanja, tuđeg i osobnog stvaralaštva *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć pri izradi plakata *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika	Stručni rad u knjižnici Izložbe, prikazi knjiga, likovni radovi učenika Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i slično Grupni rad, istraživački rad, izložba, razgovor Rad na knjižnoj građi, unos podataka, sređivanje građe	Knjižničar Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničar Knjižničar, učitelji predmetne nastave Knjižničar	160
----------------------------	--	---	--	-----

O Ž U J A K	2) Stručni rad i informacijska djelatnost *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodika) *referentna zbirka 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 4. 2. Svjetski dan čitanja naglas – razvija vještinu slušanja i maštu, obogaćuje rječnik, jača povezanost između čitača i slušatelja te služi kao prevencija poteškoća u čitanju b) 14. 2. Valentinovo – izložba knjiga i radova na temu ljubavi c) 21. 2. Međunarodni dan materinskoga jezika proglašen je odlukom UNESCO-a 1999. g., čime se pridaje važnost materinskom jeziku. Istražiti s učenicima povijest svoga materinskoga jezika, značenje pojmova standardni jezik i materinski jezik, njegove pojavne oblike (dijalekte, narječja, mjesne i lokalne govore, žargon). d) 24. 2. Dan ružičastih majica – Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja 4) Stručno usavršavanje *praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) *praćenje literature s područja knjižničarstva *sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare *zajednički program u suradnji sa stručnom službom 1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 5. razred: Časopisi – izvori novih informacija *uočiti područja ljudskog znanja, prepoznavati i imenovati znanosti te čitati tekstove iz časopisa s razumijevanjem b) 4. razred: Književno-komunikacijska-informacijska kultura – osjećati ljepotu riječi i njezino vrijednost u čovjekovu životu *razlikovati književni tekst od znanstveno-popularnog i stručnog *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *rad s učenicima, pomoć pri izboru knjiga i poticanje na čitanje i stvaranje vlastite knjižnice *posudba lektire i pomoć učenicima	Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima; izložba u knjižnici, istraživanje učenika i slično Dogovor, predavanja, radionice, iskustva... Čitanje, pripovijedanje, razgovor, prezentacija, samostalan rad učenika – pisanje, izlaganje Čitanje, pisanje, analiza	Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničar	176
----------------------------	--	--	---	-----

T R A V A N J	* pomoć pri izradi plakata *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *pomoć učenicima s teškoćama u čitanju 2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada tematskih i bibliografskih podataka za potrebe učitelja i učenika *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *referentna zbirka 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 11. 3. – 17. 3. Dani hrvatskoga jezika obilježava se svake godine od 11. do 17. ožujka, odlukom Hrvatskoga sabora od 1991. godine. Osmisliti program s učenicima kojim će se proslaviti neki aspekt hrvatskoga jezika ili sva tri hrvatska narječja prigodnim programom; predstaviti tradiciju toga narječja (kulturno-književnu, jezičnu) b) 19. 3. Dan očeva c) 21. 3. Svjetski dan pjesništva 4) Stručno usavršavanje *praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) *praćenje literature s područja knjižničarstva *sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare *zajednički program u suradnji sa stručnom službom 1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 6. razred: aktivnost nakon čitanja lektire (po odabiru učitelja Hrvatskoga jezika) b) Film kao motivacija za čitanje i sredstvo u nastavi filma *upućivanje učenika na čitanje knjiga *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *rad s učenicima u slobodnim aktivnostima 2) Stručni rad i informacijska djelatnost	Izložbe, izražajno čitanje, pripovijedanje, plakati Analiziranje, aktivno sudjelovanje u planiranim aktivnostima u školi i izvan nje Razgovor, prezentacije, stvaralačke aktivnosti, grupni rad, čitanje Čitanje, analiziranje, prikupljanje podataka, računalna obrada Promocija rukopisa,	Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave Knjižničar Knjižničar, pedagog, učitelji predmetne nastave Knjižničar Knjižničar,	160
---------------------------------	---	--	--	-----

S V I B A N J	*izrada tematskih i bibliografskih podataka za potrebe učitelja i učenika *praćenje novosti, redovan stručni rad *informiranje učitelja o zanimljivim temama iz stručne literature (knjige, periodike) *praćenje stručne literature – kataloga nakladničkih kuća *sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 2. 4. Međunarodni dan dječje knjige – Andersenov rođendan b) 22. 4. Svjetski dan knjige i autorskih prava c) Uskrs – izrada prigodnih čestitki	izložbe, plakati, razgovor	učitelji razredne nastave	152
	4) Stručno usavršavanje *praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) *praćenje literature s područja knjižničarstva *sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare *zajednički program u suradnji sa stručnom službom	Razmjena iskustava, analiza, individualni rad	Knjižničar	
	1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *KOO: a) 3. razred: <i>Trenutak za mamu – obilježavanje Majčina dana (kreativna radionica u školskoj knjižnici)</i> *upućivanje učenika na čitanje knjiga *grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi zadanih tema *posudba lektire i pomoć učenicima *pomoć u realizaciji pojedinih satova razrednika *rad s učenicima u slobodnim aktivnostima	Razgovor, čitanje, prezentacija, radionica	Knjižničar, učitelji razredne nastave	
	2) Stručni rad i informacijska djelatnost *izrada statistički podataka *praćenje novosti, redovan stručni rad *praćenje stručne literature – planiranje nabave za sljedeću školsku godinu *sređivanje fonda na policama i ostali stručno-knjižničarski poslovi.	Planiranje, analiziranje, prikupljanje podataka, izvještavanje	Knjižničar	
	3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma a) 9. 5. Majčin dan	Razgovori, predavanje, plakati, prezentacije	Knjižničar, učitelji razredne i predmetne nastave	
		Razmjena iskustava, analiza, individualni rad	Knjižničar	

L I P A NJ	b) 15. 5. Međunarodni dan obitelji c) 26. 5. Svjetski dan sporta 4) Stručno usavršavanje *praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) *praćenje literature s područja knjižničarstva *sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare *zajednički program u suradnji sa stručnom službom	Razgovor, izlaganje, evidencija	Knjižničar, razrednici i učitelji razredne nastave	
S R P A NJ	1) Odgojno-obrazovni rad s učenicima *druženje s učenicima 1. razreda, oproštaj s učenicima 8. razreda *upućivanje učenika na listu knjiga za čitanje tijekom ljetnih praznika *završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom *pojačano vraćanje svih posuđenih knjiga, ulaganje na police, kao i sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima. 2) Stručni rad i informacijska djelatnost *razduživanje profesora s knjigama *izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4. *slaganje po policama, izlučivanje i popravljjanje oštećenih knjiga *priprema Izvješća o radu školske knjižnice za ovu školsku godinu *nabava knjiga za nagradu najboljim učenicima 3) Kulturna i javna djelatnost škole *kalendar značajnih datuma: a) 4. 6. Dan grada Siska/Tijelovo b) 5. 6. Svjetski dan ekologije i okoliša c) Završetak nastavne godine u dogovoru s učiteljima 4) Stručno usavršavanje *sudjelovanje u radu stručnih tijela *suradnja s AZOO i Matičnom službom te ostalim knjižnicama	Pregled i sređivanje fonda, rad na računalu, statistika, izvještavanje Programi u gradu i u školi Dogovaranje, analiziranje, planiranje, čitanje i izvještavanje Rad u knjižnici, izvještaji, statistike i pregled fonda Suradnja s računovođom	Knjižničar Knjižničar, zaduženi učitelji Knjižničar, ravnatelj, stručna služba Knjižničar u suradnji sa stručnom službom	176

K O L O V O Z	*zajednički programi u suradnji s učiteljima i stručnom službom *analiza rada – pisanje izvješća rada, dnevnika rada i preostale dokumentacije *posjet značajnim izložbama i kulturnim događajima u našem gradu. 1) Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole *sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu *sređivanje svih statistika i dnevnika rada *izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju *sređivanje inventarnih knjiga, kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu *sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe, ulaganje u ladice *godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini GODIŠNJI ODMOR srpanj/kolovoz 1) Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole *planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu *izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: operativni i izvedbeni plan *vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara *upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred na članskim kartonima, ispis iskaznica za učenike *narudžba materijala za knjižnicu od Narodnih novina *narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika *izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu *sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police	Razduživanje i povrat posuđenih knjiga Rad u knjižnici na pripremi svih poslova i aktivnosti u svezi planiranja za početak školske godine	Knjižničar u suradnji s voditeljima stručnih aktivita i ostalim suradnicima	65 55
		UKUPNO: 1784 sati		

Radi poslova koji zahtijevaju suradnju knjižničarka će prema potrebi sudjelovati na susretima učitelja povodom mjesečnoga planiranja te će se pojedine mjesečne teme i teme integriranih dana realizirati kroz knjižnicu u neposrednom radu s učenicima i suradnji s učiteljima i roditeljima.

Zbog toga nije istaknuta rubrika u kojoj se unaprijed navode vrijeme i nositelji određenoga posla, već će se to dogovoriti tijekom konkretnih priprema i u skladu sa zahtjevima planirane teme.

8.6 Plan rada tajništva i administrativno-tehničke službe

8.6.1 Plan rada tajnika škole

Opis poslova tajnika:

1. praćenje izmjena i dopuna postojećih zakona i pravilnika
2. normativno-pravni poslovi (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
3. kadrovski poslovi (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
4. opći i administrativno-analitički poslovi (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Uredom za obrazovanje, kulturu i sport grada Siska
5. sudjeluje u pripremi sjednica i vodi dokumentaciju školskog odbora,
6. vodi evidenciju o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika,
7. na osnovi podataka o učenicima izdaje različite potvrde na temelju tih evidencija,
8. obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,
9. arhivira podatke o učenicima i radnicima,
10. ažurira podatke o radnicima,
11. izdaje javne isprave,
12. obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama),
13. prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu,
14. obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa, te
15. obavlja i dodatne poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i obavljanje ostalih poslova propisanih Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika, te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi .

8.6.2 Voditelj računovodstva

Opis poslova voditelja računovodstva:

1. organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi (kontrola i likvidiranje financijskih dokumenata, vođenje knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiženje financijske dokumentacije, bezgotovinsko plaćanje obveza, evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara),
2. u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja, plan nabave Škole, te prati njihovo izvršavanje,
3. vodi poslovne knjige u skladu s propisima,
4. kontrolira obračune i isplate putnih naloga,
5. sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje,
6. priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave,
7. priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti,
8. surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
9. usklađuje stanja s poslovnim partnerima,
10. obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
11. prati propise vezane uz računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
12. obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave,
13. obavlja i ostale računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno –tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi, te godišnjim planom i programom rada Škole.

8.6.3 Računovodstveni referent

Opis poslova računovodstvenog referenta:

- a. obračunava isplate i naknade plaća u skladu s posebnim propisima,
- b. obračunava isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima,
- c. obračunava isplate članovima povjerenstava,
- d. evidentira i izrađuje ulazne i izlazne fakture,
- e. radi blagajničke poslove te obavlja ostale poslove koji proizlaze iz godišnjega plana i programa rada škole i drugih propisa.

8.6.4 Stručni radnik na tehničkom održavanju-domar

Opis poslova domara:

1. Uključivanje, reguliranje i kontrola centralnog grijanja,
2. Kontrola ispravnosti kotlovnice, organizacija čišćenja dimnjaka i kotla,
3. Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata i hidranata,
4. Prijava ošteđenja elektro-instalacija,
5. Evidencija potrošnje energenta u kotlovnici,
6. Soboslikarski poslovi
7. Keramičarski poslovi,
8. Staklarski poslovi (izmjena stakla, prozorskih krila, ormarskog stakla, popravak kita),
9. Jednostavniji vodoinstalaterski poslovi (izmjena vodokotlića, izmjena pipe, zamjena WC školjke)
10. Čišćenje snijega ispred zgrade Škole do ulice Berislava Pavičića,
11. Doprema potrošnog materijala, inventara sa željezničke stanice i trgovine, te dostavljački poslovi
12. Održavanje zelenih površina oko Škole
13. Dežurstvo na glavnom ulazu Škole,
14. Za vrijeme rekreacije brine se o načinu korištenja sportske dvorane i vodi svu potrebnu dokumentaciju
15. Briga o inventaru Škole (namještaj),
16. Rukovanje i održavanje postrojenja kotlovnice (automatska regulacija za upravljanje kotlom i plamenikom nove plinske kotlovnice), prema izjavi od 02.10.2010. godine,
17. Strojeve i uređaje s povećanom opasnosti od povreda na radu isključivo koristiti poštujući sva pravila zaštite na radu i zaštite od požara,
18. Vođenje brige o provođenju zabrane unošenja otvorene vatre u požarno ili eksplozivno ugrožen prostor i zabrane obavljanje zavarivanja u ugroženom prostoru bez dozvole ili dodatnih mjera sigurnosti,
19. Vođenje brige o pravilnom postavljanju propisanih znakova upozoravanja i obavješćivanja,
20. Nakon završenog rada provjeravati da su prozori matične školske zgrade zatvoreni,
21. Brinuti se o slobodnom pristupu objektu matične Škole i unutarnjim požarnim pravcima, kako bi se nesmetano koristila oprema u slučaju vatrogasne intervencije i pristupa hitne pomoći,
22. Svakodnevno kontrolirati sigurnost korištenja sportskih rekvizita u sportskoj dvorani i na sportskom igralištu matične Škole, a jedanput tjedno u područnoj školi Žabno,
23. O uočenim propustima u provođenju mjere zaštite na radu ili uočene nedostatke na opremi, školskim rekvizitima i sredstvima zaštite od požara, dužni su odmah o tome obavijestiti ravnatelja,
24. Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja.

Domar vodi evidenciju o:

- ispravnosti sprava na školskim igralištima (na tjednoj bazi)
- potrošnji plina (područna škola)
- kvarovima u školi i prijava istih ravnatelju škole

8.6.5 Kuhar u matičnoj i područnoj školi:

Opis poslova kuhara u matičnoj i područnoj školi:

1. Planiranje, nabava i preuzimanje namirnica za školsku kuhinju,
2. Evidencija primljene i utrošene hrane – dnevno,
3. Pripremanje i podjela toplih obroka, odnosno mliječnih obroka prema utvrđenom jelovniku,

4. Pranje i odlaganje suđa
5. Čišćenje kuhinje,
6. Detaljno čišćenje kuhinje i blagavaonice za vrijeme učeničkih praznika ,
7. Pranje i glačanje radne odjeće, stolnjaka i kuhinjskih krpa,
8. Pripremanje toplih i hladnih jela prigodom školskih svečanosti, natjecanja, održavanja stručnih vijeća,
9. Briga o pravilnom uskladištenju robe,
10. Izvršavanje svih obveza i vođenje svih evidencija po HACCAP sistemu,
11. Ostali poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada Škole, drugih propisa i po nalogu ravnatelja.

8.6.6 Spremač u matičnoj školi

Opis poslova:

1. Čišćenje prostora u školi, ispred i oko škole,
2. Premaz podnih površina,
3. Pranje prozora, zidova, stolarije i namještaja,
4. Brisanje prašine u svim prostorijama
5. Premazivanje dezinfekcijskim sredstvima toaletnih prostorija Škole,
6. Okopavanje i održavanje zelenih površina oko Škole,
7. Dežurstvo na glavnom ulazu škole.
8. Dostavljački poslovi
9. Ostali poslovi utvrđeni normativnim aktima Škole i po nalogu ravnatelja.

8.6.7 Spremač u područnoj školi

Opis poslova

1. Čišćenje prostora u Školi, ispred i oko Škole,
2. Premaz podnih površina,
3. Pranje prozora, zidova, stolarije i namještaja,
4. Brisanje prašine u svim prostorijama
5. Premazivanje dezinfekcijskim sredstvima toaletnih prostorija Škole,
6. Okopavanje i održavanje (košnja) zelenih površina oko Škole,
7. Uređivanje cvjetnjaka,
8. Nabava i preuzimanje materijala za čišćenje,
9. Čišćenje snijega,
10. Pranje ručnika, zavjesa i njihovo peglanje,
11. Nabava i evidencija materijala za čišćenje,
12. Prijava kvarova voditelju područne škole,
13. Ostali poslovi utvrđeni normativnim aktima Škole i po nalogu ravnatelja

8.6.8 Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu

Opis poslova operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu:

- nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor,
- sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša,
- surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija,
- sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama,
- prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja,
- surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika,
- obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa,
- može obavljati i poslove iz članka 8. Pravilnika .

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji izvedbeni kurikulumi
2. Plan i program rada razrednika
3. Razvojni plan škole
4. Godišnji planovi i programi građanskog odgoja i obrazovanja
5. Programi rada za učenike koji imaju rješenja o primjerenom obliku školovanja
6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno obrazovnih radnika
7. Raspored sati

OSNOVNA ŠKOLA BRAĆA RIBAR

SISAK, ZAGREBAČKA 8A

44 000 SISAK

KLASA:003-06/26-01/15

URBROJ:2176-15-04-26-7

U SISKU, 6. listopada 2026. godine

Na temelju članka 58. Statuta Osnovne škole Braća Ribar, Školski odbor na 38. sjednici održanoj 6.10.2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku godinu 2026./2027.

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2026./2027.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora:



Ivančica Puškarić, prof.